

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2022 r.

Poz. 1661

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 27 lipca 2022 r.

**w sprawie wzoru dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie kontroli urzędowej przesyłki pasz
oraz sposobu wystawiania i wypełniania tego dokumentu**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2021 r. poz. 278 oraz z 2022 r. poz. 1570) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie kontroli urzędowej przesyłki pasz oraz sposób wystawiania i wypełniania tego dokumentu są określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 11 sierpnia 2022 r.²⁾

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: wz. *R. Romanowski*

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1950).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wzoru dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie kontroli granicznej przesyłki pasz oraz sposobu jego wystawiania i wypełniania (Dz. U. poz. 836), które traci moc z dniem 11 sierpnia 2022 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1570).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju
Wsi z dnia 27 lipca 2022 r. (Dz. U. poz. 1661)

WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRZEPROWADZENIE KONTROLI URZĘDOWEJ
PRZESYŁKI PASZ

Informacje dotyczące partii paszy	A	1. Nadawca/eksporter	Dokument potwierdzający przeprowadzenie kontroli urzędowej przesyłki pasz wprowadzanych na obszar celny Unii Europejskiej*	
			2. Numer dokumentu	
		3. Odbiorca	4. Numer dokumentu celnego	
			5. Dokument towarzyszący	
		6. Składający deklarację lub przedstawiciel	7. Pochodzenie 7.1. Numer zatwierdzenia lub rejestracji zakładu (jeżeli dotyczy):	
	8. Opis paszy <input type="checkbox"/> 8.1. <input type="checkbox"/> 8.2. <input type="checkbox"/> 8.3. <input type="checkbox"/> 8.4. <input type="checkbox"/> 8.5.	9. Kod CN	11. Masa brutto (kg)	
		10. Liczba paczek	12. Masa netto (kg)	
B	13. Kontrole określone w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2021 r. poz. 278, z późn. zm.)			
Przeprowadzone kontrole	13.1. Kontrola dokumentów	1. <input type="checkbox"/> tak 2. <input type="checkbox"/> nie	13.2. Kontrola identyfikacyjna	1. <input type="checkbox"/> tak 2. <input type="checkbox"/> nie
	14. Kontrole określone w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach			
	14.1. Kontrola bezpośrednia	1. <input type="checkbox"/> tak 2. <input type="checkbox"/> nie		
	14.2. Przeprowadzono badania laboratoryjne	1. <input type="checkbox"/> tak 2. <input type="checkbox"/> nie	Rodzaj analizy: (jeżeli dotyczy, dołącza się kopię wyników badań laboratoryjnych)	
	14.3. Przeprowadzono badania laboratoryjne pod kontrolą	1. <input type="checkbox"/> tak 2. <input type="checkbox"/> nie	Rodzaj analizy:	
C	15. Oznaczenie organu Inspekcji Weterynaryjnej		16. Graniczny Lekarz Weterynarii / Powiatowy Lekarz Weterynarii	
Potwierdzenie		 (miejsowość i data)	
		 (podpis)	
		 (imię i nazwisko – drukowanymi literami)	
D	17. Uwagi (wypełnia właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej miejsca przeznaczenia przesyłki)			
Dodatkowe uwagi				
* Przed wypełnieniem dokumentu należy zapoznać się ze sposobem jego wystawiania i wypełniania.				

SPOSÓB WYSTAWIANIA I WYPEŁNIANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRZEPROWADZENIE KONTROLI URZĘDOWEJ PRZESYŁKI PASZ

A. Informacje dotyczące partii paszy (wypełnia podmiot odpowiedzialny za przesyłkę, z wyłączeniem pola 2 i 4, które wypełnia właściwy organ)

1. Nadawca/eksporter
Wpisać imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres podmiotu będącego nadawcą lub eksporterem przesyłki.
2. Numer dokumentu
Wpisać kolejny numer nadany dokumentowi przez organ Inspekcji Weterynaryjnej (powiatowego lekarza weterynarii lub granicznego lekarza weterynarii).
3. Odbiorca
Wpisać imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres podmiotu, do którego przesyłka ma być dostarczona.
4. Numer dokumentu celnego
Wpisać numer dokumentu celnego.
5. Dokument towarzyszący
Wpisać nazwę dokumentu towarzyszącego przesyłce.
6. Składający deklarację lub przedstawiciel
Wpisać imię, nazwisko, adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu odpowiedzialnego za przesyłkę, który informuje właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej o przewidywanym czasie przywozu, liczbie przesyłek i ich rodzaju.
7. Pochodzenie
Wpisać nazwę i adres podmiotu wytwarzającego, magazynującego lub wprowadzającego do obrotu pasze w państwie trzecim, a w przypadku gdy dane te nie są tożsame z miejscem pochodzenia przesyłki, wpisać także adres miejsca pochodzenia przesyłki.
7.1. Wpisać numer zatwierdzenia lub rejestracji podmiotu wytwarzającego, magazynującego lub wprowadzającego do obrotu pasze w państwie trzecim (jeżeli dotyczy).
8. Opis paszy
Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce:
„[] 8.1.” — dla dodatków paszowych lub premiksów,
„[] 8.2.” — dla materiałów paszowych,
„[] 8.3.” — dla mieszanek paszowych,
„[] 8.4.” — dla pasz dietetycznych,
„[] 8.5.” — dla innych pasz wraz z podaniem ich nazwy.
9. Kod CN
Wpisać kod CN paszy.
10. Liczba paczek
Wpisać liczbę paczek, a w przypadku pasz nieopakowanych — wyraz „luzem”.
11. Masa brutto (kg)
Wpisać masę brutto paszy wyrażoną w kilogramach.
12. Masa netto (kg)
Wpisać masę netto paszy wyrażoną w kilogramach.

B. Przeprowadzone kontrole (wypełnia właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej)

13. Kontrole określone w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach
13.1. Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce.
13.2. Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce.
14. Kontrole określone w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach
14.1. Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce.
14.2. Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce.
Jeżeli badania laboratoryjne zostały przeprowadzone i wyniki są dostępne, do dokumentu dołącza się kopię wyników badań laboratoryjnych i wskazuje rodzaj przeprowadzonej analizy.
14.3. Wpisać znak „+” w odpowiedniej rubryce.
Jeżeli próbki do badań laboratoryjnych zostały pobrane, a wyniki nie są jeszcze dostępne, wskazuje się rodzaj przeprowadzonej analizy.

C. Potwierdzenie (wypełnia właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej)

15. Oznaczenie organu Inspekcji Weterynaryjnej
Podać nazwę i adres organu. Odcisk pieczęci organu powinien być w kolorze innym niż kolor pozostałych wpisów w dokumencie.
16. Graniczny Lekarz Weterynarii / Powiatowy Lekarz Weterynarii
Podać miejscowość, datę oraz imię i nazwisko podpisującego dokument.

D. Dodatkowe uwagi (wypełnia właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej)

17. Uwagi
Organ przeprowadzający kontrolę może wpisać ewentualne uwagi.

Objaśnienie:

Dokument potwierdzający przeprowadzenie kontroli urzędowej przesyłki pasz jest:

- 1) wystawiany w języku polskim lub w jednym z języków urzędowych państwa członkowskiego Unii Europejskiej będącego miejscem przeznaczenia przesyłki;
- 2) jednostronicowy.