

Warszawa, dnia 12 maja 2022 r.

Poz. 1001

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności  
operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi  
podczas stosowania tych czynności**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. z 2016 r. poz. 1286), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 października 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 2073);
- 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 1195).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 października 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 2073), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 1195), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: wz. *M. Wąsik*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 kwietnia 2022 r. (poz. 1001)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 10 lutego 2006 r.

### **w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności**

Na podstawie art. 9f ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1486, 1728, 1898, 2191 i 2333 oraz z 2022 r. poz. 655) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności polegających na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, a także obietnicy udzielenia lub przyjęcia tej korzyści, zwane dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas przeprowadzania czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

**§ 2. 1.** Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę niejawności form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów Straży Granicznej i danych identyfikujących funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz osób udzielających im pomocy.

#### 2. Czynności przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności obietnicami lub negocjacjami;
- 2) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności propozycjami, obietnicami lub negocjacjami;
- 3) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności propozycjami, obietnicami lub negocjacjami;
- 4) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, w tym także pieniędzy i przedmiotów, stanowiących wynagrodzenie za przestępstwa związane z przekroczeniem granicy państwowej, dokonane stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty oraz w razie potrzeby z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
- 5) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci krajowych środków płatniczych lub wartości dewizowych w rozumieniu przepisów prawa dewizowego, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, a także przyjęcie lub złożenie obietnicy udzielenia tych korzyści, poprzedzone w razie potrzeby propozycjami lub negocjacjami.

3. Podczas przeprowadzania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Straży Granicznej i osób udzielających Straży Granicznej pomocy.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

§ 3. 1.<sup>2)</sup> Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej, chyba że przed upływem okresu, na jaki zostały zarządzone, osiągnięty został ich cel lub ustały przyczyny ich zarządzenia, wystąpił trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi ich zaniechanie.

2. Zaniechanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania następuje po uzyskaniu zgody organu Straży Granicznej, który je zarządził.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1)<sup>3)</sup> pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie prowadzenia czynności;
- 2)<sup>3)</sup> zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie prowadzenia czynności przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej;
- 3)<sup>3)</sup> zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o przeprowadzeniu lub przedłużeniu prowadzenia czynności;
- 4)<sup>3)</sup> informacje Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego;
- 5) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 6) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez funkcjonariusza Straży Granicznej prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 7) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 8) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, 5 i 8, sporządza się według wzorów:

- 1)<sup>4)</sup> wniosku Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie prowadzenia czynności, zgody prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich prowadzenia oraz zarządzenia Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o przeprowadzeniu lub przedłużeniu prowadzenia czynności – stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności – stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności – stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 6, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) wskazanie osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) wskazanie funkcjonariuszy Straży Granicznej bezpośrednio prowadzących czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8, w jednym egzemplarzu.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 1195), które weszło w życie z dniem 22 czerwca 2018 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich prowadzenia, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

**§ 5.** 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty i korzyści majątkowe nabyte lub przejęte podczas czynności można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala funkcjonariusz Straży Granicznej wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

**§ 6.** 1.<sup>5)</sup> Komendant Główny Straży Granicznej, Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanci oddziałów Straży Granicznej i prokuratorzy okręgowi prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Rejestry, o których mowa w ust. 1, prowadzi się według wzorów:

- 1) rejestr czynności prowadzonych przez prokuratora okręgowego – stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 2)<sup>6)</sup> rejestr czynności prowadzonych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej lub komendantów oddziałów Straży Granicznej – stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia.

**§ 7.** Po zakończeniu czynności, materiały uzyskane podczas ich prowadzenia przechowywane są, do czasu ich zniszczenia lub przekazania właściwemu prokuratorowi, w odrębnych teczkach w kancelarii tajnej jednostki Straży Granicznej prowadzącej te czynności.

**§ 8.** 1. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, podlegające niszczeniu usuwa się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

**§ 9.** Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną czynności operacyjno-rozpoznawczych niejawnego nabywania, zbywania lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej (Dz. U. poz. 420).

**§ 10.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>7)</sup>.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>7)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 2 marca 2006 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r.

Załącznik nr 1<sup>8)</sup>

**WZÓR WNIOSKU KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ, KOMENDANTA BIURA  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ LUB KOMENDANTA ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ  
DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO, ZGODY PROKURATORA OKRĘGOWEGO ORAZ ZARZĄDZENIA  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ, KOMENDANTA BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
STRAŻY GRANICZNEJ LUB KOMENDANTA ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

.....  
(klauzula tajności)

I.  
KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ\*

.....  
(miejscowość, data)

Egz. nr .....

Numer ewidencyjny .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY**  
W .....

WNIOSEK NR .....  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 9f ust. 3/ust. 4/ust. 4a\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzenie/przedłużenie prowadzenia\* na okres .....

- ..... niżej wymienionych czynności:
- 1) nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony, w sprawach o przestępstwo wymienione w art. 9f ust. 1 pkt ..... ustawy,\*
  - 2) złożenia propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony, w sprawach o przestępstwo wymienione w art. 9f ust. 1 pkt ..... ustawy,\*
  - 3) przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej,\*
  - 4) propozycji przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej.\*

Czynności będą prowadzone w sprawie nr ..... kryptonim .....,  
prowadzonej przez .....,  
(nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej)

wobec .....  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub inne dane pozwalające na identyfikację osoby, wobec której prowadzone będą czynności)  
w celu .....  
(sprawdzenie informacji o przestępstwie wymienionym w art. 9f ust. 1 ustawy,  
ustalenie sprawców przestępstwa, uzyskanie dowodów przestępstwa)

w sposób .....

Uzasadnienie (analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę stosowania czynności) – stanowi załącznik do wniosku; liczba stron .....

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT ..... ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ W .....\*

.....  
(podpis, pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności)

strona ...../.....

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

.....  
(klauzula tajności)

II. Stanowisko prokuratora okręgowego.

.....  
(miejsowość, data)

Egz.nr.....

PROKURATOR OKRĘGOWY  
W .....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na prowadzenie czynności od dnia ..... do dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić.

III.

....., dnia ..... godz. ....

ZARZĄDZENIE NR .....  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANTA BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANTA ..... ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ W .....\*

Na podstawie art. 9f ust. 3/ust. 4/ust. 4a\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**zarządzam**

przeprowadzenie/przedłużenie prowadzenia\* czynności określonych w drugostronnie sporządzonym wniosku, przez okres, na który wyraził zgodę prokurator okręgowy.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ/  
KOMENDANT ..... ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ W .....\*

.....  
(podpis, pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.  
Egz. nr 1 – ad acta  
Egz. nr 2 – .....  
Wykonał:

.....  
(klauzula tajności)

strona ...../.....

## WZÓR ZARZĄDZENIA O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(miejsowość, data)

Numer ewidencyjny .....

Egz. nr .....

## ZARZĄDZENIE NR .....

Na podstawie art. 9f ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

## ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

w sprawie ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez .....  
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 9f ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 12 października  
1990 r. o Straży Granicznej i określonego w art. .... zastosowanych w związku  
z wnioskiem nr ..... z dnia ..... przez Komendanta Głównego Straży Granicznej/Komendanta  
Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej/Komendanta ..... Oddziału Straży  
Granicznej w .....\*

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

PROKURATOR OKRĘGOWY  
W .....

.....  
(podpis, pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.  
Egz. nr 1 – ad acta  
Egz. nr 2 – .....  
Wykonał:

.....  
(klauzula tajności)

strona ...../.....

## WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

.....  
(klauzula tajności).....  
(nazwa jednostki organizacyjnej).....  
(miejsce, data).....  
(nr rejestracyjny dokumentu)

Egz. pojedynczy

## PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

Komisja powołana przez .....  
(kierownik jednostki organizacyjnej wnoszący o zarządzenie czynności)

zarządzeniem nr ..... z dnia ..... w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji\* zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr ..... z dnia ..... Komendanta Głównego Straży Granicznej/Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej/Komendanta ..... Oddziału Straży Granicznej\*.

Wykaz zniszczonych materiałów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpisy członków komisji

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym

Wykonał:

.....  
(klauzula tajności)

strona ...../.....



Załącznik nr 4

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PROWADZONYCH PRZEZ PROKURATORA OKRĘGOWEGO

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....  
(klauzula tajności)

## REJESTR CZYNNOŚCI

Zawiera: ..... kart

Założono:

Zakończono:

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku	Decyzja prokuratora	Okres, na który zarządzono czynności	Data zakończenia lub zarządzenia zaniechania czynności	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....  
(klauzula tajności)  
.../....

Załącznik nr 5<sup>9)</sup>

WZÓR REJESTRU DOKUMENTACJI PROWADZONEJ W KOMENDZIE GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ, BIURZE SPRAW WEWNĘTRZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ LUB KOMENDZIE ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W SPRAWACH NIEJAWNEGO NABYCIA, ZBYCIA LUB PRZEJĘCIA PRZEDMIOTÓW POCHODZĄCYCH Z PRZESTĘPSTWA, ULEGAJĄCYCH PRZEPADKOWI, ALBO KTÓRYCH WYTWARZANIE, POSIADANIE, PRZEWOŻENIE LUB KTÓRYMI OBRÓT SĄ ZABRONIONE, A TAKŻE PRZYJĘCIA LUB WRĘCZENIA KORZYŚCI MAJĄTKOWEJ

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

## REJESTR DOKUMENTACJI

Zawiera: ..... kart  
Złożono:  
Zakończono:

.....  
(klauzula tajności)

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Lp.	Numer wniosku o zarządzenie czynności	Jednostka organizacyjna prowadząca czynności	Numer sprawy i kryptonim (jeżeli został nadany)	Jednostka organizacyjna, która wystąpiła z wnioskiem o przedłużenie czynności	Informacja o rodzaju przestępstwa określonego w art. 9f ustawy o Straży Granicznej	Informacja o zarządzeniu stanowićym podstawę prowadzenia czynności	Informacja o stanowisku prokuratora okręgowego w sprawie prowadzonych czynności	Okres, na jaki zarządzono czynności	Informacja o przedłużeniu czynności	Data zakończenia czynności	Informacje o pisemnych zawiadomieniach i wystąpieniach kierownikach do prokuratora okręgowego	Informacje o sposobie wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów uzyskanych w wyniku prowadzenia czynności	Dane identyfikujące toczące się postępowanie karne przeciwko osobie, której dotyczy czynności	Inne dane mające związek z prowadzeniem czynności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....