

Warszawa, dnia 29 grudnia 2021 r.

Poz. 2460

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie psów służbowych w Służbie Ochrony Państwa

Na podstawie art. 2451 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 575, 1728 i 2333) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego;
- 2) tryb rekrutacji kandydatów, którzy mogą zostać opiekunami psów służbowych wycofanych z użycia;
- 3) tryb wycofywania z użycia psa służbowego;
- 4) sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia;
- 5) sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalną wysokość normy w przypadku jej podwyższenia, jak również wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia;
- 6) tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 7) tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów lekarstw, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 8) sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia;
- 9) tryb odbierania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, zwanej dalej „organizacją społeczną”;
- 10) wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) kierownik logistyki – kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw zabezpieczenia logistycznego;
- 2) kierownik OPPS – funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa sprawującego nadzór nad psami służbowymi oraz funkcjonowaniem OPPS;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

- 3) kierownik rozpoznania – kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego, biochemicznego i sanitarnego;
- 4) lekarz weterynarii – osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
- 5) OPPS – obiekt przewodników psów służbowych;
- 6) ustawa – ustawę z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa;
- 7) zastępca Komendanta SOP – zastępcę Komendanta Służby Ochrony Państwa właściwego do spraw logistyki.

Rozdział 2

Tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego

§ 3. 1. Psa służbowego przydziela komisja, którą powołuje Komendant Służby Ochrony Państwa, zwanej dalej „SOP”, na wniosek kierownika rozpoznania.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) osoba wyznaczona przez kierownika rozpoznania, która jest przewodniczącym komisji;
- 2) przewodnik innego psa służbowego.

3. Psa służbowego przydziela się kandydatowi na przewodnika lub przewodnikowi.

4. Przy podejmowaniu decyzji o przydzieleniu psa służbowego uwzględnia się predyspozycje, doświadczenie w opiece nad psami oraz dotychczasowy przebieg służby osoby, o której mowa w ust. 3, oraz predyspozycje i poziom wytresowania psa.

5. Decyzja o przydzieleniu psa służbowego podejmowana jest jednomyślnie.

6. W przypadku pozytywnej decyzji o przydzieleniu psa służbowego komisja sporządza protokół przydzielenia psa służbowego.

7. Psa służbowego przekazuje przewodniczący komisji, a opiekun psa służbowego przejmuje odpowiedzialność za psa służbowego od momentu złożenia podpisu na protokole przydzielenia psa służbowego.

8. Wzór protokołu przydzielenia psa służbowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Tryb rekrutacji kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia

§ 4. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 245c ust. 4 ustawy, Komendant SOP powołuje komisję w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wobec kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) kierownik OPPS lub wyznaczony przez kierownika rozpoznania funkcjonariusz, jako przewodniczący komisji;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) osoba wyznaczona przez kierownika logistyki.

3. Wybór kandydata na opiekuna psa wycofanego z użycia jest dokonywany większością głosów komisji.

4. Przy wyborze przez komisję kandydata na opiekuna psa wycofanego z użycia uwzględnia się motywację kandydata, warunki bytowe dla psa oraz dotychczasowe doświadczenie w sprawowaniu opieki nad psem.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający rekomendację wybranego przez komisję kandydata na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia, który przedkłada się do zatwierdzenia zastępcy Komendanta SOP.

6. Zatwierdzenie przez zastępcę Komendanta SOP protokołu, o którym mowa w ust. 5, przesądza o wyborze opiekuna psa wycofanego z użycia i umożliwia powierzenie mu opieki nad psem wycofanym z użycia.

7. Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Tryb wycofania z użycia psa służbowego

§ 5. 1. Komendant SOP powołuje komisję w sprawie wycofania z użycia psa służbowego, na pisemny wniosek kierownika rozpoznania.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) kierownik rozpoznania, jako przewodniczący komisji;
- 2) kierownik OPPS lub wyznaczony przez kierownika rozpoznania funkcjonariusz;
- 3) lekarz weterynarii;
- 4) osoba wyznaczona przez kierownika logistyki.

3. Komisja rekomenduje Komendantowi SOP wycofanie z użycia psa służbowego po przeprowadzeniu głosowania i uzyskaniu większości głosów. Przy równej liczbie głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

4. Z prac komisji sporządza się protokół wycofania z użycia psa służbowego, który przedkłada się do zatwierdzenia Komendantowi SOP.

5. Wzór protokołu wycofania z użycia psa służbowego jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

6. Protokół wycofania z użycia psa służbowego może zawierać wniosek o:

- 1) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia dotychczasowemu opiekunowi tego psa;
- 2) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia innemu opiekunowi psa służbowego albo innemu funkcjonariuszowi SOP, emerytowanemu funkcjonariuszowi SOP lub funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby w SOP, który ma ustalone prawo do policyjnej renty inwalidzkiej;
- 3) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia członkowi rodziny zmarłego opiekuna tego psa, który prowadził z tym opiekunem wspólne gospodarstwo domowe;
- 4) wyznaczenie opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia i pozostawienie tego psa w OPPS;
- 5) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia organizacji społecznej.

7. Pies służbowy zostaje wycofany z użycia po zatwierdzeniu przez Komendanta SOP protokołu wycofania z użycia psa służbowego i pozostaje w OPPS do czasu powierzenia opieki nad tym psem osobom, o którym mowa w ust. 6 pkt 1–3, albo organizacji społecznej.

Rozdział 5

Sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia

§ 6. 1. Psa służbowego utrzymuje się na terenie OPPS, w miejscu zamieszkania opiekuna tego psa lub innym miejscu wyznaczonym przez kierownika rozpoznania.

2. Psa służbowego wycofanego z użycia utrzymuje się w miejscu zamieszkania opiekuna tego psa lub w miejscu prowadzenia działalności przez organizację społeczną.

3. Psy służbowe oraz psy służbowe wycofane z użycia utrzymuje się w sposób zapewniający warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 17 ust. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 oraz z 2021 r. poz. 1718 i 1728).

§ 7. 1. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia poddaje się:

- 1) obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliznie;
- 2) innym szczepieniom ochronnym przeciwko chorobom zakaźnym – według wskazań lekarza weterynarii;

- 3) okresowym badaniom stanu zdrowia – nie rzadziej niż dwa razy do roku, jednak nie częściej niż cztery razy do roku;
- 4) odrobaczeniom – nie rzadziej niż dwa razy do roku, jednak nie częściej niż cztery razy do roku;
- 5) bieżącemu zabezpieczeniu przed pasożytami zewnętrznymi;
- 6) innym zabiegom profilaktycznym – według wskazań lekarza weterynarii.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje lekarz weterynarii.

§ 8. 1. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia transportuje się w sposób umożliwiający zwierzęciu przyjęcie swobodnej pozycji ciała, obrócenie się i położenie się.

2. Środek transportu przeznaczony do przewozu psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia zapewnia zwierzęciu dostateczną wymianę powietrza, bezpieczeństwo podczas transportu oraz jest utrzymywany w czystości i w razie potrzeby dezynfekowany i dezynsekwany.

Rozdział 6

Sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalna wysokość normy w przypadku jej podwyższenia oraz wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia

§ 9. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia żywi się w okresie letnim raz, a w okresie zimowym dwa razy dziennie, o ile lekarz weterynarii nie zaleci inaczej.

§ 10. Normy wyżywienia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 11. Maksymalna wysokość normy wyżywienia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia, w przypadku jej podwyższenia, wynosi 130% normy określonej w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wynosi:

- 1) dla psa o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 9 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 12 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł;
- 2) dla psa o wadze powyżej 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 13 zł,
 - b) w okresie zimowym – 16 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 17 zł,
 - w okresie zimowym – 21 zł.

§ 13. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wycofanego z użycia wynosi:

- 1) dla psa o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 7 zł,
 - b) w okresie zimowym – 10 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 9 zł,
 - w okresie zimowym – 13 zł;

- 2) dla psa o wadze powyżej 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 10 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 13 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł.

§ 14. Okres zimowy liczony jest od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

Rozdział 7

Tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 15. 1. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia, zwany dalej „ryczałtem”, przyznaje się opiekunowi psa służbowego, opiekunowi psa służbowego wycofanego z użycia lub organizacji społecznej na podstawie wniosku złożonego przez nich do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia złożenia, przez jego zatwierdzenie lub odmowę zatwierdzenia, w formie pisemnej.

3. Ryczałt przyznaje się w przypadku braku możliwości zapewnienia psu służbowemu wyżywienia w naturze.

§ 16. Ryczałt wypłaca niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona.

§ 17. W przypadkach określonych w art. 245e ust. 6 ustawy Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej opiekuna lub organizację społeczną do zwrotu wypłaconego ryczałtu na rachunek bankowy SOP lub bezpośrednio w kasie SOP, najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty.

Rozdział 8

Tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów lekarstw, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 18. Koszty zabiegów profilaktycznych i koszty leczenia psa służbowego, w tym koszty lekarstw, pokrywa się na wniosek kierownika OPPS złożony do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku załącza się fakturę.

§ 19. 1. Koszty zabiegów profilaktycznych i koszty leczenia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym koszty lekarstw, pokrywa się na podstawie wniosku złożonego przez opiekuna tego psa, do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku załącza się fakturę.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, wypłaca się niezwłocznie po zatwierdzeniu faktury przez Komendanta SOP lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 9

Sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia

§ 20. Sprawowanie nadzoru nad psami służbowymi polega na:

- 1) prowadzeniu systematycznej kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych co najmniej raz na pół roku i każdorazowo w przypadku zmiany stałego miejsca przebywania, chowu zwierzęcia;
- 2) wdrażaniu procedur naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1.

§ 21. 1. Kontrola, o której mowa w § 20 pkt 1, obejmuje:

- 1) przeprowadzanie przeglądu stanu zdrowia i kondycji, pielęgnacji i utrzymania w czystości oraz warunków utrzymania psów służbowych;
- 2) sprawdzanie jakości karmy podawanej psom służbowym;

- 3) sprawdzenie poddawania psów służbowych terminowym szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym;
- 4) sprawdzenie pomieszczeń, w których przebywają psy służbowe;
- 5) sprawdzenie stanu technicznego oraz utrzymania OPPS.

2. Nadzór, o którym mowa w § 20, prowadzą:

- 1) lekarz weterynarii w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) kierownik OPPS w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2–5.

3. Z czynności nadzorczych, o których mowa w § 20, sporządza się notatkę służbową i przedkłada ją do zapoznania kierownikowi rozpoznania.

4. Wzór notatki służbowej z przeprowadzenia kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

5. Kierownik rozpoznania, nie rzadziej niż raz w roku, przedkłada Komendantowi SOP pisemną informację o stanie psów służbowych.

§ 22. Sprawowanie nadzoru nad psami służbowymi wycofanymi z użycia polega na:

- 1) prowadzeniu systematycznej kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych wycofanych z użycia co najmniej raz na pół roku i każdorazowo w przypadku zmiany stałego miejsca przebywania, chowu zwierzęcia;
- 2) wdrażaniu procedur naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1.

§ 23. 1. Kontrola, o której mowa w § 22 pkt 1, obejmuje:

- 1) przeprowadzanie przeglądu stanu zdrowia i kondycji, pielęgnacji i utrzymania w czystości oraz warunków utrzymania psów służbowych wycofanych z użycia;
- 2) sprawdzanie jakości karmy podawanej psom służbowym wycofanym z użycia;
- 3) sprawdzanie poddawania psów służbowych wycofanych z użycia terminowym szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym.

2. Nadzór, o którym mowa w § 22, prowadzą:

- 1) osoba wyznaczona przez zastępcę Komendanta SOP;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) przewodnik.

3. Z czynności nadzorczych, o których mowa w § 22, sporządza się notatkę służbową i przedkłada ją do zapoznania zastępcy Komendanta SOP.

4. Wzór notatki służbowej z przeprowadzenia kontroli prawidłowości utrzymania psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 10

Tryb odbierania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej

§ 24. 1. Odebranie psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej następuje komisyjnie.

2. Komisję w sprawie odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia powołuje Komendant SOP na wniosek odpowiednio kierownika rozpoznania lub zastępcy Komendanta SOP.

3. W skład komisji w sprawie odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia wchodzi:

- 1) kierownik OPPS lub osoba wyznaczona przez zastępcę Komendanta SOP, jako przewodniczący komisji;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) przewodnik niebędący opiekunem odbieranego psa.

4. Decyzja o odebraniu psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia jest podejmowana większością głosów.

5. Z czynności odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia sporządza się protokół, który zatwierdza Komendant SOP.

6. Wzór protokołu odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

Rozdział 11

Przepis końcowy

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 21 grudnia 2021 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. B. Poboży*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. (poz. 2460)

Załącznik nr 1

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRYZDZIELENIA PSA SŁUŻBOWEGO NR EWIDENCYJNY

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członek komisji:
(stopień*, imię i nazwisko)
przydzielila niżej wymienionego psa:
(stopień*, imię i nazwisko)

| Lp. | Nazwa, nr chip, nr ewidencyjny | Data urodzenia | Płeć, maść, pochodzenie lub rasa | Uwagi dotyczące stanu zdrowia, kondycji i pielęgnacji |
|-----|--------------------------------|----------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Przekazujący psa – przewodniczący komisji

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

Przyjmujący psa

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZATWIERDZAM

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
KANDYDATÓW NA OPIEKUNA PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA NR EWIDENCYJNY**

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członkowie:
(stopień*, imię i nazwisko)
.....
(stopień*, imię i nazwisko)

Lista kandydatów na opiekuna psa:

| Lp. | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja | Motywacja kandydata, warunki bytowe dla psa, dotychczasowe doświadczenie w sprawowaniu opieki nad psem | Wniosek komisji |
|-----|-----------------|------------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Rekomendacja wybranego przez komisję kandydata na opiekuna psa – uzasadnienie komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji:

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

WZÓR

..... dnia r.
 (miejscowość, data)

ZATWIERDZAM

.....
PROTOKÓŁ WYCOFANIA Z UŻYCIA PSA SŁUŻBOWEGO NR EWIDENCYJNY

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
 (stopień*, imię i nazwisko)Członkowie:
 (stopień*, imię i nazwisko).....
 (stopień*, imię i nazwisko).....
 (stopień*, imię i nazwisko)

wycofała z użycia w SOP niżej wymienionego psa:

| Lp. | Nazwa, nr chip, nr ewidencyjny | Data urodzenia | Przyczyna wycofania psa | Wniosek komisji |
|-----|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji:

.....
 (stopień*, imię i nazwisko, podpis).....
 (stopień*, imię i nazwisko, podpis).....
 (stopień*, imię i nazwisko, podpis).....
 (stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4

NORMY WYŻYWIENIA PSÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ PSÓW SŁUŻBOWYCH WYCOFANYCH Z UŻYCIA

Tabela 1. Norma żywienia psa służbowego

| Masa psa [kg] | Wysokość normy żywienia | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|
| | Norma żywienia [kcal] | | Masa psa [kg] | Norma żywienia [kcal] | | Masa psa [kg] | Norma żywienia [kcal] | | Masa psa [kg] | Norma żywienia [kcal] | |
| | okres letni | okres zimowy | | okres letni | okres zimowy | | okres letni | okres zimowy | | okres letni | okres zimowy |
| 5 | 440 | 528 | 26 | 1500 | 1800 | 47 | 2350 | 2820 | | | |
| 6 | 500 | 600 | 27 | 1545 | 1854 | 48 | 2385 | 2862 | | | |
| 7 | 560 | 672 | 28 | 1590 | 1908 | 49 | 2420 | 2904 | | | |
| 8 | 620 | 744 | 29 | 1630 | 1956 | 50 | 2455 | 2946 | | | |
| 9 | 680 | 816 | 30 | 1670 | 2004 | 51 | 2490 | 2988 | | | |
| 10 | 730 | 876 | 31 | 1710 | 2052 | 52 | 2525 | 3030 | | | |
| 11 | 790 | 948 | 32 | 1750 | 2100 | 53 | 2560 | 3072 | | | |
| 12 | 840 | 1008 | 33 | 1790 | 2148 | 54 | 2595 | 3114 | | | |
| 13 | 890 | 1068 | 34 | 1830 | 2196 | 55 | 2630 | 3156 | | | |
| 14 | 940 | 1128 | 35 | 1870 | 2244 | 56 | 2665 | 3198 | | | |
| 15 | 990 | 1188 | 36 | 1910 | 2292 | 57 | 2700 | 3240 | | | |
| 16 | 1040 | 1248 | 37 | 1950 | 2340 | 58 | 2735 | 3282 | | | |
| 17 | 1090 | 1308 | 38 | 1990 | 2388 | 59 | 2770 | 3324 | | | |
| 18 | 1140 | 1368 | 39 | 2030 | 2436 | 60 | 2805 | 3366 | | | |
| 19 | 1185 | 1422 | 40 | 2070 | 2484 | 61 | 2840 | 3408 | | | |
| 20 | 1230 | 1476 | 41 | 2110 | 2532 | 62 | 2875 | 3450 | | | |
| 21 | 1275 | 1530 | 42 | 2150 | 2580 | 63 | 2910 | 3492 | | | |
| 22 | 1320 | 1584 | 43 | 2190 | 2628 | 64 | 2945 | 3534 | | | |
| 23 | 1365 | 1638 | 44 | 2230 | 2676 | 65 | 2980 | 3576 | | | |
| 24 | 1410 | 1692 | 45 | 2270 | 2724 | - | - | - | | | |
| 25 | 1455 | 1746 | 46 | 2310 | 2772 | - | - | - | | | |

Tabela 2. Norma żywienia psa służbowego wycofanego z użycia

| Masa psa [kg] | Wysokość normy żywienia | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | Norma żywienia [kcal] | | Masa psa [kg] | Norma żywienia [kcal] | | Masa psa [kg] | Norma żywienia [kcal] | | Norma żywienia [kcal] | |
| | okres letni | okres zimowy | | okres letni | okres zimowy | | okres letni | okres zimowy | okres letni | okres zimowy |
| 5 | 400 | 480 | 26 | 1280 | 1536 | 47 | 1900 | 2280 | 1900 | 2280 |
| 6 | 450 | 540 | 27 | 1310 | 1572 | 48 | 1925 | 2310 | 1925 | 2310 |
| 7 | 500 | 600 | 28 | 1340 | 1608 | 49 | 1950 | 2340 | 1950 | 2340 |
| 8 | 550 | 660 | 29 | 1370 | 1644 | 50 | 1975 | 2370 | 1975 | 2370 |
| 9 | 600 | 720 | 30 | 1400 | 1680 | 51 | 2000 | 2400 | 2000 | 2400 |
| 10 | 650 | 780 | 31 | 1430 | 1716 | 52 | 2025 | 2430 | 2025 | 2430 |
| 11 | 700 | 840 | 32 | 1460 | 1752 | 53 | 2050 | 2460 | 2050 | 2460 |
| 12 | 750 | 900 | 33 | 1490 | 1788 | 54 | 2075 | 2490 | 2075 | 2490 |
| 13 | 800 | 960 | 34 | 1520 | 1824 | 55 | 2100 | 2520 | 2100 | 2520 |
| 14 | 850 | 1020 | 35 | 1550 | 1860 | 56 | 2125 | 2550 | 2125 | 2550 |
| 15 | 900 | 1080 | 36 | 1580 | 1896 | 57 | 2150 | 2580 | 2150 | 2580 |
| 16 | 950 | 1140 | 37 | 1610 | 1932 | 58 | 2200 | 2640 | 2200 | 2640 |
| 17 | 1000 | 1200 | 38 | 1640 | 1968 | 59 | 2225 | 2670 | 2225 | 2670 |
| 18 | 1040 | 1248 | 39 | 1670 | 2004 | 60 | 2250 | 2700 | 2250 | 2700 |
| 19 | 1070 | 1284 | 40 | 1700 | 2040 | 61 | 2275 | 2730 | 2275 | 2730 |
| 20 | 1100 | 1320 | 41 | 1730 | 2076 | 62 | 2300 | 2760 | 2300 | 2760 |
| 21 | 1130 | 1356 | 42 | 1760 | 2112 | 63 | 2325 | 2790 | 2325 | 2790 |
| 22 | 1160 | 1392 | 43 | 1790 | 2148 | 64 | 2350 | 2820 | 2350 | 2820 |
| 23 | 1190 | 1428 | 44 | 1810 | 2172 | 65 | 2375 | 2850 | 2375 | 2850 |
| 24 | 1220 | 1464 | 45 | 1840 | 2208 | - | - | - | - | - |
| 25 | 1250 | 1500 | 46 | 1870 | 2244 | - | - | - | - | - |

Załącznik nr 5

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZAPOZNALEM SIĘ
.....

**KIEROWNIK ROZPOZNANIA
NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRAWDŹOWOŚCI UTRZYMANIA PSÓW SŁUŻBOWYCH**

W dniur. dokonano kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych Służby Ochrony Państwa:

.....

(nazwy psów, numery chip i numery ewidencyjne)

W trakcie kontroli stwierdzono:

- 1) ocena stanu zdrowia i kondycji psów:
.....
.....
.....;
- 2) ocena pielęgnacji i utrzymania psów w czystości:
.....
.....
.....;

Uwagi i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik OPPS

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

Lekarz weterynarii

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

WZÓR

..... dnia r.
(miejsowość, data)

ZAPOZNALEM SIĘ

.....

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZEPROWADZENIA KONTROLI
PRAWIDŁOWOŚCI UTRZYMANIA PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA**

W dniur. dokonano kontroli warunków utrzymania psa służbowego wycofanego z użycia:
.....

(nazwa psa, numer chip i numer ewidencyjny)

W trakcie kontroli stwierdzono:

- 1) ocena stanu zdrowia i kondycji psa:
-
-
-
-
- 2) ocena pielęgnacji i utrzymania psa w czystości:
-
-
-

Załącznik nr 7

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ ODEBRANIA PSA SŁUŻBOWEGO NR EWIDENCYJNY
/ PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA NR EWIDENCYJNY*
OPIEKUNOWI / ORGANIZACJI SPOLECZNEJ***

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członkowie:
(stopień*, imię i nazwisko)

.....
(stopień*, imię i nazwisko)

.....
(stopień*, imię i nazwisko)

odebrała (imię i nazwisko opiekuna albo przedstawiciela organizacji społecznej) niżej wymienionego psa:

| Lp. | Nazwa, nr chip, nr ewidencyjny | Data urodzenia | Przyczyna odebrania psa | Uwagi dotyczące stanu zdrowia, kondycji i pielęgnacji |
|-----|--------------------------------|----------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Opiekun psa lub przedstawiciel organizacji społecznej

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

Przedstawiciel SOP przyjmujący psa

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.