

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2021 r.

Poz. 1531

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wojskowego dokumentu osobistego**

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie wojskowego dokumentu osobistego (Dz. U. poz. 2154, z 2006 r. poz. 809 oraz z 2009 r. poz. 691) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W książeczce wojskowej wpisuje się:

- 1) dane osobowe jej posiadacza:
  - a) nazwisko i imię (imiona),
  - b) imię ojca,
  - c) datę i miejsce urodzenia,
  - d) numer PESEL,
  - e) stopień wojskowy;
- 2) dane dotyczące organu wydającego książeczkę wojskową:
  - a) nazwę organu wydającego,
  - b) datę wydania,
  - c) pieczęć organu i podpis wydającego;
- 3) informacje dotyczące powszechnego obowiązku obrony i przebiegu czynnej służby wojskowej, w tym:
  - a) adnotacje o zdolności do czynnej służby wojskowej, w tym o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej, przeznaczeniu osoby podlegającej stawieniu się do kwalifikacji wojskowej do określonego rodzaju powszechnego obowiązku obrony, odroczeniu czynnej służby wojskowej,
  - b) rodzaj i miejsce odbywania czynnej służby wojskowej oraz datę rozpoczęcia i zakończenia tej służby lub zajęć wojskowych, służby w formacjach uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, służby lub szkolenia w obronie cywilnej, służby zastępczej oraz ćwiczeń wojskowych w rezerwie,
  - c) poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej,
  - d) stosunek do służby wojskowej,
  - e) rodzaj przeznaczenia żołnierza rezerwy na wypadek ogłoszenia mobilizacji i wybuchu wojny oraz serię i numer dokumentu, na którego podstawie nadano temu żołnierzowi przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
  - f) adnotacje służbowe, w tym:
    - numer i serię naklejki personalizującej oraz naklejki aktualizującej,
    - adres zameldowania.

2. W przypadku braku możliwości dalszego dokonywania wpisów wydaje się nieodpłatnie nową książeczkę wojskową.

3. Z chwilą wydania nowej książeczki wojskowej dotychczasowa książeczka wojskowa podlega zwrotowi.”.

**§ 2.** Załącznik do rozporządzenia zmienianego w § 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Książeczki wojskowe według wzoru określonego w rozporządzeniu zmienianym w § 1 mogą być wydawane nie dłużej jednak niż przez okres, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 725 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 981).

2. Książeczki wojskowe wydane według wzoru obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia nie podlegają wymianie i zachowują ważność.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 4 sierpnia 2021 r. (poz. 1531)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ





<b>1. STOPIEŃ WOJSKOWY</b>		 <p>Miejsce na naklejkę aktualizującą (N2)        wklejaną po osiągnięciu przez posiadacza książeczki wojskowej wieku 35 lat (w przypadku        podoficera lub szeregowego rezerwy), 40 lat (w przypadku oficera rezerwy)        – o ile jest to uzasadnione terminem wydania książeczki wojskowej lub zmianą wyglądu        zewnętrznego jej posiadacza.</p>
..... stopień	mp.	
Rozkaz (personalny) .....		
nr ..... z dnia .....	..... podpis	
..... stopień	mp.	
Rozkaz (personalny) .....		
nr ..... z dnia .....	..... podpis	
..... stopień	mp.	
Rozkaz (personalny) .....		
nr ..... z dnia .....	..... podpis	
..... stopień	mp.	
Rozkaz (personalny) .....		
nr ..... z dnia .....	..... podpis	
<b>2</b>	<b>3</b>	

<b>AA 0000000</b>		<b>AA 0000000</b>	
		<b>2. ZDOLNOŚĆ DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ</b>	
..... stopień	mp.	.....	
Rozkaz (personalny) .....		.....	
nr ..... z dnia .....	..... podpis	.....	
..... stopień	mp.	.....	
Rozkaz (personalny) .....		.....	
nr ..... z dnia .....	..... podpis	.....	
..... stopień	mp.	.....	
Rozkaz (personalny) .....		.....	
nr ..... z dnia .....	..... podpis	.....	
..... stopień	mp.	.....	
Rozkaz (personalny) .....		.....	
nr ..... z dnia .....	..... podpis	.....	
<b>4</b>	<b>5</b>		



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA**

Dnia ..... złożył przysięgę wojskową  
w Jednostce Wojskowej .....

Rozkaz nr ..... z dnia .....

mp. ..... podpis

**6**

**4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Przeniesiony do rezerwy z dniem ..... na podstawie .....

.....  
.....

..... mp.  
..... podpis

Przeniesiony do rezerwy z dniem ..... po zwolnieniu  
z czynnej służby wojskowej.

..... mp.  
..... podpis

Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej z dniem .....

na podstawie .....

..... mp.  
..... podpis

**7**

**A A 0000000**

**5. CZYNNA SŁUŻBA WOJSKOWA (JEJ FORMY RÓWNOZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA)**

nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

**8**

**A A 0000000**

nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej ..... rodzaj czynnej służby wojskowej .....

..... stanowisko i SW .....

mp. .... data rozpoczęcia ..... data zakończenia ..... mp.  
..... podpis ..... podpis

**9**



nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

**10**

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

**11**

A A 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

**12**

A A 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

**13**



nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

14

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

15

AA 000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

16

AA 000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

17



**6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY**

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

18

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

19

AA 0000000

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

20

AA 0000000

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

21



<p><b>7. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</b></p> <p>Nr i seria naklejki personalizującej: .....</p> <p>Nr i seria naklejki aktualizującej: .....</p> <p>Adres zameldowania: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">22</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">23</p>
---	---

AA 0000000	
<p><b>8. WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Książeczka wojskowa jest dokumentem osobistym przeznaczonym do potwierdzenia stosunku jej właściciela do powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności obowiązku czynnej służby wojskowej.</li> <li>2. Osoba, której wydano wojskowy dokument osobisty, nie może rozporządzać tym dokumentem i na żądanie wojskowego komendanta uzupełnień, a w przypadku żołnierzy czynnej służby wojskowej również dowódcy jednostki wojskowej, obowiązana jest zwrócić ten dokument organom wojskowym.</li> <li>3. Posiadacz książeczki wojskowej, na żądanie uprawnionych organów wojskowych, dokonuje jej zwrotu osobiście lub, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających osobisty zwrot książeczki wojskowej, za pośrednictwem pełnoletniego członka rodziny niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania żądania w tej sprawie.</li> <li>4. W książeczce wojskowej nie wolno osobom nieupoważnionym dokonywać żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy zgłosić się z książeczką wojskową do wojskowej komendy uzupełnień.</li> <li>5. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie książeczki wojskowej za granicę jest zabronione.</li> <li>6. Przed wyjazdem za granicę na pobyt stały książeczkę wojskową należy zdać właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.</li> <li>7. Niszczenie książeczki wojskowej lub niepowiadomienie WKU o jej utracie, lub korzystanie z cudzej książeczki, lub użyczenie jej innej osobie jest zabronione.</li> <li>8. W razie utraty lub zniszczenia książeczki wojskowej należy niezwłocznie osobiście zawiadomić o tym wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące. Jeżeli utrata lub zniszczenie książeczki wojskowej nastąpiły w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej, żołnierz jest obowiązany do niezwłocznego zameldowania o tym dowódcy jednostki wojskowej.</li> <li>9. W razie odzyskania utraconej książeczki wojskowej jej posiadacz jest obowiązany niezwłocznie przekazać ją właściwemu komendantowi uzupełnień.</li> </ol> <p>MON-Mu/89, wzór 2021/poz. z Dz.U. ....</p> <p style="text-align: center;">24</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Miejsce na wklejenie kieszeni z przezroczystego PCV, przeznaczonej do przechowywania karty mobilizacyjnej.</p>



### Wzór naklejki personalizującej

AA 0000000

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data i miejsce urodzenia

PESEL

SZRP

Książeczkę wojskową (seria i nr) ..... wydano dnia .....

przez ..... podpis wydającego ..... mp.  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

### Wzór naklejki aktualizującej

AA 0000000

nazwisko

nazwisko

imiona

Zaktualizowano dane osobowe posiadacza książeczki wojskowej (seria i nr) ..... dnia .....

przez ..... podpis wydającego ..... mp.  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

SZRP



### Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory zostały przedstawione powyżej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydyscentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.