

Warszawa, dnia 29 lipca 2020 r.

Poz. 1315

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 24 lipca 2020 r.

**w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia**

Na podstawie art. 156 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór:

- 1) zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) kolejnego zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 2.** Wzór zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczaniu należności pieniężnych stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzoru zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 645) może być stosowany nie dłużej niż przez 9 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia pod warunkiem prawidłowego pouczenia zobowiązanego zgodnie z art. 156 § 1 pkt 8–8b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2020 r.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: *T. Kościński*

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2265).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1501, 1553, 1579, 1798, 1901 i 2070 oraz z 2020 r. poz. 288.

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzoru zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 645), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2070 oraz z 2020 r. poz. 288).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 24 lipca 2020 r. (poz. 1315)

Załącznik nr 1

WZÓR

ZZ-1 (1)	<b>ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA</b> STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
	Podstawa prawna: art. 155a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z <sup>1)</sup>				
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy		<input type="checkbox"/> art. 155 ustawy			
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia	2. Data wydania	3. Rodzaj dokumentu <sup>1)</sup>			
4. Numer porządkowy dalszego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>		5. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>			
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>					
<b>A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE</b>					
A.1.	1. Rodzaj zobowiązanego <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
	2. Imię <sup>3)</sup>		3. Nazwisko/Nazwa		
	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat		
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	
	11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		
	13. NIP	14. PESEL <sup>3),4)</sup>	15. REGON <sup>5)</sup>		
	16. Data urodzenia <sup>3),6)</sup>				
	<b>B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ<sup>2)</sup></b>				
B.1.	1. Imię <sup>3)</sup>		2. Nazwisko/Nazwa		
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat		
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	
	10. Miejscowość		11. Kod pocztowy		
	12. NIP	13. PESEL <sup>3),4)</sup>	14. REGON <sup>5)</sup>		
	<b>C. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ I ZABEZPIECZENIA</b>				
1. Podstawa prawna obowiązku <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		2. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	3. Data wydania orzeczenia		
4. Rodzaj należności pieniężnej					
5. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku przez nieujawnienie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 3. dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedaży majątku <input type="checkbox"/> 4. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 39 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), mimo wezwania do jego złożenia albo niewykazanie w złożonym oświadczeniu wszystkich rzeczy lub praw podlegających ujawnieniu <input type="checkbox"/> 5. inne okoliczności					
6. Opis okoliczności wskazanych w poz. 5 <sup>2)</sup>					

7. Składniki majątkowe lub źródła dochodu zobowiązanego <sup>2)</sup>		
<b>C.1.</b>		
1. Wysokość należności pieniężnej	2. Wysokość odsetek	
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		
3. data/ od dnia:	4. do dnia:	
<b>D. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA</b>		
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela	
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela <sup>5)</sup>	
Na podstawie art. 155a ustawy wnoszę o dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych		5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
<b>E. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>		
W przypadku sporządzenia zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.		
Na podstawie art. 156 § 1 pkt 7 ustawy przyjmuję zarządzenie zabezpieczenia do wykonania		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli
<b>F. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/WYDRUKU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA</b>		
1. Data doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia
<b>POUCZENIE</b>		
<p>Zabezpieczenie należności pieniężnych może być dokonane przez: zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej; obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawieszają postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;</li> <li>2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania zabezpieczającego.</li> </ol> <p>Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawieszają postępowania zabezpieczającego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania zabezpieczającego w całości albo w części (art. 35 § 1a w związku z art. 166b ustawy). W przypadku zmienionego zarządzenia zabezpieczenia nie przysługuje prawo wniesienia zarzutów w sprawie zabezpieczenia.</p> <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 w związku z art. 166b ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).</p> <p>Zabezpieczenie należności pieniężnej może być dokonane, na wniosek zobowiązanego, przez złożenie kaucji w gotówce albo w innej postaci zgodnie z art. 166 ustawy.</p> <p>Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, to zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do dokonania zabezpieczenia na ich majątku wspólnym i ich majątkach osobistych.</p> <p>Zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do zabezpieczenia na majątku osobistym zobowiązanego i majątku wspólnym zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka (art. 27e § 1 pkt 1 w związku z art. 166b ustawy).</p> <p>Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości zabezpieczanej należności pieniężnej i odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie (art. 27e § 4 ustawy w związku z art. 166b ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym zobowiązanego i jego małżonka (art. 27f ustawy w związku z art. 166b ustawy).</p>		

**OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-1)**

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Zgodnie z art. 156 § 1 oraz art. 27d w związku z art. 166b ustawy, obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- imienia i nazwiska lub nazwy zobowiązanego, a w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego – imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”;
- numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL, numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego;
- treści obowiązku podlegającego zabezpieczeniu, podstawy prawnej tego obowiązku, określenia wysokości i rodzaju należności pieniężnej;
- wskazania podstawy prawnej zabezpieczenia obowiązku;
- wskazania okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji;
- daty wydania zarządzenia zabezpieczenia, nazwy wierzyciela, który je wydał, oraz imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli zarządzenie zabezpieczenia dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Wysokość należności pieniężnych, w tym odsetek, podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- <sup>1)</sup> Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- <sup>2)</sup> W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- <sup>3)</sup> Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.
- <sup>4)</sup> Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.
- <sup>5)</sup> Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- <sup>6)</sup> Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

**Część ogólna**

W przypadku sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia/ sporządzenia dalszego zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia/ sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;

- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Zarządzenie zabezpieczenia/ zmienione zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

#### **Część A**

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego i działa zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w poz. 1 zaznacza się kwadrat 2 oraz w poz. 3 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Jeżeli zarządzenie zabezpieczenia obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2.

W bloku A.2. pozycji 4–12 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 4–12 bloku A.1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 zarządzenia zabezpieczenia, z odpisem zarządzenia zabezpieczenia przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu, w następujący sposób:

- w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego to zarządzenie zostanie przekazane. W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie;
- w drugim zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego to zarządzenie zabezpieczenia zostanie przekazane (wpisanego w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.2.). W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne zarządzenia zabezpieczenia wraz z odpisem zarządzenia zabezpieczenia przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A.1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

#### **Część B**

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wymieniony w bloku A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku B.1. dodaje się bloki B.2., B.3., itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

#### **Część C**

Poz. 2 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 1. W przypadku zakreślenia kwadratu:

- 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika zabezpieczany obowiązek;
- 2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;
- 3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 3 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 1 kwadratu 3.

Poz. 4 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku C.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 6 – nie wypełnia się w przypadku, gdy podstawą prawną wystawienia zarządzenia zabezpieczenia jest decyzja o zabezpieczeniu.

Poz. 7 – wypełnia się, gdy wierzycielowi znane są składniki majątkowe zobowiązanego lub źródła dochodu, na których jest możliwe dokonanie zabezpieczenia.

W przypadku wystawienia zarządzenia zabezpieczenia w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku C.1., dodaje się bloki C.2., C.3., itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

#### **Blok C.1. i następne bloki**

Poz. 2 – wpisuje się wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie określonej w decyzji o zabezpieczeniu lub innym orzeczeniu stanowiącym podstawę prawną obowiązku, a w przypadku braku określenia w tym orzeczeniu wysokości odsetek – wysokość odsetek obliczoną na dzień wystawienia zarządzenia zabezpieczenia.

Poz. 3 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, którego dotyczy należność pieniężna.

Poz. 4 – wpisuje się datę końcową okresu, którego dotyczy należność pieniężna.

#### **Część D**

Poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

#### **Część E**

Poz. 2 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

## WZÓR

<b>ZZ-2 (1)</b>	<b>KOLEJNE ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH</b>	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
<b>Podstawa prawna: art. 156a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z<sup>1)</sup></b>		
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> art. 155 ustawy</span>		
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia		2. Data wydania zarządzenia zabezpieczenia
3. Numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia		4. Rodzaj dokumentu <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. kolejne zarządzenie zabezpieczenia <input type="checkbox"/> 2. zmienione kolejne zarządzenie zabezpieczenia
5. Cel wydania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. obciążenie nieruchomości hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zboru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej, wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obciążenie statku morskiego lub statku powietrznego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa) wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 3. ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 4. ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka 6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>		
<b>A. DANE ZOBOWIĄZANEGO</b>		
A.1. 1. Rodzaj zobowiązanego <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną</span>		
2. Imię <sup>3)</sup>		3. Nazwisko/Nazwa
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu <span style="margin-left: 20px;">10. Numer lokalu</span>
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. NIP	14. PESEL <sup>3), 4)</sup>	15. REGON <sup>5)</sup>
16. Data urodzenia <sup>3), 6)</sup>		
<b>A.2. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM</b>		
1. Imię		2. Nazwisko
3. Kraj		5. Powiat
6. Gmina		8. Numer domu <span style="margin-left: 20px;">9. Numer lokalu</span>
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy
12. NIP		13. PESEL <sup>4)</sup>
<b>B. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ I ZABEZPIECZENIA</b>		
1. Podstawa prawna obowiązku <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		2. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku
3. Data wydania orzeczenia		
4. Rodzaj należności pieniężnej		
5. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku przez nieujawnienie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 3. dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedazy majątku <input type="checkbox"/> 4. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 39 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), mimo wezwania do jego złożenia albo niewykazanie w złożonym oświadczeniu wszystkich rzeczy lub praw podlegających ujawnieniu <input type="checkbox"/> 5. inne okoliczności		
6. Opis okoliczności wskazanych w poz. 5 <sup>2)</sup>		
7. Składniki majątkowe zobowiązanego wchodzące w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <sup>2)</sup>		

<b>B.1.</b>	
1. Wysokość należności pieniężnej	2. Wysokość odsetek
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna	
3. data/ od dnia:	4. do dnia:
<b>C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA</b>	
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela <sup>5)</sup>
<b>Na podstawie art. 155a ustawy wnoszę o dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych</b>	5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
<b>D. INFORMACJA O NADANIU PRZEZ ORGAN EGZEKUCYJNY KLAUZULI O PRZYJĘCIU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA DO WYKONANIA</b>	
W przypadku sporządzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.	
1. Nazwa organu egzekucyjnego, który nadał klauzulę o przyjęciu zarządzenia zabezpieczenia do wykonania	2. Data nadania klauzuli
<b>E. DANE DOTYCZĄCE KOLEJNEGO ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA</b>	
1. Data wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
<b>POUCZENIE</b>	
<p>Kolejne zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do zabezpieczenia w nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego – w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezaplacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny (art. 156a § 1 ustawy).</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawieszają postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania zabezpieczającego w całości albo w części (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy).</p> <p>Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <p>1) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezaplacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;</p> <p>2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawieszają postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Zobowiązanemu nie doręcza się odpisu/wydruku kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.</p>	

### OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA KOLEJNEGO ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-2)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Kolejne zarządzenie zabezpieczenia zawiera dane zawarte w zarządzeniu zabezpieczenia, obejmujące dane, o których mowa w art. 156 § 1 pkt 1–6 i 8 oraz § 1a ustawy, oraz:

- numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- oznaczenie celu, dla którego zostało wydane kolejne zarządzenie zabezpieczenia;
- dane małżonka zobowiązanego;
- datę wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia, imię i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- informację wierzyciela o nadaniu temu zarządzeniu klauzuli organu egzekucyjnego o przyjęciu zarządzenia zabezpieczenia do wykonania.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

<sup>1)</sup> Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

<sup>2)</sup> W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).

<sup>3)</sup> Pozycji nie wypełnia się w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.

<sup>4)</sup> Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.

<sup>5)</sup> Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.

<sup>6)</sup> Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.



### **Część ogólna**

W przypadku wystawiania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 1.

W przypadku sporządzania zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku ponownego wydawania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania ponownego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy ponownie wydanego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Kolejne zarządzenie zabezpieczenia/ zmienione kolejne zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

### **Część A**

W bloku A.2. pozycji 3–11 nie wypełnia się, jeżeli dane są takie same jak w poz. 4–12 bloku A.1.

### **Część C**

Poz. 5 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela oraz informację o podpisaniu zarządzenia zabezpieczenia przez tę osobę lub o opatrzeniu zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

### **Część E**

Poz. 2 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela; nie wymaga się podpisu tej osoby w przypadku opatrzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

## WZÓR

<b>ZZ-3</b> <b>(1)</b>	<b>ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA</b> STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU WYKONANIA OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 155a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z <sup>1)</sup>			
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy		<input type="checkbox"/> art. 155 ustawy		
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia		2. Data wydania		
3. Numer porządkowy dalszego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>		4. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia <sup>2)</sup>				
<b>A. DANE ZOBOWIĄZANEGO</b>				
1. Rodzaj zobowiązanego <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Imię <sup>3)</sup>		3. Nazwisko/Nazwa		
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat		
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		
13. NIP	14. PESEL <sup>3), 4)</sup>	15. REGON <sup>5)</sup>		
16. Data urodzenia <sup>3), 6)</sup>				
<b>B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM</b>				
1. Akt normatywny				
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia		
		4. Numer orzeczenia		
5. Treść obowiązku				
6. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji				
7. Sposób i zakres zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym				
<b>C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA</b>				
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela		
3. NIP wierzyciela		4. REGON wierzyciela <sup>5)</sup>		

<b>Na podstawie art. 155a ustawy wnoszącej o dokonanie zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym</b>		5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	
<b>D. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>			
W przypadku sporządzenia zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.			
<b>Na podstawie art. 156 § 1 pkt 7 ustawy przyjmującej zarządzenie zabezpieczenia do wykonania</b>		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego	
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli	
4. Środek zabezpieczenia lub inna czynność			
<b>E. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/ WYDRUKU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA</b>			
1. Data doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk zarządzenia zabezpieczenia	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk zarządzenia zabezpieczenia	
<b>POUCZENIE</b>			
<p>W razie potrzeby zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym organ egzekucyjny może zastosować środki zabezpieczenia stosownie do okoliczności, a także w razie potrzeby środki zabezpieczenia przewidziane w art. 164 § 1 ustawy, tj. zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urządzonej księgi wieczystej; obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urządzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. W szczególności może być dokonane zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności, jeżeli w ten sposób zabezpieczy się pokrycie przez zobowiązanego kosztów wykonania zastępczego.</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawieszają postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <p>1) do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym;</p> <p>2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części.</p> <p>Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszono postępowania zabezpieczającego (art. 35 § 1a w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawieszają postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 w związku z art. 166b ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).</p>			

### OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-3)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Zgodnie z art. 156 § 1 oraz art. 27d w związku z art. 166b ustawy, obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- wskazania imienia i nazwiska lub nazwy zobowiązanego, a w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego – imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”;
- numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL, numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego;
- treści obowiązku podlegającego zabezpieczeniu oraz podstawy prawnej tego obowiązku;
- wskazania podstawy prawnej zabezpieczenia obowiązku;
- wskazania okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji;
- daty wydania zarządzenia zabezpieczenia, nazwy wierzyciela, który je wydał, oraz imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- sposobu i zakresu zabezpieczenia obowiązku o charakterze niepieniężnym.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 2) W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 3) Pozycja nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.
- 4) Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.
- 5) Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- 6) Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

#### **Część ogólna**

W przypadku wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 5 – umieszcza się adnotację: „Zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

#### **Część A**

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego, w poz. 1 zaznacza się kwadrat 2 oraz w poz. 3 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

#### **Część B**

Poz. 1 – podaje się przepis prawa, wraz z jednostką redakcyjną, stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek.

#### **Część C**

Poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

#### **Część D**

Poz. 2 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

Poz. 4 – wpisuje się środek zabezpieczenia lub inną czynność, które stosownie do okoliczności są zastosowane.