

Warszawa, dnia 25 czerwca 2020 r.

Poz. 1104

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356 oraz z 2019 r. poz. 1726) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze internatowej lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat;
- 2) tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 3) standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie;
- 5) tryb wyrażania zgody na pobyt opiekuna lub najbliższego członka rodziny, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 i 1726), wraz z weteranem uprawnionym oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o zgodę;
- 6) tryb wyrażania zgody na przedłużenie zakwaterowania, o którym mowa w art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „ustawą”, w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o zgodę.

§ 2. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, na wniosek o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej złożony przez żołnierza, o którym mowa w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy lub w art. 53a ust. 1 pkt 2 ustawy, wydaje żołnierzowi skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Wniosek żołnierza o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej poświadcza dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

3. Wzór wniosku o przydzielenie żołnierzowi zawodowemu miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej żołnierza, o którym mowa w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

5. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej żołnierza, o którym mowa w art. 53a ust. 1 pkt 2 ustawy, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji na wniosek o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej złożony przez pracownika, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, wydaje pracownikowi skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Wniosek pracownika o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej poświadcza pracodawca.

3. Wzór wniosku o przydzielenie pracownikowi miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej pracownika jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji na wniosek o przydzielenie dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej złożony przez żołnierza albo pracownika, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przypadkach, o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i art. 51 ust. 1a ustawy, wydaje dziecku żołnierza albo pracownika skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Wzór wniosku o przydzielenie dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

3. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej dziecka żołnierza albo pracownika jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Weteran uprawniony składa do dyrektora oddziału regionalnego Agencji wniosek o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z kopią legitymacji weterana albo weterana poszkodowanego.

2. Wzór wniosku weterana uprawnionego o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

3. W przypadku ubiegania się o zakwaterowanie w internacie albo kwaterze internatowej wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny weteran uprawniony składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z kopią legitymacji weterana lub weterana poszkodowanego.

4. Wzór wniosku weterana uprawnionego o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. W przypadku ubiegania się o przedłużenie zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej na okres powyżej trzech miesięcy w roku kalendarzowym weteran uprawniony składa do dyrektora oddziału regionalnego Agencji wniosek o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z kopią legitymacji weterana albo weterana poszkodowanego i oświadczeniem o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w danym roku kalendarzowym oraz potwierdza konieczność przedłużenia zakwaterowania, w tym okres tego przedłużenia.

6. Wzór oświadczenia o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w danym roku kalendarzowym jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji rozpoznaje wnioski, o których mowa w § 5, w terminie 7 dni od dnia ich złożenia do dyrektora oddziału regionalnego Agencji.

2. W przypadku wniosku, który nie zawiera dokumentów określonych w § 5, dyrektor oddziału regionalnego Agencji wzywa do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu sprawę pozostawia bez rozpoznania.

§ 7. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji wydaje weteranowi uprawnionemu odpowiednio skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny.

2. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej weterana uprawnionego jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

3. Wzór skierowania do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej weterana uprawnionego wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

4. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji, wyrażając zgodę na przedłużenie zakwaterowania w internacie albo w kwaterze internatowej, o którym mowa w art. 51 ust. 3a ustawy, wydaje weteranowi uprawnionemu skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

§ 8. 1. Pokój w internacie i kwaterze internatowej wyposaża się co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje albo rolety.

2. Pomieszczenia wspólnego użytkowania wyposaża się co najmniej:

- 1) kuchnię w internacie – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową i komplet naczyń kuchennych, w tym garnki, patelnie, czajniki;
- 2) kuchnię w kwaterze internatowej – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę i komplet naczyń kuchennych, w tym garnki, patelnie, czajniki;
- 3) świetlicę w internacie – w telewizor, radioodbiornik, stolik pod telewizor, stół albo stolik, fotel lub krzesła;
- 4) pralnię w internacie – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.

§ 9. 1. Przyjęcie albo zdanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego Agencji i podpisanego przez osobę przyjmującą albo zdającą miejsce.

2. Osobą przyjmującą albo zdającą miejsce przydzielone dziecku:

- 1) żołnierza na podstawie art. 51 ust. 1a ustawy – jest żołnierz zawodowy;
- 2) pracownika na podstawie art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy – jest pracownik.

3. Wzór protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, zwanego dalej „protokołem”, jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

4. W protokole określa się przedmioty wyposażenia pokoju w internacie albo kwaterze internatowej, a także stan techniczny wyposażenia pokoju w internacie albo kwatery internatowej oraz znajdujących się w nich urządzeń.

5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej osoba, która zajmuje to miejsce, inna niż weteran uprawniony, zawiadamia na piśmie dyrektora oddziału regionalnego Agencji co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia, a weteran uprawniony – co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

7. W dniu sporządzenia protokołu zwalniane miejsce w internacie albo kwaterze internatowej oraz pomieszczenia przynależne opróżnia się ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich wyposażenia.

8. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu w internacie albo kwaterze internatowej stwierdzono pozostawienie rzeczy, uszkodzenie elementów i wyposażenia lub urządzeń technicznych, przedstawiciel Agencji, który sporządza protokół, informuje osobę, która zwalnia miejsce w internacie albo kwaterze internatowej, o obowiązku usunięcia rzeczy lub pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 231 i 284).

9. W dniu sporządzenia protokołu przedstawiciel Agencji przyjmuje od osoby, która zwalnia miejsce w internacie albo kwaterze internatowej, klucze do tego miejsca.

10. Za datę zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 10. 1. Stawkę opłat za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej określa dyrektor oddziału regionalnego Agencji do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, według kalkulacji rocznej. W przypadku zmiany wysokości poniesionych kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej stawka opłat może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka opłat obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki opłat. O zmianie wysokości stawki opłat zawiadamia się osoby zajmujące miejsca w internacie nie później niż w terminie 30 dni przed planowaną datą zmiany stawki opłat. Jeżeli z przeprowadzonej kalkulacji wynika, że stawka opłat będzie niższa od dotychczas obowiązującej, osoby te można zawiadomić o tym fakcie wcześniej.

2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej:

- 1) miejsca w internatach – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich internatów oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) kwaterach internatowych – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich kwater internatowych oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego;;
- 3) kwater internatowych położonych w budynkach wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych, budynkach pochodzących z najmu lub leasingu od osób trzecich – kalkuluje się oddzielnie dla każdej wspólnoty/spółdzielni, każdego budynku lub każdej grupy budynków.

3. Do powierzchni użytkowej wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do użytkowania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do liczby miejsc w pokoju.

4. W przypadku remontu w internacie przy kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej koszty remontu rozkłada się w równych częściach na pięć lat następujących po roku kalendarzowym, w którym przeprowadzono remont.

§ 11. 1. Dzienną opłatę za zajmowanie miejsca w internacie przez osoby, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3, art. 53a ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 53c ustawy, oraz dziecko, o którym mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, ustala się:

- 1) w pokoju jednoosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową zajmowanego miejsca;
- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą proporcjonalnie do zajmowanego miejsca.

2. Opłatę za zajmowanie miejsca w internacie przez osoby, o których mowa w ust. 1, stanowi iloczyn dziennej opłaty za zajmowanie miejsca w internacie oraz liczby dni zajmowania miejsca w internacie w danym miesiącu.

§ 12. Opłatę za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej do dnia protokolarnego zdania tego miejsca.

§ 13. Opłaty za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej uiszczą się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący lub w przypadku korzystania krócej niż miesiąc – w terminie 3 dni od dnia zdania miejsca. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Agencji.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. poz. 1600), które na podstawie art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o weteranach działań poza granicami państwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1726) utraciło moc z dniem 10 marca 2020 r.

4. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy					Pocztą														
Miejscowość																			
Ulica																			
Numer domu					Numer lokalu														

5. Adres do korespondencji:

(należy wypełnić w sytuacji, gdy jest inny niż wskazano w pkt 4)

Kod pocztowy					Pocztą														
Miejscowość																			
Ulica																			
Numer domu					Numer lokalu														

6. Zawodową służbę wojskową pełnię w
(nazwa i numer jednostki wojskowej)

6.1. Zgodnie z decyzją personalną / rozkazem personalnym¹⁾ numer z dnia
wydana(-nym) przez zostałam(-lem):
(właściwie zaznaczyć)

wyznaczona(-ny) na stanowisko służbowe od dnia do dnia
(dzień zakończenia kadencji/kontraktu)
w garnizonie w miejscowości

przeniesiona(-ny) do rezerwy kadrowej/dyspozycji¹⁾ od dnia do dnia
 wykonuję zadania służbowe w garnizonie w miejscowości
od dnia do dnia
 zostałam(-lem) zwolniona(-ny) z wykonywania zadań służbowych.

mp.

.....
(okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

Poświadczam zgodność danych zawartych w punkcie 6 z posiadanymi dokumentami.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

8.3. Współmałżonek zrealizował swoje prawo do zakwaterowania w formie:

(właściwie zaznaczyć)

- przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego w miejscowości **tak** **nie**
- przydziału miejsca w internacie albo kwaterze internatowej w miejscowości **tak** **nie**
- wypłaty świadczenia mieszkaniowego **tak** **nie**

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy obowiązku wynikającego z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy, w którego świetle żołnierz jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

.....
(data i czytelny podpis żołnierza)

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W

.....

.....
(miejscowość i data)

Skierowanie nr

z dnia

**do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej¹⁾ żołnierza służby stałej /
żołnierza służby kontraktowej / żołnierza pełniącego okresową służbę wojskową¹⁾**

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił
Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) od dnia
kieruję Panią/Pana¹⁾
(stopień wojskowy¹⁾, imię i nazwisko)

pełniącą(-cego) służbę w
(miejscowość)
do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr
o powierzchni użytkowej m² przypadającej na osobę skierowaną.

Na wniosek żołnierza zawodowego dyrektor oddziału regionalnego przydzielił powierzchnię
użytkową podstawową większą niż powierzchnia maksymalna o m², za którą na
podstawie art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy jest Pani/Pan¹⁾ zobowiązana(-ny) ponosić opłaty w pełnej
wysokości.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie /
kwaterze internatowej¹⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

mp.
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W
.....

.....
(miejsowość i data)

Skierowanie nr

z dnia

**do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej¹⁾
żołnierza zawodowego²⁾ / pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej
Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej / dziecka żołnierza /
dziecka pracownika¹⁾**

Na podstawie art.³⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu
Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) kieruję
Panią/Pana¹⁾
(stopień wojskowy¹⁾, imię i nazwisko)

pełniącą(-cego) służbę / zatrudnioną(-nego) / pobierającą(-cego) naukę¹⁾ w
(miejsowość)
do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr o powierzchni
użytkowej m² przypadającej na osobę skierowaną.

Za korzystanie z internatu / kwatery internatowej¹⁾ jest Pani/Pan¹⁾ obowiązana(-ny) uiszczać
opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową zgodnie z art. 53a ust. 2 / art. 51
ust. 1a¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej
Polskiej.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie /
kwaterze internatowej¹⁾.

Brak możliwości zapewnienia zakwaterowania żołnierzom zawodowym, o których mowa w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, może spowodować obowiązek zwolnienia zajmowanego miejsca. Dyrektor Oddziału Regionalnego Agencji może zakwaterować osoby wymienione w art. 51 ust. 1 pkt 3 oraz art. 53a ust. 1 ustawy pod warunkiem zaspokojenia potrzeb żołnierzy zawodowych.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

mp.
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Żołnierz zawodowy, którego prawo do zakwaterowania, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zostało zrealizowane w miejscowości pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

³⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

w

**WNIOSEK O PRZYDZIelenIE PRACOWNIKOWI MIEJSCA W INTERNACIE
ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ**

Część I

1. Wnoszę o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Dane pracownika:

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać **WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI**

.....

Nazwisko

.....

Imię

.....

Numer PESEL

.....

Imię ojca

3. Informacje mogące ułatwić kontakt:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego w zakresie przekazanego adresu e-mail i numeru telefonu wyłącznie w celach związanych z realizacją prawa do zakwaterowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażoną zgodę może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Adres zamieszkania:

..... -

Kod pocztowy

.....

Poczta

.....

Miejscowość

.....

Ulica

.....

Numer domu

.....

Numer lokalu

5. Adres do korespondencji:

(należy wypełnić w sytuacji, gdy jest inny niż wskazano w pkt 4)

..... -

Kod pocztowy

.....

Poczta

.....

Miejscowość

.....

Ulica

.....

Numer domu

.....

Numer lokalu

6. Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w miejscowości
(nazwa miejscowości)

W
(nazwa i numer jednostki wojskowej / jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej)

Poświadczam zgodność danych zawartych w punkcie 6 z posiadanymi dokumentami.

.....
(data i pieczętka imienna oraz podpis pracodawcy)

Część II

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

(właściwie zaznaczyć)

1. Posiadam lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej **tak** **nie**
2. Małżonek posiada lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej **tak** **nie**

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
W**

**WNIOSEK O PRZYDZIELENIE DZIECKU MIEJSCA W INTERNACIE
ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ**

Część I

1. Wnoszę o przydzielenie dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Dane żołnierza/pracownika:

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać **WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI**

.....
Nazwisko żołnierza/pracownika

.....
Imię żołnierza/pracownika

.....
Numer PESEL

.....
Imię ojca

3. Informacje mogące ułatwić kontakt:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego w zakresie przekazanego adresu e-mail i numeru telefonu wyłącznie w celach związanych z realizacją prawa do zakwaterowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażoną zgodę może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Adres zamieszkania:

..... -
Kod pocztowy Poczta

.....
Miejscowość

.....
Ulica

.....
Numer domu

.....
Numer lokalu

5. Adres do korespondencji:

(należy wypełnić w sytuacji, gdy jest inny niż wskazano w pkt 4)

..... -
Kod pocztowy Poczta

.....
Miejscowość

.....
Ulica

.....
Numer domu

.....
Numer lokalu

Część III**Jednocześnie oświadczam, co następuje:**

(właściwe zaznaczyć)

1. Posiadam lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej **tak** **nie**
2. Mąż/żona posiada lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej **tak** **nie**

.....
(data i czytelny podpis żołnierza/pracownika)**Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

8. Adres korespondencyjny:

(należy wypełnić w sytuacji, gdy jest inny niż wskazano w pkt 7)

_____	_____	_____
Miejscowość	Kod	Poczta
_____	_____	_____
Ulica	Numer domu	Numer lokalu

Część IIOświadczam, że¹⁾:

- nie korzystałam(-łem) w bieżącym roku kalendarzowym z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej;
- korzystałam(-łem) w bieżącym roku kalendarzowym z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w okresach:
- od do
- od do
- od do
- od do
- od do; łącznie **poniżej** 3 miesięcy.

Część IIIZałączam kopię legitymacji¹⁾:

- weterana,
- weterana poszkodowanego,
- o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569, z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na podstawie art. 10 tej ustawy.

Część IV

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy konieczności ponoszenia pełnych kosztów za zajmowaną powierzchnię użytkową w internacie lub kwaterze internatowej, do których dochodzenia właściwy jest dyrektor oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć.

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Dane osobowe Pani/Pana mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Część IIIZałączam²⁾:

- kopię legitymacji weterana,
- kopię legitymacji weterana poszkodowanego,
o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569, z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na podstawie art. 10 tej ustawy;
- uzasadnienie konieczności zakwaterowania z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny:

.....
.....
.....

Część IV

Oświadczam, że:

jestem świadoma/świadomy konieczności ponoszenia pełnych kosztów z tego tytułu i odpowiedzialności w przypadku ich nieuiszczenia, do których dochodzenia właściwy jest dyrektor oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis opiekuna lub najbliższego członka rodziny)

²⁾ Właściwe zaznaczyć.

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Dane osobowe Pani/Pana mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO****W****OŚWIADCZENIE****o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej
w danym roku kalendarzowym**

Oświadczam, że korzystałam(-łem) w okresie 12 miesięcy bieżącego roku kalendarzowego z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w okresach:

od do

od do

od do

od do

od do; łącznie miesięcy.

W związku z tym proszę o przedłużenie okresu zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w okresie od do w miejscowości oraz informuję, że dołączam wniosek o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

.....
(czytelny podpis weterana uprawnionego)

WZÓR

.....
(miejscowość i data)**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W

.....

.....
(imię i nazwisko weterana uprawnionego / numer PESEL)**Skierowanie nr****z dnia****do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej²⁾ weterana uprawnionego**

Na podstawie art.¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) kieruję Panią/Pana²⁾ od dnia do dnia do internatu / kwatery internatowej²⁾ w przy ul. nr do pokoju / lokalu mieszkalnego²⁾ osobowego nr o powierzchni użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m² przypadającej na osobę skierowaną.

Na podstawie art. 53c ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej jest Pani/Pan²⁾ zobowiązana(-ny) uiszczać opłaty za korzystanie z internatu lub kwatery internatowej w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania²⁾ miejsca w internacie / kwaterze internatowej²⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**mp.
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

¹⁾ Wpisać podstawę prawną.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(miejsowość i data)**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego****W**
..........
(imię i nazwisko weterana uprawnionego / numer PESEL)**Skierowanie nr****z dnia****do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej²⁾ weterana uprawnionego
wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny**

Na podstawie art.¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych
Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.) kieruję Panią/Pana²⁾

.....
wraz z Panią/Panem²⁾, tj. opiekunem / najbliższym
członkiem rodziny²⁾, od dnia do dnia
do internatu / kwatery internatowej²⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego²⁾ osobowego nr o powierzchni
użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m² przypadającej
na osobę skierowaną.

Na podstawie art. 53c ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
Pani/Pan²⁾ i Pani/Pana²⁾ opiekun lub najbliższy członek rodziny są zobowiązani uiszczać opłaty
w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania²⁾ miejsca w internacie /
kwaterze internatowej²⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

mp.

¹⁾ Wpisać podstawę prawną.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ALBO ZDANIA¹⁾
MIEJSCA W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ¹⁾**

Sporządzony w dniu w sprawie przyjęcia/zdania¹⁾ kwatery internatowej / miejsca w internacie¹⁾ przez Panią/Pana¹⁾, na podstawie skierowania nr dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w z dnia, znajdującej(-cego) się w budynku położonym w przy ul. nr mieszkanie/pokój¹⁾ nr

Kwaterna internatowa / miejsce w internacie¹⁾ o powierzchni użytkowej m², w tym powierzchni użytkowej podstawowej m², składa się z pokoi/pokoju¹⁾, kuchni, przedpokoju, łazienki, WC oraz ma instalację zimnej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody, centralnego ogrzewania¹⁾.

Kwaterna internatowa / miejsce w internacie¹⁾ jest wyposażona(-ne) w następujące sprzęty i urządzenia:

1) w zakresie instalacji elektrycznej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Licznik elektryczny	.....	.....	.....
	– stan licznika	.....	.....	.....
2	Oprawa oświetleniowa	.....	.....	.....
	– sufitowa	.....	.....	.....
	– ścienna	.....	.....	.....
3	Gniazda wtykowe	.....	.....	.....
4	Włączniki	.....	.....	.....
5	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem / bez piekarnika ¹⁾

6	Podgrzewacz wody	.....	.....	.....
7	Wentylator łazienkowy	.....	.....	.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

8	Dzwonek elektryczny	.....	.....	.....
9	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....

2) w zakresie instalacji ogrzewczej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Grzejniki c.o.	.....	.....	.....
	- liczba członów	.....	.....	.....
2	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....

3) w zakresie instalacji gazowej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Gazomierz	.....	.....	.....
	- stan licznika	.....	.....	.....
2	Kuchnia gazowa .....	.....	.....	.....
3	Grzejniki wody przepływowe	.....	.....	.....
4	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....

4) w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Wanna kąpielowa (obudowa)	.....	.....	.....
2	Brodzik (obudowa)	.....	.....	.....
3	Umywalka (postument)	.....	.....	.....
4	Bateria wannowa lub prysznicowa	.....	.....	.....
5	Bateria umywalkowa	.....	.....	.....
6	Komplet klozetowy (muszla, deska sedesowa, zbiornik płuczący)	.....	.....	.....
7	Zlewozmywak	.....	.....	.....

8	Bateria zlewozmywakowa	.....	.....	.....
9	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....
11	.....	.....	.....	.....
12	.....	.....	.....	.....
13	.....	.....	.....	.....
14	.....	.....	.....	.....

5) w zakresie elementów budowlanych

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Stan w dniu przyjęcia	Stan w dniu zdania
1	Okna (okucia)	.....	.....	.....
2	Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
3	Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
4	Podłoga	.....	.....	.....
5	Tynki	.....	.....	.....
6	Okładziny	.....	.....	.....
7	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....

6) w zakresie wyposażenia

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Biurko	.....	.....	.....
2	Dywan (chodnik, wykładzina)	.....	.....	.....
3	Firanki i zasłony	.....	.....	.....
4	Fotel 1-osobowy rozkładany	.....	.....	.....
5	Fotel klubowy	.....	.....	.....
6	Fotel gabinetowy	.....	.....	.....
7	Kanapa	.....	.....	.....
8	Karnisze	.....	.....	.....
9	Kosz na śmieci (plastikowy)	.....	.....	.....
10	Krzesło wyściełane	.....	.....	.....
11	Kuchnia gazowa lub elektryczna	.....	.....	.....
12	Lampka nocna	.....	.....	.....
13	Lodówka	.....	.....	.....
14	Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy)	.....	.....	.....
15	Okap kuchenny	.....	.....	.....
16	Pralka	.....	.....	.....

17	Puf	.....	.....	.....
18	Radioodbiornik	.....	.....	.....
19	Regał gabinetowy	.....	.....	.....
20	Sejf	.....	.....	.....
21	Stolik pod komputer	.....	.....	.....
22	Stolik pod RTV	.....	.....	.....
23	Stół (ława)	.....	.....	.....
24	Stół kuchenny	.....	.....	.....
25	Stół gabinetowy	.....	.....	.....
26	Stół kwadratowy	.....	.....	.....
27	Szafa na akta	.....	.....	.....
28	Szafa ubraniowa	.....	.....	.....
29	Szafka kuchenna	.....	.....	.....
30	Szafka przyłóżkowa	.....	.....	.....
31	Taboret kuchenny	.....	.....	.....
32	Tapczan	.....	.....	.....
33	Telewizor	.....	.....	.....
34	Wieszak z lustrem	.....	.....	.....
35	Żaluzje wertykalne	.....	.....	.....
36	Żyrandol	.....	.....	.....
37	Inne urządzenia: .....	.....	.....	.....
38	.....	.....	.....	.....
39	.....	.....	.....	.....

7) w zakresie oceny stanu technicznego lokalu mieszkalnego (kwatery internatowej) i znajdujących się w nim urządzeń technicznych oraz zużycia elementów wyposażenia

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne	Procent zużycia	Rzeczywisty okres użytkowania w latach	Ocena techniczna	
				naprawa ¹⁾	wymiana ¹⁾
1	Kuchnia gazowa				
2	Kuchnia elektryczna				
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej:				
	kuchnia				
4	łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne				
6	Elektryczne podgrzewacze wody:				
	kuchnia				
7	łazienka				
8	WC				

9	Baterie: kuchenna				
10	WC, umywalkowa				
11	łazienkowa, umywalkowa				
12	łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czepalne				
14	Wanna (brodzik) emaliowana(-ny)				
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych				
16	Kabina natryskowa				
17	Zlewozmywak emaliowany				
18	Zlewozmywak stalowy				
19	Umywalka: łazienka				
20	WC				
21	Misa klozetowa: łazienka				
22	WC				
23	Zbiornik płuczący: łazienka				
24	WC				
25	Bidet fajansowy				
26	Szafka zlewozmywakowa				
27	Meble wbudowane				
28	Inne				
29	.....			
30	.....			

Uwagi

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

Data i czytelny podpis zdającego

Data i czytelny podpis przyjmującego