

Warszawa, dnia 14 maja 2019 r.

Poz. 895

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 7 maja 2019 r.

**w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej,
Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony Państwa, w tym:

- 1) tryb postępowania komisji powypadkowej;
- 2) tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- 3) wzory rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

§ 3. 1. Komisja powypadkowa w przypadku czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy – sporządza dokument z dokonania oględzin miejsca wypadku, maszyn lub urządzeń, oceny ich stanu technicznego, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pkt 3 ustawy – sporządza dokument przyjęcia wyjaśnień od funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, lub dokument przyjęcia wyjaśnień od świadka wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. W przypadku gdy wykonanie czynności określonej w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy stało się bezprzedmiotowe, komisja powypadkowa wskazuje przyczyny odstąpienia od wykonania tej czynności.

§ 4. 1. Komisja powypadkowa, ustalając okoliczności i przyczyny wypadku oraz związek wypadku ze służbą, uwzględnia udokumentowane okoliczności i przyczyny wypadku oraz inne zebrane dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

2. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami, wykazuje wyłączny związek tego działania albo zaniechania funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, z powstaniem wypadku, oraz wskazuje:

- 1) przepis, który został przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, naruszony, lub rozkaz, który nie został przez niego wykonany;
- 2) czy i w jaki sposób przełożeni funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania rozkazów, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem rozkazów, a także czy funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, był przeszkolony w zakresie znajomości przepisów;
- 3) czy funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, posiadał umiejętności potrzebne do wykonywania określonych czynności mających związek z wypadkiem.

3. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było zachowanie funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu albo że uraz lub śmierć funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, zostały spowodowane przez niego umyślnie, wykazuje związek tego zachowania funkcjonariusza z powstaniem wypadku.

4. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby odpowiednio w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa, wykazuje brak przesłanek wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Komisja powypadkowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku niezgodności stanowisk członków komisji powypadkowej co do okoliczności lub przyczyn wypadku oraz jego związku ze służbą w protokole powypadkowym zamieszcza się stanowisko większości członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Członek komisji powypadkowej, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole powypadkowym, może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Komisja powypadkowa kończy postępowanie wyjaśniające i sporządza protokół powypadkowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej powołania.

2. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające nie może być zakończone w terminie, o którym mowa w ust. 1, przyczyny opóźnienia wpisuje się do protokołu powypadkowego.

§ 7. 1. Protokół powypadkowy sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach. Protokół powypadkowy podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji powypadkowej.

2. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Dane dotyczące urazów doznanych przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, wpisuje się do protokołu powypadkowego na podstawie udostępnionej dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku.

§ 8. 1. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, albo uprawnieni członkowie jego rodziny mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do treści zawartych w protokole powypadkowym lub w wyciągu z protokołu powypadkowego w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem powypadkowym albo wyciągiem z protokołu powypadkowego albo od dnia doręczenia protokołu powypadkowego lub wyciągu z protokołu powypadkowego.

2. Uwagi i zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej do kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

§ 9. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, komisja powypadkowa niezwłocznie przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej protokół powypadkowy, do którego dołącza uwagi i zastrzeżenia wniesione przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, albo uprawnionych członków jego rodziny oraz zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone przez członka komisji powypadkowej.

2. W przypadku sporządzenia przez komisję powypadkową nowego protokołu powypadkowego poprzedni protokół powypadkowy włącza się do akt postępowania wyjaśniającego.

§ 10. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej wykonuje czynności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez komisję powypadkową protokołu powypadkowego.

2. Komisja powypadkowa wykonuje czynności, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, w terminie 7 dni od dnia dokonania dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej zatwierdza protokół powypadkowy w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia przez komisję powypadkową.

§ 11. Wzór rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. 863 oraz z 2018 r. poz. 1742), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 730 oraz z 2019 r. poz. 303).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2019 r. (poz. 895)

Załącznik nr 1

WZÓR DOKUMENTU Z DOKONANIA OGLEDZIN MIEJSCA WYPADKU, MASZYN LUB URZĄDZEŃ, OCENY ICH STANU TECHNICZNEGO

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

DOKUMENT Z DOKONANIA OGLEDZIN MIEJSCA WYPADKU, MASZYN LUB URZĄDZEŃ, OCENY ICH STANU TECHNICZNEGO

W dniu niżej wymienione osoby:

- 1)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 4)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

dokonały oględzin miejsca wypadku/stanu technicznego maszyn lub urządzeń*)

w celu stwierdzenia

Oprócz ww. osób w oględzinach uczestniczyli:

.....
.....

Przebieg oględzin:

.....
.....
.....
.....

Stan miejsca/maszyny/urządzenia*) poddanego/poddanej*) oględzinom został utrwalony

.....
.....

.....
.....
.....
.....

(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448), wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 1 tej ustawy)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD FUNKCJONARIUSZA, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA FUNKCJONARIUSZA, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

W dniu niżej wymienione osoby:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

przyjęły od funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*⁾

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) nr PESEL
- 4) data i miejsce urodzenia
- 5) adres zamieszkania
- 6) numer i seria dowodu osobistego
- wydanego przez
- 7) data wstąpienia do służby
- 8) jednostka organizacyjna, w której funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, pełni służbę na stałe
.....
- 9) stopień służbowy
- 10) stanowisko służbowe

następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis funkcjonariusza, który uległ wypadkowi)

.....
.....
.....

.....
(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448), wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 3 tej ustawy)

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD ŚWIADKA WYPADKU ORAZ INNYCH OSÓB, KTÓRYCH INFORMACJE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA ŚWIADKA*)

W dniu niżej wymienione osoby:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

przyjęły od świadka:

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) nr PESEL
- 4) data i miejsce urodzenia
- 5) adres zamieszkania
- 6) numer i seria dowodu osobistego
- wydanego przez
- 7) stosunek do funkcjonariusza, który uległ wypadkowi

następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....

.....
(podpis świadka)

.....
.....
.....
(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448), wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy)

*) Świadka wypadku lub innej osoby, której informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

WZÓR PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR/

1. Komisja powypadkowa w składzie:

- | | | |
|----|------------------------|--------------|
| 1) | Przewodniczący – ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

dokonała w dniach

.....
ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu w dniuo godz. w uległ(a)
(miejsce).....
(stopień służbowy, imię i nazwisko funkcjonariusza, który uległ wypadkowi)syn/córka*), urodzony(-na)
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały(-ła)

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

2. Wypadek został zgłoszony przez:

.....
w dniu

3. Na podstawie:

.....
ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:

4. Skutki wypadku:

.....
.....
.....
(w szczególności podać przewidywany czas niezdolności funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, do służby oraz rodzaj i umiejscowienie urazu)

Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, poniósł śmierć na miejscu/zmarł*) w dniu r.
o godz. w
(w drodze do szpitala, w szpitalu – nazwa miejscowości)

5. Ustala się, że powyższy wypadek jest/nie jest*) wypadkiem pozostającym w związku ze służbą w Policji/Straży Granicznej/Straży Marszałkowskiej/Państwowej Straży Pożarnej/Służbie Ochrony Państwa*), co uzasadnia się następująco:

.....
.....
.....

6. Wskutek wypadku funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, poniósł następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku:

.....
.....
.....

(podać w szczególności: rodzaj przedmiotów, stopień zużycia przedmiotów przed wypadkiem i ich przybliżoną wartość oraz stopień zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów albo fakt ich utraty)

7. Na podstawie dokonanych przez komisję powypadkową ustaleń stwierdza się, że:

- 1) wypadek nastąpił podczas wykonywania/w związku z wykonywaniem*) obowiązków służbowych lub czynności określonych w art. 3 ust. 1 pkt ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448);
- 2) wypadek nastąpił w okolicznościach innych niż określone w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) wyłączną przyczyną wypadku było umyślne/rażąco niedbałe*) działanie/zaniechanie*) funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami

.....
(podać naruszone przepisy lub niewykonane rozkazy)

ponieważ

- 4) do wypadku przyczyniło się zachowanie funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu/środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu*), ponieważ

.....
.....
.....

Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, poddał się/odmówił poddania się*) odpowiedniemu badaniu w celu wyeliminowania podejrzenia, że do wypadku przyczyniło się ww. zachowanie funkcjonariusza.

Stan nietrzeźwości/użycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu*) u funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, stwierdzono w oparciu o:

.....
.....
.....

- 5) uraz/śmierć*) funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, został spowodowany/została spowodowana*) przez niego umyślnie, co uzasadnia się następująco:

.....
.....
.....

8. W związku z wypadkiem stwierdzono nieprzestrzeganie przez jednostkę (komórkę) organizacyjną następujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia*):

.....
.....

9. Wnioski i środki profilaktyczne:

.....
.....
.....

10. Przyczyny opóźnienia, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od dnia powołania komisji powypadkowej:

.....
.....
.....

11. Podpisy członków komisji powypadkowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

12. Do protokołu dołącza się zdanie odrębne członka komisji powypadkowej: tak/nie*).

13.1. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi/uprawniony członek rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*), został zapoznany z niniejszym protokołem/protokół został mu doręczony*)

.....
(data i podpis funkcjonariusza, który uległ wypadkowi/uprawnionego członka rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi / data doręczenia*)

Pouczenie:

Funkcjonariuszowi, który uległ wypadkowi/uprawnionemu członkowi rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*), przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do treści zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od daty zapoznania z niniejszym protokołem lub od daty jego doręczenia.

Uwagi i zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do
(nazwa kierownika jednostki organizacyjnej)

za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

13.2. Uwagi funkcjonariusza, który uległ wypadkowi/uprawnionego członka rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*), załączono do protokołu w dniu:

.....

13.3. Uwag do protokołu nie zgłaszam, z ustaleniami opisanymi w protokole zgadzam się.

.....
(data i podpis funkcjonariusza, który uległ wypadkowi/uprawnionego członka rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*)

14. Zatwierdzam niniejszy protokół.

.....
(data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

15. Zwracam niniejszy protokół w celu dokonania dodatkowych ustaleń/wyjaśnienia treści i uzupełnienia*) przez komisję powypadkową.

.....
(data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

16. Zatwierdzam niniejszy protokół po dokonaniu dodatkowych ustaleń/wyjaśnieniu treści i uzupełnieniu*) przez komisję powypadkową.

.....

(data)

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

17. Potwierdzam odbiór protokołu, który otrzymałem w dniu: r.

.....

(podpis funkcjonariusza, który uległ wypadkowi/uprawnionego członka rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*)

18. Zatwierdzony protokół przesłano za pisemnym potwierdzeniem odbioru funkcjonariuszowi, który uległ wypadkowi/uprawnionemu członkowi rodziny funkcjonariusza, który uległ wypadkowi*) w dniu r.

*) Niepotrzebne skreślić.

