

Warszawa, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 2536

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego

Na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244) zarządza się, co następuje:

§ 1. Roczne sprawozdanie z działalności komornika sądowego, zwanego dalej „komornikiem”, o którym mowa w art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

- 1) część opisową zawierającą informacje dotyczące funkcjonowania kancelarii komorniczej;
- 2) część tabelaryczną zawierającą dane istotne dla oceny prawidłowości funkcjonowania kancelarii komorniczej oraz dane dotyczące wysokości wyegzekwowanych należności sądowych;
- 3) część statystyczną.

§ 2. 1. W części opisowej rocznego sprawozdania komornik zamieszcza:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) sąd rejonowy, przy którym działa i datę ślubowania;
- 3) numer porządkowy, siedzibę i adres kancelarii komorniczej;
- 4) dni i godziny przyjmowania interesantów;
- 5) nazwę zakładu ubezpieczeń, z którym w roku sprawozdawczym zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą zostać wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności określonych w art. 3 ustawy, w tym czynności wykonywanych jako zastępca innego komornika, oraz za szkody, które mogą zostać wyrządzone działaniem lub zaniechaniem pracowników w związku z wykonywaniem tych czynności, jak również za działania lub zaniechania asesorów, wysokość sum ubezpieczenia i okresy obowiązywania tych umów;
- 6) liczbę zatrudnionych w roku sprawozdawczym przez komornika asesorów i aplikantów komorniczych oraz daty ich zatrudnienia;
- 7) liczbę innych osób stale pracujących w roku sprawozdawczym przy obsłudze kancelarii komorniczej, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 8) okresy działalności zastępcy komornika w roku sprawozdawczym ze wskazaniem trybu jego wyznaczenia i przyczyn ustanowienia zastępstwa oraz osoby zastępcy;
- 9) liczbę postępowań egzekucyjnych prowadzonych w roku sprawozdawczym przez asesora komorniczego, na podstawie zlecenia komornika w trybie art. 138 ust. 1 ustawy;
- 10) informacje o zawieszeniu w czynnościach komornika w roku sprawozdawczym, zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów komorniczych ze wskazaniem przyczyny i czasu trwania oraz organu, który wydał postanowienie o zawieszeniu w czynnościach komornika;

- 11) informacje o prowadzeniu w roku sprawozdawczym postępowań dyscyplinarnych przeciwko komornikowi lub zatrudnianym przez niego asesorom lub aplikantom komorniczym, ze wskazaniem czasu trwania tych postępowań, ich wyniku oraz oskarżyciela, który złożył wniosek;
- 12) informacje o prowadzeniu w roku sprawozdawczym postępowań administracyjnych przeciwko komornikowi lub zatrudnianym przez niego asesorom lub aplikantom komorniczym oraz ich wyniku;
- 13) stan rachunków bankowych kancelarii komorniczej, o których mowa w art. 154 ust. 2 ustawy, na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego;
- 14) informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym wizytacjach, lustracjach i kontrolach kancelarii komorniczej oraz o ich wyniku, a także o uchybieniach wykniętych w trybie art. 166 ust. 4 ustawy, wydanych zarządzeniach i zaleceniach, ze wskazaniem podmiotu, który je wydał i daty tych czynności;
- 15) informacje o wykonywanym w roku sprawozdawczym dodatkowym zatrudnieniu, innym zajęciu lub sposobie zarobkowania, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy oraz ich zakresie ze wskazaniem formy prawnej zatrudnienia lub zajęcia, a w szczególności umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, podmiotu, na rzecz którego praca lub inna działalność jest świadczona, z określeniem czy praca, zajęcie lub sposób zarobkowania są wykonywane dorywczo, na czas określony bądź nieokreślony, z ewentualnym określeniem wymiaru czasu pracy, jeżeli jest ona świadczona regularnie, lub dodatkowych informacji o przedmiocie wykonywanej działalności;
- 16) informacje o wysokości opłat egzekucyjnych wyegzekwowanych w roku sprawozdawczym oraz wysokości prawomocnie ustalonych opłat egzekucyjnych pozostających do ściągnięcia.

2. W części opisowej rocznego sprawozdania komornik może:

- 1) przedstawić uwagi i wyjaśnienia w odniesieniu do poszczególnych danych i informacji, jak też złożonych sprawozdań statystycznych, w tym może wyjaśnić przyczyny różnic między stanem obecnym i stanem stwierdzonym w poprzednim rocznym sprawozdaniu;
- 2) zamieścić inne spostrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji ustawowych zadań komornika.

3. Zakres informacji zamieszczanych w części opisowej rocznego sprawozdania z działalności komornika jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Jeżeli między dniem 31 grudnia roku sprawozdawczego, a dniem złożenia rocznego sprawozdania z działalności komornika zaszły zmiany w zakresie informacji wskazanych w ust. 1 pkt 3–6, 12 i 13, komornik wpisuje stosowną wzmiankę w rubryce „uwagi”.

§ 3. 1. W części tabelarycznej rocznego sprawozdania komornik zamieszcza dane liczbowe, które dotyczą:

- 1) zakończonych i trwających postępowań prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75) oraz treści orzeczeń wydanych w tych postępowaniach;
- 2) liczby skarg na czynność komornika złożonych w roku sprawozdawczym oraz wynikach postępowań rozpatrzonych w tym trybie;
- 3) liczby wniosków o obniżenie opłaty egzekucyjnej złożonych w roku sprawozdawczym oraz wyniku postępowań rozpatrzonych w tym trybie;
- 4) liczby zarządzeń wydanych przez sąd w trybie art. 759 § 2 i 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.¹⁾);
- 5) liczby przypadków odebrania dozoru nad ruchomościami w trybie art. 855 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego i czasie trwania tych dozorów;
- 6) liczby przypadków udzielenia asysty przez Policję w czynnościach komornika;
- 7) wysokości wyegzekwowanych należności sądowych.

2. Zakres informacji zamieszczanych w części tabelarycznej rocznego sprawozdania z działalności komornika jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1467, 1499, 1544, 1629, 1637, 1693, 2385 i 2432.

§ 4. 1. W części statystycznej rocznego sprawozdania komornik zamieszcza informacje, które dotyczą ruchu spraw, rodzaju prowadzonych postępowań, wysokości wyegzekwowanych należności oraz wysokości pobranych opłat egzekucyjnych.

2. Zakres informacji zamieszczanych w części statystycznej rocznego sprawozdania z działalności komornika jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Roczne sprawozdanie z działalności komornika za 2018 r., składa się według wzoru ustalonego w dotychczasowych przepisach, z jednoczesnym załączeniem sprawozdań MS-Kom23 za rok 2018.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.²⁾

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego (Dz. U. z 2008 r. poz. 19), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 300 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 14 grudnia 2018 r. (poz. 2536)

Załącznik nr 1

CZEŚĆ OPISOWA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Sprawozdanie za rok

I

Informacje dotyczące komornika sądowego i kancelarii komorniczej

1. Imię i nazwisko
2. Komornik sądowy przy Sądzie Rejonowym w
3. Numer porządkowy i adres siedziby kancelarii komorniczej
4. Data złożenia ślubowania (w przypadku komorników sądowych zajmujących stanowisko dłużej niż dwa lata kalendarzowe - rok złożenia ślubowania)
5. Dni i godziny urzędowania kancelarii komorniczej
.....
.....
6. Informacje dotyczące umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - a) zakład ubezpieczeń
 - b) numer polisy

- c) suma ubezpieczenia
- d) okres ochrony OC od do
7. Informacje udzielane w razie ustanowienia długotrwałego zastępstwa albo likwidacji kancelarii komorniczej¹:
- a) imię i nazwisko
- b) stanowisko
- c) data rozpoczęcia pełnienia obowiązków zastępcy komornika sądowego albo kuratora kancelarii komorniczej wskazana w zarządzeniu
- d) data faktycznego objęcia kancelarii zastępowanego komornika
- e) podstawa ustanowienia zastępstwa (odwołanie, wygaśnięcie powołania na stanowisko komornika sądowego z mocy prawa, przeniesienie komornika sądowego lub zawieszenie komornika sądowego w czynnościach)
- f) uwagi

II

Informacje dotyczące pracowników kancelarii komorniczej i zastępstw

1. Liczba osób stale pracujących w kancelarii komorniczej (ogółem), w tym:

- na umowę o pracę, w tym znajdujących się w okresie wypowiedzenia

Objaśnienia:¹ Wypełnia się wyłącznie wtedy, gdy sprawozdanie jest składane przez zastępcę komornika sądowego ustanowionego w trybie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244) lub kuratora kancelarii komorniczej. W takim przypadku zastępca komornika sądowego w części I pod poz. 1 wskazuje dane zastępowanego komornika sądowego, jeśli jest on zawieszony, albo wpisuje adnotację o zwolnieniu stanowiska i jego przyczynach i poz. 4. pozostawia się pustą. Pod pozycją „Uwagi” ujawnia się ewentualne informacje o innych osobach, które w roku sprawozdawczym pełniły obowiązki długotrwałego zastępcy komornika sądowego z podaniem danych jak w pkt 7 lit. a) – c). W tabeli umieszczonej pod poz. 3 w części II zastępca komornika sądowego wpisuje wyłącznie przypadki zastępstw krótkotrwałych odnoszące się do samego zastępcy.

- na podstawie innych umów

2. Dane dotyczące zatrudnianych asesorów i aplikantów komorniczych:

- a) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;
- b) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;
- c) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;
- d) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;
- e) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;
- f) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku.....;

Uwagi (np. jeżeli ww. zatrudnienie ustało przed końcem roku)

3. Informacje dotyczące zastępstw komornika sądowego albo zastępcy komornika sądowego długotrwałego:

1	2		3	4	5	6
Lp.	Czas trwania zastępstwa		Imię i nazwisko zastępcy	Stanowisko zastępcy ¹	Tryb wyznaczenia zastępcy ²	Szczegółowa podstawa ustanowienia zastępstwa ³
	od	do				

Objaśnienia: ¹Należy wskazać, czy jest to osoba pełniąca obowiązki komornika sądowego, czy asesora komorniczego oraz w jakiej kancelarii.
²Wskazanie przepisu art. 43 ust. 1, art. 44 ust. 1 lub art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244).

³ Dla nieobecności z art. 43 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244) wskazuje się: wypoczynek, zwolnienie lekarskie, udokumentowane pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego art. 40 ust. 1 ustawy, pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego za zgodą prezesa sądu (art. 40 ust. 2 ustawy), inna usprawiedliwiona nieobecność; w wypadku nieobecności z art. 45 ust. 1 z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. poz. 771, 1443, 1669 i 2244) komornik sądowy wskazuje na fakt zawieszenia go w czynnościach.

4. Informacje dotyczące liczby postępowań, w których udzielono zlecenia asesorowi komorniczemu (art. 138 ust. 1 ustawy)¹:

1	2	3	4	5	6
Ogółem spraw	Kmp	Kms	Km	GKm	Inne

Objaśnienia: ¹ Jeżeli w tej samej sprawie udzielono upoważnień kilku osobom traktuje się to jako jeden przypadek.

III

Inne informacje dotyczące komornika sądowego oraz zatrudnianych przez niego asesorów komorniczych lub aplikantów

1. Informacje dotyczące przypadków zawieszenia w czynnościach komornika sądowego lub zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów:

- nie został zawieszony w czynnościach,
- nie został zawieszony w czynnościach żaden z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych^{*)},
- w roku sprawozdawczym były zawieszony w czynnościach następujące osoby^{*)}:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania zawieszenia ¹ od do	Podstawa ² zawieszenia ²	Organ, który wydał postanowienie o zawieszeniu w czynnościach	Uwagi ³

Objaśnienia: ¹ Jeżeli zawieszenie w czynnościach nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się jego datę. Jeżeli zawieszenie nie ustalo do końca roku sprawozdawczego, w wierszu „do” wpisuje się „trwa”.

² Jako podstawę zawieszenia wpisuje się jedno z następujących: wniosek zainteresowanego, toczące się postępowanie dyscyplinarne, toczące się postępowanie karne, toczące się postępowanie o odwołanie ze stanowiska albo skreślenie z wykazu lub listy, inne.

³ Wypełnia się, w przypadku gdy osoba, której dane wskazano w rubrykach 1-6, nie była już z dniem 31 grudnia roku sprawozdawczego zatrudniona w kancelarii, wskazując datę ustania zatrudnienia.

2. Informacje dotyczące postępowań dyscyplinarnych wobec komornika sądowego lub zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów komorniczych:

- a) nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie dyscyplinarne^{*)},
- b) nie toczy się postępowanie dyscyplinarne wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych^{*)},
- c) w roku sprawozdawczym toczyły się postępowania dyscyplinarne wobec następujących osób^{*)}:

1 Lp.	2 Imię i nazwisko	3 Stanowisko	4 Czas trwania postępowania ¹		5 Oskarżyciel, który złożył wniosek	6 Wynik postępowania ²
			od	do		

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się także jego datę. Jeżeli postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania wskazuje się dzień wpływu wniosku do komisji dyscyplinarnej, zaś jako datę zakończenia postępowania dzień, w którym postanowienie kończące postępowanie uprawomocniło się.

² W rubryce zamieszcza się adnotacje o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania lub określa się wymierzoną w postępowaniu karę. Jeżeli postępowanie zostało w części umorzone lub zakończyło się częściowym uniewinnieniem wpisuje się jedynie informację o wymierzonej karze.

3. Informacje dotyczące postępowań administracyjnych przeciwko komornikowi sądowemu lub zatrudnionym przez niego asesorum lub aplikantom:

- a) nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o odwołanie ze stanowiska^{*)},
- b) nie toczy się wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych postępowanie o skreślenie z wykazu asesorów lublisty aplikantów^{*)},
- c) w roku sprawozdawczym toczyły się postępowania administracyjne wobec następujących osób^{*)}:

1	2	3	4		5	6	7	8
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹⁾		Organ, przed którym toczy się postępowanie	Podstawa wszczęcia postępowania ²⁾	Wynik postępowania ³⁾	Uwagi ⁴⁾
			od	do				

Objaśnienia: ¹⁾ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się także jego datę. Jeżeli zawieszenie nie ustalo do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania wskazuje się dzień wpływu wniosku do właściwego organu, a jeśli zostało wszczęte z urzędu – datę wydania postanowienia o wszczęciu. Jako datę zakończenia postępowania wskazuje się datę wydania ostatecznej decyzji.

²⁾ Jako podstawę zawieszenia wpisuje się przepis właściwej ustawy, który został wskazany we wniosku lub w postanowieniu o wszczęciu postępowania jako materialna przesłanka jego wszczęcia (np. art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 pkt 4, art. 240 ust. 1 ustawy).

³⁾ W rubryce wskazuje się informację o rozstrzygnięciu zawartym w ostatecznej decyzji administracyjnej.

⁴⁾ W rubryce można zamieścić adnotację o toczącym się postępowaniu przed sądem administracyjnym i jego stanie.

IV

Informacje o stanie pieniężnym rachunków kancelarii komorniczej¹⁾

1. Na dzień 31 grudnia roku stan rachunków kancelarii komorniczej wyglądał następująco:

a) rachunek służący obsłudze prowadzonych postępowań: w banku

nr stan

b) rachunek opłat egzekucyjnych: w banku

nr stan
 c) rachunek w banku

nr stan

2. Uwagi

¹ Informacje nie obejmują rachunku operacyjnego kancelarii komorniczej.

V

Informacje o przeprowadzonych czynnościach nadzorczych

1. W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono wizytacji albo lustracji albo kontroli prowadzonej kancelarii komorniczej
 W roku sprawozdawczym prowadzono następujące czynności nadzorcze wobec kancelarii komorniczej:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj czynności ¹	Podmiot ²	Data czynności	Ocena ³	Stwierdzone uchybienia ⁴	Wydane zarządzenia/zalecenia ⁴	Uwagi

Objaśnienia: Należy wpisać: kontrola, wizytacja, lustracja, imię (określić jakie)

² Należy wpisać: prezes sądu rejonowego albo upoważniony sędzia, prezes sądu okręgowego, prezes sądu apelacyjnego, sędzia-wizytator, Minister Sprawiedliwości, organ samorządu komorniczego (określić).

³ Tylko o ile została wydana

⁴ Należy wpisać TAK albo NIE, o ile doszło do stwierdzenia uchybień lub wydania zarządzeń. Należy załączyć do sprawozdania kopię właściwego protokołu kontroli albo wizytacji albo lustracji lub wydanych zaleceń.

2. W roku sprawozdawczym nie wyknięto żadnych uchybień na podstawie art. 166 ust. 4 ustawy *)

W roku sprawozdawczym wytknięto następujące przypadki uchybień*):

1	2	3	4	5
Lp.	Oznaczenie sądu	Sygnatura sądu	Data prawomocnego orzeczenia sądu	Sprawa, której wytknięcie uchybiecia dotyczy

VI

Informacje o dodatkowym zatrudnieniu lub zajęciu

1. W roku sprawozdawczym nie wykonywałem żadnego dodatkowego zatrudnienia*).

W toku sprawozdawczym byłem zatrudniony*):

- a) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵
- na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- b) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵
- na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- c) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵

na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

Uwagi

Objaśnienia: ¹ Nazwa i adres pracodawcy.

² Określenie formy prawnej zatrudnienia: mianowanie, umowa o pracę na czas określony albo nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, inne (określić jakie).

³ Oznaczenie stanowiska np. profesor, adiunkt, wykładowca.

⁴ Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w latach poprzedzających rok sprawozdawczy należy wskazać jedynie rok. Jeżeli zatrudnienie jest na czas nieokreślony należy wpisać „czas nieokreślony”

⁵ Należy określić, o jaki wymiar pracy chodzi: pełen etat albo część etatu oraz dorywczo oraz ilość godzin w tygodniu albo semestrze albo roku.

2. W roku sprawozdawczym nie podejmowałem innego zajęcia ani sposobu zarobkowania, które przeszkadzałyby w pełnieniu obowiązków komornika sądowego, mogło osłabiać zaufanie do mojej bezstronności lub przynieść ujemną godnośći zawodu komornika sądowego*).

W roku sprawozdawczym podejmołem się następujących zajęć lub sposobów zarobkowania, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy¹:

.....

Objaśnienia: ¹ Należy określić na czym polega dodatkowe zajęcie lub sposób zarobkowania, w jaki sposób i na czym rzecz jest wykonywane, z ewentualnym wskazaniem zajmowanego stanowiska, formy prawnej oraz, jeśli to możliwe, wymiaru czasu pracy, a nadto wskazać datę zgłoszenia zamiaru jego podjęcia prezesowi właściwego sądu ze wskazaniem nr Kmo.

VII

W roku wyegzekwowano opłaty egzekucyjne w łącznej wysokości

Łączna wysokość opłat wyegzekwowanych	Wysokość prawomocnie ustalonych opłat pozostałych do wyegzekwowania w roku kolejnym ¹	
	W tym od wierzycieli	W tym od dłużników

1	2	3

Objaśnienia: ¹ Wysokość tą ustala się według stanu zaległości na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

VIII

Uwagi

(miejscowość, data)

(podpis komornika sądowego)

Objaśnienia: * niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

CZĘŚĆ TABELARYCZNA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Tabela 1

pozostało do rozpoznania przez sąd z poprzedniego roku	prawomocnie rozpoznano w roku sprawozdawczym				pozostało do rozpoznania na rok następny	łączna wysokość przyznanych sum pieniężnych
	wpłynęło w roku sprawozdawczym		uwzględniono			
	odrzucano	oddalono w całości	uwzględniono	nie przyznano sumy pieniężnej		

Tabela 2

pozostało z poprzedniego roku (kol. 11+12)	wpłynęło w roku sprawozdawczym	uwzględniono przez komornika	Liczba skarg na czynność komornika					pozostało w sądzie na rok następny	pozostało w kancelarii na rok następny ⁴		
			ogółem przekazano ¹	liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	odrzucono ³	oddalono ³	uwzględniono w części ³			uwzględniono w całości ³	w tym sprawy, w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Objaśnienia: ¹ Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowi w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1 i 2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dacie wysłania przekroczonej już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komorniczej lub ich treść przekazano do wiadomości komornika sądowego w inny niebudzący wątpliwości sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, faks z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii komorniczej w danym dniu, nie odnotowuje się tego faktu powtórnie.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii komorniczej w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika sądowego, względnie nie przekazano ich w tym roku do sądu.

Tabela 3

pozostało z poprzedniego roku (kol. 9+10)	wpłynęło w roku sprawozdawczym	uwzględniono przez komornika	Przekazano do rozpoznania sądowi ¹					pozostało w sądzie na rok następny	pozostało w kancelarii na rok następny ⁴
			ogółem przekazano ¹	liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	odrzucono ³	oddalono ³	uwzględniono ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Objaśnienia: ¹ Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowi w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1i2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dniu wysłania przekroczone już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika sądowego lub ich treść przekazano do wiadomości komornika sądowego w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, faks z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii komorniczej w danym dniu, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii komorniczej w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika sądowego, względnie nie przekazano ich w tymże roku do sądu.

Tabela 4

Liczba postanowień, w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ¹	
Ogółem	W tym również z zastosowaniem art. 759 § 3 k.p.c.
Wylącznie w trybie art. 759 § 2 k.p.c.	W pozostałych sprawach
w toku egzekucji z nieruchomości	w toku egzekucji z nieruchomości
	w pozostałych sprawach

Objaśnienia: ¹ Obejmuje wyłącznie postanowienia, które nie zawierają innych rozstrzygnięć (np. co do treści skargi na czynność komornika), przy czym dotyczy to prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komorniczej lub ich treść przekazano do wiadomości komornika sądowego w inny niebudzący wątpliwości sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, faks z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii komorniczej w danym dniu, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

Tabela 5

Liczba dozorów nad ruchomościami w trybie art. 855 § 1 k.p.c. powierzonych osobie innej niż dłużnik bądź jego domownik						
Czas trwania ²						
Ogółem odebrano ¹	pozostale	do 7 dni	powyżej 7 dni do miesiąca	powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy do roku	ponad rok
w tym uchylono przez sąd						

Objaśnienia: ¹ Należy podać liczbę wydanych odrębnie postanowień, a nie ruchomości nimi objętych.

² Obejmuje okres od daty fizycznego wydania ruchomości dozorczy do momentu wydania postanowienia o oddaniu ruchomości pod dozór osobie uprawnionej (w tym dłużnikowi, jego domownikowi lub osobie przez dłużnika wskazanej jako wyłączanie uprawniony do władania rzeczą albo nabywcy tej ruchomości). Na ustalenie czasu trwania dozoru nie ma wpływu fakt wydania postanowienia o zmianach dozoru na rzecz osób wskazanych przez samego komornika sądowego lub wierzyciela – innych niż osoba uprawniona, o której mowa w zdaniu pierwszym.

Tabela 6

Liczba przypadków udzielenia asysty przez Policję ¹					
Ogółem					
Kmp	Kms	Km	GKm		Kmn
			o egzekucję świadczeń pieniężnych	o egzekucję świadczeń niepieniężnych	

Objaśnienie: ¹ Należy wpisać każdy przypadek udziału Policji w danej czynności, nawet jeśli miał on miejsce kilkakrotnie w danej sprawie.

Tabela 7

SUMA EGZEKUCYJNYCH NALEŻNOŚCI SĄDOWYCH	
RODZAJE SPRAW	Wysokość należności
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które wpłynęły w okresie tego roku	1
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały z poprzedniego roku	2
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które zostały zaliczone ostatecznie	3
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały do zaliczenia na rok następujący	4

- ¹ Uwzględnia także sprawy przekazane przez innego komornika sądowego, jeżeli postępowanie prowadzone jest poza rewirem komornika sądowego, któremu sprawę przekazano.
² W odniesieniu do spraw egzekucyjnych i o wykonanie zabezpieczenia przez ostateczne załatwienie należy rozumieć prawomocne zakończenie postępowania.
³ Chodzi o 50% łącznej wysokości dochodzonej należności według jej stanu na dzień wszczęcia egzekucji.
⁴ Obejmuje sprawy, w których przedmiotem egzekucji jest wyłącznie orzeczenia grzywna.

Dział 2. Dane dotyczące sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań

2.1. Informacje o ruchu spraw

Poz.	RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH (z wyłączeniem spraw zakończonych na skutek zwrotu lub odmowy przyjęcia wniosku)	Pozostałość				Wpłynęło				Zakończono prawomocnie						
		z poprzedniego roku		na koniec pierwszego półrocza roku sprawozdawczego	na koniec drugiego półrocza roku sprawozdawczego	w roku poprzednim		w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego		w drugim półroczu roku sprawozdawczego		w roku poprzednim		w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego	w drugim półroczu roku sprawozdawczego	
		ogółem	w tym w pierwszym półroczu	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia	ogółem	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Ogółem															
II.	Kms															
III.	Km															
IV.	GKm															

2.2. Wskaźniki sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań oraz wielkości wpływu spraw

Okres	Współczynnik sprawności w półroczu poprzedzającym dany okres		Współczynnik skuteczności w roku poprzedzającym dany okres		Dopuszczalna wielkość wpływu spraw z wyboru wierzyciela w danym okresie		Wielkość wpływu w danym okresie w tym z wyboru wierzyciela	
	1	2	3	4	5	6		
I półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk 1.1 i 1.7 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk 1.13 i 1.5 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk 1.13 i 1.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)	(odpowiada rubryce 1.8 części 2.1)			
II półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk 1.3 i 1.9 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk 1.13 i 1.5 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk 1.13 i 1.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)	(odpowiada rubryce 1.10 części 2.1)			

UWAGA: Sposób ustalania wpływu w kolumnie 5 Działu 2.1 różni się od tego podawanego na potrzeby Działu 1, albowiem ujawnione wartości nie uwzględniają spraw wymienionych w art. 10 ust. 6 ustawy.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*) niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami (czas postępowania w sprawie)						
RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)						
	Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
	1	2	3	4	5	6
	0					
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	01				
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	02				
	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	03				
	w tym grzywny karne	04				
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	05				
	Inne	06				
Kmp	Razem (wiersz 9+10)	07				
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08				
	Alimentacyjne	09				
	Inne świadczenia powtarzające się	10				
	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11				
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12				
Krn	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13				
	Zabezpieczenia	14				
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15				
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16				
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17				
	Inne	18				
	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19				
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20				
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21				
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22				
GKm	Zabezpieczenia	23				
	Inne	24				
	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25				
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26				
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27				
	Doręczenie korespondencji	28				
Kmn	Inne	29				

*) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do kancelarii komornika składającego sprawozdanie do ostatecznego załatwienia sprawy (czas postępowania w danej kancelarii)							
RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)							
	0	1	2	3	4	5	
		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
		1	2	3	4	5	6
	0						
	Razem (wiersz 3+5+6)	01					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	02					
Kms	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	03					
	w tym grzywny karne	04					
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	05					
	Inne	06					
	Razem (wiersz 9+10)	07					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08					
Kmp	Alimentacyjne	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13					
	Zabezpieczenia	14					
Km	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15					
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17					
	Inne	18					
	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21					
GKm	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22					
	Zabezpieczenia	23					
	Inne	24					
	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25					
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26					
Kmn	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27					
	Doręczenie korespondencji	28					
	Inne	29					

	Wyszczególnienie czynności	Sprawy									
		Kms		Kmp		Km		GKm			
		liczba spraw egzekucyjnych ¹	w tym liczba dokonanych czynności ²	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności		
		0	01						7	8	
Zrealizowane zajęcia	ruchomości		02								
	nieruchomości	ogółem		03							
		w tym nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		04							
		w tym ulankowych części nieruchomości		05							
		w tym nieruchomości rolnych		06							
		w tym lokali mieszkalnych		07							
	wynagrodzenia za pracę		08								
	wierzytelności z rachunku bankowego		09								
	innych wierzytelności	ogółem		10							
		w tym emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych		11							
		w tym innych świadczeń o charakterze emerytalno - rentowym		12							
		ogółem		13							
		w tym z udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego		14							
	innych praw majątkowych	w tym z innych niż udziały i akcje instrumentów finansowych		15							
		w tym z praw własności przemysłowej		16							
		spzedaż ruchomości w trybie licytacji publicznej		17							
		spzedaż ruchomości w trybie licytacji elektronicznej		18							
pozalicytacyjna sprzedaż ruchomości			19								
Dokonane czynności	w egzekucji z ruchomości	przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela		20							
		odebrano dłużnikowi dozór nad zajęta ruchomością		21							
		wystawiono na licytację publiczną	ogółem		22						
			w tym lokali mieszkalnych		23						
		w tym nieruchomości rolnych		24							
	w egzekucji z nieruchomości	ogółem		25							
		w tym lokali mieszkalnych		26							
		w tym nieruchomości rolnych		27							
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione		28								
	sporządzono plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości		29								
Wydatno wierzycielowi nieruchomości		30									
w tym lokal mieszkalny		31									
w tym lokal użytkowy		32									
w tym niezabudowaną działkę gruntu		33									
Wydatnie wierzycielowi i rzeczy ruchomej		34									

UWAGA: ¹ Przez „liczbę spraw egzekucyjnych” należy rozumieć liczbę spraw, w których dokonano wyszczególnionych w kolumnie 0 czynności.

² Przez „liczbę dokonanych czynności” rozumie się, w przypadku zajęć rzeczy, liczbę pozycji objętych protokołem zajęcia ruchomości lub liczbę nieruchomości, jak również liczbę zrealizowanych zajęć rachunków bankowych, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności, innych praw majątkowych (tj. zajęć odnoszących się do rzeczywiście przysługujących dłużnikowi praw, a nie wysłanych zawiadomień o zajęciu danego prawa, niezależnie od tego czy egzekucja przyniosła pozytywne rezultaty).

Rodzaje spraw (wg repertoriów)		Wysokość pobranych w danym roku opłat													
		ogółem	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
GKm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Łączna wysokość uzyskanych opłat	40													
	w tym opłata stosunkowa w wymiarze	41													
		42													
		43													
		44													
		45													
		46													
		47													
		48													
		49													
		50													
		51													
		52													
		53													
		54													
		55													
	56														
	57														
	58														
	590														
	60														
Kmn	Łączna wysokość opłat zwrotnych stronie u.k.k., art. 759 § 2 k.p.c., art. 767 k.p.c. lub art. 48 u.k.k.)	61													
	Łączna wysokość uzyskanych opłat	62													
	w tym opłata stała w wymiarze	63													
		64													
		65													

Pouczenie: Część statystyczną sprawozdania komornik składa również prezesowi właściwego sądu rejonowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.