

Warszawa, dnia 23 marca 2017 r.

Poz. 627

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej

Na podstawie art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw energii oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2012) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb powoływania i odwoływania pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw energii oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych, zwanego dalej „pełnomocnikiem”;
- 2) sposób wykonywania przez pełnomocnika obowiązku monitorowania działalności spółki w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw energii oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) minister – ministra właściwego do spraw energii;
- 2) dyrektor Centrum – dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 3) spółka – spółkę, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Zarząd spółki, w terminie 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, wyznacza kandydata na pełnomocnika, zwanego dalej „kandydatem”.

2. Kandydat, po wyrażeniu w postaci papierowej pisemnej zgody na objęcie stanowiska pełnomocnika, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji od zarządu spółki o wyznaczeniu, przedstawia temu zarządowi:

- 1) do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy;
- 2) oświadczenie, że korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 3) informację o:
 - a) niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b) obecnym zatrudnieniu wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego,
 - c) dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

3. Zarząd spółki sporządza dwa egzemplarze wniosku o wyrażenie zgody na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika i przesyła je, w terminie 5 dni od dnia wyznaczenia kandydata, po jednym egzemplarzu do ministra oraz do dyrektora Centrum.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) informacje o kandydacie, w tym:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) miejsce zamieszkania,
 - c) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - d) informację o obecnym zatrudnieniu wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego,
 - e) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
 - f) numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej;
- 2) projekt zakresu obowiązków kandydata;
- 3) oświadczenie zarządu spółki o spełnieniu przez kandydata warunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, wraz z kopiami dokumentów i informacji potwierdzających ich spełnienie, poświadczonymi przez osobę upoważnioną przez zarząd spółki za zgodność z oryginałem.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, zarząd spółki dołącza schemat struktury organizacyjnej spółki, w którym uwzględniono pełnomocnika.

6. Minister przekazuje niezwłocznie kopię wniosku, o którym mowa w ust. 3, do wiadomości Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W przypadku zmiany w zakresie informacji, o których mowa w § 8, minister niezwłocznie informuje o tym Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 4. 1. Minister rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie 10 dni od dnia jego otrzymania, w tym:

- 1) sprawdza kompletność wniosku pod względem formalnym;
- 2) analizuje informacje zawarte we wniosku;
- 3) przeprowadza rozmowę z kandydatem, w trakcie której sprawdza, czy kandydat daje rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków pełnomocnika.

2. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, minister:

- 1) wyraża zgodę na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika albo
- 2) nie wyraża zgody na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika, zwracając się do zarządu spółki o wyznaczenie innego kandydata, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o niewyrażeniu zgody.

3. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, jest niekompletny:

- 1) minister zwraca wniosek zarządowi spółki w celu jego uzupełnienia;
- 2) zarząd spółki uzupełnia wniosek w zakresie wskazanym przez ministra oraz, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania zwróconego wniosku, ponownie składa uzupełniony wniosek.

4. Do rozpatrzenia uzupełnionego wniosku stosuje się ust. 1, przy czym wniosek ten minister rozpatruje w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku niewyrażenia zgody na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika minister przekazuje zarządowi spółki oraz dyrektorowi Centrum informacje o przyczynach niewyrażenia zgody. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

6. Zarząd spółki nie może ponownie zgłosić kandydata, na powołanie którego nie uzyskał zgody ministra.

7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przez dyrektora Centrum.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody ministra oraz dyrektora Centrum, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, zarząd spółki powołuje pełnomocnika w drodze uchwały.

2. Zarząd spółki, niezwłocznie po powołaniu pełnomocnika, przekazuje ministrowi oraz dyrektorowi Centrum kopie:

- 1) uchwały, o której mowa w ust. 1;
- 2) zakresu obowiązków pełnomocnika.

§ 6. 1. Pełnomocnika odwołuje zarząd spółki, w drodze uchwały, po uzyskaniu zgody ministra oraz dyrektora Centrum.

2. Zarząd spółki sporządza dwa egzemplarze wniosku o wyrażenie zgody na odwołanie pełnomocnika i przesyła je, po jednym egzemplarzu, odpowiednio do ministra oraz do dyrektora Centrum. Przepis § 3 ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) imię i nazwisko pełnomocnika;
- 2) wskazanie daty powołania pełnomocnika;
- 3) kopie zgód wydanych zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1, dotyczących pełnomocnika;
- 4) uzasadnienie wniosku obejmujące w szczególności wskazanie przyczyn uzasadniających odwołanie pełnomocnika.

4. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie pełnomocnika, zarząd spółki składa jednocześnie wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, dotyczący powołania następnego pełnomocnika, z wyjątkiem sytuacji, w której odwołanie pełnomocnika jest związane ze zniesieniem obowiązku utrzymywania takiego stanowiska w spółce.

§ 7. 1. Minister, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2:

- 1) wyraża zgodę na odwołanie pełnomocnika albo
- 2) nie wyraża zgody na odwołanie pełnomocnika, przedstawiając zarządowi spółki pisemne uzasadnienie swojego stanowiska w tej sprawie, w postaci papierowej.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2, przez dyrektora Centrum.

§ 8. W przypadku wystąpienia zmiany w zakresie następujących informacji dotyczących pełnomocnika:

- 1) imienia lub nazwiska,
- 2) miejsca zamieszkania,
- 3) numeru PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 4) danych o obecnym zatrudnieniu lub stanowisku służbowym,
- 5) numeru telefonu służbowego lub adresu poczty elektronicznej

– pełnomocnik niezwłocznie informuje o zmianie zarząd spółki, ministra oraz dyrektora Centrum.

§ 9. Spółka zapewnia pełnomocnikowi warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do efektywnego wykonywania zadań.

§ 10. 1. Zarząd spółki zawiadamia pisemnie pełnomocnika w postaci papierowej lub elektronicznej o terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia zarządu, w przypadku planowanego rozpatrywania spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, lub właściwego organu spółki w przypadku spraw, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy, w terminie określonym w statucie, umowie spółki lub regulaminie organu spółki, jednakże nie później niż na dwa dni przed dniem posiedzenia właściwego organu.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zarząd spółki dołącza materiały i dokumenty dotyczące spraw, o których mowa odpowiednio w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Zarząd spółki udostępnia pełnomocnikowi pisemną informację w postaci papierowej o zamiarze dokonania przez spółkę czynności, o której mowa w art. 2 ust. 1 lub 2 ustawy, wraz z kopiami dokumentów dotyczących tej czynności lub zdarzenia, nie później niż na dwa dni przed planowanym dokonaniem czynności.

4. Pełnomocnik niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia posiedzenia organu spółki, odbycia zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia, przedkłada ministrowi informacje o sprawach, o których mowa odpowiednio w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy, będących przedmiotem posiedzenia, zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia.

§ 11. 1. Pełnomocnik występuje do organów spółki z żądaniem udostępnienia dokumentów, informacji oraz wyjaśnień dotyczących spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy, w formie pisemnej w postaci papierowej.

2. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami, pełnomocnik może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1, w formie ustnej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnik, po wystąpieniu z żądaniem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, sporządza notatkę, w której wskazuje, w szczególności:

- 1) okoliczności, o których mowa w ust. 2;
- 2) formę zgłoszonego żądania;
- 3) datę zgłoszenia żądania;
- 4) organ spółki, do którego wystąpił z żądaniem;
- 5) zakres dokumentów, informacji lub wyjaśnień objętych żądaniem.

4. Kopię notatki, o której mowa w ust. 3, pełnomocnik niezwłocznie przekazuje organowi, do którego wystąpił z żądaniem, oraz w przypadku gdy żądanie zostało wystosowane do organu innego niż zarząd spółki – zarządowi spółki.

§ 12. 1. Informacje lub wyjaśnienia, przekazywane pełnomocnikowi w związku z żądaniem, o którym mowa w § 11 ust. 1, właściwy organ spółki przekazuje pełnomocnikowi w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami lub w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, organ, do którego pełnomocnik wystąpił z żądaniem, o którym mowa w § 11 ust. 1, może udzielić informacji lub wyjaśnień w formie ustnej.

§ 13. 1. Pełnomocnik sporządza notatkę z czynności związanych z wykonywaniem obowiązków, dotyczących spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy, dokonanych w formie ustnej, w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, odpowiednio do charakteru tej czynności, w której zawiera informację o podjętych przez siebie działaniach.

2. W przypadku gdy notatka, o której mowa w ust. 1, została sporządzona w związku z informacjami lub wyjaśnieniami przekazanymi w formie ustnej, osoby, które udzieliły tych informacji lub wyjaśnień, są obowiązane do jej parafowania. W przypadku odmowy jej parafowania, pełnomocnik zaznacza to na notatce wraz z podaniem daty i przyczyn tej odmowy.

§ 14. Pełnomocnik zabezpiecza i przechowuje dokumentację dotyczącą wszystkich czynności podejmowanych przez niego w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.

§ 15. W sprawach dotyczących powołania i odwołania pełnomocnika, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej (Dz. U. poz. 906), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 14 września 2016 r. o zmianie ustawy o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1592).