

Warszawa, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 11

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne

Na podstawie art. 80 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przekazywania przez organ prowadzący szkołę informacji niezbędnych dla ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierającego te informacje;
- 2) tryb udzielania oraz rozliczania wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy, wzór składanego przez szkołę oświadczenia o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc oraz wzór formularza rozliczenia wykorzystania tych dotacji;
- 3) tryb oraz zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy.

§ 2. 1. Organ prowadzący publiczną szkołę artystyczną składa w postaci papierowej albo elektronicznej wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy, zawierający informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji”, ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanemu dalej „ministrem”, za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej, zwanego dalej „Centrum”, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Dotacji szkołom udziela minister za pośrednictwem Centrum.

§ 4. 1. Szkoła sporządza i przekazuje Centrum w postaci papierowej albo elektronicznej comiesięczne oświadczenie o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, zwane dalej „oświadczeniem”, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji, uwzględniając:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane oświadczenie, z wyodrębnioną liczbą uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

- 2) informację o planowanej liczbie uczniów, wynikającej z dokumentacji przebiegu nauczania, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie;
- 3) korektę liczby uczniów między stanem wskazanym w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym, ze wskazaniem, którego miesiąca dotyczy korekta;
- 4) informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy, od początku roku kalendarzowego z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie;
- 5) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie z udzielonej części dotacji przypadającej na ten miesiąc.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, do oświadczenia szkoła dołącza informację o nowym rachunku bankowym wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

3. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, w oświadczeniu szkoła odrębnie podaje informacje odnoszące się do uczniów i wychowanków internatu oraz odrębnie informacje o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, oraz wykaz wydatków odnoszących się do prowadzenia szkoły i internatu.

4. Do oświadczenia szkoła dołącza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie poszczególnych wydatków, zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 5. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, szkoła dołącza kopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie poszczególnych wydatków odrębnie dotyczących szkoły i internatu.

5. Wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Centrum dokonuje weryfikacji pod względem prawidłowości i zgodności danych zawartych w oświadczeniu składanym przez szkołę, z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1, Centrum, w terminie 5 dni od dnia otrzymania danego oświadczenia, informuje szkołę o uchybieniach.

3. Szkoła, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach, przekazuje Centrum w postaci papierowej albo elektronicznej korektę oświadczenia, uwzględniającą wskazane przez Centrum uchybienia, albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.

§ 6. 1. Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 5 ust. 3.

2. W przypadku szkoły, która dotychczas nie otrzymywała dotacji i nie prowadziła działalności edukacyjnej, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku szkoły, która dotychczas nie otrzymywała dotacji, ale prowadziła działalność edukacyjną, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji oraz załączonej do tego wniosku informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 7. W przypadku nieprzekazania w terminie oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 3, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 8. 1. Szkoła sporządza i przekazuje Centrum do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, w postaci papierowej albo elektronicznej, roczne rozliczenie wykorzystania tych dotacji, zwane dalej „rozliczeniem”.

2. Rozliczenie zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

3. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, szkoła w rozliczeniu podaje odrębnie informacje odnoszące się do uczniów i wychowanków internatu oraz odrębnie informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły odnoszącą się do prowadzenia szkoły i internatu.

4. Wzór rozliczenia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Centrum dokonuje weryfikacji rozliczenia wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 10. 1. Minister lub Centrum mogą przeprowadzić w szkole kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez ministra lub Centrum, określające organ prowadzący szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 11. Kontrola, o której mowa w § 10 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, danych wykazanych w składanych przez szkołę oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

§ 12. W ramach kontroli szkoła:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacji szkoły, finansowe i dotyczące przebiegu nauczania w szkole oraz umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 13. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego szkołę oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i potencjalne skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość udzielonej szkole dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę, dyrektora szkoły oraz podmiotu, który przeprowadził kontrolę.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 14. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Dyrektor szkoły albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić podmiotowi, który przeprowadził kontrolę, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń podmiot, który przeprowadził kontrolę, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów

– o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części podmiot, który przeprowadził kontrolę, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu szkołę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając podmiotowi, który przeprowadził kontrolę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 15. Centrum, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, sporządza informację w sprawie przeprowadzonej kontroli, którą wraz z kopią protokołu kontroli przekazuje ministrowi.

§ 16. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2017 r.²⁾

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliški*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 sierpnia 2015 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne (Dz. U. poz. 1354), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2017 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010 i 1985).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 stycznia 2017 r. (poz. 11)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego szkołę)

.....
(adres organu prowadzącego szkołę)

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
za pośrednictwem
Centrum Edukacji Artystycznej

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji, o której mowa:

- 1) w art. 80 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) w art. 80 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.¹⁾

na rok dla

.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę)

¹⁾ Zaznaczyć „X” w odpowiednim punkcie.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

.....

.....

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji:

1. Szkoła została założona po uzyskaniu zezwolenia
decyzją z dnia numer

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób
- w tym uczniów klas programowo najwyższych
osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób
- w tym uczniów klas pierwszych
osób.

4. Planowana liczba wychowanków w zorganizowanym przez szkołę internacie, którzy będą jednocześnie uczniami szkoły:
- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób;
- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób.

.....
*(podpis i pieczęć²⁾ osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego szkołę)*

²⁾ Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie wniosku złożonego w postaci papierowej.

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

WZÓR

(nazwa i adres szkoły,
pieczęć szkoły¹⁾)

.....
(numer szkoły nadany
przez Centrum Edukacji Artystycznej)

Oświadczenie²⁾
o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji
za miesiąc roku 20 ...

I. Informacje o liczbie uczniów lub wychowanków internatu

miesiąc rozliczeniowy	rzeczywista liczba uczniów lub wychowanków internatu od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane oświadczenie, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania	w tym liczba uczniów lub wychowanków internatu w miesiącu, którego oświadczenie dotyczy	planowana liczba uczniów lub wychowanków internatu, wynikająca z dokumentacji przebiegu nauczania, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie
informacje o liczbie uczniów			
informacje o liczbie wychowanków internatu			

¹⁾ Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie wniosku złożonego w postaci papierowej.

²⁾ Oświadczenie należy przekazać Centrum Edukacji Artystycznej do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji.

Informacja o korekcie liczby uczniów lub wychowanków internatu między stanem wykazanym w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym	
miesiąc rozliczeniowy	korekta liczby uczniów
informacje o liczbie uczniów	
informacje o liczbie wychowanków internatu	

II. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji³⁾, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

kategorie wydatków szkoły zgodnie z art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego	w tym wysokość poniesionych wydatków w miesiącu rozliczeniowym
1. Wydatki bieżące		
w tym:		
1) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły		
2) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi		
3) wydatki na realizację zadań, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		

³⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, informację o wydatkach sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

1) książki i inne zbiory biblioteczne		
2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach		
3) sprzęt rekreacyjny i sportowy		
4) meble		
5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
RAZEM		

III. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji w miesiącu rozliczeniowym⁴⁾

lp.	dowód księgowy wraz z potwierdzeniem zapłaty	kwota wydatku

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć¹⁾ dyrektora szkoły)

⁴⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wykaz wydatków sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

WZÓR

(nazwa i adres szkoły
pieczęć szkoły¹⁾)

.....
(numer szkoły nadany
przez Centrum Edukacji Artystycznej)

**Rozliczenie
wykorzystania dotacji w 20 roku²⁾**

I. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów albo wychowanków internatu z podziałem miesięcznym, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania³⁾

	rzeczywista liczba uczniów albo wychowanków internatu z podziałem miesięcznym, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
RAZEM	

¹⁾ Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie wniosku złożonego w postaci papierowej.

²⁾ Rozliczenie należy przekazać Centrum Edukacji Artystycznej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację.

³⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, informację sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

II. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji³⁾, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

kategorie wydatków szkoły zgodnie z art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego
1. Wydatki bieżące	
1) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3) wydatki na realizację zadań, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1) książki i inne zbiory biblioteczne	
2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
3) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4) meble	
5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
RAZEM	
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota do zwrotu	

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć¹⁾ dyrektora szkoły)