

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2017 r.

Poz. 1629

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

**w sprawie wzoru upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, w ramach kontroli podmiotów uczestniczących w mechanizmach administrowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**

Na podstawie art. 19 ust. 10 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 623 i 1503) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, w ramach kontroli, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia 18 sierpnia 2017 r. (poz. 1629)

## WZÓR

Awers

<p>Logo Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa</p>	<p><b>Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa</b></p>	<h1>UPOWAŻNIENIE</h1>	<p>Nr .....</p>
<p><b>Data ważności upoważnienia:</b> .....</p>		<p><i>fotografia</i> <i>24×18 mm</i></p>	
<p>Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 623, z późn. zm.) udzielam upoważnienia</p>			
<p>..... (imię i nazwisko)</p>			
<p>zatrudnionej(-emu) w ..... (nazwa komórki organizacyjnej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa lub jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa)</p>			
<p>legitymującej(-emu) się dowodem osobistym seria .... numer ..... wydanym przez .....</p>		<p>..... (podpis posiadacza upoważnienia)</p>	
<p><b>do wykonywania czynności kontrolnych.</b></p>			
<p>Miejsce wykonywania czynności kontrolnych .....</p>			
<p>Zakres czynności kontrolnych .....</p>			
<p>..... (pieczęć Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa)</p>		<p>..... (pieczętka imienna i podpis Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa)</p>	
<p>Wystawiono</p>			
<p>..... data .....</p>			

*Rewers***Osoba upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych ma prawo do\*):**

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń należących do podmiotów uczestniczących w mechanizmach administrowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, w szczególności do pomieszczeń produkcyjnych i magazynowych;
- 2) wstępu na teren gospodarstwa rolnego;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem czynności kontrolnych;
- 4) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem czynności kontrolnych, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczania tych dokumentów;
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 6) pobierania do badań próbek produktów rolnych i żywnościowych oraz innych produktów zawierających w swoim składzie produkty rolne i żywnościowe.

\* ) Art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 623, z późn. zm.).

Opis techniczny:

- 1) upoważnienie ma formę kartki papieru zalaminowanej folią zabezpieczającą;
- 2) wymiary minimalne: szerokość 100 mm, wysokość 90 mm.