

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2016 r.

Poz. 1272

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 833 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przedsięwzięć, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, zwany dalej „wnioskiem”;
- 3) kryteria oceny wniosku;
- 4) wzór formularza rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, na które udzielono wsparcia.

§ 2. 1. Wniosek składa się w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Bankiem”, od dnia 1 marca do dnia 31 marca i od dnia 1 września do dnia 30 września każdego roku. Za dzień złożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) uznaje się dzień nadania wniosku przesyłką rejestrowaną w placówce pocztowej tego operatora.

2. Bank po otrzymaniu wniosku niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia.

3. Bank zwraca bez rozpatrzenia wniosek:

- 1) złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1;
- 2) dotyczący wsparcia lub przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków określonych w art. 4, art. 7 i art. 13–16 ustawy;
- 3) nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Kryteria oceny wniosku są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości, której dotyczy przedsięwzięcie albo na której położony jest budynek, którego budowę, w tym rozbudowę lub nadbudowę budynku, remont lub przebudowę zamierza się przeprowadzić w ramach realizacji przedsięwzięcia, w tym oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypisu i wyrys z rejestru gruntów wszystkich działek ewidencyjnych, na których realizowane jest przedsięwzięcie, wydanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz informację o numerze księgi wieczystej;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

- 2) potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię decyzji o pozwoleniu na budowę opatrzonej klauzulą organu wydającego tę decyzję stwierdzającą, że decyzja stała się wykonalna – jeżeli planowany zakres robót wymaga pozwolenia na budowę lub potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 lub w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, 961 i 1165), oraz oświadczenie wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, gdy na zgłoszeniu nie ma adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu – jeżeli planowany zakres robót wymaga zgłoszenia;
- 3) dokumentację projektową wykonaną zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz z przepisami wydanymi na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 tej ustawy, w tym projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu z wyraźnie zaznaczonymi granicami nieruchomości, na której jest budowany budynek będący przedmiotem przedsięwzięcia, przyłączami technicznymi oraz obiektami i urządzeniami związanymi z budynkiem, a w przypadku gdy planowany zakres robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę – dokumentację wynikającą z przepisów art. 30 ust. 2–4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w zakresie niezbędnym do zwerifikowania następujących danych:
 - a) rodzaju przedsięwzięcia,
 - b) powierzchni użytkowych budynków lub ich części oraz liczby miejsc w sypialniach,
 - c) zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem obiektów i urządzeń związanych z budynkiem, przyłączy technicznych, kosztów tych przyłączy i miejsca ich włączenia do sieci;
- 4) dokumenty potwierdzające koszty przedsięwzięcia:
 - a) kosztorys inwestorski lub kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020),
 - b) kopie wystawionych do dnia złożenia wniosku faktur lub umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, w tym prac projektowych oraz nadzoru inwestorskiego, dotyczących wykonania przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia,
 - c) kalkulacje własne sporządzone z należytą starannością dla zakresu przedsięwzięcia, który nie został objęty dokumentami potwierdzającymi koszty przedsięwzięcia, wymienionymi w lit. a i b;
- 5) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o nadaniu wnioskodawcy numeru REGON oraz NIP – w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek po raz pierwszy na podstawie ustawy.

§ 4. Jeżeli w danym półroczu wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie w ramach puli przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia na realizację przedsięwzięć nie przekracza wysokości tej puli, po dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, których wnioski łącznie:

- 1) spełniają warunki określone w § 2 ust. 1 i § 3,
- 2) dotyczą przedsięwzięć i wsparcia spełniających warunki określone w art. 4, art. 7 i art. 13–16 ustawy.

§ 5. 1. W przypadku konieczności dokonania wyboru przedsięwzięć, o którym mowa w art. 11 ustawy, Bank ocenia wnioski i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami oceny wniosku.

2. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, określa się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie w dostępie do wsparcia przesądza kolejno:

- 1) kryterium oceny wniosków „Liczba osób w noclegowni” lub „Liczba osób w domu dla bezdomnych” w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem;
- 2) objęcie przedsięwzięcia gminnym programem rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 oraz z 2016 r. poz. 1020).

§ 6. Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 31 marca oraz do dnia 30 września każdego roku:

- 1) informację o możliwości udzielenia finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski łącznie:
 - a) spełniają warunki określone w § 2 ust. 1 i § 3,
 - b) dotyczą przedsięwzięć i wsparcia spełniających warunki określone w art. 4, art. 7 i art. 13–16 ustawy – w przypadku, o którym mowa w § 4, albo
- 2) wyniki oceny wniosków, w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 5, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższe oceny punktowe, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na udzielenie finansowego wsparcia.

§ 8. Wzór formularza, na którym dokonuje się rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *wz. S. Szwed*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2009 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1239), które utraciło moc z dniem 29 lutego 2016 r. na podstawie art. 2 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. poz. 1815).

ZAKRES INFORMACJI, JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

I. Dane wnioskodawcy:

- A. Wnioskodawca (gmina, związek międzygminny, organizacja pożytku publicznego).
- B. Nazwa.
- C. Adres.
- D. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w lit. C).
- E. REGON i NIP.
- F. Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu i faksu oraz służbowy adres poczty elektronicznej osoby bezpośrednio prowadzącej sprawę.

II. Dane dotyczące realizowanego przedsięwzięcia:

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł).
- B. Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia lub przewidywana data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- C. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia lub przewidywana data zakończenia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- D. Przewidywana struktura finansowania przedsięwzięcia, z podziałem na środki własne, wsparcie finansowe udzielane na podstawie ustawy oraz inne źródła (kwoty oraz udział procentowy).

III. Rodzaj przedsięwzięcia (należy wskazać właściwy):

- A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku, na nieruchomości stanowiącej własność gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego albo będącej w ich użytkowaniu wieczystym.
- B. Remont lub przebudowa budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego i przeznaczonego na pobyt ludzi, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy.

IV. Charakterystyka przedsięwzięcia:**IV.A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku:**

1. Noclegownia:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) nowa powierzchnia użytkowa noclegowni¹⁾ w m², w tym w sypialniach²⁾ w m²,
 - 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca noclegowni,
 - 4) nowa liczba miejsc w sypialniach,
 - 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa noclegowni¹⁾ w m², w tym w sypialniach²⁾ w m²,
 - 6) całkowita liczba miejsc w sypialniach, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne sypialnie,
 - 7) całkowita liczba natrysków, kabin WC i umywalek po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Dom dla bezdomnych:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) nowa powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych³⁾ w m², w tym powierzchnia mieszkalna⁴⁾ w m², w tym w pokojach pobytu⁵⁾ w m²,
 - 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca domu dla bezdomnych,
 - 4) nowa liczba miejsc w pokojach pobytu,
 - 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych³⁾ w m², w tym powierzchnia mieszkalna⁴⁾ w m², w tym w pokojach pobytu⁵⁾ w m²,
 - 6) całkowita liczba miejsc w pokojach pobytu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne pokoje pobytu, w tym pokoje pobytu z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i natrysk).

3. Charakterystyka noclegowni lub domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):
 - 1) kuchnia z zapleczem gospodarczym (z wyposażeniem technicznym dla żywienia zbiorowego),
 - 2) pomieszczenia do spożywania posiłków (oddzielne pomieszczenia spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia),
 - 3) pralnia (oddzielne pomieszczenia wyposażone w urządzenia pralnicze),
 - 4) sanitariaty zbiorowe na korytarzu (co najmniej po jednym sanitariacie męskim i damskim⁶⁾ z kabiną WC, umywalką i prysznicem),
 - 5) pomieszczenia administracyjne z odrębnym pokojem porad psychologicznych,
 - 6) oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej,
 - 7) świetlica (oddzielne pomieszczenia wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny).

4. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania architektoniczne).

IV.B. Remont lub przebudowa budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego i przeznaczonego na pobyt ludzi, albo części takiego budynku

W przypadku złożenia wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na przeprowadzenie remontu lub przebudowy budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego i przeznaczonego na pobyt ludzi, albo części takiego budynku – zamieszcza się informację jak w pkt IV.A.

IV.C. Zmiana sposobu użytkowania budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy

W przypadku złożenia wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na zmianę sposobu użytkowania budynku, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającą dokonania remontu lub przebudowy – zamieszcza się informację jak w pkt IV.A.

V. Przewidywany koszt ogółem przedsięwzięcia w zł (należy podać odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia)⁷⁾:

- 1) budowy, w tym rozbudowy lub nadbudowy budynku,
- 2) remontu lub przebudowy budynku albo jego części,
- 3) zmiany sposobu użytkowania budynku albo jego części.

VI. Charakterystyka efektów społecznych przedsięwzięcia:

- A. Oświadczenie, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności.⁸⁾
- B. Oświadczenie, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy.⁸⁾

VII. Inne:

- A. Oświadczenie, że przedsięwzięcie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- B. Oświadczenie, że przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte ani nie zostanie rozpoczęte przed podpisaniem umowy o finansowe wsparcie, o której mowa w art. 12 ustawy.
- C. Zestawienie kosztów, potwierdzające planowane koszty przedsięwzięcia, o których mowa w art. 14 ustawy, z uwzględnieniem wartości netto i brutto oraz ze wskazaniem wysokości przyjętej stawki podatku od towarów i usług, sporządzone na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia.
- D. Oświadczenie, że inwestorowi przysługuje albo nie przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego związanego z tym przedsięwzięciem lub zwrotu tego podatku.
- E. Informacja o sposobie wyodrębnienia kosztów przedsięwzięcia z kosztów wynikających z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia z podaniem procentowego ich udziału w całości kosztów – w przypadku gdy dokumenty te dotyczą szerszego zakresu kosztów niż koszty przedsięwzięcia, w szczególności istniejących lub przewidzianych do realizacji budynków, budowli i lokali niebędących przedmiotem wniosku, a także uzbrojenia terenu.⁹⁾
- F. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku podpisane przez:
 - w przypadku gminy: wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
 - w przypadku związku międzygminnego: zarząd związku,
 - w przypadku organizacji pożytku publicznego: osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający te uprawnienia).
- G. Oświadczenie, że przedsięwzięcie jest lub nie jest objęte gminnym programem rewitalizacji.

- 1) Pod pojęciem powierzchni użytkowej noclegowni rozumie się podstawową powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia sypialni, z podziałem na sypialnie do 15 osób i powyżej 15 osób, oraz pomocniczą powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia sanitariatów, pralnie, kuchnie z zapleczem gospodarczym, pomieszczenia do spożywania posiłków, pomieszczenia pomocy medycznej, świetlice oraz pomieszczenia administracyjne.
- 2) Pod pojęciem sypialni rozumie się pomieszczenie wyposażone w łóżka z niezbędną pościelą (poduszka, materac oraz co najmniej koc). Miejsce w sypialni oznacza jednostkowe łóżko z jego podstawowym wyposażeniem.
- 3) Pod pojęciem powierzchni użytkowej domu dla bezdomnych rozumie się podstawową powierzchnię użytkową, oznaczającą pomieszczenia zwane pokojami pobytu oraz pomocniczą powierzchnię użytkową domu dla bezdomnych, oznaczającą między innymi: sanitariaty zbiorowe, pralnie, kuchnie z zapleczem gospodarczym, pomieszczenia do spożywania posiłków, pomocy medycznej itp.
- 4) Pod pojęciem powierzchni mieszkalnej domu dla osób bezdomnych rozumie się powierzchnię pokoju pobytu wraz z powierzchnią indywidualnego węzła sanitarnego lub powierzchnię pokoju pobytu bez węzła sanitarnego przy funkcjonowaniu sanitariatu zbiorowego.
- 5) Pod pojęciem pokoju pobytu rozumie się pomieszczenie zapewniające zaspokojenie następujących funkcji mieszkaniowych: nocleg, przebywanie w ciągu dnia oraz wykonywanie własnych, osobistych zajęć (np. czytanie, odpoczynek, nauka lub indywidualna praca).
- 6) Jeśli noclegownia lub dom dla bezdomnych przeznaczone są zarówno dla mężczyzn, jak i kobiet.
- 7) Nie wlicza się wartości lub kosztu nabycia gruntu.
- 8) Do dokumentacji projektowej przedsięwzięcia należy dołączyć krótki opis efektów społecznych, o których mowa w pkt VI.
- 9) Informacja powinna zostać potwierdzona przez autora dołączonych dokumentów potwierdzających koszty przedsięwzięcia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 lit. a i c rozporządzenia lub dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia, na podstawie której opracowano te koszty, a w uzasadnionych przypadkach przez inną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
1	2	3	4
KRYTERIA OGÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1.A	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, w których wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ przekracza co najmniej o 20% cenę 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej ²⁾)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni lub domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70 %.	(x - 70%) ----- * 20 pkt - 20% nie więcej niż 20 pkt
1.B	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, w których wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ jest niższy od wielkości określonej w lp. 1.A)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni lub domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90 %.	(x - 90%) ----- * 20 pkt - 20% nie więcej niż 20 pkt
2	Dostosowanie przedsięwzięcia do potrzeb osób niepełnosprawnych	Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 4 ustawy, przewiduje rozwiązania architektoniczne ułatwiające komunikację osobom niepełnosprawnym. ³⁾	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

3.A	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 45%, ocena wynosi 0 pkt.	(x - 45%) ----- * 20 pkt - 20%
3.B	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2 i 3 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 55%, ocena wynosi 0 pkt.	(x - 55%) ----- * 20 pkt - 20%
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DLA NOCLEGOWNI			
1	Standard powierzchniowy w noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	(x - 5) ----- * 10 pkt 5
2	Liczba osób w noclegowni	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3	Sypialnia ⁴⁾	Sypialnie do 15 osób.	1 pkt
		Sypialnie powyżej 15 osób.	0 pkt
4	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5	Sanitariat	Natrysk – prysznic do 12 osób.	1 pkt
		Natrysk – prysznic powyżej 12 osób.	0 pkt
		Kabina WC i umywalka – do 12 osób.	1 pkt
		Kabina WC i umywalka – powyżej 12 osób.	0 pkt
6	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne do żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9	Pomoc medyczna i opieka pielęgnacyjna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

10	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DOMU DLA BEZDOMNYCH			
1	Standard powierzchniowy w domu dla bezdomnych	Przeciętna powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$(x - 5)$ ----- * 10 pkt 5
2	Liczba osób w domu dla bezdomnych	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3.A	Pokój pobytu ⁵⁾	Do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 2 pkt
3.B	Pokój pobytu ⁵⁾	Powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt
3.C	Pokój pobytu ⁵⁾	Bez indywidualnego węzła sanitarnego (WC, umywalka i prysznic).	0 pkt
4	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5	Sanitariaty zbiorowe	1) Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim i damskim (kabina WC, umywalka i prysznic) – w przypadku domów dla mężczyzn i kobiet, 2) Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim albo damskim (kabina WC, umywalka i prysznic) – w przypadku domów dla mężczyzn albo kobiet.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
6	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne do żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

8	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9	Pomoc medyczna i opieka pielęgniacyjna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i opieki pielęgniacyjnej	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i telewizyjny.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
KRYTERIA SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1	Bezdomność w skali lokalnej	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
2	Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt

- 1) Ustalany przez wojewodę na okres 6 miesięcy i ogłaszany, w drodze obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z 2015 r. poz. 1322 i 1777 oraz z 2016 r. poz. 8); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- 2) Ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego za okresy kwartalne - na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763, z 2015 r. poz. 1582, 1830 i 1854 oraz z 2016 r. poz. 195); przyjmuje się cenę ostatnio ogłoszoną przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- 3) Ocena dotyczy zastosowania rozwiązań architektonicznych ułatwiających komunikację osobom niepełnosprawnym – podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania.
- 4) W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących noclegowni ocena pozytywna 1 pkt dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko sypialnie do 15 osób. Liczba tych pomieszczeń nie ma znaczenia dla tej oceny.
- 5) W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących domów dla bezdomnych ocena 2 pkt dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko pokoje pobytu do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym, ocena 1 pkt dotyczy rozwiązania, w którym występują pokoje pobytu powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym. Liczba pokoi pobytu w domu dla osób bezdomnych nie ma znaczenia dla oceny w przypadku tego kryterium.

WZÓR

FORMULARZ, NA KTÓRYM DOKONUJE SIĘ ROZLICZENIA FAKTYCZNIE
PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Wnioskodawca:		2. Numer umowy:	
3. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe*): A, B, C			
4. Faktyczny koszt przedsięwzięcia: zł	5. Udział Wnioskodawcy w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: zł	6. Kwota wsparcia wynikająca z umowy: zł	
7. Wsparcie należne (od 45% do 55% kwoty z poz. 4, ale nie większe niż kwota z poz. 6): zł	8. Wypłacona kwota wsparciazł	9. Do wypłaty (nadwyżka wsparcia należnego nad kwotą wsparcia wypłaconego; w przypadku liczby ujemnej, wpisać 0,00 zł):zł	
10. Do zwrotu (nadwyżka wypłaconego wsparcia nad kwotą wsparcia należnego; w przypadku liczby ujemnej, wpisać 0,00 zł):zł	11. Udział należnego wsparcia w faktycznym koszcie przedsięwzięcia:% (kwotę z poz. 7 należy podzielić przez kwotę z poz. 4 i pomnożyć przez 100)	12. Liczba miejsc w noclegowniach lub domach dla bezdomnych pozyskanych w ramach przedsięwzięcia:	
13. Inne niż wsparcie finansowe źródła sfinansowania przedsięwzięcia (rodzaje i kwoty):	14. Dane kontaktowe osoby wypełniającej rozliczenie:	15. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy: (miejscowość i data)	

* Rodzaje przedsięwzięć:

- A. Budowa, w tym rozbudowa lub nadbudowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego.
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy.