

Warszawa, dnia 19 lipca 2016 r.

Poz. 1055

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 lipca 2016 r.

**w sprawie sposobu niszczenia materiałów zawierających informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oceny bezpieczeństwa oraz wzorów druków wymaganej dokumentacji**

Na podstawie art. 32a ust. 13 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929 i 2023 oraz z 2016 r. poz. 147, 437, 904 i 960) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób niszczenia materiałów zawierających informacje, o których mowa w art. 32a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanych dalej „materiałami”;
- 2) wzory druków dokumentacji wymaganej przy niszczeniu materiałów.

**§ 2. 1.** Zniszczenie materiałów zarządza Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, niezwłocznie po zakończeniu oceny bezpieczeństwa.

2. Szef ABW powołuje trzech członków komisji biorących udział w niszczeniu materiałów.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi wyłącznie funkcjonariusze jednostki organizacyjnej ABW przeprowadzającej ocenę bezpieczeństwa.

**§ 3. 1.** Zniszczenia materiałów dokonuje się poprzez:

- 1) trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, na których informacje zostały utrwalone, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów;
- 2) fizyczne zniszczenie materiałów i dokumentów sporządzonych na ich podstawie, za pomocą urządzeń niszczących w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie.

2. Trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest wykonywane poprzez co najmniej siedmiokrotne nadpisanie całej przestrzeni tych nośników lub ich kopii dowolnym jawnym ciągiem bajtów.

3. W przypadku gdy trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest możliwe, nośniki te lub ich kopie uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

**§ 4.** Protokół zniszczenia materiałów, zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW przeprowadzającej ocenę bezpieczeństwa, jest sporządzany w jednym egzemplarzu, który pozostaje w komórce organizacyjnej dokonującej zniszczenia.

**§ 5. 1.** Wzór zarządzenia Szefa ABW o zniszczeniu materiałów jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 18 lipca 2016 r. (poz. 1055)

Załącznik nr 1

WZÓR ZARZĄDZENIA SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO  
O ZNISZCZENIU MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE UZYSKANE  
W WYNIKU PRZEPROWADZENIA OCENY BEZPIECZEŃSTWA

.....  
(pieczętka nagłówkowa ABW)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....  
(miejscowość, data)

Egz. pojedynczy

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 32a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929, z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM USUNIĘCIE INFORMACJI / ZNISZCZENIE MATERIAŁÓW  
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE / ZNISZCZENIE DOKUMENTÓW  
SPORZĄDZONYCH NA PODSTAWIE INFORMACJI UTRWALONYCH NA  
INFORMATYCZNYCH NOŚNIKACH DANYCH\***

uzyskane/ych w wyniku przeprowadzania oceny bezpieczeństwa w okresie od  
..... do ..... w sprawie nr .....

(numer sprawy)

prowadzonej przez .....

(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

na podstawie zarządzenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego nr .....  
z dnia .....

W celu realizacji przedmiotowego zarządzenia powołuję komisję w składzie:

numer strony/liczba stron

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**SZEF  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

\* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w egz. pojedynczym  
Wykonał: .....

numer strony/liczba stron

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE  
UZYSKANE W WYNIKU PRZEPROWADZENIA OCENY BEZPIECZEŃSTWA

.....  
(pieczęćka nagłówkowa ABW)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....  
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW  
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE UZYSKANE W WYNIKU PRZEPROWADZENIA  
OCENY BEZPIECZEŃSTWA**

Komisja powołana na podstawie zarządzenia nr ..... Szefa Agencji  
Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia ..... w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe członka komisji)

w dniu ..... dokonała usunięcia zapisów informacji uzyskanych / zniszczenia  
materiałów zawierających informacje uzyskane / zniszczenia dokumentów sporządzonych na  
podstawie informacji utrwalonych na nośnikach uzyskanych\* w wyniku przeprowadzenia oceny  
bezpieczeństwa prowadzonej przez .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

w okresie od ..... do .....

Wykaz zniszczonych informacji / materiałów / dokumentów\* :

.....  
.....  
.....  
.....

numer strony/liczba stron

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić.

Podpisy członków komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

**KIEROWNIK JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ ABW Z SIEDZIBĄ  
W WARSZAWIE \*)**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

**DYREKTOR DELEGATURY ABW \*)**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w egz. pojedynczym:  
Wykonał: .....

numer strony/liczba stron

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)