

Warszawa, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 2241

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia wzoru sprawozdania z czynności syndyka, wzoru sprawozdania rachunkowego syndyka  
i wzoru sprawozdania ostatecznego syndyka**

Na podstawie art. 168 ust. 8 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wzór sprawozdania:

- 1) z czynności syndyka jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) rachunkowego syndyka jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ostatecznego syndyka jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1166, 1259 i 1844.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 17 grudnia 2015 r. (poz. 2241)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

strona 1

<b>SPRAWOZDANIE Z CZYNNOŚCI SYNDYKA</b>		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)	
Numer sprawozdania		
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego *		
Data początkowa		Data końcowa
<b>A. Czynności syndyka w związku z realizacją planu likwidacji masy upadłości</b>		
<b>B. Stan prowadzonych z udziałem syndyka postępowań sądowych, administracyjnych, sądownoadministracyjnych lub przed sądem polubownym</b>		

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji współników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

C. Czynności syndyka z zakresu prawa pracy	
D. Czy syndyk reguluje zobowiązania powstałe po otwarciu postępowania upadłościowego?*	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje szczegółowe o zobowiązaniach nieregulowanych po otwarciu postępowania	

---

\* Należy zakreślić właściwy kwadrat.

## E. Inne czynności syndyka

DATA i PODPIS SYNDYKA

## POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

## WZÓR

strona 1

SPRAWOZDANIE RACHUNKOWE SYNDYKA					
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu	
	Dłużnik (imię i nazwisko / nazwa)				
Numer sprawozdania					
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)					
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*					
Data początkowa			Data końcowa		
A. Dane finansowe					
1.1. Środki pieniężne w kasie na początek okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	1.2. Środki pieniężne w kasie na koniec okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta
1.3. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
Numer rachunku		Waluta	Stan środków		
			Na początek okresu sprawozdawczego		Na koniec okresu sprawozdawczego
1.4. Wpływy w okresie sprawozdawczym			1.5. Wydatki w okresie sprawozdawczym		
1.4.1. RAZEM			1.5.1. RAZEM		
1.4.2. Wpływy do funduszków masy upadłości			1.5.2. Koszty postępowania		
1.4.3. Wpływy z likwidacji rzeczy i praw obciążonych rzeczowo			1.5.3. Wydatki związane z innymi zobowiązaniami masy upadłości		
1.4.4. Wpływy z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych			1.5.4. Plany podziału		
			1.5.5. Inne wydatki		

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

B. Koszty postępowania				
Pozycja	Tytuł	Kwota	Narastająco od początku postępowania	Uwagi
1.	Wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości			
1.1.	Wynagrodzenie syndyka			
1.2.	Wynagrodzenie zastępcy syndyka			
1.3.	Wynagrodzenie osób zatrudnionych przez syndyka			
1.4.	Należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń osób zatrudnionych przez syndyka			
1.5.	Opłaty za media			
1.5.1.	Energia elektryczna			
1.5.2.	Gaz			
1.5.3.	Woda i odprowadzanie ścieków			
1.5.4.	Centralne ogrzewanie			
1.5.5.	Wywóz nieczystości			
1.5.6.	Telekomunikacja i internet			
1.5.7.	Inne media			
1.6.	Koszty najmu i dzierżawy			
1.7.	Koszty ubezpieczeń majątkowych			
1.8.	Koszty zabezpieczenia i ochrony majątku			
1.9.	Koszty materiałów biurowych			
1.10.	Koszty transportu			
1.11.	Opłaty pocztowe			
1.12.	Opłaty bankowe			
1.13.	Koszty wyceny majątku upadłego			
1.14.	Koszty korespondencji			
1.15.	Koszty ogłoszeń			
1.16.	Inne wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości			

C. Wydatki związane z innymi zobowiązaniami masy upadłości				
Pozycja	Tytuł	Kwota	Narastająco od początku postępowania	Uwagi
1	Należności ze stosunku pracy pracowników zatrudnionych przez upadłego przed ogłoszeniem upadłości przypadające za czas po ogłoszeniu upadłości			
2	Zobowiązania z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia masy upadłości			
3	Zobowiązania wynikające z umów zawartych przez upadłego przed ogłoszeniem upadłości, których wykonania zażądał syndyk			
4	Inne zobowiązania powstałe z czynności syndyka			
5	Inne wydatki niestanowiące kosztów postępowania przypadające za czas po ogłoszeniu upadłości			
D. WYKONANIE PLANÓW PODZIAŁU				
Pozycja	Rodzaj planu podziału	Kwota	Narastająco od początku postępowania	Uwagi
1	Wypłaty w wykonaniu odrębnych planów podziału			
2	Wypłaty w wykonaniu częściowych planów podziału			
3	Wypłaty w wykonaniu ostatecznych planów podziału			

E. Wpływy do funduszków masy upadłości				
Pozycja	Tytuł	Kwota	Narastająco od początku postępowania	Uwagi
1	Wpływy uzyskane z likwidacji majątku			
3	Wpływy z prowadzenia lub dzierżawy przedsiębiorstwa upadłego			
4	Odsetki od sum zdeponowanych na rachunkach bankowych			
5	Inne wpływy do funduszków masy upadłości			
6	SUMA			
F. Sumy uzyskane z likwidacji rzeczy, wierzytelności i praw obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym i hipoteką morską, a także prawami i roszczeniami osobistymi ujawnionymi przez wpis do księgi wieczystej lub nieujawnionymi w ten sposób, lecz zgłoszonymi sędziemu komisarzowi w terminie określonym w art. 51 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)				
Pozycja	Likwidowany składnik majątku upadłego	Kwota	Uwagi	
1				
2				
G. Sumy uzyskane z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych				
Pozycja	Kwota	Narastająco od początku postępowania	Uwagi	
1				
2				



## H. Uzasadnienie

DATA I PODPIS SYNDYKA	
--------------------------	--

## POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

## WZÓR

strona 1

<b>SPRAWOZDANIE OSTATECZNE SYNDYKA</b>		
<b>Sprawozdanie z czynności</b>		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)	
Dzień sprawozdawczy		
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*		
<b>1. Opis przebiegu postępowania</b>		
<b>2. Informacja o zakończonych lub trwających postępowaniach sądowych, administracyjnych lub sądownoadministracyjnych oraz przed sądami polubownymi, w których uczestniczył syndyk</b>		

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

3. Miejsce archiwizacji dokumentacji
4. Informacja w przedmiocie wydania dłużnikowi majątku, ksiąg, korespondencji oraz dokumentów
5. Inne informacje

DATA I PODPIS SYNDYKA	
-----------------------	--

**POUCZENIE:**

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

<b>SPRAWOZDANIE OSTATECZNE SYNDYKA</b>					
<b>Sprawozdanie rachunkowe</b>					
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu	
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)				
Dzień sprawozdawczy					
SYNDYK (imię i nazwisko / nazwa ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego identyfikację)					
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*					
Data początkowa		Data końcowa			
A. Dane finansowe za okres postępowania upadłościowego					
1. Środki pieniężne w kasie na początek postępowania upadłościowego	Kwota	Waluta	2. Środki pieniężne w kasie na dzień złożenia sprawozdania	Kwota	Waluta
3. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
Numer rachunku	Waluta	Stan środków			
		Na początek postępowania upadłościowego		Na dzień złożenia sprawozdania	
4. Wpływy w okresie postępowania upadłościowego	4.1. Przychody ze zbycia majątku nieobciążonego prawami rzeczowymi				
Razem	4.2. Wpływy z prowadzenia lub wydzierżawienia przedsiębiorstwa upadłego				
	4.3. Odsetki od sum zdeponowanych w banku				
	4.4. Wpływy uzyskane ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo				
	4.5. Pozostałe wpływy				
5. Łączna wysokość funduszy masy upadłości					
6. Wydatki w okresie postępowania upadłościowego	6.1. Koszty postępowania				
Razem	6.2. Wydatki związane z innymi zobowiązaniami masy upadłości				
	6.3. Plany podziału				
	6.4. Inne wydatki				

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

B. Informacje o planach podziału funduszy masy upadłości			
	Suma uznanych wierzytelności	Suma wypłacona wierzycielom	Stopień zaspokojenia wierzycieli
W kategorii I			
W kategorii II			
W kategorii III			
W kategorii IV			
RAZEM			
C. Informacje o planach podziału dotyczących zobowiązań, o których mowa w art. 230 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)			
Suma wierzytelności objętych planami podziału	Suma wypłacona wierzycielom	Stopień zaspokojenia wierzycieli	
D. Informacje o planach podziału sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo			
Informacja o oddzielnym planie podziału	Suma przeznaczona dla wierzycieli w oddzielnym planie podziału	Uwagi	

E. Uzasadnienie	

DATA I PODPIS SYNDYKA	
--------------------------	--

## POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.