

Warszawa, dnia 20 maja 2014 r.

Poz. 645

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie wzoru zarządzenia zabezpieczenia

Na podstawie art. 156 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczaniu należności pieniężnych, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Wzór zarządzenia zabezpieczenia stanowiący załącznik nr 23 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79) może być stosowany nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Do dnia 7 listopada 2014 r. w zarządzeniu zabezpieczenia pozycji nr 3 nie wypełnia się.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Finansów: *wz. J. Cichoń*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1166, 1342 i 1529, z 2013 r. poz. 1289 oraz z 2014 r. poz. 379 i 567.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79), które w części dotyczącej wzoru zarządzenia zabezpieczenia traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 127 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 16 maja 2014 r. (poz. 645)

ZZ-1	ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE PRZY ZABEZPIECZANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą” ³¹⁾			
<input type="checkbox"/> art. 154		<input type="checkbox"/> art. 155	
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia	2. Data wystawienia	3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. Zarządzenie zabezpieczenia <input type="checkbox"/> 2. Zmienne zarządzenie zabezpieczenia	
4. Numer porządkowy dalszego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾	5. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia ⁴⁾		
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾			
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH (MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE)			
A.1.	1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną		
	2. Imię ³⁾	3. Nazwisko/Nazwa	
	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu 10. Numer lokalu
	11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta
	14. NIP	15. Numer PESEL ³⁾	16. REGON
	17. Data urodzenia ³⁾	18. Imię ojca ³⁾	19. Imię matki ³⁾
	20. Numer telefonu	21. Adres e-mail	
	22. Pracodawca zobowiązanego i jego adres ³⁾		
B. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM)²⁾			
	1. Imię	2. Nazwisko	
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu 9. Numer lokalu
	10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta
	13. NIP	14. Numer PESEL	
	15. Numer telefonu	16. Adres e-mail	
	17. Podstawa prawna prowadzenia postępowania zabezpieczającego		
C. DANE WSPOLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾			
C.1.	1. Imię ³⁾	2. Nazwisko/Nazwa	
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu 9. Numer lokalu
	10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta
	13. NIP	14. Numer PESEL ³⁾	
	15. Numer telefonu	16. Adres e-mail	
D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ I ZABEZPIECZENIA			
	1. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie	2. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	3. Data wydania orzeczenia
	4. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku przez nieujawnienie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 3. dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedaży majątku <input type="checkbox"/> 4. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 39 § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, mimo wezwania do jego złożenia albo niewykazanie w złożonym oświadczeniu wszystkich rzeczy lub praw podlegających ujawnieniu. <input type="checkbox"/> 5. inne okoliczności		

5. Opis okoliczności wskazanych w poz. 4 ²⁾		
6. Składniki majątkowe zobowiązanego ²⁾		
D.1.		
1. Kwota należności pieniężnej	2. Rodzaj należności pieniężnej	3. Kwota odsetek
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		
4. data/od dnia:	5. do dnia:	
E. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA		
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela	
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela	
Na podstawie art. 155a ustawy wnoszę o dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych		5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
F. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku zarządzenia zabezpieczenia z treścią zarządzenia zabezpieczenia otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾		
Na podstawie art. 156 § 1 pkt 7 ustawy przyjmuję zarządzenie zabezpieczenia do wykonania		1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
2. Data nadania klauzuli		
G. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/WYDRUKU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA		
1. Data doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia
POUCZENIE		
<p>Zabezpieczenie należności pieniężnych może być dokonane przez: zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej; obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.</p> <p>Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do dokonania zabezpieczenia na ich majątku wspólnym i ich majątkach osobistych.</p> <p>Jeżeli w części B. wpisano dane małżonka zobowiązanego zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do dokonania zabezpieczenia na majątku wspólnym małżonków i majątku osobistym zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.</p> <p>Na podstawie art. 33 § 1 w związku z art. 166b ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia prawo zgłoszenia, do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Zabezpieczenie należności pieniężnej może być dokonane, na wniosek zobowiązanego, przez złożenie kaucji w gotówce albo w innej postaci zgodnie z art. 166 ustawy.</p> <p>Zgodnie z art. 36 § 3 w związku z art. 166b ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie zabezpieczające, jest obowiązany do powiadomienia, w terminie 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego powiadomienia na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).</p>		

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-1)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 156 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

¹⁾ - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

²⁾ - W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).

³⁾ - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

⁴⁾ - Pole dodaje się w przypadku zarządzenia zabezpieczenia przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 - wpisuje się numer zmienianego (dotychczasowego) zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 - zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wystawiania dalszego zarządzenia zabezpieczenia/dalszego zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 6 - umieszcza się adnotację: „Zarządzenie zabezpieczenia/zmienione zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie zarządzenia zabezpieczenia/zmienionego zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

Część A

Jeżeli zarządzenie zabezpieczenia obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2.

W bloku A.2. pozycji 4-13 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 4-13 bloku A.1.

W przypadku, gdy małżonkowie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych oraz w przypadku innych zobowiązanych solidarnie wierzyciel wystawia odrębne zarządzenie zabezpieczenia na każdego zobowiązanego.

Część B

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy małżonek zobowiązanego wskazanego w bloku A.1. ponosi odpowiedzialność (obejmującą majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka) za należność pieniężną.

Pozycji 3-12 nie wypełnia się, jeżeli dane są takie same jak w poz. 4-13 bloku A.1.

Poz. 17 - podaje się art. 27c ustawy lub inny przepis prawa, z którego wynika możliwość dokonania zabezpieczenia na majątku wspólnym osób wskazanych w blokach B i A.1.

Część C

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wymieniony w części A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku C.1. dodaje się bloki C.2., C.3., itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część D

Poz. 2 - wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 1. W przypadku zakreślenia kwadratu:

- 1 - wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika zabezpieczany obowiązek;
- 2 - wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;
- 3 - wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 3 - wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 1 kwadratu 3.

Poz. 5 - nie wypełnia się w przypadku, gdy podstawą prawną wystawienia zarządzenia zabezpieczenia jest decyzja o zabezpieczeniu.

Poz. 6 - wypełnia się, gdy wierzycielowi znane są składniki majątkowe zobowiązanego, na których możliwe jest dokonanie zabezpieczenia.

W przypadku wystawienia zarządzenia zabezpieczenia w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku D.1., dodaje się bloki D.2., D.3., itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Blok D.1. i następne bloki

Poz. 3 - wpisuje się kwotę odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie obliczoną na dzień wystawienia zarządzenia zabezpieczenia.

Poz. 4 - wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którego dotyczy należność pieniężna.

Poz. 5 - wpisuje się datę końcową okresu, którego dotyczy należność pieniężna.

Część E

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 - wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.