

Poz. 1668

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 listopada 2014 r.

**w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Agencję Rynku Rolnego wypłat  
w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020**

Na podstawie art. 134l ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, ze zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przez Agencję Rynku Rolnego, zwaną dalej „Agencją”, wypłat, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, dla organizacji partnerskich w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020, zwanego dalej „Programem Operacyjnym”.

**§ 2.** Wypłaty są realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w art. 134b ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanej dalej „umową”, z przeznaczeniem na płatności oraz dotacje celowe, o których mowa w art. 186 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>3)</sup>), z tytułu kosztów:

- 1) administracyjnych, transportu i magazynowania związanych z nieodpłatną dystrybucją artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących;
- 2) działań na rzecz włączenia społecznego realizowanych w ramach środków towarzyszących.

**§ 3.** Wypłaty są udzielane organizacjom partnerskim, o których mowa w art. 134a pkt 5 ustawy, spełniającym minimalne standardy w zakresie administrowania, transportu i magazynowania oraz w zakresie środków towarzyszących, określone w wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy.

**§ 4. 1.** Wypłaty są udzielane na podstawie wniosków o płatność, o których mowa w § 9.

2. Warunkiem udzielenia wypłaty jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 134b ust. 6 ustawy, oraz zawarcie umowy.

**§ 5. 1.** Po ogłoszeniu na stronie internetowej administrowanej przez Agencję wyników postępowania, o którym mowa w art. 134b ust. 2 pkt 1 ustawy, organizacja partnerska składa:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących.

2. Wnioski o dofinansowanie projektów są składane przez organizacje partnerskie w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy, i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 509 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567, 598, 1004, 1146 i 1188. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2012 r. poz. 1544 i 1548.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146 i 1626.

3. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

4. Jeżeli organizacja partnerska nie usunęła, mimo upływu terminu określonego w wezwaniu, wszystkich braków wniosku, Agencja odmawia zawarcia z organizacją partnerską umowy, o której mowa w § 8.

**§ 6.** Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633 i 1512 oraz z 2014 r. poz. 1146);
- 2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 3) opis projektu;
- 4) zestawienie planowanej ilości oraz, określonych zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy, wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu;
- 5) plan dystrybucji z uwzględnieniem liczby magazynów organizacji partnerskich regionalnych, liczby organizacji partnerskich lokalnych oraz liczby osób najbardziej potrzebujących, w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników rezultatu.

**§ 7.** Wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych;
- 2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 3) opis projektu;
- 4) zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu i wskaźników rezultatu.

**§ 8. 1.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków o dofinansowanie projektów Agencja zawiera z organizacją partnerską umowę, według wzoru opracowanego przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy.

2. Umowa, poza elementami wskazanymi w art. 206 ust. 2 pkt 1–5 oraz pkt 7 i 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, określa w szczególności:

- 1) ilość, wartość, o których mowa w § 6 pkt 4, terminy oraz warunki realizacji dostaw artykułów spożywczych zakupionych i przekazywanych przez Agencję do magazynów regionalnych organizacji partnerskich;
- 2) warunki i terminy zwrotu środków równych kosztowi zakupu artykułów spożywczych, o których mowa w pkt 1, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

**§ 9.** Agencja dokonuje wypłaty z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wypłaty z tytułu środków towarzyszących na podstawie odpowiednio:

- 1) wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania,
- 2) wniosku o płatność z tytułu środków towarzyszących

– składanych przez organizację partnerską w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy, i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

**§ 10. 1.** Wnioski o płatność, o których mowa w § 9, są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Agencja przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

2. Wniosek o płatność obejmujący ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy jest składany w terminie 15 dni od dnia zakończenia ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących określonego w umowie.

**§ 11.** Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 pkt 1, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem, określony w wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy, oraz:

- 1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych i zestawienie planowanej dystrybucji na następny okres sprawozdawczy, określony w wytycznych, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy – w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie, albo
- 2) sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych – w przypadku wniosku o płatność obejmującego miesiąc, o którym mowa w § 10 ust. 2.

**§ 12.** Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 pkt 2, organizacja partnerska załącza:

- 1) sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących oraz zestawienie planowanych środków towarzyszących na następny okres sprawozdawczy, określony w wytycznych, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy – w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie, albo
- 2) sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących – w przypadku wniosku o płatność obejmującego miesiąc, o którym mowa w § 10 ust. 2.

**§ 13. 1.** Po złożeniu wniosku o płatność Agencja realizuje wypłatę w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Agencję kompletnego wniosku.

2. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, zostaje wstrzymana, jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w umowie.

**§ 14.** W podprogramie na rok 2014 Programu Operacyjnego udzielane jest wyłącznie dofinansowanie z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, o którym mowa w § 2 pkt 1.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *W. Kosiniak-Kamysz*