

Warszawa, dnia 8 października 2014 r.

Poz. 1352

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie nauki żołnierzy zawodowych**

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj, formę, zakres i wysokość pomocy oraz sposób jej ustalania i tryb jej zwrotu, a także sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą;
- 2) tryb kierowania żołnierzy zawodowych na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 3) tryb odwołania ze studiów lub z nauki w szkole wojskowej albo niewojskowej oraz ze stażu, z kursu lub ze specjalizacji w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 4) wzory umów, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2

**Pomoc udzielana żołnierzowi zawodowemu w związku z pobieraniem przez niego nauki**

§ 2. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę może zostać udzielona pomoc:

- 1) w formie finansowej:
  - a) pokrycie czesnego za naukę,
  - b) zwrot należności z tytułu kosztów noclegu oraz przejazdu do i z miejsca pobierania nauki na obszarze kraju w wysokości i w zakresie określonych w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju;
- 2) w formie niefinansowej:
  - a) zmniejszenie liczby służb dyżurnych,
  - b) zmniejszenie liczby wyjazdów służbowych,
  - c) ograniczenie zlecenia dodatkowych zadań służbowych.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 122, poz. 696, Nr 171, poz. 1016 i Nr 236, poz. 1396, z 2013 r. poz. 675, 829, 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 502.

§ 3. 1. Żołnierzowi zawodowemu pomocy w związku z pobieraniem nauki udziela dowódca jednostki wojskowej na pisemny wniosek żołnierza.

2. We wniosku o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki określa się w szczególności:

- 1) formę i rodzaj wnioskowanej pomocy;
- 2) nazwę i rodzaj podmiotu prowadzącego naukę;
- 3) poziom, kierunek i tryb pobierania nauki;
- 4) terminy i miejsce odbywania zajęć;
- 5) planowany termin ukończenia nauki;
- 6) kwalifikacje, wykształcenie lub tytuły, które uzyska po ukończeniu nauki;
- 7) wysokość czesnego;
- 8) przewidywaną wysokość kosztów noclegów i przejazdów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b.

3. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez podmiot prowadzący naukę.

4. Informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 8, żołnierz zawodowy nie zamieszcza we wniosku, jeżeli ubiega się o pomoc, o której mowa w § 2 pkt 2.

5. Dowódca jednostki wojskowej może zażądać od żołnierza zawodowego przedstawienia odpowiednio programu studiów lub nauki w podmiocie prowadzącym naukę.

§ 4. Dowódca jednostki wojskowej, ustalając spełnienie warunków do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, określonych w art. 52 ust. 4 ustawy, uwzględnia kierunki rozwoju zawodowego i potrzeby szkoleniowe żołnierza zawodowego zawarte w jego opinii służbowej.

§ 5. 1. Dowódca jednostki wojskowej po ustaleniu spełnienia warunków do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki występuje do organu uprawnionego do wyznaczania żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe wyższe od zajmowanego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy. Do wniosku dołącza się:

- 1) wniosek żołnierza zawodowego o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej żołnierza zawodowego;
- 3) opinię dowódcy jednostki wojskowej, w tym informację o środkach finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy żołnierzowi zawodowemu w związku z pobieraniem nauki;
- 4) inne dokumenty w sprawie.

2. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie sporządza się, jeżeli dowódca jednostki wojskowej jest organem uprawnionym do wyznaczania żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe wyższe od zajmowanego.

§ 6. 1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 5 ust. 1, dowódca jednostki wojskowej zawiera z żołnierzem zawodowym umowę, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, umowę wskazaną w art. 52 ust. 5 ustawy zawiera się po podjęciu przez dowódcę jednostki wojskowej decyzji o udzieleniu pomocy w związku z pobieraniem nauki.

3. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. Dowódca jednostki wojskowej, w drodze decyzji, odmawia żołnierzowi zawodowemu udzielenia pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki w przypadku:

- 1) niezaplanowania środków w planie finansowym;
- 2) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 52 ust. 4 ustawy;
- 3) niewyrażenia zgody, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy.

## Rozdział 3

**Kierowanie żołnierzy zawodowych na naukę w kraju lub za granicą  
oraz odwołanie żołnierza z nauki w kraju lub za granicą**

§ 8. Na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację, zwane dalej „nauką”, w kraju:

- 1) żołnierza zawodowego przewidzianego do wyznaczenia na stanowisko służbowe wyższe od zajmowanego – kieruje organ uprawniony do wyznaczania na to stanowisko;
- 2) żołnierza zawodowego podejmującego naukę na potrzeby zajmowanego przez niego stanowiska służbowego – kieruje organ uprawniony do wyznaczania na stanowisko służbowe;
- 3) żołnierza zawodowego wyznaczonego na stanowisko służbowe i skierowanego do wykonywania zadań służbowych w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego – kierują odpowiednio szefowie tych służb.

§ 9. 1. Zgłoszenie kandydata na naukę organ kierujący na naukę przesyła drogą służbową nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem nauki w kraju do:

- 1) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w przypadku nauki w uczelniach wojskowych;
- 2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego – w przypadku kursów językowych prowadzonych w uczelniach wojskowych i Wojskowym Studium Nauczania Języków Obcych;
- 3) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, szefa jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej właściwej do spraw zdrowia, dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw wychowania i promocji obronności lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej – w przypadku nauki organizowanej w podległych im centrach i ośrodkach szkolenia lub szkołach podoficerskich.

2. W zgłoszeniu określa się:

- 1) rodzaj i termin nauki;
- 2) nazwę podmiotu prowadzącego naukę;
- 3) stopień wojskowy, nazwisko, imiona, imię ojca, numer PESEL, serię i numer dowodu osobistego i paszportu, klauzulę i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa, zaświadczenie NATO/UE, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej kierowanego żołnierza zawodowego;
- 4) wykształcenie kierowanego żołnierza zawodowego, a w przypadku żołnierzy zawodowych korpusu osobowego medycznego – specjalizację medyczną, rok ukończenia nauki lub nabycia specjalizacji;
- 5) poziom znajomości języka obcego według STANAG 6001 i rok otrzymania świadectwa przez kierowanego żołnierza zawodowego;
- 6) nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz nazwę jednostki wojskowej kierowanego żołnierza zawodowego;
- 7) nazwę stanowiska służbowego, nazwę jednostki wojskowej oraz specjalność wojskową wynikającą z kierunku rozwoju zawodowego kierowanego żołnierza zawodowego lub podstawę skierowania na naukę wynikającą z zajmowanego stanowiska służbowego, ujęte w opinii służbowej żołnierza zawodowego lub wynikające z potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 10. 1. Organ, o którym mowa w § 9 ust. 1:

- 1) dokonuje weryfikacji przesłanego zgłoszenia i kwalifikuje na naukę;
- 2) sporządza wykaz imienny żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na naukę i przesyła do podmiotu prowadzącego naukę;
- 3) informuje organ kierujący na naukę o zakwalifikowaniu żołnierza zawodowego na zgłaszany rodzaj i kierunek nauki.

2. Organ kierujący na naukę, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kieruje żołnierza zawodowego do podmiotu prowadzącego naukę.

§ 11. 1. Rozkaz o skierowaniu żołnierza na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera, o którym mowa w art. 28 ustawy, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wydaje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w uczelni wojskowej.

2. Na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na szkolenie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie pisemnego wniosku żołnierza przesłanego drogą służbową.

§ 12. 1. Rozkaz o skierowaniu żołnierza na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na podoficera, o którym mowa w art. 29 ustawy, wydaje organ uprawniony do wyznaczenia na stanowisko służbowe, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w szkole podoficerskiej.

2. Na przystąpienie do egzaminu na podoficera dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie pisemnego wniosku żołnierza przesłanego drogą służbową.

§ 13. Na naukę za granicą:

- 1) żołnierza zawodowego zajmującego lub przewidzianego do wyznaczenia na stanowisko służbowe zaszeregowane od stopnia etatowego pułkownika (komandora) i wyższych stopni wojskowych – kieruje Minister Obrony Narodowej;
- 2) żołnierza zawodowego zajmującego stanowisko służbowe zaszeregowane do pozostałych stopni etatowych, na wniosek organu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe – kieruje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
- 3) żołnierza zawodowego wyznaczonego na stanowisko służbowe i skierowanego do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego – kierują odpowiednio szefowie tych służb.

§ 14. 1. Zgłoszenie kandydata na naukę za granicą przedstawiają organy, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.

2. Do zgłoszenia stosuje się przepis § 9 ust. 2.

3. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:

- 1) w przypadku żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 13 pkt 1, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej kandydaturę żołnierza do skierowania na naukę za granicą;
- 2) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 13 pkt 2, kieruje na naukę za granicą.

§ 15. Czynności przewidziane w § 9 i 14 w przypadku żołnierzy pełniących służbę w Służbie Wywiadu Wojskowego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego realizują szefowie tych służb.

§ 16. Wzór umowy, o której mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 17. Organem uprawnionym do odwołania żołnierza zawodowego z nauki w kraju lub za granicą jest organ, który skierował żołnierza zawodowego na tę naukę.

§ 18. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy, organizator kształcenia w kraju lub za granicą informuje o tym organ kierujący żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 1a pkt 3 ustawy, żołnierz zawodowy składa wniosek o odwołanie z nauki w kraju lub za granicą do organu kierującego go na naukę za pośrednictwem organizatora kształcenia.

§ 19. Skierowanie żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą i odwołanie go z tej nauki następuje w drodze decyzji.

#### Rozdział 4

##### **Sposób ustalania pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, tryb jej zwrotu oraz sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą**

§ 20. 1. Do kosztów poniesionych w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, zalicza się koszty przypadające na jednego żołnierza w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia oraz nauki.

2. Przy wyliczaniu kosztów, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych żołnierzowi zawodowemu, które zostaną mu wydane w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu i obejmują:

- 1) zakwaterowanie:
  - a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,
  - b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,
  - c) wartość pościeli,
  - d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;
- 2) umundurowanie:
  - a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,
  - b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,
  - c) wartość usług pralniczych i krawieckich,
  - d) wartość otrzymanych równoważników;
- 3) wyżywienie, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:
  - a) wartość odpowiedniej normy wyżywienia,
  - b) koszty przygotowania i wydania posiłków;
- 4) świadczenia związane z nauką:
  - a) stypendia,
  - b) czesne,
  - c) wartość wydanych książek i pomocy dydaktycznych,
  - d) wartość wydanych do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,
  - e) wartość dojazdu i przejazdu do miejsca pobierania nauki – zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

§ 21. 1. Wysokość kosztów, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, w odniesieniu do żołnierza zawodowego ustala rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant ośrodka szkolenia albo instytucji prowadzącej naukę, w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego.

2. Za okres pobierania nauki uznaje się okres od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania, w tym urlopy i inne okresy nieobecności.

§ 22. Koszty poniesione w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, o których mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, obejmują zwrot poniesionych przez organ wojskowy kosztów pomocy finansowej.

§ 23. Umowę, o której mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, włącza się do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

§ 24. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty.

2. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, określa się kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

§ 25. Czynności związanych ze zwróceniem przez żołnierzy zawodowych kosztów wynikających z podpisanych przez nich umów dokonuje:

- 1) w przypadku przerwania nauki przez:
  - a) podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego posiadającego tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny skierowanego na naukę w uczelni wojskowej – rektor-komendant uczelni wojskowej,

- b) żołnierza zawodowego, o którym mowa:
- w art. 52 ust. 5 ustawy – dowódca jednostki wojskowej,
  - w art. 54 ust. 1 ustawy – organ, który skierował żołnierza zawodowego na naukę;
- 2) po zakończeniu nauki w przypadku zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej z przyczyn określonych w art. 111 pkt 1, 4, 6–7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed terminem określonym w umowie – dowódca jednostki wojskowej.

## Rozdział 5

### **Przepisy przejściowe i przepis końcowy**

§ 26. 1. Umowy, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy, zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

2. Wnioski żołnierzy zawodowych o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki złożone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia są rozpatrywane na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 121, poz. 813), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosownie do brzmienia art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1355).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 15 września 2014 r. (poz. 1352)

Załącznik nr 1

WZÓR

**UMOWA  
O UDZIELENIU POMOCY W ZWIĄZKU Z POBIERANIEM PRZEZ ŻOŁNIERZA  
ZAWODOWEGO NAUKI**

zawarta w dniu ..... r. W .....  
(miejsce zawarcia umowy)

pomiędzy:

dowódcą jednostki wojskowej .....  
(oznaczenie jednostki wojskowej)

zwanym dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, reprezentowanym

przez

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy jednostki wojskowej)

a

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

s./c. .... ur. .... W .....  
(imię ojca) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL ..... seria i numer dowodu tożsamości .....

zamieszkałym w .....  
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej „żołnierzem zawodowym”, o następującej treści:

**§ 1**

Dowódca jednostki wojskowej zobowiązuje się do udzielenia żołnierzowi zawodowemu następującej pomocy:

1) .....

2) .....

w związku z podjęciem nauki:

.....  
(nazwa i rodzaj podmiotu prowadzącego naukę, a w przypadku studiów wyższych również kierunek studiów)

.....  
(tryb i poziom pobieranej nauki)

.....  
(terminy i miejsce odbywania zajęć)

.....  
(planowany termin ukończenia nauki)  
.....

.....  
(kwalifikacje, wykształcenie lub tytuły uzyskane po ukończeniu nauki)  
.....

.....  
(wysokość czesnego)  
.....

## § 2

Wyплаты środków tytułem pomocy dokonuje się okresowo/jednorazowo\*, po zaliczeniu przez żołnierza zawodowego semestru lub roku nauki i przedstawieniu dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia o wysokości poniesionych wydatków (dokonanej zapłaty), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez żołnierza

.....  
(nazwa i numer rachunku bankowego wskazanego przez żołnierza)  
.....

## § 3

Zwrot należności z tytułu kosztów noclegu i przejazdu do i z miejsca pobierania nauki następuje w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe (Dz. U. ....) na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2.

## § 4

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu pobranej pomocy, jeżeli:

- 1) po zakończeniu nauki, w terminie ....., zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6–7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. ....), zwanej dalej „ustawą” – proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki;
- 2) w trakcie nauki zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6–7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy – w całości;
- 3) przerwie naukę – w całości.

2. W przypadku wypowiedzenia przez dowódcę jednostki wojskowej umowy z powodu kolidowania pobieranej nauki z wykonywaniem przez żołnierza jego obowiązków służbowych żołnierz nie jest obowiązany do zwrotu pobranej pomocy finansowej.

## § 5

Zwrot pobranej pomocy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania od dowódcy jednostki



wojskowej, w którym określona jest kwota podlegająca zwrotowi i wskazany jest numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

### § 6

1. Z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych, umowa może być rozwiązana wskutek jej wypowiedzenia w każdym czasie przez dowódcę jednostki wojskowej, w szczególności jeżeli pobierana przez żołnierza zawodowego nauka koliduje z wykonywaniem przez niego zadań służbowych lub żołnierz zawodowy nie przedstawi, mimo wezwania, zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie semestru lub roku nauki.

2. W wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej wskazuje przyczyny wypowiedzenia umowy.

3. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. ....).

### § 8

1. Zmiana i uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby dowódcy jednostki wojskowej.

### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(żołnierz zawodowy)

.....  
(dowódca jednostki wojskowej)

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## UMOWA

## O SKIEROWANIU NA NAUKĘ W KRAJU LUB ZA GRANICĄ

zawarta w dniu ..... r. w .....  
(miejsce zawarcia umowy)

pomiędzy:

.....  
(oznaczenie organu wojskowego)

zwanym dalej „kierującym”, reprezentowanym przez

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy (komendanta, szefa))

a

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

s./c. .... ur. .... w .....  
(imię ojca) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL ..... seria i numer dowodu tożsamości .....

zamieszkałym w .....  
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej „żołnierzem zawodowym”, o następującej treści:

## § 1

Kierujący zobowiązuje się do skierowania żołnierza zawodowego na:

.....  
.....  
.....  
(podać rodzaj i kierunek nauki: studia lub nauka w szkole wojskowej albo niewojskowej, staż, kurs lub specjalizacja w kraju lub za granicą)

## § 2

Koszty utrzymania i nauki, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. ....), zwanej dalej „ustawą”, wynoszą:

.....  
(podać kwotę kosztów)

## § 3

Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, jeżeli:

- 1) przerwał naukę lub został odwołany z kształcenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 1a ustawy – w całości;

- 2) w trakcie nauki lub po jej zakończeniu został zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6 i 7, pkt 9 lit. a i pkt 11–16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy – proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki, o którym mowa w § 4.

#### § 4

Zobowiązanie żołnierza zawodowego określone w § 3 wygasa z upływem odbycia przez żołnierza zawodowego zawodowej służby wojskowej w okresie ..... razy dłuższym od czasu trwania nauki, liczonym od dnia zakończenia nauki wynikającego z zaświadczenia wystawionego przez uczelnię.

#### § 5

Zwrot kosztów, o których mowa w § 2, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania od kierującego, w którym określono kwotę podlegającą zwrotowi i wskazano numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

#### § 6

Zmiana kierującego nie ma wpływu na treść umowy.

#### § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. ....).

#### § 8

Spory mogące wyniknąć z wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby kierującego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w ..... \* jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(*żołnierz zawodowy*)

.....  
(*organ kierujący na naukę*)

\* Umowę dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez organ wojskowy na naukę w kraju, sporządza się w trzech egzemplarzach, a umowę dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez organ wojskowy na naukę za granicą, sporządza się w czterech egzemplarzach.