

Warszawa, dnia 24 stycznia 2014 r.

Poz. 124

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 14 stycznia 2014 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis
do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 5 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 2) załącznik nr 18 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załącznik nr 26 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załącznik nr 47 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) załącznik nr 65 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *M. Biernacki*

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 95, poz. 842, z 2003 r. Nr 188, poz. 1846, z 2005 r. Nr 82, poz. 718, z 2006 r. Nr 241, poz. 1749, z 2007 r. Nr 62, poz. 422 i Nr 228, poz. 1683, z 2009 r. Nr 30, poz. 199 i Nr 219, poz. 1712 oraz z 2011 r. Nr 77, poz. 422 i Nr 281, poz. 1648.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 14 stycznia 2014 r. (poz. 124)

Załącznik nr 1

KRS-W5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość
OKREŚLENIE REJESTRACJI		
6. Rejestracja dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ¹⁾		

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY	
7. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko	
9. Imię	

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Nazwa	
29. Oznaczenie formy prawnej	
<input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia - Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa

Część C

C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>Pola o numerach od 30 do 32 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pola te należy przekreślić.</i>			
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
31. Nazwa rejestru Rejestr Spółdzielni		32. Numer w rejestrze	
33. Numer identyfikacji podatkowej NIP		34. Numer identyfikacyjny REGON	
C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ <i>Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.</i>			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres strony internetowej			
46. Adres poczty elektronicznej			
C.4 INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI <i>Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data sporządzenia statutu (dzień-miesiąc-rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA			
48. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			

Część D


D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 5. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 6. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i> 7. <i>W celu wpisania informacji o pełnomocniku spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-WM Przedmiot działalności	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
7		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1	Statut spółdzielni			
2	Protokół stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej			
3	Wzory podpisów			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez zwywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE SPÓŁDZIELNI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS _____	
7. Oznaczenie formy prawnej <input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa
8. Nazwa _____	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP _____	10. Numer identyfikacyjny REGON _____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>	

12. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY SPÓŁDZIELNI	
32. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI	
<ul style="list-style-type: none"> W przypadku zmiany siedziby spółdzielni należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. Jeśli spółdzielnia, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

	36. Gmina		37. Miejscowość	
	38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
	41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ				
	43. Nowy adres strony internetowej			
	44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA STATUTU				
	45. Data zmiany statutu (dzień-miesiąc-rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA				
	46. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
	<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
	<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
	<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania organu należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-ZK.</p> <p>3. W celu wpisania pełnomocnika lub zmiany danych pełnomocnika, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</p> <p>4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>6. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie / podział”.</p> <p>7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	

5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
8	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
9		
10		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z30	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)	
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
<p>1. Nazwa sądu</p> <p>Sąd Rejonowy</p>		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: (Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa/firma	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
12. Nazwa/firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa/firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH	
C.1.1 Roczne sprawozdanie finansowe	
32. Okres, za jaki złożono sprawozdanie _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	33. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) _____ - _____ - _____
C.1.2 Opinia biegłego rewidenta	
34. Okres, za jaki złożono opinię _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	
C.1.3 Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	
35. Okres, za jaki złożono dokument _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	
C.1.4 Sprawozdanie z działalności	
36. Okres, za jaki złożono sprawozdanie _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	

I.3 DANE PODMIOTU, Z KTÓREGO POWSTAŁ PODMIOT REJESTROWY


1. Nazwa / firma	
Podmiot wpisany jest: (<i>należy zaznaczyć jedną właściwą możliwość</i>)	
I.3.1 w Krajowym Rejestrze Sądowym? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
I.3.2 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 3 i 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
I.3.3 w innym rejestrze niż KRS lub CEIDG? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
2. Numer KRS	
3. Numer NIP	
4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	

I.4 DANE PODMIOTU, Z KTÓREGO POWSTAŁ PODMIOT REJESTROWY

1. Nazwa / firma	
Podmiot wpisany jest: (<i>należy zaznaczyć jedną właściwą możliwość</i>)	
I.4.1 w Krajowym Rejestrze Sądowym? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
I.4.2 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 3 i 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
I.4.3 w innym rejestrze niż KRS lub CEIDG? <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 7.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
2. Numer KRS	
3. Numer NIP	
4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	

I.5 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--

KRS-ZN	SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o wpis / zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi na wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli składane sprawozdania finansowe i inne dokumenty obejmują wiele okresów sprawozdawczych, wzmianki o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

Część I**I.1 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

2. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

____ - ____ - ____

I.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA

3. Okres, za jaki złożono opinię

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

I.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

4. Okres, za jaki złożono dokument

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

I.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI*(Obowiązek dotyczy wyłącznie podmiotów wymienionych w art.49 ustawy o rachunkowości)*

5. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

Część II**II.1 SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

6. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

7. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

____ - ____ - ____

II.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA

8. Okres, za jaki złożono opinię

____ - ____ - ____ ____ - ____ - ____
 (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

II.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA GRUPY KAPITAŁOWEJ

9. Okres, za jaki złożono dokument

____ - ____ - _____ ____ - ____ - _____
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

II.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ

10. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - _____ ____ - ____ - _____
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

Część III**III.1 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

11. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - _____ ____ - ____ - _____
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

12. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

____ - ____ - _____

Część IV**IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**