

Warszawa, dnia 30 czerwca 2014 r.

Poz. 871

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
Agencji Wywiadu oraz Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu oraz Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w tym:

- 1) tryb postępowania komisji powypadkowej;
- 2) tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- 3) wzory rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

§ 3. 1. W celu utrwalenia przebiegu i wyników czynności wymienionych w art. 20 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy – sporządza się dokument oględzin miejsca wypadku lub stanu technicznego maszyn lub urządzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pkt 3 ustawy – sporządza się dokument przyjęcia wyjaśnień od poszkodowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub dokument przyjęcia wyjaśnień od świadka wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, może wykonać co najmniej jeden członek komisji powypadkowej na podstawie upoważnienia przewodniczącego komisji powypadkowej; w takim przypadku członkowie komisji powypadkowej, którzy nie uczestniczyli w czynnościach, zapoznają się z aktami postępowania wyjaśniającego dokumentującymi przebieg i wyniki tych czynności i potwierdzają ten fakt podpisem i datą.

3. W przypadku gdy wykonanie czynności określonej w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy stało się bezprzedmiotowe, komisja powypadkowa wskazuje przyczyny odstąpienia od wykonania czynności.

§ 4. 1. Komisja powypadkowa, ustalając przyczyny wypadku, uwzględnia udokumentowane okoliczności wypadku oraz inne zebrane dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami.

2. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami, wykazuje wyłączny związek tego działania albo zaniechania poszkodowanego z powstaniem wypadku, a także wskazuje:

- 1) przepis, który został przez poszkodowanego naruszony, lub rozkaz, który nie został przez niego wykonany;

- 2) czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania rozkazów, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem rozkazów, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości przepisów;
- 3) czy poszkodowany posiadał potrzebne umiejętności do wykonywania określonych czynności.

3. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że:

- 1) do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu,
 - 2) uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie
- wykazuje związek tego zachowania poszkodowanego z powstaniem wypadku.

4. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby, odpowiednio, w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu albo Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, wykazuje niezastnienie przesłanek wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Komisja powypadkowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia. W razie niezgodności stanowisk członków komisji powypadkowej co do okoliczności lub przyczyn wypadku w protokole powypadkowym zamieszcza się stanowisko większości członków komisji; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji powypadkowej.

2. Członek komisji powypadkowej, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole powypadkowym, ma prawo złożenia na piśmie zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Komisja powypadkowa powinna zakończyć postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół powypadkowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej powołania.

2. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające nie może być zakończone w terminie, o którym mowa w ust. 1, przyczyny opóźnienia podaje się w protokole powypadkowym.

§ 7. 1. Protokół powypadkowy sporządza się w co najmniej 3 egzemplarzach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia. Protokół podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji powypadkowej.

2. Dane dotyczące urazów doznanych przez poszkodowanego wpisuje się do protokołu powypadkowego na podstawie dokumentacji medycznej.

§ 8. 1. Poszkodowany albo uprawnieni członkowie jego rodziny mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym lub w wyciągu z protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem lub wyciągiem z protokołu albo od dnia doręczenia protokołu lub wyciągu z protokołu.

2. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się w formie pisemnej do kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

§ 9. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, komisja powypadkowa niezwłocznie przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej protokół powypadkowy, do którego dołącza uwagi i zastrzeżenia wniesione przez poszkodowanego albo uprawnionych członków jego rodziny oraz zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone przez członka komisji powypadkowej.

2. W przypadku sporządzenia przez komisję powypadkową nowego protokołu powypadkowego poprzedni protokół włącza się do akt postępowania wyjaśniającego.

§ 10. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej wykonuje czynności określone w art. 24 ust. 1 ustawy w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez komisję powypadkową protokołu powypadkowego.

2. Komisja powypadkowa wykonuje czynności określone w art. 24 ust. 2 ustawy w terminie 7 dni od dnia dokonania dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej zatwierdza protokół powypadkowy w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia przez komisję powypadkową.

§ 11. Wzór rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. (poz. 871)

Załącznik nr 1

WZÓR DOKUMENTU OGLĘDZIN MIEJSCA WYPADKU LUB STANU TECHNICZNEGO MASZYN LUB URZĄDZEŃ

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

DOKUMENT OGLĘDZIN

W dniu o godz. niżej wymieniona osoba/wymienione osoby*):

- 1)
(imię i nazwisko)
(stanowisko służbowe)
- 2)
(imię i nazwisko)
(stanowisko służbowe)
- 3)
(imię i nazwisko)
(stanowisko służbowe)
- 4)
(imię i nazwisko)
(stanowisko służbowe)

dokonała/dokonały*) oględzin miejsca wypadku/stanu technicznego maszyn lub urządzeń*)

w celu stwierdzenia

Oprócz ww. osoby/osób*) w oględzinach uczestniczyli:

.....
.....

Przebieg oględzin:

.....
.....
.....
.....

Stan miejsca/maszyny/urządzenia*) poddanego/poddanej*) oględzinom został utrwalony

.....
.....

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616), wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 1 tej ustawy)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIENI OD POSZKODOWANEGO

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA POSZKODOWANEGO

W dniu o godz. niżej wymieniona osoba/wymienione osoby*):

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 2) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 3) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 4) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |

przyjęła/przyjął*) od POSZKODOWANEGO/POSZKODOWANEJ*):

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) nr PESEL
- 4) data i miejsce urodzenia
- 5) adres zamieszkania
- 6) numer i seria dowodu osobistego
- 7) data wstąpienia do służby
- 8) jednostka organizacyjna, w której poszkodowany(-na) pełni służbę
- 9) stanowisko służbowe

następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis poszkodowanego(-ej))

.....
.....
.....
.....
(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób,
o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia
4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych
przysługujących w razie wypadku lub choroby
pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616),
wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1
pkt 3 tej ustawy)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD ŚWIADKA WYPADKU ORAZ INNYCH OSÓB, KTÓRYCH
INFORMACJE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA ŚWIADKA*)

W dniu o godz. niżej wymieniona osoba/wymienione osoby**):

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 2) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 3) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |
| 4) | |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko służbowe) |

przyjęła/przyjął**) od ŚWIADKA:

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) nr PESEL
- 4) data i miejsce urodzenia
- 5) adres zamieszkania
- 6) seria i numer dowodu osobistego
- 7) stosunek do poszkodowanego(-ej)

następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis świadka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób,
o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia
4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych
przysługujących w razie wypadku lub choroby
pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616),
wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1
pkt 3 ustawy)

*) Świadka wypadku lub innej osoby, której informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

**) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR/.....

1. Komisja powypadkowa w składzie:

- 1) Przewodniczący –
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 3)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 4)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

dokonała w dniach

.....
ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu w dniuo godz. w uległ(a)
(miejsce).....
(imię i nazwisko poszkodowanego(-ej), stanowisko służbowe)syn/córka*) urodzony(-na)
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały(-ła)

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

2. Wypadek został zgłoszony przez:

.....
w dniu

3. Na podstawie:

.....
ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:
.....
.....
.....

4. Skutki wypadku:

.....
.....
.....
(w szczególności podać przewidywany czas niezdolności poszkodowanego(-ej) do służby oraz rodzaj i umiejscowienie urazu)

Poszkodowany(-na) poniósł/poniosła*) śmierć bezpośrednio/zmarł(a)*) w dniu..... r. o godz.
w
(w drodze do szpitala, w szpitalu – nazwa miejscowości)

5. Wskutek wypadku poszkodowany(-na) poniósł/poniosła*) następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku:

.....
.....

(podać w szczególności: rodzaj przedmiotów, stopień zużycia przedmiotów przed wypadkiem i ich przybliżoną wartość oraz stopień zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów albo fakt ich utraty)

6. Na podstawie przeprowadzonego przez komisję powypadkową postępowania wyjaśniającego stwierdza się, że:

- 1) wypadek nastąpił podczas wykonywania/w związku z wykonywaniem*) czynności określonych w art. 3 ust. 1 pkt ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616);
- 2) wypadek nastąpił w okolicznościach innych niż określone w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) wyłączną przyczyną wypadku było umyślne/rażąco niedbałe*) działanie/zaniechanie*) poszkodowanego(-ej) naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami

.....
(podać naruszone przepisy lub niewykonane rozkazy)

ponieważ

.....
.....

(uzasadnić w szczególności wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy)

- 4) do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego(-ej) spowodowane jego/jej*) stanem po spożyciu alkoholu/środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu*), ponieważ

.....
.....

Poszkodowany(-na) poddał(a) się/odmówił(a) poddania się*) odpowiedniemu badaniu w celu wyeliminowania podejrzenia, że do wypadku przyczyniło się ww. zachowanie poszkodowanego(-ej).

Stan nietrzeźwości/użycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu*) u poszkodowanego(-ej) stwierdzono w oparciu o:

.....
.....

- 5) uraz/śmierć*) poszkodowanego(-ej) został spowodowany/została spowodowana*) przez niego/nią*) umyślnie, co uzasadnia się następująco:

.....
.....

7. Wobec powyższego ustala się, że wypadek, któremu uległ(a) poszkodowany(-na), jest/nie jest*) wypadkiem pozostającym w związku ze służbą w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego/Agencji Wywiadu/Centralnym Biurze Antykorupcyjnym*), co uzasadnia się następująco:

.....
.....

8. W związku z wypadkiem stwierdzono nieprzestrzeganie przez jednostkę (komórkę) organizacyjną następujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia*):

.....
.....

9. Wnioski i środki profilaktyczne:

.....
.....
.....

10. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od dnia powołania komisji powypadkowej:

.....
.....

11. Podpisy członków komisji powypadkowej:

1)
2)
3)
4)

12. Do protokołu załącza się zdanie odrębne członka komisji powypadkowej: tak/nie*).

13.1. Poszkodowany(-na)/uprawniony członek rodziny poszkodowanego(-ej)*) zapoznał(a) się z niniejszym protokołem/protokół doręczono*)

.....
(data i podpis poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)/data doręczenia*)

Pouczenie:

Poszkodowanemu(-ej) albo uprawnionemu członkowi rodziny poszkodowanego(-ej) przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od daty zapoznania się z niniejszym protokołem lub od daty jego doręczenia.

Uwagi i zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do
(nazwa kierownika jednostki organizacyjnej)

13.2. Do dnia uwag do protokołu nie wniesiono/uwagi poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)*) wpłynęły w dniu i zostały załączone do protokołu w dniu:

.....

14. Zatwierdzam niniejszy protokół.

.....
(data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

15. Zwracam niniejszy protokół w celu dokonania dodatkowych ustaleń/wyjaśnienia treści i uzupełnienia*) przez komisję powypadkową.

.....
(data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

16. Zatwierdzam niniejszy protokół po dokonaniu dodatkowych ustaleń/wyjaśnieniu treści i uzupełnieniu*) przez komisję powypadkową.

.....
(data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

17. Potwierdzam odbiór zatwierdzonego protokołu, który otrzymałem(-łam) w dniu: r.

.....
(podpis poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)*)

18. Zatwierdzony protokół przesłano za pisemnym potwierdzeniem odbioru poszkodowanemu(-ej) /członkowi rodziny poszkodowanego(-ej)*) w dniu r.

*) Niepotrzebne skreślić.

