

Warszawa, dnia 30 czerwca 2014 r.

Poz. 865

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom**

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb refundowania pracodawcom ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, zwanym dalej „młodocianymi”, oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, w szczególności elementy wniosku o zawarcie umowy o refundację, terminy składania i kryteria rozpatrywania wniosku, podmioty uprawnione do zawarcia umowy o refundację, elementy umowy o refundację i wniosku o zwrot poniesionych kosztów przez pracodawcę.

§ 2. 1. Pracodawca zatrudniający młodocianych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwanym dalej „wnioskiem o zawarcie umowy”, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudnia młodocianych w zawodach określonych w wykazie zawodów, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) pracodawca, osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy lub osoba zatrudniona u pracodawcy spełniają warunki do prowadzenia przygotowania zawodowego w zakresie wymagań zawodowych i pedagogicznych określonych w przepisach regulujących odbywanie przygotowania zawodowego wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

2. Pracodawca zatrudniający wyłącznie młodocianych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącym maksymalnie 3 młodocianych, a pracodawca zatrudniający także pracowników niebędących młodocianymi może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącym młodocianych w liczbie nieprzekraczającej trzykrotnej liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony niebędących młodocianymi.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623, 1645 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567 i 598.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110, z 2013 r. poz. 2, 675, 896 i 1028 oraz z 2014 r. poz. 208.

§ 3. 1. Pracodawca składa wniosek o zawarcie umowy do centrum edukacji i pracy młodzieży, zwanego dalej „centrum edukacji”, właściwego ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego, bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców.

2. Wniosek o zawarcie umowy zawiera:

- 1) nazwę miejscowości i datę wypełnienia wniosku o zawarcie umowy;
- 2) nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazywana wypłata refundacji;
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) oznaczenie prowadzonej działalności według PKD;
- 5) formę prawną prowadzonej działalności;
- 6) nazwę(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- 7) wykaz imienny młodocianych, których dotyczy wnioski o zawarcie umowy, obejmujący:
  - a) imię i nazwisko młodocianego,
  - b) numer PESEL młodocianego,
  - c) datę zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego,
  - d) nazwę zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe,
  - e) formę odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy);
- 8) oświadczenia o:
  - a) liczbie pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku o zawarcie umowy, z uwzględnieniem młodocianych i roku ich nauki,
  - b) liczbie młodocianych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy ukończyli przygotowanie zawodowe u tego pracodawcy,
  - c) liczbie młodocianych, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy i kontynuowali zatrudnienie u tego pracodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są u niego zatrudnieni,
  - d) niekorzystaniu z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń młodocianych, o których mowa w wykazie wymienionym w pkt 7, z innej wojewódzkiej komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwanych dalej „OHP”;
- 9) deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego każdego młodocianego, którego dotyczy wnioski o zawarcie umowy.

3. Do wniosku o zawarcie umowy dołącza się:

- 1) kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej na czas nieokreślony przez pracodawcę z młodocianym;
- 2) oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych;
- 3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>4)</sup>);
- 4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

5. Wniosek o zawarcie umowy składany za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców jest sporządzany przez tę organizację na podstawie wniosków pracodawców oraz zawiera informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

6. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy doksztalają się w formach szkolnych, pracodawca lub w jego imieniu organizacja zrzeszająca pracodawców składa w centrum edukacji w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 15 listopada każdego roku.

7. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy nie doksztalają się w formach szkolnych, składa się w terminie od 1. do 20. dnia każdego miesiąca.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, stosuje się także w razie umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu u nowego pracodawcy, w czasie trwania roku szkolnego, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dotychczasowym pracodawcą z powodu:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
- 2) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
- 3) orzeczenia lekarskiego zawierającego przeciwwskazania do kontynuowania nauki w danym zawodzie przez młodocianego;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania lub innej przyczyny losowej uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego u dotychczasowego pracodawcy.

§ 4. 1. W przypadku gdy pracodawcą dla młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego są OHP, nie stosuje się § 3.

2. Jednostka organizacyjna OHP spełniająca warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, organizująca przygotowanie zawodowe młodocianych składa do właściwego ze względu na miejsce odbywania przygotowania zawodowego centrum edukacji wniosek o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwany dalej „wnioskiem o przyznanie refundacji”.

3. Do wniosku o przyznanie refundacji dołącza się dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3.

4. Wzór wniosku o przyznanie refundacji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Centrum edukacji sporządza opinię do wniosku o zawarcie umowy i przekazuje do właściwej wojewódzkiej komendy OHP.

2. Wzór opinii do wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy centrum edukacji wzywa pracodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Właściwa wojewódzka komenda OHP rozpatruje wnioski o zawarcie umowy zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków Funduszu Pracy określonych w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok, uwzględniając opinię do wniosku o zawarcie umowy, i w terminie 30 dni od dnia wpływu do centrum edukacji wniosku o zawarcie umowy zawiadamia pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy wojewódzka komenda OHP zawiera z pracodawcą umowę o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwaną dalej „umową”, zawierającą:

- 1) numer umowy;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) strony umowy;
- 4) oświadczenie pracodawcy o zawodach i zakresach przyuczenia do wykonywania określonej pracy, w których zatrudnia młodocianych w celu przygotowania zawodowego;

- 5) imienny wykaz zatrudnionych młodocianych obejmujący datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczenia, w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 6) zobowiązanie wojewódzkiej komendy OHP do refundacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych młodocianych;
- 7) wysokość refundacji;
- 8) czas, przez który będzie dokonywana refundacja, oraz okresy jej wypłaty;
- 9) termin dokonania przez wojewódzką komendę OHP refundacji, licząc od dnia złożenia przez pracodawcę wniosku o zawarcie umowy;
- 10) zobowiązanie pracodawcy do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników oraz niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych mających wpływ na realizację umowy;
- 11) wskazanie właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze;
- 12) skutki nieprzestrzegania przez pracodawcę warunków umowy;
- 13) inne postanowienia istotne dla stron umowy;
- 14) wskazanie przepisów właściwych w przypadkach nieuregulowanych umową;
- 15) sąd właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z umowy;
- 16) wskazanie formy pisemnej jako właściwej do dokonywania zmian w umowie, pod rygorem nieważności.

6. Wojewódzka komenda OHP zawiera umowę z pracodawcą na cały okres przygotowania zawodowego, począwszy od dnia, w którym młodociany rozpoczyna przygotowanie zawodowe u danego pracodawcy zgodnie z umową o pracę.

7. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Centrum edukacji rozpatruje wnioski o przyznanie refundacji składane przez jednostki organizacyjne OHP zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków Funduszu Pracy określonych w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok, uwzględniając poprawność formalną złożonych wniosków o przyznanie refundacji, i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie refundacji informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku o przyznanie refundacji centrum edukacji informuje na piśmie wnioskodawcę o warunkach przyznania refundacji, w tym o wysokości refundacji oraz terminach jej wypłaty.

§ 7. 1. Pracodawca składa wniosek do centrum edukacji o zwrot poniesionych kosztów wynagrodzeń wypłaconych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych wynagrodzeń przez pracodawcę, zwany dalej „wnioskiem o zwrot kosztów”, na warunkach i w terminach określonych w umowie.

2. Wniosek o zwrot kosztów zawiera:

- 1) nazwę miejscowości oraz datę złożenia wniosku o zwrot kosztów;
- 2) nazwę i adres pracodawcy;
- 3) okres, którego dotyczy wniosek o zwrot kosztów;
- 4) kwotę wydatków poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych w okresie, którego dotyczy wniosek o zwrot kosztów, z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne oraz wskazaniem kwoty refundacji.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

4. Do wniosku o zwrot kosztów pracodawca dołącza rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników, a także poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających wypłatę wynagrodzeń oraz opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń wraz z kopiami deklaracji rozliczeniowych.

5. Wojewódzka komenda OHP przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, na wskazany przez pracodawcę rachunek bankowy, w terminach określonych w umowie.

6. Refundacja wypłaconych wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń za okres przygotowania zawodowego w przypadku powtarzania przez młodocianego roku nauki nie przysługuje.

§ 8. Refundacja, o której mowa w § 1, stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 9. 1. Do umów o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zawartych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia i wniosków o dokonanie refundacji składanych zgodnie z tymi umowami stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Wnioski o zawarcie umowy o refundację i wnioski o przyznanie refundacji złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia rozpatruje się na podstawie niniejszego rozporządzenia.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z niniejszego rozporządzenia pracodawca uzupełnia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania centrum edukacji.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.<sup>5)</sup>

Minister Pracy i Polityki Społecznej: wz. *J. Duda*

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518, z późn. zm.), które utraciło moc z dniem 1 lipca 2014 r. na podstawie art. 31 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. (poz. 865)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

....., dnia .....,  
(miejscowość)

**Wojewódzka Komenda OHP**  
**Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**  
w .....

**Wniosek**

**o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom  
oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Nazwa pracodawcy i adres siedziby: .....
2. Miejsce prowadzenia działalności: .....
3. Numer konta bankowego, na które przekazywana będzie wypłata refundacji:  
.....
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
5. Oznaczenie prowadzonej działalności według PKD: .....
6. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
7. Nazwa(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):  
a) .....  
b) .....

**Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wnioski o zawarcie umowy o refundację**

Lp.	Imię i nazwisko młodocianego	Nr PESEL	Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego	Nazwa zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe	Forma odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy)

.....  
(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że:

1. W dniu składania wniosku liczba osób zatrudnionych wynosi:

Lp.	Liczba pracowników ogółem	w tym młodociani pracownicy		
		I rok	II rok	III rok

2. Liczba młodocianych pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku ukończyli przygotowanie zawodowe, wynosi ..... osób.
3. Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku i kontynuowali zatrudnienie przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są zatrudnieni, wynosi .....osób.
4. Nie korzystam w innej wojewódzkiej komendzie Ochotniczych Hufców Pracy z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń młodocianych pracowników.
5. Po zakończeniu przygotowania zawodowego obecnie zatrudnionych młodocianych pracowników będę nadal ich zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam podpisem.**

.....  
(podpis pracodawcy)

## WZÓR

....., dnia .....

(miejsowość)

**Wojewódzka Komenda OHP**  
**Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**  
 w .....

**Wniosek**

**o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom  
 oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej Ochotniczych Hufców Pracy prowadzącej przygotowanie zawodowe i adres siedziby: .....
2. Miejsce prowadzenia działalności: .....
3. Nazwa(-wy) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):
  - a) .....
  - b) .....

**Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wnioski o przyznanie refundacji**

Lp.	Imię i nazwisko młodocianego	Nr PESEL	Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego	Nazwa zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe	Forma odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego)



## WZÓR

**Opinia do wniosku złożonego przez pracodawcę o zawarcie umowy o refundację  
wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia  
społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Opinia w sprawie spełniania przez pracodawcę warunków wymaganych do przeprowadzenia przygotowania zawodowego oraz innych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. poz. 865):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy:

A. pozytywny                      B. negatywny\*

3. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Umowa nr ....**  
**o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek**  
**na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w ..... reprezentowaną przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy i Głównego Księgowego Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwaną dalej „Wojewódzką Komendą OHP”,

a .....  
(nazwa i adres siedziby pracodawcy)

nr NIP ..... , reprezentowanym przez ..... , zwanym dalej „Pracodawcą”,  
o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w następujących zawodach lub zakresach przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

.....  
.....  
.....

2. Pracodawca składa imienny wykaz zatrudnionych młodocianych pracowników obejmujący datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczenia, w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego pracownika po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 2

1. Wojewódzka Komenda OHP zobowiązuje się do refundacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Refundacja będzie dokonywana w wysokości ..... w okresach ..... przez czas ..... w terminie ..... dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na rachunek .....

3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowią oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Wojewódzka Komenda OHP zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentacji Pracodawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników.

3. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4. Wojewódzka Komenda OHP informuje, że refundacja stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr ..... z dnia .....

§ 4

W przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy Wojewódzka Komenda OHP może wypowiedzieć zawartą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz zobowiązać Pracodawcę do zwrotu całości lub części refundowanych kwot.

§ 5

Inne postanowienia istotne dla stron umowy:

.....  
.....

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. poz. 865).

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Wojewódzkiej Komendy OHP.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Pracodawcy)

.....  
(podpis Wojewódzkiego Komendanta OHP)

.....  
(podpis Głównego Księgowego OHP)

## WZÓR

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

**Wojewódzka Komenda OHP**  
**za pośrednictwem Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**  
**W .....**

**Wniosek pracodawcy**

o zwrot poniesionych kosztów na refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za okres ..... zgodnie z umową z dnia ..... nr ..... o refundację wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników odbywających przygotowanie zawodowe w naszym zakładzie pracy.

Ogólna kwota wydatków poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników w okresie ..... wynosi ....., słownie: .....

WYNAGRODZENIE: .....

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: .....

OGÓŁEM DO REFUNDACJI: .....

Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy

nr .....

.....  
(podpis głównego księgowego)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

## Załączniki:

- kopie list płac młodocianych pracowników wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
- kopia dowodu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne wraz z kopią deklaracji rozliczeniowej,
- rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników.

**Rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników**

Lp.	Miesiąc	Imię i nazwisko młodocianego pracownika	Rok nauki	Zawód	Stawka miesięczna brutto	Kwota wypłaconych wynagrodzeń osobowych brutto w miesiącu	Składka ZUS	Wynagrodzenia chorobowe wypłacone za dany miesiąc	Kwota do refundacji ogółem
<b>Razem</b>									

Słownie: .....

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)