

Warszawa, dnia 15 marca 2013 r.

Poz. 354

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 1 marca 2013 r.

w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, sposobu prowadzenia listy ekspertów oraz trybu wpisywania i skreślania ekspertów z listy

Na podstawie art. 9g ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) ramowy program szkolenia kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb wpisywania nauczycieli na listę ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zwaną dalej „listą ekspertów”;
- 3) sposób prowadzenia listy ekspertów;
- 4) tryb skreślania ekspertów z listy ekspertów.

§ 2. Określa się ramowy program szkolenia kandydatów na ekspertów, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wpis na listę ekspertów następuje na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) miejsce pracy i zajmowane stanowisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) adres do korespondencji;
- 5) numer telefonu;
- 6) adres poczty elektronicznej.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 908 i 1544.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 2) poświadczoną kopię aktu nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 3) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 3 i 4 ustawy;
- 4) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia dla kandydatów na ekspertów;
- 5) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających spełnienie jednego z warunków, o których mowa w art. 9g ust. 11a pkt 5 ustawy;
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 1–4 ustawy;
- 7) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 7 ustawy;
- 8) rekomendację, o której mowa w art. 9g ust. 11a pkt 8 ustawy;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu związanym z prowadzeniem listy ekspertów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.³⁾).

4. Wniosek składa się do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Wpis na listę ekspertów następuje po stwierdzeniu spełnienia wymagań i warunków, o których mowa w art. 9g ust. 11a i 11b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nauczyciela będącego konsultantem współpracującym z Centrum Edukacji Artystycznej, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, przed wpisaniem nauczyciela na listę ekspertów, kieruje jego wniosek do akceptacji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5. Wpis na listę ekspertów obejmuje następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 3) zajmowane obecnie stanowisko;
- 4) informację o stanowiskach zajmowanych w okresie ostatnich 5 lat;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej.

§ 6. W przypadku zmiany danych, o których mowa w § 5, ekspert zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 7. Lista ekspertów jest prowadzona w formie elektronicznej bazy danych.

§ 8. 1. Skreślenie eksperta z listy ekspertów następuje:

- 1) na pisemny wniosek eksperta;
- 2) na pisemny, umotywowany wniosek organu powołującego komisję egzaminacyjną lub kwalifikacyjną albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadkach, o których mowa w art. 9g ust. 11c pkt 2 ustawy.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

2. Skreślenie eksperta z listy ekspertów następuje z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 9g ust. 11c pkt 3–5 ustawy.

§ 9. Do wniosków o wpis na listę ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10. Dotychczasowa lista ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy staje się listą ekspertów, o której mowa w § 7.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.⁴⁾

Minister Edukacji Narodowej: *K. Szumilas*

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, sposobu prowadzenia listy ekspertów oraz trybu wpisywania i skreślenia ekspertów z listy (Dz. U. Nr 104, poz. 873).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (poz. 354)

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

Główne założenia

Szkolenie składa się z dwóch części. Pierwsza część szkolenia jest realizowana w formie samokształcenia w kształceniu na odległość i jest zakończona egzaminem testowym. Druga część szkolenia obejmuje zajęcia realizowane w formach bezpośrednich i jest zakończona egzaminem testowym.

| Podstawowe treści programowe | Minimalna liczba godzin | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | ogółem | wykłady (kształcenie na odległość) | ćwiczenia (w formie bezpośredniej) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>1. Rola eksperta:</p> <p>1) kontekst społeczny i cele pracy eksperta;</p> <p>2) zakres i granice autonomii eksperta;</p> <p>3) prawne usytuowanie eksperta w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej;</p> <p>4) edukacyjny kontekst pracy eksperta w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej.</p> | 1,5 | 1,5 | – |
| <p>2. Prawo w pracy eksperta:</p> <p>1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>2) kontekst społeczny zmian w prawie dotyczącym systemu oświaty;</p> <p>3) prawo w szkole i placówce oświatowej (statuty, regulaminy, zarządzenia dyrektora, uchwały rady pedagogicznej);</p> <p>4) podstawy prawne systemu awansu zawodowego nauczycieli (cele, założenia, system, praktyka).</p> | 6 | 6 | – |
| <p>3. Zespołowy charakter pracy eksperta:</p> <p>1) komisja egzaminacyjna i kwalifikacyjna jako zespół zadaniowy – grupa a zespół:</p> <p>a) etapy rozwoju zespołu zadaniowego,</p> <p>b) role członków zespołu zadaniowego,</p> <p>c) działanie członków komisji wynikające z przepisów prawa i pełnionych ról zespołowych;</p> <p>2) decyzje indywidualne i grupowe w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej:</p> <p>a) wpływ stylu komunikacji na decyzje podejmowane przez komisję,</p> <p>b) czynniki wpływające na jakość podejmowanych decyzji.</p> | 11 | 2 | 9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|------|------|
| 4. Egzamin i rozmowa przeprowadzane przez komisję egzaminacyjną i kwalifikacyjną: <ol style="list-style-type: none"> 1) psychologiczne aspekty sytuacji egzaminacyjnej; 2) rozmowa jako rodzaj interakcji; 3) przebieg egzaminu i rozmowy; 4) formułowanie i zadawanie pytań; 5) rola eksperta w przeprowadzeniu egzaminu i rozmowy. | 11 | 2 | 9 |
| 5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela: <ol style="list-style-type: none"> 1) rozwój zawodowy nauczyciela; 2) dorobek zawodowy nauczyciela; 3) psychologiczne aspekty oceniania; 4) ocena spełnienia niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, zgodnie z przepisami w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; 5) kryteria oceny spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 4; 6) uzasadnienie oceny spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 4. | 18,5 | 3 | 15,5 |
| 6. Warsztat pracy eksperta: <ol style="list-style-type: none"> 1) pojęcie warsztatu pracy; 2) elementy warsztatu pracy eksperta; 3) refleksja nad własnym warsztatem pracy; 4) projektowanie własnego rozwoju. | 6 | 2 | 4 |
| 7. Etyczne aspekty pracy eksperta: <ol style="list-style-type: none"> 1) funkcje etyki, w tym etyki zawodowej, we współczesnym społeczeństwie; 2) normy etyczne w pracy eksperta; 3) konflikty moralne eksperta i sposoby radzenia sobie z nimi. | 6 | 2 | 4 |
| Razem minimalna liczba godzin | 60 | 18,5 | 41,5 |