

Warszawa, dnia 11 marca 2013 r.

Poz. 334

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 28 lutego 2013 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
oraz wzoru formularza opinii służbowej**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 53, poz. 274) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a i 1b w brzmieniu:

„§ 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to zajmującego stanowisko nie niższe niż kierownik sekcji lub inne równorzędne ze stanowiskiem przełożonego, któremu funkcjonariusz podlega bezpośrednio;
- 2) wyższym przełożonym – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zastępcę Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego sprawującego bezpośredni nadzór nad jednostką organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 1b. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może wykonywać uprawnienia bezpośredniego przełożonego w zakresie opiniowania wobec wszystkich funkcjonariuszy.”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. W sprawach dotyczących opiniowania, wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627 i 908.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 28 lutego 2013 r. (poz. 334)

WZÓR

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

OPINIA SŁUŻBOWA
(ocena przebiegu służby funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego)

jednostka organizacyjna: _____	za okres służby: od _____ do _____	miejsce i data sporządzenia: _____ dnia _____
-----------------------------------	---------------------------------------	--

A. Dane opiniowanego funkcjonariusza

stopień:	nazwisko:	imię (imiona):	imię ojca:	nr identyfikacyjny:
data i miejsce urodzenia:	data przyjęcia do służby:	poziom wykształcenia:	przeszkolenie korpusowe:	

B. Opis przebiegu służby w okresie opiniowania

Przebieg służby (zmiany stanowiska służbowego, jednostki lub komórki organizacyjnej, stopnia służbowego, w zakresie przeszkolenia zawodowego w okresie opiniowania):	od dnia:	do dnia:
Najważniejsze zadania służbowe oraz ich ocena (na podstawie opisu stanowiska lub zakresu czynności):		

C. Powód opiniowania¹⁾

Opinia służbowa sporządzana w terminach, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy	
Ukończenie obowiązkowego szkolenia podstawowego	
Ukończenie stażu adaptacyjnego	
Przed wnioskiem o mianowanie na pierwszy stopień w korpusie chorążych i oficerskim	
Przed mianowaniem w trybie art. 73 ust. 1 ustawy	
Przed mianowaniem na stanowisko służbowe związane z wyższą grupą uposażenia zasadniczego	
Przed przeniesieniem do innej komórki lub jednostki organizacyjnej	
W okresie służby przygotowawczej, przed mianowaniem w służbie stałej	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby przygotowawczej nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym lub nieprzydatności do służby	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby stałej niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym lub z obowiązków służbowych	
Przed przedterminowym zatarciem kary dyscyplinarnej	
Na polecenie wyższego przełożonego	
Po uchyleniu opinii służbowej w wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie odwołania	

str. 1/3

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

D. Ocena funkcjonariusza

Lp.	Kryterium	Negatywny	Pozytywny	Wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
1	2	3	4	5	6
1	Znajomość służby				
2	Wyniki osiągane w służbie				
3	Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa				
4	Jakość wykonywania zadań służbowych				
5	Jakość opracowywanych dokumentów służbowych				

E. Ocena funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownicze

Lp.	Kryterium	Negatywny	Pozytywny	Wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
1	2	3	4	5	6
1	Umiejętność planowania i ustalania priorytetów przy realizacji zadań służbowych				
2	Umiejętność wyznaczania zadań służbowych				
3	Umiejętność kierowania funkcjonariuszami pełniącymi służbę w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				
4	Umiejętność oceniania funkcjonariuszy pełniących służbę w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				
5	Umiejętność budowania relacji międzyludzkich w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

F. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego funkcjonariusza

--

G. Ocena przydatności do służby funkcjonariusza¹⁾

	Funkcjonariusz przydatny do służby	
	Funkcjonariusz nieprzydatny na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nieprzydatny do służby w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby stałej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych w okresie służby stałej	
	Uwagi	

Opinię wystawił:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

H. Potwierdzenie zapoznania się funkcjonariusza z opinią służbową

..... (data) (podpis opiniowanego funkcjonariusza)
Pouczenie	
<p>Funkcjonariusz może, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z opinią służbową, wnieść drogą służbową, na piśmie, uzasadnione odwołanie do wyższego przełożonego.</p> <p>W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części odwołania funkcjonariusz ma prawo, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o tym fakcie, złożyć do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wniosek o ponowne rozpatrzenie uwag zawartych w jego odwołaniu.</p> <p>Wniosek składa się na piśmie za pośrednictwem wyższego przełożonego, który rozpatrywał odwołanie. Jeżeli odwołanie rozpatrywał Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wniosek składa się bezpośrednio do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</p>	

I. Stanowisko wyższego przełożonego

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wyższego przełożonego)

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym – akta osobowe
Wykonał:

¹⁾ Wstawić znak „X” w wybranym polu.