

447**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 31 marca 2011 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 października 2009 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników administracyjnych i pra-

owników obsługi zatrudnionych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą (Dz. U. Nr 177, poz. 1373) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 459, Nr 178, poz. 1375 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 31 marca 2011 r. (poz. 447)

TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ, DODATKU FUNKCYJNEGO I KWALIFIKACJI
WYMAGANYCH OD PRACOWNIKÓW

A. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor Krajowej Szkoły	XXI	10	wyższe	7
2	Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły	XX–XXI	10	wyższe	7
3	Główny księgowy	XVIII–XX	9	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik ośrodka szkoleniowego	XVII–XIX	8	wyższe	5
	Zastępca kierownika ośrodka szkoleniowego				
5	Audytor wewnętrzny	XVII–XVIII	8	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XVII–XVIII	6	wyższe	3
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych				7
7	Kierownik działu lub sekcji	XV–XVII	8	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
8	Główny specjalista	XIV–XVI	6	wyższe	5
9	Informatyk – analityk systemu	XIII–XV	5	wyższe	5
	Specjalista		–		4
10	Starszy inspektor	XI–XIV	–	wyższe	3
	Samodzielny księgowy			średnie	4
11	Inspektor	IX–XII	–	wyższe	–
	Informatyk			średnie	2
12	Starszy referent	VIII–XI	–	średnie	–
	Księgowy				
	Sekretarz				
13	Referent	V–IX	–	średnie	–

B. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik biblioteki	XV–XVII	5	wyższe bibliotekarskie	5
2	Sekretarka	X–XIV	–	średnie	–
	Samodzielny referent do spraw obsługi klienta				
3	Kierownik punktu żywienia	IX–XIII	–	średnie	–
	Specjalista do spraw technicznych				
	Technik bhp				
	Szef kuchni			2	
4	Kierownik kancelarii głównej	IX–XII	3	średnie	3
	Kasjer		–		–
	Archiwista			wyższe bibliotekarskie	1
	Bibliotekarz				średnie bibliotekarskie
	5		Kierowca autobusu	VIII–XI	–
6	Telefonistka	VII–X	–	średnie	–
	Maszynistka				
	Recepcjonista				
	Kucharz			zasadnicze	
	Kelner				
	Barman				
	Starsza pokojowa				
	Magazynier				
7	Kierowca samochodu osobowego	VI–VIII	–	według odrębnych przepisów	
8	Konserwator-wykwalifikowany rzemieślnik	V–VIII	–	zasadnicze	–
	Introligator				
	Operator urządzeń powielających			podstawowe	

1	2	3	4	5	6
9	Palacz c.o.	III–VIII	–	podstawowe	–
	Robotnik gospodarczy				
	Pokojowa				
	Pomoc kuchenna				
10	Portier-szatniarz	II–VIII	–	podstawowe	–
	Dozorca-woźny				
11	Sprzątaczką	I–VI	–	podstawowe	–
12	Goniec	I–VI	–	podstawowe	–