

950

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lipca 2011 r.

w sprawie urlopów funkcjonariuszy Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 100 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania funkcjonariuszom Agencji Wywiadu urlopu:
 - a) wypoczynkowego,
 - b) dodatkowego z tytułu pełnienia służby w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia albo gdy jest to uzasadnione szczególnymi właściwościami służby,
 - c) dodatkowego z tytułu osiągnięcia określonego wieku lub stażu służby,
 - d) zdrowotnego,
 - e) szkoleniowego,
 - f) okolicznościowego w celu zawarcia związku małżeńskiego, w przypadku urodzenia się dziecka, ślubu dziecka własnego, przysposobionego, pasierba, dziecka obcego przyjętego na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej, a także z powodu pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i opiekunów oraz innej osoby pozostającej na utrzymaniu funkcjonariusza lub pod jego bezpośrednią opieką,
 - g) okolicznościowego w celu załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, w wymiarze do 5 dni,
 - h) bezpłatnego;
- 2) przełożonych właściwych w sprawach urlopów, o których mowa w pkt 1;
- 3) sposób postępowania w przypadku odwołania funkcjonariusza Agencji Wywiadu z urlopu wypoczynkowego lub wstrzymania udzielenia tego urlopu;
- 4) sposób obliczania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- 5) wzór orzeczenia komisji lekarskiej Agencji Wywiadu zawierającego wniosek w sprawie udzielenia funkcjonariuszowi Agencji Wywiadu urlopu zdrowotnego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) funkcjonariusz — funkcjonariusza Agencji Wywiadu.

§ 3. 1. Urlopów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, c, e i f, udziela się na pisemny wniosek funkcjonariusza.

2. Urlopów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, g i h, można udzielić na pisemny wniosek funkcjonariusza.

3. Urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. d, można udzielić na wniosek komisji lekarskiej Agencji Wywiadu, zawarty w orzeczeniu tej komisji, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Wnioskując o udzielenie urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1:

- 1) lit. a—c, e, g i h — funkcjonariusz wskazuje przewidywane miejsce pobytu oraz sposób, w jaki można z nim będzie nawiązać kontakt podczas tego urlopu;
- 2) lit. f—h — funkcjonariusz wskazuje powody uzasadniające udzielenie mu tego urlopu.

§ 5. 1. Udzielając urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, c i e, uwzględnia się plan urlopów ustalony przez kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu w oparciu o wnioski funkcjonariuszy, konieczność zapewnienia normalnego toku służby w jednostce organizacyjnej Agencji Wywiadu i prawo funkcjonariuszy do wypoczynku.

2. Z planem urlopów, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu zapoznaje wszystkich podległych mu funkcjonariuszy.

§ 6. 1. Przełożonymi właściwymi w sprawach urlopów są w stosunku do:

- 1) zastępców Szefa Agencji Wywiadu — Szef Agencji Wywiadu lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych — Szef Agencji Wywiadu lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 3) zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Agencji Wywiadu — kierownik jednostki organizacyjnej, a w przypadku jego nieobecności Szef Agencji Wywiadu lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 4) funkcjonariuszy innych niż wymienieni w pkt 1—3 — kierownik jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455 i Nr 117, poz. 677.

2. Przełożonym właściwym w sprawie urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. h, w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych jest Szef Agencji Wywiadu.

3. Wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz składa do Szefa Agencji Wywiadu drogą służbową.

§ 7. 1. Odwołanie funkcjonariusza z urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, a także wstrzymanie udzielenia tego urlopu w całości lub w części może nastąpić wyłącznie z ważnych względów służbowych, przez wydanie funkcjonariuszowi, przez kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu lub jego zastępcę, polecenia służbowego przekazanego osobiście, za pomocą środków łączności lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu lub jego zastępca odnotowuje fakt:

1) odwołania funkcjonariusza z urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę oraz datę odwołania z tego urlopu, a także liczbę dni niewykorzystanych w ramach tego urlopu przez funkcjonariusza w związku z odwołaniem go z tego urlopu;

2) wstrzymania udzielenia funkcjonariuszowi urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę, datę wstrzymania udzielenia tego urlopu oraz informację, czy wstrzymano udzielenie tego urlopu w całości czy w części.

§ 8. 1. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy wynosi 1/22 uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami do uposażenia o charakterze stałym, należnego funkcjonariuszowi w dniu zwolnienia ze służby, za każdy niewykorzystany dzień urlopu wypoczynkowego.

2. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy obliczony w sposób, o którym mowa w ust. 1, zaokrągla się do 10 groszy w górę.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 22 lipca 2011 r. (poz. 950)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejsowość, data)

**ORZECZENIE NR/.....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ¹⁾
AGENCJI WYWIADU
W WARSZAWIE**

W wyniku przeprowadzonego badania lekarskiego

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

adres zamieszkania

.....
(miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

skierowanego przez:

.....
(nazwa organu kierującego)

..... Komisja Lekarska¹⁾ Agencji Wywiadu w Warszawie w składzie:

przewodniczący —

członkowie —

—

—

stwierdza:

1) zasadność udzielenia płatnego urlopu zdrowotnego²⁾;

w związku z powyższym Komisja Lekarska¹⁾ Agencji Wywiadu
w Warszawie wnioskuje o udzielenie ww. funkcjonariuszowi płatnego urlopu zdrowotnego w terminie
od do, tj. w wymiarze dni;

2) brak wskazań do udzielenia płatnego urlopu zdrowotnego²⁾.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Pouczenie

Od orzeczenia Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w Warszawie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Centralnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w Warszawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego orzeczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w Warszawie, która wydała orzeczenie. Orzeczenie Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w Warszawie, od którego w terminie nie wniesiono odwołania, jest prawomocne.³⁾

Orzeczenie wydane przez Centralną Komisję Lekarską Agencji Wywiadu w Warszawie jest prawomocne i nie przysługuje od niego odwołanie.⁴⁾

Członkowie komisji lekarskiej:

1.

2.

Przewodniczący
komisji lekarskiej

.....
(imienna pieczętka i podpis)

¹⁾ Nazwę wpisuje właściwa komisja lekarska.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Nie umieszcza się na orzeczeniach Centralnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w Warszawie.

⁴⁾ Zamieszcza się wyłącznie na orzeczeniach wydanych przez Centralną Komisję Lekarską Agencji Wywiadu w Warszawie.