

573

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 11 maja 2010 r.

w sprawie postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 123 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy celnych, zwanych dalej „oświadczeniami”;
- 2) sposób analizy oświadczeń;
- 3) wzór oświadczenia.

§ 2. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”, funkcjonariusz celny, zwany dalej „funkcjonariuszem”, jest obowiązany złożyć oświadczenie:

- 1) w dniu nawiązania stosunku służbowego;
- 2) nie później niż w dniu zwolnienia ze służby, określonym w decyzji o zwolnieniu ze służby.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 123 ust. 1 pkt 3 ustawy, funkcjonariusz jest obowiązany złożyć oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.

§ 3. 1. Oświadczenie składa się w kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej Służby Celnej, o której mowa w art. 22 pkt 2 ustawy, właściwej dla składającego oświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Funkcjonariusze, o których mowa w art. 123 ust. 4 ustawy, oraz funkcjonariusze pełniący służbę w komórkach organizacyjnych, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 3 ustawy, składają oświadczenia we właściwej komórce organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 4. 1. Oświadczenie składa się w zamkniętej kopercie, na której czytelnie umieszcza się następujące dane funkcjonariusza: imię i nazwisko, imię ojca, rok urodzenia, nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, oraz napis „oświadczenie o stanie majątkowym”.

2. Osoba przyjmująca oświadczenie zamieszcza na kopercie numer, pod którym oświadczenie zostało zarejestrowane w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów, oraz klauzulę „zastrzeżone”.

§ 5. 1. Analiza oświadczeń obejmuje porównanie treści oświadczenia z treścią złożonych uprzednio oświadczeń oraz, w uzasadnionych przypadkach, z treścią informacji zawartych w aktach osobowych.

2. W przypadku oświadczenia składanego w dniu nawiązania stosunku służbowego analiza obejmuje porównanie treści oświadczenia z treścią informacji zawartych w aktach osobowych.

3. Po dokonaniu analizy oświadczenia sporządza się potwierdzenie jej przeprowadzenia na oddzielnej karcie, którą trwale dołącza się do oświadczenia.

§ 6. Oświadczenia są przechowywane w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Wzór oświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków składania przez funkcjonariusza celnego oświadczenia o stanie majątkowym oraz wzoru oświadczenia (Dz. U. Nr 22, poz. 285 oraz z 2002 r. Nr 43, poz. 398), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 11 maja 2010 r. (poz. 573)

WZÓR

Oświadczenie o stanie majątkowym

Oświadczenie o stanie majątkowym jest składane¹⁾

- 1) w związku z:
- a) nawiązaniem stosunku służbowego,
 - b) zwolnieniem ze służby,
 - c) żądaniem kierownika urzędu;

2) za rok

Ja, niżej podpisany(a),
(imiona i nazwisko)

.....
(w przypadku kobiet podać również nazwisko panieńskie)

urodzony(a) W

pełniący(a) służbę w
(miejsce pełnienia służby, stopień służbowy, stanowisko służbowe)

zamieszkały(a) w

.....
po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323, z późn. zm.), zgodnie z art. 123 ustawy, oświadczam, że posiadam²⁾ wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.
1. Dom o powierzchni: m², położony (adres):

.....
tytuł prawny:
(własność, współwłasność – wielkość udziału)

2. Mieszkanie o powierzchni: m², położone (adres):

.....
tytuł prawny:
(własność, współwłasność – wielkość udziału; spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego)

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj:
(gospodarstwo rolne, hodowlane, ogrodnicze, sadownicze lub rybne)

powierzchnia m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny:
(własność, współwłasność – wielkość udziału; użytkowanie wieczyste; dzierżawa;
inny tytuł – podać jaki)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

Zastrzeżone po wypełnieniu, egz. pojedynczy, str. 1 z 4

4. Inne nieruchomości (np. place, działki):

powierzchnia: m²

adres:.....

tytuł prawny:

*(własność, współwłasność – wielkość udziału; użytkowanie wieczyste; dzierżawa;
inny tytuł – podać jaki)*

5. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

.....

– środki pieniężne zgromadzone w walutach obcych:

.....

– papiery wartościowe:

.....

..... na kwotę:

II.⁴⁾

1.A. Nie jestem wspólnikiem spółki cywilnej.

B. Jestem wspólnikiem spółki cywilnej:

.....

.....

.....

(wymienić nazwy spółek – adresy)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

2.A. Nie jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej ani komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego.

B. Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego:

.....

.....

.....

.....

.....

(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

3.A. Nie jestem zatrudniony(a) ani też nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o moją stronniczość lub interesowność albo pozostawałyby w sprzeczności z moimi obowiązkami służbowymi.

B. Jestem zatrudniony(a) lub wykonuję niżej wymienione zajęcia w spółkach prawa handlowego:

.....

.....

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

3.A. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.⁶⁾

B. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na:

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

V.

Posiadam mienie ruchome o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....

.....

VI.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....

.....

.....

.....

.....

VII.

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w okresie od do³⁾ przychód w wysokości:

.....

Powyzsze oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

1) Właściwe pokreślić lub uzupełnić.

2) W przypadku gdy funkcjonariusz celny nie posiada określonego składnika majątkowego lub zakres żądanych danych go nie dotyczy, w danym punkcie należy wpisać „nie dotyczy”.

3) Podać okres, w którym osiągnięto określony przychód. W przypadku oświadczenia składanego w związku z nawiązaniem stosunku służbowego, zwolnieniem ze służby albo żądaniem kierownika urzędu podać okres od dnia 1 stycznia roku, w którym nawiązano stosunek służbowy, nastąpiło zwolnienie ze służby albo funkcjonariusz celny otrzymał żądanie kierownika urzędu.

4) Właściwe podkreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane, albo wpisać „nie dotyczy”, w przypadku gdy zakres żądanych danych nie dotyczy funkcjonariusza celnego.

5) Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

6) Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.