

343

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 marca 2010 r.

w sprawie wojskowych dokumentów osobistych żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 48 ust. 8 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) terminy ważności wojskowych dokumentów osobistych, warunki i tryb wymiany oraz zwrotu tych dokumentów, a także sposób postępowania przy ich wydawaniu;
- 2) wzory wojskowych dokumentów osobistych oraz sposób dokonywania wpisów w tych dokumentach i postępowania z nimi, a także organy właściwe do ich wydawania.

§ 2. 1. Wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej jest legitymacja służbowa żołnierza zawodowego, zwana dalej „legitymacją”.

2. W zależności od korpusu kadry, w jakim żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, rozróżnia się legitymacje:

- 1) oficera:
 - a) w stopniu wojskowym generała brygady (kontradmiranta) i wyższym,
 - b) pozostałych oficerów;
- 2) podoficera zawodowego;
- 3) szeregowego zawodowego.

3. Wzory legitymacji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. W legitymacji umieszcza się fotografię żołnierza zawodowego w mundurze z aktualnym stopniem wojskowym w chwili wydania legitymacji i odciska pieczęć urzędową w taki sposób, aby część jej została wyraźnie odcisnięta na prawym dolnym rogu fotografii, oraz wpisuje się:

- 1) nazwisko i imię (imiona) żołnierza zawodowego;
- 2) datę urodzenia żołnierza zawodowego;
- 3) numer PESEL;
- 4) rodzaj pełnionej zawodowej służby wojskowej;
- 5) posiadany stopień wojskowy i przydział służbowy;
- 6) dane osoby, którą należy powiadomić w razie konieczności;

- 7) adnotacje służbowe, w tym o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej, oraz grupę krwi;
- 8) datę wydania i datę ważności legitymacji.

§ 4. 1. Legitymację wydaje się żołnierzom zawodowym niezwłocznie po rozpoczęciu pełnienia zawodowej służby wojskowej.

2. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych personalnych wpisanych do legitymacji;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) braku miejsca na dalsze wpisy;
- 4) mianowania żołnierza zawodowego na stopień wojskowy generała brygady (kontradmiranta) lub powodującego przejście do innego korpusu kadry zawodowej.

3. W razie utraty legitymacji żołnierzowi zawodowemu wydaje się nową legitymację.

§ 5. 1. Legitymacje wydają:

- 1) Minister Obrony Narodowej — żołnierzom zawodowym w stopniu wojskowym generała brygady (kontradmiranta) i wyższym;
- 2) dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej — żołnierzom zawodowym wyznaczonym na stanowiska służbowe w tych komórkach, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:
 - a) dowódcom jednostek w stopniach wojskowych do pułkownika (komandora) włącznie, którzy podlegają bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej,
 - b) żołnierzom zawodowym wyznaczonym do pełnienia służby w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”,
 - c) żołnierzom zawodowym pozostającym w rezerwie kadrowej lub dyspozycji Ministra Obrony Narodowej i dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
- 4) dowódcy jednostek wojskowych — żołnierzom zawodowym wyznaczonym na stanowiska służbowe w jednostkach im podległych lub skierowanym do tych jednostek w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w dyspozycji;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308, z 2009 r. Nr 26, poz. 157, Nr 79, poz. 669, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143.

- 5) rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich:
- a) żołnierzom zawodowym — słuchaczom tych uczelni i szkół,
 - b) absolwentom tych uczelni i szkół.
2. Dowódcom jednostek legitymacje wydają ich bezpośredni przełożeni, z wyjątkiem dowódców wymienionych w ust. 1 pkt 3 lit. a.
3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, lub osoby przez nie upoważnione są właściwe również do podpisywania wydanych legitymacji oraz ich wymiany.
4. Przy wydawaniu legitymacji żołnierzowi powołanemu do zawodowej służby wojskowej odbiera się posiadany przez niego wojskowy dokument osobisty (książeczkę wojskową) i przesyła się go do wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na adres zameldowania żołnierza na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.
5. Legitymacja jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu. Ewidencję wydanych legitymacji prowadzą organy, które wydały tę legitymację.
- § 6. 1. Do dokonywania wpisów w legitymacjach upoważnione są organy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, lub osoby przez nie upoważnione.
2. Wpisywanie w legitymacjach grupy krwi odbywa się na podstawie przepisów o publicznej służbie krwi.
3. Podstawę do dokonywania wpisów w legitymacji stanowią dokumenty ewidencyjne żołnierza zawodowego.
4. W przypadku popełnienia błędu przy dokonywaniu wpisów na drugiej lub trzeciej stronie legitymacji należy wypełnić nową legitymację. W przypadku pomyłki przy wypełnianiu pozostałych stron należy niewłaściwy wpis przekreślić kolorem czerwonym w taki sposób, aby pozostał czytelny, a nad nim lub obok niego umieścić właściwy wpis. Poprawki powinny być dokonane również czarnym kolorem. Każdą poprawkę potwierdzają swoim podpisem wraz z podaniem daty i odcisnięciem pieczęci urzędowej organy, o których mowa w ust. 1.
5. Wpisów w legitymacjach żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego dokonują szefowie tych służb.
- § 7. 1. Ważność legitymacji podlega corocznemu przedłużaniu przez organy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, przed upływem roku kalendarzowego, z tym że:
- 1) generałom (admirałom) — przez ich przełożonych lub osoby przez nich upoważnione;
 - 2) żołnierzom zawodowym odbywającym studia oraz kursy wojskowe w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia — przez rektorów-komendantów uczelni, komendantów szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia;
 - 3) żołnierzom zawodowym przebywającym na leczeniu w wojskowych zakładach leczniczych — przez komendantów tych zakładów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Legitymację przedłuża się do dnia 31 grudnia roku następnego, z wyjątkiem legitymacji żołnierzy zawodowych, z którymi zawarto kontrakt na pełnienie służby kontraktowej, którym w ostatnim roku kontraktu przedłuża się ważność legitymacji do daty wygaśnięcia kontraktu.
- § 8. 1. Unieważnieniu podlega:
- 1) legitymacja żołnierza zawodowego:
 - a) w związku ze zwolnieniem żołnierza z zawodowej służby wojskowej,
 - b) w przypadku jego śmierci,
 - c) w przypadku uznania go za zmarłego,
 - d) w przypadku jego zaginięcia,
 - e) któremu wydano nową legitymację;
 - 2) legitymacja utracona przez żołnierza zawodowego, a następnie odnaleziona;
 - 3) blankiet legitymacji, który nie nadaje się do wykorzystania z powodu omyłek popełnionych przy jego wypełnianiu lub innych uszkodzeń oraz stwierdzonych wad produkcyjnych.
2. Unieważnienia dokonuje się przez wykreślenie legitymacji z ewidencji, o której mowa w § 5 ust. 5, oraz przedziurkowanie dziurkaczem grzbietu legitymacji w dwóch miejscach.
3. Fotografii z unieważnionych legitymacji nie odrywa się.
- § 9. 1. Legitymacje podlegają zwrotowi w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dowódca jednostki może pozostawić legitymację:
- 1) żołnierzowi zawodowemu — na jego pisemny wniosek — jeżeli nabył on uprawnienie do emerytury wojskowej lub renty inwalidzkiej z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą wojskową;
 - 2) najbliższemu członkowi rodziny zmarłego żołnierza zawodowego — na pisemny wniosek najbliższego członka rodziny.
3. Legitymację odbiera oraz wyraża zgodę na jej pozostawienie i dokonuje unieważnienia dowódca jednostki.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3, przysługują szefom Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do podległych im żołnierzy zawodowych.
5. W sytuacji pozostawienia legitymacji w przypadkach, o których mowa w ust. 2, dokonuje się w niej adnotacji o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej oraz przekreśla miejsca przeznaczone na przedłużanie daty jej ważności.

§ 10. 1. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie ani przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać żadnych wpisów ani poprawek w legitymacji.

§ 11. 1. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

2. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki, podając w meldunku okoliczności odzyskania legitymacji.

4. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.

5. Żołnierz zawodowy jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.

6. Żołnierz zawodowy, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 12. Zachowują ważność legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, a także dokumenty zgodne z dotychczasowym wzorem — do czasu wyczerpania ich zapasów.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wojskowych dokumentów osobistych żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 66, poz. 610), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosownie do brzmienia art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669 i Nr 161, poz. 1278).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 marca 2010 r. (poz. 343)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

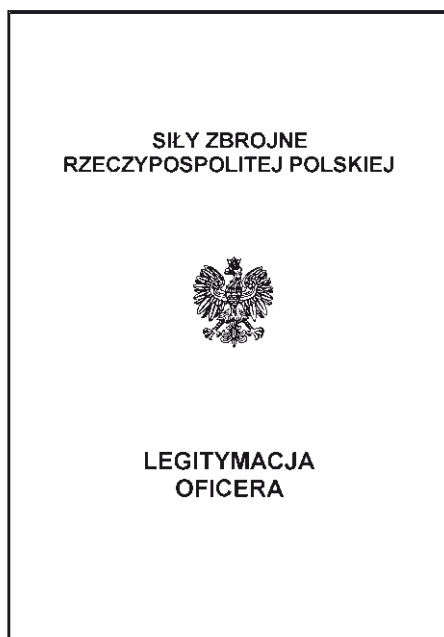
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wążek generalski koloru złotego.



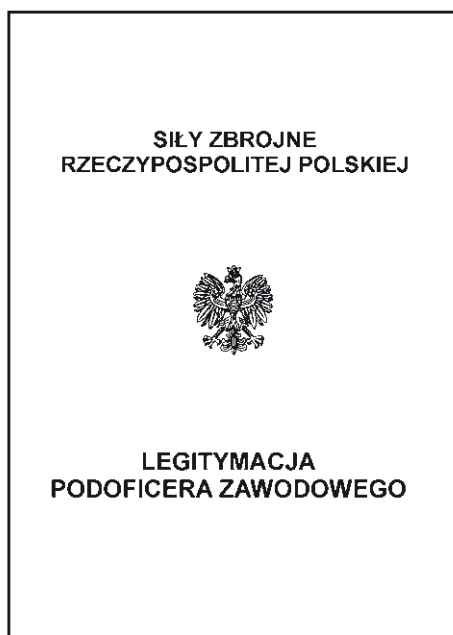
Okladka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



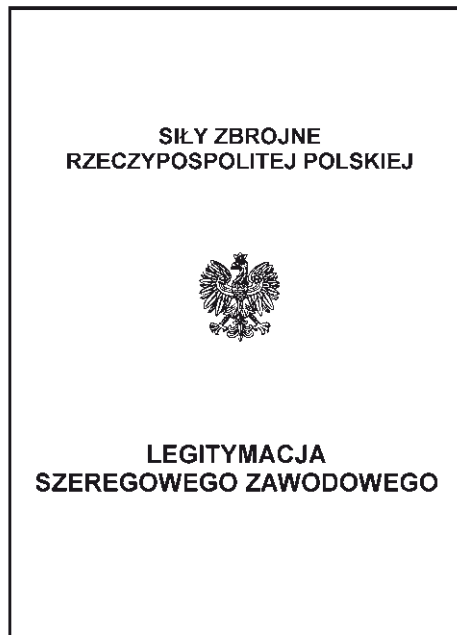
Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

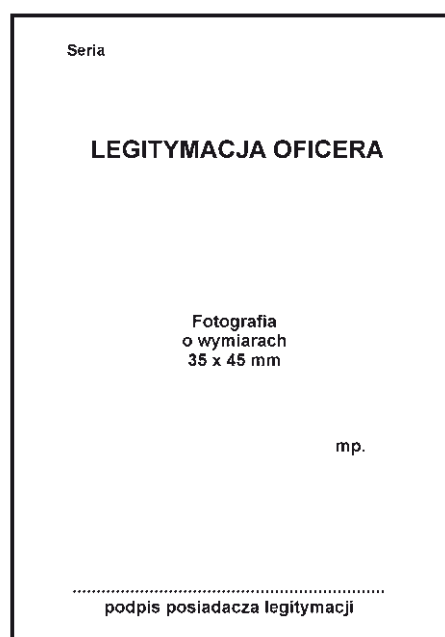


Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
 pełni zawodową służbę wojskową.
Legitymację wydano dnia r.
 MINISTER OBRONY NARODOWEJ
 mp.
 2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
 jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
 jednostka wojskowa wydająca legitymację
 mp. podpis dowódcy
 2

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

Seria

8

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy r. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia
po przesłuzeniu lat miesięcy dni.

mp.
podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14