

**1618****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 14 grudnia 2010 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 września 2009 r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1282) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 113, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, z 2008 r. Nr 209, poz. 1318, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97 i Nr 166, poz. 1317 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 197, poz. 1306.

§ 2. 1. Do wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2011 r., może być stosowany wzór formularza NIP-2 w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do instytucji gospodarki budżetowej, towarzystw reasekuracji wzajemnej, głównych oddziałów zagranicznych zakładów reasekuracji wzajemnej, europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Szczuka*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 14 grudnia 2010 r. (poz. 1618)

POLTAX

POLA JASNE WYPELNIĄ SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPELNIĄ URZĄD SKARBOWY. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI,  
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		2. Numer dokumentu		3. Status	
<b>NIP-2 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE <sup>1)</sup> OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEMAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, BĘDĄCEJ PODATNIKIEM LUB PŁATNIKIEM</b>					
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.					
Składający: Podmiot podlegający obowiązkowi ewidencyjnemu na podstawie ustawy, tj. osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, będąca podatnikiem lub płatnikiem podatków, lub płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.					
Termin składania: Zgodnie z art.6, 7 i 9 ustawy.					
Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art.4 ustawy.					
<b>A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA</b>					
W poz.4 należy zaznaczyć właściwy kwadrat: kwadrat nr 1 - gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne w celu nadania NIP, kwadrat nr 2 - gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, a kwadrat nr 3 - gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, ale w związku z przejściem NIP na następcę prawnego, o czym mowa w art.12 ust.1 i 1a ustawy. Zgłoszenie aktualizacyjne (kwadraty nr 2 i nr 3) jest składane w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem, tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji, lub zaistnienia nowych okoliczności. W imieniu podatkowej grupy kapitałowej zgłoszenia dokonuje wskazana w umowie spółka reprezentująca grupę. Zgłoszenie należy wypełnić w sposób kompletny. Jeżeli w poz.6 będzie zaznaczony kwadrat nr 1, wystarczy wypełnić części A, B.1, B.3, B.4, D i E oraz inne części i pozycje, gdy dane się zmieniły. Wszystkie nazwy należy podać w dokładnym brzmieniu.					
4. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne <input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne <input type="checkbox"/> 3. zgłoszenie aktualizacyjne związane z przejściem NIP na następcę prawnego					
5. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest adresowane zgłoszenie					
6. Nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego - wypełniać tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. nie <input type="checkbox"/> 2. tak					
7. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego (wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2)					
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO</b>					
Jeżeli składający zgłasza zmianę nazwy, numeru REGON lub danych o rejestracji (część B.2) – zaznaczyć właściwy kwadrat (poz.9, 12, 17).					
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>					
8. Nazwa pełna					9. Zmiana w poz.8
10. Nazwa skrócona					<input type="checkbox"/>
11. Numer identyfikacyjny REGON (dotyczy posiadających wpis do rejestru podmiotów gospodarki narodowej)					12. Zmiana w poz.11
					<input type="checkbox"/>
<b>B.2. DANE O REJESTRACJI W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB W INNYM REJESTRZE</b>					
Dotyczy podmiotów ustawowo zobowiązanych do rejestracji. Podmioty podlegające wpisowi do KRS wskazują dane dotyczące rejestracji w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Pozostałe podmioty wskazują dane o obowiązującej je rejestracji w innych rejestrach. Nie wypełniać dla wyodrębnionej jednostki wewnętrznej (w poz.34 zaznaczony kwadrat nr 2).					
13. Nazwa organu prowadzącego rejestr			14. Nazwa rejestru		
15. Data rejestracji lub zmiany (dzień - miesiąc - rok)		16. Numer w rejestrze		17. Zmiana w części B.2	
				<input type="checkbox"/>	
<b>B.3. ADRES SIEDZIBY</b>					
18. Adres ważny od (dzień - miesiąc - rok)					
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat	
22. Gmina		23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość			27. Kod pocztowy	28. Poczta	
<b>B.4. KONTAKT</b>					
29. Telefon					
30. Faks			31. E-mail		

<sup>1)</sup> Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać NIP składającego (poz.1).

NIP-2<sub>6</sub>

1/4

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**B.5. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIA**

32. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 
1. rozpoczęcie działalności
- 
2. ustanie bytu prawnego

33. Data (dzień - miesiąc - rok)

\_ \_ . \_ \_ . \_ \_

**B.6. FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA**

Do zgłoszenia identyfikacyjnego należy dołączyć: w przypadku jednostki macierzystej (w poz.34 kwadrat nr 1) - informacje o wszystkich wyodrębnionych jednostkach wewnętrznych podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu (**formularz NIP-2/A**), a w przypadku podatkowej grupy kapitałowej (w poz.34 kwadrat nr 4) - informacje o wszystkich spółkach tworzących grupę (**formularz NIP-D**). Natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje (**formularz NIP-2/A** lub **NIP-D**) stosownie do okoliczności i zmian. Wyodrębniona jednostka wewnętrzna (w poz.34 kwadrat nr 2) zaznacza w poz.36 kwadrat nr 44 (kod 99).

34. Forma organizacyjna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 
1. podmiot mający wyodrębnione jednostki wewnętrzne podlegające obowiązkowi ewidencyjnemu - jednostka macierzysta
- 
2. wyodrębniona jednostka wewnętrzna podlegająca obowiązkowi ewidencyjnemu
- 
3. podmiot niebędący wyodrębnioną jednostką wewnętrzną i niemający takich jednostek
- 
4. podatkowa grupa kapitałowa

35. Podstawowa forma prawna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 
1. osoba prawna
- 
2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

36. Szczególna forma prawna - według §8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm. - zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. organy władzy, administracji rządowej (kod 01)   | <input type="checkbox"/> 22. instytucje gospodarki budżetowej (kod 32)                              |
| <input type="checkbox"/> 2. organy kontroli państwowej i ochrony prawa (kod 02)  | <input type="checkbox"/> 23. towarzystwa reasekuracji wzajemnej (kod 34)                            |
| <input type="checkbox"/> 3. wspólnoty samorządowe (kod 03)   | <input type="checkbox"/> 24. główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji wzajemnej (kod 35) |
| <input type="checkbox"/> 4. sądy i trybunały (kod 06)  | <input type="checkbox"/> 25. spółdzielnie (kod 40)  |
| <input type="checkbox"/> 5. Skarb Państwa (kod 09)   | <input type="checkbox"/> 26. spółdzielnie europejskie (kod 42)                                      |
| <input type="checkbox"/> 6. spółki jawne *** (kod 18)  | <input type="checkbox"/> 27. uczelnie (kod 44)  |
| <input type="checkbox"/> 7. spółki partnerskie *** (kod 15)  | <input type="checkbox"/> 28. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (kod 46)               |
| <input type="checkbox"/> 8. spółki komandytowe *** (kod 20)  | <input type="checkbox"/> 29. fundacje (kod 48)  |
| <input type="checkbox"/> 9. spółki komandytowo-akcyjne *** (kod 21)  | <input type="checkbox"/> 30. fundusze (kod 49)  |
| <input type="checkbox"/> 10. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (kod 17)  | <input type="checkbox"/> 31. Kościół Katolicki (kod 50)   |
| <input type="checkbox"/> 11. spółki akcyjne (kod 16)   | <input type="checkbox"/> 32. inne kościoły lub związki wyznaniowe (kod 51)                          |
| <input type="checkbox"/> 12. europejskie zrępowania interesów gospodarczych (kod 14)   | <input type="checkbox"/> 33. europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej (kod 53)              |
| <input type="checkbox"/> 13. spółki europejskie (kod 22)   | <input type="checkbox"/> 34. stowarzyszenia (kod 55)  |
| <input type="checkbox"/> 14. spółki cywilne *** prowadzące działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie Kodeksu cywilnego (kod 19)   | <input type="checkbox"/> 35. organizacje społeczne oddzielnie niewymienione (kod 60)                |
| <input type="checkbox"/> 15. spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach (kod 23) | <input type="checkbox"/> 36. partie polityczne (kod 70)   |
| <input type="checkbox"/> 16. towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych (kod 26)   | <input type="checkbox"/> 37. związki zawodowe (kod 72)  |
| <input type="checkbox"/> 17. przedsiębiorstwa państwowe (kod 24)   | <input type="checkbox"/> 38. organizacje pracodawców (kod 73)                                       |
| <input type="checkbox"/> 18. państwowe jednostki organizacyjne (kod 28)  | <input type="checkbox"/> 39. samorząd gospodarczy i zawodowy (kod 76)                               |
| <input type="checkbox"/> 19. gminne samorządowe jednostki organizacyjne (kod 29)   | <input type="checkbox"/> 40. oddziały przedsiębiorców zagranicznych (kod 79)                        |
| <input type="checkbox"/> 20. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne (kod 30)  | <input type="checkbox"/> 41. przedstawicielstwa zagraniczne (kod 80)                                |
| <input type="checkbox"/> 21. wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31)  | <input type="checkbox"/> 42. wspólnoty mieszkaniowe (kod 85)  |
|  | <input type="checkbox"/> 43. związki grup producentów rolnych (kod 90)                              |
|  | <input type="checkbox"/> 44. bez szczególnej formy prawnej (kod 99)                                 |

\*\*\* Należy dołączyć informacje o wszystkich wspólnikach (**formularz NIP-D**), natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje o wspólnikach (**formularz NIP-D**) stosownie do okoliczności i zmian.

**B.7. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

37. Podmiot sporządzający bilans (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 
1. tak
- 
2. nie

38. Status szczególny (we właściwych kwadratach należy wpisać znak „+”, a w przypadku utraty statusu znak „-“):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. bank lub inna instytucja finansowa                | <input type="checkbox"/> 5. jednoosobowa spółka Skarbu Państwa (samorządu terytorialnego)  |
| <input type="checkbox"/> 2. zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości | <input type="checkbox"/> 6. spółka prawa handlowego, w której udział Skarbu Państwa, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni i jednostek samorządu terytorialnego nie przekracza 50 % |
| <input type="checkbox"/> 3. zakład pracy chronionej                           | <input type="checkbox"/> 7. zakład aktywności zawodowej  |
| <input type="checkbox"/> 4. spółka z udziałem kapitału zagranicznego          |  |

39. Rodzaj przeważającej działalności (w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia powołanego w poz.36.

40. Kod PKD

\_ \_ . \_ \_ . \_ \_

**B.8. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH**

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych w innych krajach.

41. Kraj

42. Numer

43. Kraj

44. Numer

NIP-2<sub>(S)</sub>

2/4

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**B.9. RACHUNKI BANKOWE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą.

**B.9.1. RACHUNEK, NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU**

45. Kraj siedziby banku (oddziału)	46. Pełna nazwa banku (oddziału)
47. Posiadacz rachunku	
48. Pełny numer rachunku	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot podatku, należy w poz. 49 podać numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotów.	
49. Numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotu	

**B.9.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotów w poz.45-48 części B.9.1)**

W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.

50. Kraj siedziby banku (oddziału)	51. Pełna nazwa banku (oddziału)
52. Posiadacz rachunku	
53. Pełny numer rachunku	54. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

**B.10. INFORMACJA O DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ**

55. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. księgi rachunkowe	<input type="checkbox"/> 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów	<input type="checkbox"/> 3. inne ewidencje	<input type="checkbox"/> 4. nie jest prowadzona
56. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot		<input type="checkbox"/> 2. we własnym zakresie	

**B.10.1. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową w imieniu składającego)**

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz.56 jest zaznaczony kwadrat nr 1.

\* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

57. NIP	58. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię **
---------	--

**B.10.2. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ**

59. Kraj	60. Województwo	61. Powiat	
62. Gmina	63. Ulica	64. Nr domu	65. Nr lokalu
66. Miejscowość	67. Kod pocztowy	68. Poczta	

**B.11. ADRESY MIEJSC PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać adresy wszystkich miejsc prowadzenia działalności (również hurtowni, magazynów, składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz NIP-C lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

1	69. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. prowadzenie działalności pod tym adresem		<input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem		
70. Kraj	71. Województwo	72. Powiat		
73. Gmina	74. Ulica	75. Nr domu	76. Nr lokalu	
77. Miejscowość	78. Kod pocztowy	79. Poczta		
80. Określenie opisowe adresu nietypowego				
2	81. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. prowadzenie działalności pod tym adresem		<input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem		
82. Kraj	83. Województwo	84. Powiat		
85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu	
89. Miejscowość	90. Kod pocztowy	91. Poczta		
92. Określenie opisowe adresu nietypowego				

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**C. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI MACIERZYTEJ I ADRES JEJ SIEDZIBY**

Wypełniają tylko wyodrębnione jednostki wewnętrzne (zaznaczony w poz.34 kwadrat nr 2).

93. Nazwa pełna			
94. NIP		95. Nazwa skrócona	
96. Kraj	97. Województwo		98. Powiat
99. Gmina	100. Ulica		101. Nr domu
103. Miejscowość		104. Kod pocztowy	105. Poczta
102. Nr lokalu			

**D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH****D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

106. NIP-2/A	107. NIP-B	108. NIP-C lub lista, o której mowa w części B.11	109. NIP-D
--------------	------------	---	------------

**D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE**

W zależności od okoliczności do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

110. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pełnomocnictwo       2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora

**E. DANE I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH SKŁADAJĄCEGO** (spośród uprawnionych do

reprezentowania składającego)

W poz.115 i 119 należy wskazać funkcję osoby uprawnionej do reprezentowania składającego, wynikającą ze sposobu reprezentacji, np. dyrektor, członek zarządu, wspólnik, prokurent, pełnomocnik, kurator sądowy, syndyk.

111. Pieczęć składającego		112. Data wypełnienia formularza (dzień - miesiąc - rok)	
1	113. Imię	114. Nazwisko	115. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego
	116. NIP		
2	117. Imię	118. Nazwisko	119. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego
	120. NIP		

**F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO**

121. Uwagi urzędu skarbowego		
122. Identyfikator przyjmującego formularz		123. Podpis przyjmującego formularz
124. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)	125. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	126. Podpis rejestrującego formularz w systemie

**Pouczenie**

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.

NIP-2<sub>(6)</sub>

4/4