

1338

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie świadczeń związanych z przeniesieniem funkcjonariusza celnego do pełnienia służby w innej miejscowości

Na podstawie art. 92 ust. 4 i art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery funkcjonariuszowi celnemu przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, z której dojazd do miejsca zamieszkania jest znacznie utrudniony, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) szczegółowe warunki zwrotu kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży;
- 3) wysokość oraz sposób udokumentowania przez funkcjonariusza poniesionych kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży;
- 4) wysokość oraz warunki przyznawania i zwracania równoważnika pieniężnego, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”, zwanego dalej „równoważnikiem pieniężnym”;
- 5) wzory wymaganych dokumentów niezbędnych do otrzymania równoważnika pieniężnego.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości przyznaje się lokal mieszkalny.

2. Na lokale mieszkalne przyznawane funkcjonariuszom przeznaczają się lokale będące w dyspozycji Służby Celnej, w szczególności:

- 1) uzyskane w wyniku własnej działalności inwestycyjnej;
- 2) uzyskane od terenowych organów administracji rządowej lub samorządowej;
- 3) wynajęte lub zakupione na potrzeby Służby Celnej.

§ 3. 1. Tymczasową kwaterę przyznaje się funkcjonariuszowi:

- 1) przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości oczekującemu na przyznanie lokalu mieszkalnego;
- 2) przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości.

2. Tymczasową kwaterę przyznaje się:

- 1) w pokoju w lokalu mieszkalnym, z dostępem do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu albo
- 2) w pokoju z łazienką w hotelu, albo
- 3) w pokoju gościnnym w budynku przeznaczonym na cele służbowe, z dostępem do urządzeń sanitarnych znajdujących się w budynku.

§ 4. 1. Lokal mieszkalny albo tymczasową kwaterę przyznaje się po złożeniu przez funkcjonariusza oświadczenia mieszkaniowego. Wzór oświadczenia mieszkaniowego jest określony w załączniku do rozporządzenia.

2. Oświadczenie mieszkaniowe należy złożyć w terminie 7 dni od dnia:

- 1) przeniesienia do pełnienia służby w innej miejscowości,
- 2) wystąpienia okoliczności mającej wpływ na uprawnienie do otrzymania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery

— kierownikowi urzędu, do którego funkcjonariusz został przeniesiony, zwanemu dalej „kierownikiem urzędu”.

§ 5. 1. Kierownik urzędu przyznaje funkcjonariuszowi lokal mieszkalny albo tymczasową kwaterę w miejscowości, do której funkcjonariusz został przeniesiony, albo w miejscowości pobliskiej.

2. Przyznany lokal mieszkalny albo tymczasowa kwatera powinny znajdować się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

§ 6. Za członków rodziny funkcjonariusza, zwanych dalej „członkami rodziny”, których uwzględnia się przy ustalaniu świadczeń związanych z przeniesieniem, uważa się pozostających z funkcjonariuszem we wspólnym gospodarstwie domowym w dniu przeniesienia:

- 1) małżonka;
- 2) dzieci (własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie) pozostające na jego utrzymaniu, jeżeli nie ukończyły 25. roku życia, a także bez względu na wiek, jeżeli są to dzieci, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymują zasiłek (dodatek) pielęgnacyjny lub rentę socjalną;
- 3) rodziców funkcjonariusza i rodziców małżonka funkcjonariusza, będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli ze względu na wiek, niepełnosprawność albo inne okoliczności są niezdolni do samodzielnego utrzymania; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 7. 1. Funkcjonariuszowi przyznaje się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej ustalonej zgodnie z normą powierzchni mieszkalnej, zwanej dalej „normą”, mierzoną powierzchnią pokoiów.

2. Norma ustalona dla funkcjonariusza oraz każdego członka rodziny wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej.

3. Bezdzielnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma.

4. Funkcjonariuszowi nieposiadającemu członków rodziny przyznaje się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej od 14 do 20 m².

§ 8. 1. Funkcjonariuszowi może być przyznany lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normą, jeżeli wyrazi na to zgodę albo wystąpi z wnioskiem o przyznanie takiego lokalu. Przyznanie lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normą nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującej normie.

2. W przypadku gdy brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej zgodnie z przysługującą normą funkcjonariuszowi, za jego zgodą, może być przyznany lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej niż przysługująca zgodnie z normą.

§ 9. Kolejność przyznawania lokali mieszkalnych funkcjonariuszom ustala się, biorąc pod uwagę ich sytuację rodzinną, okres oczekiwania na przyznanie lokalu mieszkalnego oraz okres służby.

§ 10. 1. Warunkiem przyznania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery jest zawarcie umowy pomiędzy funkcjonariuszem a kierownikiem urzędu określającej zasady korzystania odpowiednio z przyznanego lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery.

2. Ustalony w umowie, o której mowa w ust. 1, czynsz za najem lokalu mieszkalnego oraz opłaty niezależne od właściciela opłaca funkcjonariusz, z zastrzeżeniem ust. 3. Przez opłaty niezależne od właściciela rozumie się opłaty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.²⁾).

3. Ustalony w umowie czynsz za najem lokalu mieszkalnego opłacany przez funkcjonariusza nie może przekroczyć wartości odtworzeniowej lokalu, którą oblicza się zgodnie z art. 9 ust. 8 ustawy, o której mowa w ust. 2.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13.

4. Koszty zakwaterowania w tymczasowej kwatery ponosi urząd, do którego funkcjonariusz został przeniesiony.

§ 11. 1. Równoważnik pieniężny przyznaje się funkcjonariuszowi, jeżeli:

- 1) nie utracił lub nie zrzekł się prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery;
- 2) nie odmówił bezzasadnie przyjęcia lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery, które spełniają warunki, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 i w § 7.

2. Równoważnik pieniężny przyznaje się od dnia przeniesienia do dnia przyznania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery.

3. Równoważnika pieniężnego nie przyznaje się za okres nieobecności funkcjonariusza w służbie, trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych, chyba że w czasie tej nieobecności funkcjonariusz ponosi koszty związane z zakwaterowaniem w miejscowości pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

4. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Wysokość równoważnika pieniężnego wynosi dziennie:

- 1) dla funkcjonariusza przenoszącego się z co najmniej jednym członkiem rodziny — 28,80 zł;
- 2) dla pozostałych funkcjonariuszy — 14,40 zł.

2. W przypadku gdy uprawnienie do otrzymywania równoważnika pieniężnego przysługuje funkcjonariuszowi oraz jego małżonkowi, który jest funkcjonariuszem, wysokość równoważnika pieniężnego dla każdego z nich wynosi dziennie 14,40 zł.

3. Kierownik urzędu potwierdza na piśmie nabycie przez funkcjonariusza prawa do równoważnika pieniężnego.

4. Wyплаты równoważnika pieniężnego dokonuje kierownik urzędu w terminie 14 dni po upływie miesiąca, za który równoważnik pieniężny przysługuje.

§ 13. Kierownik urzędu zobowiązuje funkcjonariusza do zwrotu wypłaconego równoważnika pieniężnego w części nienależnie pobranej w przypadku:

- 1) podania w oświadczeniu mieszkaniowym nieprawdziwych danych mających wpływ na powstanie uprawnienia do wypłaty równoważnika pieniężnego lub na jego wysokość;
- 2) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;
- 3) zaistnienia innych okoliczności uzasadniających jego zwrot.

§ 14. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości, z zastrzeżeniem ust. 3, przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży jego i członków rodziny;
- 2) diety dla niego i członków rodziny;
- 3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

2. Koszty i diety, o których mowa w ust. 1, zwraca urząd, do którego funkcjonariusz został przeniesiony.

3. Funkcjonariuszowi posiadającemu w dniu przeniesienia członków rodziny, przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości, któremu nie zapewniono lokalu mieszkalnego, a jedynie tymczasową kwaterę do zamieszkania bez członków rodziny albo równoważnik pieniężny w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 2, dodatkowo przysługują świadczenia, o których mowa w § 18 ust. 2 i 3.

§ 15. 1. Zwrot kosztów podróży funkcjonariusza i członków rodziny następuje na podstawie przedstawionego biletu na podróż środkiem transportu komunikacji publicznej lub pisemnego oświadczenia funkcjonariusza o wykorzystaniu w podróży samochodu prywatnego.

2. W przypadku wykorzystania przez funkcjonariusza w podróży samochodu prywatnego zwrot kosztów podróży następuje na podstawie przepisów określających zasady dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy.

§ 16. 1. Diety przysługują za czas przejazdu i za pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania.

2. Wysokość i wypłata diet dla funkcjonariusza następuje zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 156 ust. 2 ustawy.

3. Diety dla członków rodziny wynoszą 75 % diety przysługującej funkcjonariuszowi.

§ 17. 1. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego obejmuje koszty transportu, opakowania oraz prac załadunkowych i wyładunkowych.

2. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego następuje na podstawie przedstawionych rachunków lub biletów bagażowych.

§ 18. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości przysługują:

- 1) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza do miejsca pełnienia służby;
- 2) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza powracającego po upływie okresu czasowego przeniesienia do urzędu, w którym funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem;
- 3) diety, o których mowa w § 16 ust. 1.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości, który w dniu przeniesienia posiada członków rodziny, przysługują ponadto:

1) ekwiwalent z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania, za każdy dzień przeniesienia, w wysokości 95 % stawki diety, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 156 ust. 2 ustawy;

2) zwrot kosztów przejazdu, raz w miesiącu, do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem, w celu odwiedzenia członków rodziny, środkami komunikacji publicznej, wykonywanymi przez przewoźników kolejowych, w klasie drugiej pociągu albo autobusowych, jeżeli brak jest połączenia kolejowego.

3. Ekwiwalent z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania nie przysługuje za czas:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w służbie;
- 2) pobytu w szpitalu;
- 3) zwolnień od pełnienia służby bez prawa do uposażenia;
- 4) urlopu wypoczynkowego, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, zdrowotnego, wychowawczego lub bezpłatnego;
- 5) podróży służbowej, z której tytułu funkcjonariusz otrzymał diety w pełnej wysokości;
- 6) pobytu u członków rodziny w miejscu stałego zamieszkania — w ramach odwiedzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
- 7) nieobecności funkcjonariusza w służbie, spowodowanej chorobą, trwającej dłużej niż 14 dni, lub urlopem macierzyńskim — w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 8) nieobecności funkcjonariusza w służbie, spowodowanej sprawowaniem opieki nad członkiem rodziny — w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 9) tymczasowego aresztowania;
- 10) zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych i zwolnienia od pełnienia innych obowiązków służbowych;
- 11) zwolnienia od pełnienia służby w przypadku, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy.

4. Koszty podróży, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zwraca urząd, w którym funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem.

5. Przepisy § 14 ust. 2 oraz § 15 i § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Świadczenia, o których mowa w § 18 ust. 2, nie są przyznawane:

- 1) funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, posiadającemu rodzinę, który przeniósł się przynajmniej z jednym członkiem rodziny;

2) funkcjonariuszowi, któremu w wyniku zdarzeń wymienionych w § 11 ust. 1 i 3 równoważnik pieniężny nie został przyznany.

§ 20. W razie nienależnego pobrania przez funkcjonariusza świadczeń, o których mowa w § 14 ust. 1 i 3 oraz § 18 ust. 1 i 2, przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

§ 21. Do funkcjonariuszy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia otrzymują świadczenia z tytułu przeniesienia do pełnienia służby w innej miejscowości, stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2010 r.³⁾

Minister Finansów: w z. *W. Szczuka*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie świadczeń związanych z przeniesieniem funkcjonariusza celnego do pełnienia służby w innej miejscowości (Dz. U. Nr 120, poz. 1254, z 2005 r. Nr 48, poz. 453 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 122), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 27 października 2010 r. (poz. 1338)

WZÓR

OŚWIADCZENIE MIESZKANIOWE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy)

.....
(obecne miejsce pełnienia służby
– izba celna/urząd celny/oddział celny)

.....
(data przeniesienia do obecnego miejsca pełnienia służby)

.....
(poprzednie miejsce pełnienia służby
– izba celna/urząd celny/oddział celny)

.....
(numer telefonu służbowego)

Oświadczam, że:

1. Od dnia nie posiadam lokalu mieszkalnego/tymczasowej kwatery¹⁾, położonego/położonej¹⁾ w miejscu pełnienia służby bądź w miejscowości pobliskiej, oraz mój małżonek nie posiada lokalu mieszkalnego/tymczasowej kwatery¹⁾.

2. Zameldowanie na pobyt stały posiadam w
przy ul.

3. Przed dniem przeniesienia zamieszkiwałem/zamieszkiwałam¹⁾ w
przy ul.

4. Od dnia zamieszkuję w
przy ul. w lokalu stanowiącym własność
.....

5. Dojazd od miejsca zamieszkania, o którym mowa w pkt 3, do miejsca pełnienia służby jest dojazdem znacznie utrudnionym – w rozumieniu art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323, z późn. zm.).

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

6. Członkami mojej rodziny są²⁾:

- małżonek,
- dzieci³⁾,
- moi rodzice i rodzice mojego małżonka⁴⁾.

7. Przenoszę się sam(a)¹⁾/z następującymi członkami rodziny²⁾:

- małżonek,
- dzieci³⁾ w liczbie osób,
- moi rodzice oraz rodzice mojego małżonka⁴⁾ w liczbie osób

8. Zamieszkujący ze mną członkowie rodziny – będący funkcjonariuszami celnymi – pobierają/nie pobierają¹⁾ równoważnik pieniężny/równoważnika pieniężnego¹⁾ za brak lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

9. Nie zrzekłem(-łam) się/zrzekłem(-łam) się¹⁾ i nie utraciłem(-łam)/utraciłem(-łam)¹⁾ prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

10. Nie odmówiłem(-łam)/odmówiłem(-łam)¹⁾ przyjęcia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, które odpowiadały przysługującym mi normom oraz znajdowały się w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

11. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować kierownika urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do równoważnika pieniężnego.

.....
(data i podpis)

U w a g i :

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Właściwe podkreślić.

³⁾ Dzieci (własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie) pozostające na utrzymaniu funkcjonariusza, jeżeli nie ukończyły 25 lat życia, a także bez względu na wiek, jeżeli są to dzieci, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymują zasiłek (dodatek) pielęgnacyjny lub rentę socjalną.

⁴⁾ Rodzice funkcjonariusza i jego małżonka – rodziców funkcjonariusza i jego małżonka, będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli ze względu na wiek, niepełnosprawność albo inne okoliczności są niezdolni do samodzielnego utrzymania; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.