

966

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie określenia trybu przeprowadzania procedury określającej predyspozycje funkcjonariuszy do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych w Służbie Więziennej

Na podstawie art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb przeprowadzania procedury określającej predyspozycje funkcjonariuszy Służby Więziennej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, do służby, właściwość komórek organizacyjnych w tych sprawach, a także predyspozycje wymagane na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 2. 1. Wykaz stanowisk służbowych lub komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych, na których funkcjonariusze mogą być poddani badaniom psychologicznym, zwanym dalej „badaniami”, lub testowi sprawności fizycznej, zwanemu dalej „testem”, w celu określenia ich predyspozycji do służby na określonych stanowiskach lub w określonych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, zwany dalej „wykazem”, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, zwany dalej „przełożonym”, może zarządzić przeprowadzenie badań lub testu w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę na wszystkich albo na niektórych stanowiskach lub w komórkach organizacyjnych, określonych w wykazie.

3. Badania lub test mogą zostać zarządzone w stosunku do funkcjonariuszy przewidywanych do podjęcia służby lub pełniących już służbę na stanowiskach służbowych lub w komórkach organizacyjnych, określonych w wykazie.

§ 3. 1. Zarządzenie przeprowadzenia badań lub testu może nastąpić z inicjatywy przełożonego albo na pisemne polecenie wyższego przełożonego, albo na wniosek kierownika komórki organizacyjnej podległej mu jednostki organizacyjnej, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek o zarządzenie badań lub testu, zwany dalej „wnioskiem”, powinien zawierać:

- 1) stopień Służby Więziennej, imię i nazwisko badanego funkcjonariusza oraz numer identyfikacyjny PESEL;
- 2) stanowisko służbowe zajmowane przez badanego funkcjonariusza oraz nazwę komórki i jednostki organizacyjnej;
- 3) stanowisko służbowe przewidziane do objęcia przez badanego funkcjonariusza oraz nazwę komórki i jednostki organizacyjnej, albo nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz ma podjąć służbę, oraz nazwę jednostki organizacyjnej, w której ta komórka występuje;

- 4) uzasadnienie zawierające szczegółowy zakres zadań oraz czynności wykonywanych;
- 5) wskazanie potrzeby przeprowadzenia badania przez komórkę właściwą do jego przeprowadzenia poza pracownią badań, o której mowa w § 8 ust. 1 zdanie pierwsze, oraz miejsca takiego badania;
- 6) informację o liczbie i rodzaju załączników;
- 7) pieczęć i podpis wnioskodawcy;
- 8) miejsce na dokonanie wpisu przez przełożonego, potwierdzającego zarządzenie, lub miejsce na odmowę zarządzenia badań lub testu oraz miejsce na potwierdzenie miejsca badania w przypadku, o którym mowa w pkt 5, a także na jego pieczęć i podpis.

§ 4. 1. Do wniosku dołącza się oświadczenie badanego funkcjonariusza o dacie i miejscu przeprowadzenia badań lub testu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego oświadczenia albo oświadczenie, że w tym okresie nie był poddany badaniom lub testowi.

2. Wnioskodawca przesyła kopię pozytywnie rozpatrzonego przez przełożonego wniosku wraz z załącznikami do komórki właściwej do przeprowadzenia badań lub testu, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2.

3. Badania lub test powinny zostać przeprowadzone w terminie 30 dni od daty ich wyznaczenia.

§ 5. 1. Komórki właściwe do przeprowadzenia badań lub testu, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, po ustaleniu daty oraz miejsca badań lub testu informują o nich wnioskodawcę i badanego funkcjonariusza.

2. Jeżeli badania lub test były przeprowadzone w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1, ich wynik zachowuje ważność.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na badaniach lub teście oraz uzasadnionej odmowy poddania się im w ustalonym terminie, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Badania lub test powinny być przeprowadzone w czasie służby.

5. Można odstąpić od badań lub testu w wyznaczonym terminie, jeżeli stan psychofizyczny skierowanego funkcjonariusza miałby wpływ na rzetelność wyników.

§ 6. 1. Badania lub test przeprowadzają:

- 1) badania psychologiczne — jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej, z zastrzeżeniem że badania mogą przeprowadzać osoby posiadające wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra psychologii, przeszkolone w zakresie metod stosowanych w tych badaniach w Służbie Więziennej;

2) test sprawności fizycznej — komórki organizacyjne właściwe w sprawach kadr jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem że test mogą przeprowadzać funkcjonariusze lub pracownicy posiadający uprawnienia do prowadzenia z funkcjonariuszami zajęć z zakresu sprawności fizycznej.

2. W przeprowadzaniu testu uczestniczą lekarz lub pielęgniarka oraz może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel wnioskodawcy.

§ 7. Badania lub test rozpoczynają się od zapoznania badanego funkcjonariusza z celem, zakresem i sposobem ich przeprowadzenia oraz po przyjęciu od niego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na badania lub test, a także na przetwarzanie danych osobowych w celu rejestracji badanych i uzyskanych przez nich w badaniach lub teście wyników wyrażanych w sposób określony w § 14 ust. 1 i 2, a w szczególności na ich przechowywanie przez okres 12 miesięcy.

§ 8. 1. Badania psychologiczne przeprowadza się w pracowniach wyposażonych w sprzęt i narzędzia umożliwiające ich prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg. W przypadkach uzasadnionych celem i charakterem badania psychologicznego, a w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie analizy i opisu zachowań osoby poddanej badaniu psychologicznemu w działaniu praktycznym, badanie może obejmować obserwację w warunkach symulowanych przeprowadzoną w miejscach innych niż pracownia.

2. Szczegółowe warunki, dobór metod i technik badania psychologicznego określa każdorazowo psycholog prowadzący badanie w zależności od celu badania.

3. Czas trwania badania psychologicznego jest uzależniony od zastosowanej metody, jednak nie jest dłuższy niż 120 minut.

4. Zakres badań predyspozycji obejmuje w szczególności: radzenie sobie w sytuacjach trudnych, komunikatywność, kreatywność, etykę, empatyczność, motywowanie innych, autentyczność, otwartość, kompetencje i rozwój osobisty.

§ 9. 1. Przeprowadzenie badania psychologicznego poprzedza rozmowa wstępna, w której trakcie psycholog:

- 1) ustala tożsamość osoby poddanej badaniu psychologicznemu na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, lub na podstawie legitymacji służbowej;
- 2) informuje osobę poddaną badaniu psychologicznemu o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, a także o skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
- 3) odbiera od osoby poddanej badaniu psychologicznemu pisemne oświadczenie:
 - a) o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychologiczne,

b) o aktualnym stanie psychofizycznym, przyjmowaniu środków lub substancji mogących mieć wpływ na wynik badania, ewentualnym leczeniu psychiatrycznym lub odwykowym, korzystaniu z pomocy psychologa, dacie ostatniego badania psychologicznego.

2. Badanie psychologiczne składa się z następujących etapów:

- 1) przeprowadzenia testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną albo innych czynności w oparciu o wybrane metody i techniki badawcze;
 - 2) analizy i interpretacji wyników, w tym porównania ich z profilem wymagań obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej.
3. Badanie psychologiczne kończy się rozmową z osobą poddaną badaniu na temat uzyskanych wyników.

§ 10. 1. Psycholog wykonujący badania sporządza ocenę psychologiczną zawierającą:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychologicznego oraz sporządzenia opinii psychologicznej;
- 2) wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego PESEL osoby poddanej badaniu psychologicznemu;
- 3) wyniki badania psychologicznego;
- 4) wnioski psychologa, w których występuje jedno z następujących określeń dotyczących badanego na stanowisko lub do komórki organizacyjnej:
 - a) „spełnia wymagania psychologiczne w stopniu wysokim”,
 - b) „spełnia wymagania psychologiczne w stopniu powyżej przeciętnego”,
 - c) „spełnia wymagania psychologiczne w stopniu przeciętnym”,
 - d) „spełnia wymagania psychologiczne w stopniu poniżej przeciętnego”,
 - e) „nie spełnia wymagań psychologicznych”;
- 5) stanowisko, imię i nazwisko oraz pieczęć i podpis psychologa.

2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, psycholog sporządza w terminie 14 dni od daty badania psychologicznego.

§ 11. Test przeprowadza się w obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt i narzędzia umożliwiające ich prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg.

§ 12. 1. Test służy do ustalenia predyspozycji fizycznych badanego do służby na stanowisku służbowym lub w komórce organizacyjnej wymienionej w wykazie oraz jego możliwości adaptacyjnych do zwiększonego wysiłku fizycznego.

2. Badany przystępuje do testu po uzyskaniu zaświadczenia o zdolności do ćwiczeń fizycznych wystawionego przez lekarza medycyny pracy Służby Więziennej na podstawie badania wykonanego w dniu testu.

3. Sposób wykonania i kryteria oceny prób testu określają przepisy w sprawie wymagań w zakresie zdolności fizycznej i psychicznej do służby.

4. Po zakończeniu testu, w ciągu 14 dni, sporządza się ocenę, o której mowa w § 13.

§ 13. Ocena testu powinna zawierać:

- 1) stopień Służby Więziennej, imię i nazwisko badanego oraz numer identyfikacyjny PESEL;
- 2) stanowisko służbowe, którego badanie dotyczyło, oraz nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której ono występuje;
- 3) wyniki prób składających się na test oraz ogólną ocenę;
- 4) pieczęć i podpis przeprowadzającego test albo czytelny podpis lub pieczęcie i podpisy osób przeprowadzających oraz uczestniczących w przeprowadzeniu testu.

§ 14. 1. Wynik przeprowadzonych badań lub testu zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od daty badań lub testu i stanowi podstawę do sporządzenia opinii końcowej, zwanej dalej „opinią”.

2. Wynik badań lub testu dotyczy wskazanych we wniosku stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej.

§ 15. Ocenę psychologiczną lub ocenę testu niezwłocznie przekazuje się przełożonemu. Przesyłkę, pod adresem, opatruje się dopiskiem: „W sekretariacie nie otwierać — do rąk własnych adresata”.

§ 16. 1. Na podstawie ocen, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 13, wnioskodawca sporządza opinię końcową dotyczącą predyspozycji do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych, zwaną dalej „opinią końcową”.

2. Wnioskodawca, sporządzając opinię, może wystąpić z wnioskiem, do psychologa wykonującego badanie, o analizę i interpretację wyników badania psychologicznego.

3. Opinia końcowa zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której sporządzono opinię;
- 2) określenie celu zarządzonych czynności oceniających zdolność fizyczną i psychiczną;
- 3) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego PESEL funkcjonariusza poddanego czynnościom oceniającym;
- 4) wskazanie rodzaju przeprowadzonych czynności oceniających i ich wyniki;
- 5) stwierdzenie predyspozycji albo braku predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych.

4. Opinia może dodatkowo zawierać informacje o przebiegu służby i kwalifikacjach funkcjonariusza poddanego czynnościom oceniającym.

§ 17. Przełożony, po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 16, rozstrzyga o dalszym postępowaniu w odniesieniu do funkcjonariusza, który był poddany czynnościom oceniającym.

§ 18. Opinię końcową z badań lub testu włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 29 lipca 2010 r. (poz. 966)

**WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH, NA KTÓRYCH FUNKCJONARIUSZE MOGĄ BYĆ PODDANI
BADANIOM PSYCHOLOGICZNYM LUB TESTOWI SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ W CELU OKREŚLENIA
ICH PREDYSPOZYCJI DO SŁUŻBY NA OKREŚLONYCH STANOWISKACH LUB W OKREŚLONYCH
JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Lp.	Komórki organizacyjne	Badanie psychologiczne	Test sprawności fizycznej
1	2	3	4
1	Komórka organizacyjna właściwa do spraw penitencjarnych	tak	tak
2	Komórka organizacyjna właściwa do spraw obrony i ochrony	tak	tak
3	Komórka organizacyjna właściwa do ochrony zdrowia osób pozbawionych wolności	tak	nie
Stanowiska służbowe			
1	Stanowiska, na których są wykonywane zadania z bronią	tak	tak
2	Stanowiska w wyspecjalizowanej grupie interwencyjnej zabezpieczającej bezpieczeństwo jednostek organizacyjnych i konwojów	tak	tak
3	Stanowiska wymagające pozostawania w ciągłym i bezpośrednim kontakcie z osobami pozbawionymi wolności	tak	tak
4	Stanowiska związane z działalnością wychowawczą, terapeutyczną i dydaktyczną	tak	tak
5	Stanowiska związane z realizacją zadań ochrony zdrowia osób pozbawionych wolności	tak	tak
6	Stanowiska związane z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” i „ściśle tajne”	tak	nie
7	Stanowiska związane z pracą monotypową i tworzeniem baz danych	tak	nie
8	Kierowcy pojazdów uprzywilejowanych	nie	tak
9	Stanowiska związane z kontrolowaniem, nadzorowaniem i kierowaniem ludźmi	tak	nie
10	Stanowiska związane z realizacją zadań rzecznika prasowego Służby Więziennej	tak	tak