

911

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej

Na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych, szczegółowe warunki odpłatności za zajmowanie kwater tymczasowych, a także wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i kwatery tymczasowej, oraz rodzaj dokumentu przyjęcia przez funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

§ 2. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwany dalej „kierownikiem”, podaje do wiadomości funkcjonariuszy, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o lokalu mieszkalnym lub kwaterze tymczasowej przeznaczonych do zasiedlenia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) co najmniej dziesięciodniowy termin wyznaczony w celu składania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej;
- 2) wielkość powierzchni mieszkalnej;
- 3) usytuowanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

3. Lokal mieszkalny lub kwatere tymczasową przydziela się na wniosek funkcjonariusza. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i kwatery tymczasowej jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 3. Przydzielony lokal mieszkalny lub kwatere tymczasowa powinny znajdować się w należytych stanie technicznym i sanitarnym, umożliwiającym zamieszkanie.

§ 4. 1. Przyjęcie i zdanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej następuje na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Służby Więziennej i funkcjonariusza przyjmującego lub zdającego lokal mieszkalny lub kwatere tymczasową.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się przedmioty wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, stan techniczny elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej oraz znajdujących się w nim urządzeń.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5. 1. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej, któremu przydzielono kwatere tymczasową, zwany dalej „lokATOREM”, uiszcza opłaty czynszowe z góry, miesięcznie, do dziesiątego dnia każdego miesiąca na wskazane przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę konto bankowe lub w kasie jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której dyspozycji znajduje się kwatere tymczasowa.

2. W przypadku zawarcia przez lokatora umów na dostawę mediów do przydzielonej kwatery tymczasowej ponosi on koszty ich dostaw w wysokości i terminach wynikających z tych umów.

3. W przypadku dostawy mediów do kwatery tymczasowej na podstawie umów zawartych przez kierownika lokatora opłaca koszty ich dostaw w terminie, wysokości oraz miejscu określonych przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 6. 1. Opróżnienie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia funkcjonariuszowi decyzji o ich opróżnieniu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek funkcjonariusza, termin opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej może być przedłużony do 3 miesięcy.

3. Funkcjonariusz, który zrzekł się uprawnień do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym dniem ich zwolnienia powiadamia pisemnie o tym kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której dyspozycji znajduje się lokal mieszkalny lub kwatere tymczasowa.

§ 7. Dzień podpisania protokołu zdawczego przez kierownika lub osobę przez niego upoważnioną oraz lokatora jest dniem opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2010 r. (poz. 911)

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(stanowisko służbowe i stopień służbowy)

.....
(data przeniesienia z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości/delegowania do pełnienia służby)

.....
(jednostka organizacyjna Służby Więziennej)

.....
(data przyjęcia do służby)

Do

.....
.....

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO/KWATERY TYMCZASOWEJ^{*)}

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/kwatery tymczasowej^{*)}:

.....

z uwzględnieniem prawa do zamieszkania następujących osób:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym

a) przez wnioskodawcę:

adres lokalu

tytuł prawny do lokalu (domu) posiada

pozostałe osoby zamieszkałe w lokalu:
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....

mieszkanie (dom) jest^{*)}: w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać, jakie)

.....
.....

b) przez małżonka:

adres lokalu

tytuł prawny do lokalu (domu) posiada

mieszkanie (dom) jest*): w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać, jakie)

.....
.....

3. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca lub małżonek posiada tytuł prawny?

.....
.....

4. Czy wnioskodawca lub małżonek posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....

5. Informacje dodatkowe

(podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, niewymienione wyżej)

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej.

Funkcjonariusz w służbie stałej — przygotowawczej*) mianowany
(imię, nazwisko)

dnia pełniący służbę w zajmujący stanowisko

przewidziane etatem dla decyzją nr z dnia został delegowany

— przeniesiony*) do na okres od do

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.