

756

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie sposobu archiwizowania oraz sposobu i trybu usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego

Na podstawie art. 60 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 172, poz. 1069, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 oraz z 2010 r. Nr 101, poz. 647) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób archiwizowania oraz sposób i tryb usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem przez podmiot prowadzący centralę monitorowania czynności materialno-technicznych polegających na kontroli przestrzegania przez skazanego obowiązku pozostawania w miejscu stałego pobytu lub w innym wskazanym miejscu w wyznaczonym czasie, jak również obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach lub zakazu zbliżania się do określonej osoby.

§ 2. 1. Archiwizowania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w bazie systemu teleinformatycznego używanego do wykonywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego dokonuje się, zapisując je na nośniku umożliwiającym odtworzenie zapisów zarejestrowanych danych, zwanym dalej „nośnikiem”, w sposób zapewniający sprawdzenie ich integralności, która gwarantuje, że zapis nie uległ zmianie od chwili jego utworzenia, oraz możliwość odczytania wszystkich zarejestrowanych danych zawartych w zapisie, aż do zakończenia okresu ich archiwizowania.

2. Archiwizowania zarejestrowanych w bazie danych systemu teleinformatycznego używanego do wykonywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego danych osobowych i informacji dokonuje przedstawiciel podmiotu prowadzącego centralę monitorowania w centrali monitorowania.

3. Przedstawiciel podmiotu prowadzącego centralę monitorowania, dokonujący czynności archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych oraz informacji, zapisuje i oznacza na sporządzonym nośniku:

- 1) sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny jest wykonywany;
- 2) swoje imię i nazwisko albo imię i nazwisko osoby nadzorującej te czynności, zatrudnionej w podmiocie prowadzącym centralę monitorowania;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia archiwizowania.

§ 3. Nośnik powinien:

- 1) zapewniać właściwą jakość zapisu zarejestrowanych danych osobowych i informacji;
- 2) być przystosowany do przenoszenia pomiędzy urządzeniami odczytującymi;

3) być dostosowany do przechowywania w temperaturze 18–22 °C, przy wilgotności względnej 40–50 %;

4) zapewniać możliwość wiernego odczytywania zarejestrowanych danych osobowych i informacji w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników.

§ 4. 1. Z czynności archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych i informacji przedstawiciel podmiotu prowadzącego centralę monitorowania sporządza protokół, w którym zamieszcza:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny był wykonywany;
- 2) swoje imię i nazwisko;
- 3) nazwę podmiotu prowadzącego centralę monitorowania;
- 4) dane identyfikujące urządzenie monitorujące skazanego oraz dane o ewentualnej wymianie tych urządzeń;
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia zapisu;
- 6) numer identyfikacyjny nadany nośnikowi z danymi archiwalnymi;
- 7) w miarę potrzeby, inne dane dotyczące dokonywanej czynności.

2. W razie awarii urządzeń użytych do archiwizacji danych lub wystąpienia błędów w zapisie tych danych uszkodzony lub nieprawidłowo sporządzony nośnik niszczy się, o czym czyni się wzmiankę w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Po zakończeniu archiwizowania zarejestrowanych danych osobowych i informacji osoba, o której mowa w § 2 ust. 2, opakuje nośnik wraz z protokołem wymienionym w § 4 ust. 1, w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym zapoznanie się z jego zawartością, i oznacza sygnaturą akt sprawy, w której wykonywany był dozór elektroniczny.

2. Zarchiwizowane dane określone w ust. 1 przechowuje się przez okres 2 lat od chwili uzyskania określonych danych osobowych lub zarejestrowania danej informacji, w warunkach zabezpieczających przed ich utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, zwłaszcza przed szkodliwym działaniem środków chemicznych, czynników mechanicznych, temperatury, promieniowania, pola elektromagnetycznego.

§ 6. 1. Po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2, zarchiwizowane dane osobowe i informacje oraz wszystkie informacje przechowywane w bazie danych systemu teleinformatycznego używanego do wykonywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego dotyczące danej sprawy są usuwane. Usuwanie zapisów w bazie danych dokonuje przedstawiciel podmiotu prowadzącego centralę monitorowania w obecności przedstawiciela Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Usunięcie danych osobowych i informacji polega na usunięciu zapisu tych danych i informacji z nośnika, w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie danych osobowych i informacji może również nastąpić przez fizyczne niszczenie nośnika.

3. Z czynności, o których mowa w ust. 2, sporządza się protokół, w którym zamieszcza się:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz sygnaturę akt sprawy, w której dozór elektroniczny był wykonywany;

- 2) datę i formę przeprowadzenia czynności usuwania danych i informacji;

- 3) imię, nazwisko, stanowisko oraz czytelny podpis każdej osoby uczestniczącej w czynności usuwania;

- 4) numer identyfikacyjny nośnika.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, przesyła się do sądu penitencjarnego udzielającego zezwolenia na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego skazanemu, którego usunięte dane osobowe i informacje dotyczą, kopię protokołu zaś doręcza się skazanemu.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2010 r.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*