

## 598

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego rzeczoznawcy w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

— w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego rzeczoznawcy w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „zawodem regulowanym”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) organ prowadzący postępowanie — ministra właściwego do spraw rynków rolnych lub podmiot upoważniony w trybie określonym w art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437, z późn. zm.<sup>2)</sup>) do wykonywania zadań w sprawach uznawania kwalifikacji w zawodzie regulowanym.

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 120, poz. 818 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 63, poz. 394, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337 i Nr 68, poz. 574.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności w zawodzie regulowanym stwierdza organ prowadzący postępowanie w postanowieniu wydanym w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce, w której ma być przeprowadzony test umiejętności, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa program oraz okres trwania stażu adaptacyjnego albo zakres wiedzy, jaki będzie obejmował test umiejętności, z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy oraz różnic pomiędzy kwalifikacjami posiadanymi przez wnioskodawcę a kwalifikacjami wymaganymi w Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zawodu regulowanego.

5. Organ prowadzący postępowanie na swoich stronach Biuletynu Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zamieszcza informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu regulowanego, o przedsiębiorcach, u których staż adaptacyjny może być odbywany, oraz o terminach przeprowadzania testów umiejętności, a także wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów kwalifikacyjnych.

## Rozdział 2

**Staż adaptacyjny**

§ 4. 1. Staż adaptacyjny dla zawodu regulowanego, zwany dalej „stażem adaptacyjnym”, odbywa się

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zwanego dalej „jednostką”.

2. Jednostkę właściwą do odbycia stażu adaptacyjnego wskazuje wnioskodawca spośród jednostek wymienionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej organu prowadzącego postępowanie.

3. Staż adaptacyjny jest odbywany w jednostce w ramach stosunku pracy albo na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką.

4. Wnioskodawca do wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego załącza dokument zawierający zobowiązanie jednostki do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

5. W dokumencie, o którym mowa w ust. 4, jednostka określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą, zgodny z długością stażu adaptacyjnego;
- 4) zakres obowiązków, jakie powierzy wnioskodawcy, zgodnych z programem stażu adaptacyjnego;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

6. Termin rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wnioskodawca uzgadnia z kierownikiem jednostki.

§ 5. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez kierownika jednostki na okres trwania stażu adaptacyjnego.

2. Opiekunem stażu adaptacyjnego może być osoba posiadająca:

- 1) wykształcenie co najmniej równorzędne z wykształceniem wnioskodawcy;
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie regulowanym.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego przez kierownika jednostki może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości sprawowania tej funkcji przez opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, złożony nie później niż na 14 dni przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) na uzasadniony wniosek opiekuna stażu adaptacyjnego, złożony nie później niż na 14 dni przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest realizowany na podstawie programu, który ustala organ prowadzący postępowanie.

2. Program i okres stażu adaptacyjnego jest ustalany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności kwalifikacji wnioskodawcy, dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz szkoleń odbytych przez wnioskodawcę, a także różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Okres stażu adaptacyjnego nie może być krótszy niż 160 godzin.

4. Program stażu adaptacyjnego otrzymują wnioskodawca, opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki.

§ 7. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania porządku organizacyjno-prawnego jednostki;
- 2) realizacji programu stażu adaptacyjnego;
- 3) prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego.

§ 8. Opiekun stażu adaptacyjnego sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego, w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu adaptacyjnego;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w miejscu odbywania stażu adaptacyjnego;
- 4) udzielanie pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 5) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w okresie stażu adaptacyjnego;
- 6) gromadzenie informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

§ 9. 1. Zmiana jednostki, w której jest odbywany staż adaptacyjny, może nastąpić na umotywowany wniosek wnioskodawcy, skierowany do organu prowadzącego postępowanie, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia odbywania stażu adaptacyjnego.

2. Organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny zasadności wniosku i o dokonanej ocenie powiadamia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku wnioskodawcę, jednostkę, w której dotychczas wnioskodawca odbywał staż adaptacyjny, oraz jednostkę, w której wnioskodawca będzie go kontynuować.

3. Do wnioskodawcy i jednostki, w której staż adaptacyjny będzie kontynuowany, stosuje się odpowiednio przepisy § 4—8.

4. Jednostka, w której wnioskodawca dotychczas odbywał staż adaptacyjny, po otrzymaniu pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 2, reguluje zobowiązania finansowe z wnioskodawcą zgodnie z przepisami § 12, a następnie przekazuje jednostce, w której staż adaptacyjny będzie kontynuowany:

- 1) postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 3;
- 2) dziennik stażu adaptacyjnego wraz z informacją o stopniu realizacji programu stażu, sporządzoną przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego i zatwierdzoną przez kierownika jednostki.

5. Jednostka, w której wnioskodawca będzie kontynuować staż adaptacyjny, po otrzymaniu pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 2, dokonuje obliczenia kosztów stażu adaptacyjnego zgodnie z § 12 ust. 1.

§ 10. 1. Ocena stażu adaptacyjnego jest dokonywana w formie pisemnej przez kierownika jednostki nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

2. Dokonując oceny stażu adaptacyjnego, kierownik jednostki bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) opinię przedstawioną przez opiekuna stażu adaptacyjnego dotyczącą odbywania stażu adaptacyjnego;
- 2) poprawność merytoryczną i metodyczną nabytych umiejętności;
- 3) umiejętność samodzielnej realizacji zadań z zakresu zawodu regulowanego;
- 4) znajomość przepisów prawa z zakresu zawodu regulowanego;
- 5) prawidłowość realizacji zadań objętych programem stażu adaptacyjnego;
- 6) stopień przygotowania wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu regulowanego.

3. Ocena stażu adaptacyjnego zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu regulowanego lub braku takiego przygotowania.

4. Ocena stażu adaptacyjnego jest przedstawiana organowi prowadzącemu postępowanie nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

5. O ocenie stażu adaptacyjnego dokonanej przez kierownika jednostki organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania oceny.

§ 11. 1. Wnioskodawca, który uzyskał negatywną ocenę stażu adaptacyjnego, może wystąpić z wnioskiem o ponowne odbycie stażu adaptacyjnego do organu prowadzącego postępowanie.

2. Wniosek o ponowne odbycie stażu adaptacyjnego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania oceny, o której mowa w ust. 1.

3. Do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 4—8, 10 i 12.

4. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 10 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony.

§ 12. 1. Koszty odbywania stażu adaptacyjnego są ustalane każdorazowo przez kierownika jednostki w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem stażu adaptacyjnego, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez jednostkę, związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego, z uwzględnieniem programu i okresu trwania stażu adaptacyjnego oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca uiszcza opłatę z tytułu kosztów odbywania stażu adaptacyjnego miesięcznie w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany przez jej kierownika.

3. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie jednostki staż adaptacyjny nie może się odbyć lub nie może być kontynuowany, kierownik jednostki obowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

5. Kierownik jednostki w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niemożności kontynuowania stażu adaptacyjnego bądź jego części z przyczyn leżących po stronie jednostki zwraca wnioskodawcy ratę poniesioną za okres, który nie może być przez organ prowadzący postępowanie zaliczony na poczet okresu stażu adaptacyjnego.

6. Wnioskodawcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, pomniejszonych o koszty związane z przygotowaniem stażu oraz materiałów edukacyjnych, jeżeli:

- 1) co najmniej na 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia odbywania stażu adaptacyjnego, uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, złoży pisemną rezygnację z odbywania stażu adaptacyjnego;
- 2) zdarzenia losowe uniemożliwią mu przystąpienie do stażu adaptacyjnego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w pkt 1.

## Rozdział 3

### Test umiejętności

§ 13. 1. Zakres testu umiejętności dla zawodu regulowanego, zwanego dalej „testem umiejętności”, ustala organ prowadzący postępowanie dla każdego

wnioskodawcy indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności kwalifikacji wnioskodawcy, dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz szkoleń odbytych przez wnioskodawcę, a także różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

2. Zakres, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy na piśmie, nie później niż na 30 dni przed dniem przystąpienia do testu umiejętności.

3. Test umiejętności przeprowadza się w następujących formach:

- 1) test pisemny, składający się z nie więcej niż 60 pytań,
- 2) test praktyczny, polegający na wykonaniu czynności mających na celu sprawdzenie umiejętności

— z zakresu zawodu regulowanego.

4. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

5. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

§ 14. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, powoływana przez organ prowadzący postępowanie.

2. W skład komisji wchodzi od trzech do pięciu osób, które ukończyły studia wyższe i posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem testu umiejętności.

3. Przewodniczącemu komisji wyznacza organ prowadzący postępowanie spośród jej członków.

§ 15. 1. Miejsce i termin odbywania testu umiejętności wyznacza organ prowadzący postępowanie i zawiadamia wnioskodawcę, co najmniej na 21 dni przed wskazanym dniem przeprowadzenia testu.

2. Test umiejętności trwa nie dłużej niż 360 minut, w tym test pisemny nie dłużej niż 120 minut.

3. Ocena testu pisemnego odbywa się w systemie punktowym:

- 1) odpowiedź prawidłowa — 1 punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — 0 punktów.

4. Do testu praktycznego dopuszcza się osoby, które w teście pisemnym odpowiedziały poprawnie na co najmniej 70 % pytań.

5. Kryteria oceny testu pisemnego są umieszczane na arkuszu testu.

6. Test praktyczny uważa się za zdany w przypadku uzyskania przez wnioskodawcę pozytywnej oceny wyrażonej przez większość składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.

§ 16. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia testu umiejętności;
- 2) skład komisji;
- 3) imię i nazwisko osoby, która przystąpiła do testu umiejętności;
- 4) ocenę testu umiejętności;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Komisja przekazuje ocenę testu umiejętności wnioskodawcy i organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Na pokrycie kosztów przeprowadzenia testu umiejętności wnioskodawca jest obowiązany wnieść jednorazowo opłatę, na rachunek organu prowadzącego postępowanie, co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, są ustalane przez organ prowadzący postępowanie w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone w trakcie przeprowadzania testu umiejętności, z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z przygotowaniem testu umiejętności, powołaniem komisji oraz wynagrodzeniem jej członków.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wyższe niż 162,00 zł.

4. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania opłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1.

5. Niedokonanie opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje niedopuszczenie wnioskodawcy do testu umiejętności.

6. Opłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, stanowią dochód budżetu państwa.

§ 18. 1. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności przez wnioskodawcę z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin przeprowadzenia tego testu.

2. Nieprzystąpienie do testu umiejętności przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku.



3. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie dokonuje organ prowadzący postępowanie, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który z uzasadnionej przyczyny nie może przystąpić do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego postępowanie o:

- 1) zaliczenie wniesionej opłaty na poczet testu umiejętności wyznaczonego w innym terminie lub
- 2) zwrot wniesionej opłaty.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, składa się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia, w którym ustąpiła przyczyna uzasadniająca nieprzystąpienie do testu umiejętności.

6. Organ prowadzący postępowanie rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez organ prowadzący postępowanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

8. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż termin określony w ust. 5, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

9. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6 decyduje data stempla pocztowego.

10. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu umiejętności, może ponownie przystąpić do testu, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia, w którym przeprowadzono poprzedni test umiejętności.

11. W przypadku nieodbycia się testu umiejętności z przyczyn leżących po stronie komisji, opłata, o której mowa w § 17 ust. 1, podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia, w którym miał być przeprowadzony test umiejętności.

#### Rozdział 4

#### **Przepis końcowy**

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa Rozwoju i Rozwoju Wsi:

w z. *A. Ławniczak*