

141

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

— w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o pilocie wycieczek, należy przez to rozumieć pilota wycieczek, o którym mowa w art. 3 pkt 7b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.²⁾).

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej „organem prowadzącym postępowanie”.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia wstępuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio do:

- 1) przedsiębiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) zespołu przygotowującego i przeprowadzającego test umiejętności.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla pilotów wycieczek;
- 2) zakres programowy szkolenia dla pilota wycieczek.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Staż adaptacyjny, zwany dalej „stażem”, może odbywać się u przedsiębiorców posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzących w formie — spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki komandytowo-akcyjnej lub spółki akcyjnej — przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą polegającą na organizowaniu imprez turystycznych oraz na pośredniczeniu na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

2. Organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie rzadziej niż raz na dwa lata, listę przedsiębiorców uprawnionych do przeprowadzenia stażu.

§ 8. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu składa dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, do nawiązania z wnioskodawcą stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje przedsiębiorcę, który zobowiązał się nawiązać z nim stosunek prawny, o którym mowa w ust. 1, w celu odbycia stażu.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej — turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 216, poz. 1602 oraz z 2008 r. Nr 24, poz. 146).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 9. 1. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu ustalany jest przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 7 ust. 1, na podstawie rzeczywistych kosztów odbywania stażu, z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Do rzeczywistych kosztów odbywania stażu zalicza się w szczególności koszty:

- 1) organizacyjno-techniczne;
- 2) materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu.

3. Koszt odbywania stażu nie może być wyższy niż 1 000 złotych.

4. Opłata z tytułu kosztu odbywania stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez przedsiębiorcę.

5. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

6. W przypadku gdy staż nie odbędzie się z winy przedsiębiorcy, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.

7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od odbycia stażu opłata, o której mowa w ust. 4, nie podlega zwrotowi.

§ 10. 1. Staż odbywa się na podstawie programu ustalanego zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia dla kandydatów na pilotów wycieczek, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 15, poz. 104). Program i okres stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Program ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;

2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności do wykonywania działalności pilota wycieczek;

3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;

4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;

5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy długość stażu w zależności od posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i doświadczenia w wykonywaniu działalności pilota wycieczek.

4. Staż nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy.

5. Staż rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem. O terminie rozpoczęcia stażu wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie.

§ 11. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia przedsiębiorca zatrudniający wnioskodawcę w celu odbycia stażu.

2. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna wskazanego przez przedsiębiorcę w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

3. Opiekun stażu powinien posiadać:

- 1) wyższe wykształcenie;
- 2) uprawnienia pilota wycieczek oraz wykazać się pięcioletnią czynną działalnością jako pilot wycieczek.

4. W przypadku gdy opiekun wskazany przez przedsiębiorcę nie będzie mógł sprawować tej funkcji lub w przypadku umotywowanej prośby wnioskodawcy, przedsiębiorca wyznacza kolejnego opiekuna, jeżeli czas odbytego dotychczas przez wnioskodawcę stażu nie przekroczył 40 % ustalonego okresu.

5. Opiekun sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie odbywania stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

6. Opiekun sporządza raport oraz opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

§ 12. W okresie odbywania stażu wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji programu stażu.

§ 13. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu opiekun przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie:

- 1) raport z przebiegu stażu;
- 2) opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny stażu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, a następnie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek. Informację o ocenie przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek, może ponownie przystąpić do odbycia stażu.

4. Do ponownego odbycia stażu przepisy § 6—§ 13 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 14. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej „testem”, organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele stowarzyszeń zrzeszających pilotów wycieczek.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie zestawów pytań do części teoretycznej;
- 2) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej i ich ocena;
- 3) przeprowadzenie testu;
- 4) ocena testu;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu testu.

§ 15. 1. Testy przeprowadzane są dwa razy do roku.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie później niż na 3 miesiące przed terminem testu.

3. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

4. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o terminie, w którym może on ponownie przystąpić do testu.

6. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 16. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków poniesionych przez ten organ w związku z przeprowadzeniem testu.

2. Na koszty postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w związku z przeprowadzeniem testu składają się:

- 1) koszty podróży służbowych członków zespołu przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) koszty wynajęcia pomieszczenia do przeprowadzenia części teoretycznej testu;
- 3) koszty opracowania pytań i zadań wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i wymagań zespołu wobec wnioskodawcy do zaliczenia poszczególnych pytań i zadań;
- 4) druk materiałów egzaminacyjnych;
- 5) wynagrodzenie członków zespołu niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wyższe niż 260 złotych.

4. Opłata za przeprowadzenie testu wnoszona jest przez wnioskodawcę na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 4, przed przystąpieniem do testu.

6. W przypadku gdy test umiejętności nie odbędzie się z winy jednostki, która go przeprowadza, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.

7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od testu umiejętności opłata, o której mowa w ust. 4, nie podlega zwrotowi.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy na teście umiejętności opłata, o której mowa w ust. 4, zaliczana jest na poczet ponownego przystąpienia do testu.

§ 17. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy zespół, o którym mowa w § 14 ust. 1, na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności podczas wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 18. O ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności objętych testem oraz o wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 19. 1. Test przeprowadzany jest w formie pisemnej i trwa 120 minut.

2. Test składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 10 % o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi, z których tylko jedna może być prawidłowa.

§ 20. 1. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Przy ocenie testu uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;
- 4) zaliczenie testu następuje, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 21. 1. Z przebiegu testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 20, sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu.

2. W protokole wskazuje się wnioskodawcę, skład zespołu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz podaje się ocenę testu.

3. Protokół, podpisany przez członków zespołu, przekazywany jest w terminie 3 dni od dnia jego sporządzenia organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

§ 22. Informację o ocenie testu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 23. 1. Na podstawie protokołu z przebiegu testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek.

2. W przypadku wydania przez organ prowadzący postępowanie decyzji o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawca może powtórnie przystąpić do testu w najbliższym terminie.

3. Do powtórnego przystąpienia do testu przepisy § 14—§ 23 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Do postępowań o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Sportu i Turystyki: *M. Drzewiecki*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek (Dz. U. Nr 151, poz. 1265), które utraciło moc z dniem 21 października 2008 r. na podstawie art. 39 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).