

## 472

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 kwietnia 2007 r.

## w sprawie kart i tabliczek tożsamości

Na podstawie art. 54a ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości wydawanych:

- a) żołnierzom w czynnej służbie wojskowej, zwanym dalej „żołnierzami”,
  - b) osobom pełniącym służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”,
  - c) cywilnemu personelowi medyczno-sanitarnemu Sił Zbrojnych,
  - d) personelowi organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy,
  - e) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym,
  - f) osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych,
  - g) innym osobom określonym prawem międzynarodowym;
- 2) organy wojskowe właściwe do wydawania i ewidencjonowania kart i tabliczek tożsamości;
- 3) tryb ewidencjonowania, doręczania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty karty i tabliczki tożsamości;
- 4) wzór rozkazu wyjazdu wydawanego żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje poliwęglanowych i papierowych kart tożsamości:

- 1) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, przeznaczona dla żołnierzy, z wyjątkiem żołnierzy, o których mowa w pkt 2 lit. a, b i e;
- 2) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
  - a) żołnierzy oraz osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do

Sił Zbrojnych — przewidzianych do odszukiwania, zbierania, przenoszenia, przewożenia, leczenia rannych i chorych oraz do zapobiegania chorobom,

- b) żołnierzy przewidzianych wyłącznie do zarządzania jednostkami lub zakładami medyczno-sanitarnymi,
  - c) cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych,
  - d) personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w lit. a—c,
  - e) żołnierzy i osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych;
- 3) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
- a) osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych, przewidzianych do wykonywania zadań innych niż określone w pkt 2 lit. a,
  - b) osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym,
  - c) innych osób określonych prawem międzynarodowym.

§ 3. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, przeznaczone dla żołnierzy wydaje się tym żołnierzom w przypadku:

- 1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę;
- 2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 4. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych wydaje się tym osobom z dniem objęcia tych jednostek militaryzacją.

§ 5. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób wchodzących w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych lub personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c, oraz przeznaczone dla osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych i osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym, wydaje się tym osobom w przypadku:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę w związku z udziałem w:

- a) konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych,
- b) misji pokojowej,
- c) akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,
- d) szkoleniach i ćwiczeniach wojskowych,
- e) akcjach ratowniczych, poszukiwawczych lub humanitarnych;

2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 6. 1. Papierowe karty tożsamości, o których mowa w § 2, wydawane są wyłącznie osobom, o których mowa w § 1 pkt 1, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do czasu zastąpienia ich odpowiednio poliwęglanowymi kartami tożsamości, o których mowa w § 2.

2. Papierowe karty tożsamości, o których mowa w ust. 1, wydają odpowiednio osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, 3—5.

§ 7. 1. Tabliczka tożsamości, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, zawiera:

- 1) numer tabliczki;
- 2) nazwę Sił Zbrojnych — „Siły Zbrojne RP”.

2. Tabliczkę tożsamości wydaje się wraz z kartą tożsamości, o której mowa w § 2.

3. Tabliczki tożsamości wydają dowódcy jednostek wojskowych żołnierzom ujętym w ewidencji tych jednostek.

§ 8. Żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę wydaje się zbiorowy lub indywidualny rozkaz wyjazdu, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych wydaje poliwęglanowe karty tożsamości na podstawie złożonego w tej sprawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia, oraz określa termin ich ważności.

2. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości dla żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę składa dowódca jednostki wojskowej, w ewidencji której żołnierz jest ujęty, wydając jednocześnie tabliczkę tożsamości, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości dla żołnierza w przypadkach, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), składa dowódca jednostki wojskowej.

4. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości żołnierzom w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny składa dowódca jednostki wojskowej.

5. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości:

- 1) żołnierzom rezerwy i osobom, które mają nadany przydział mobilizacyjny lub pracowniczy przydział mobilizacyjny, składa dowódca jednostki wojskowej;
- 2) osobom, które mają nadany przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji w Siłach Zbrojnych, składa kierownik tej jednostki;

3) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym, wchodzącym w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych i osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych składa dowódca jednostki wojskowej w przypadku:

- a) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1,
- b) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

4) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym, ale nienależącym do nich bezpośrednio, wykonującym czynności inne, określone w pkt 2, składa organ właściwy do upoważniania tych osób do towarzyszenia Siłom Zbrojnym.

6. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości osobom wchodzącym w skład personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy składa odpowiednio Zarząd Główny „Polskiego Czerwonego Krzyża” lub osoby kierujące tymi organizacjami, w przypadku:

- 1) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się również w przypadku zmiany danych zawartych w karcie tożsamości.

8. Złożenie wniosku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3, 5 pkt 3 lit. a i ust. 6 pkt 1, powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości.

9. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań również w innym terminie niż określony w ust. 8.

10. W czasie pokoju można składać wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na czas wojny.

§ 10. 1. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości na szczeblu centralnym prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych.

2. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości prowadzą odpowiednio:

- 1) dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do:
  - a) żołnierzy ujętych w ewidencji jednostki wojskowej,
  - b) żołnierzy rezerwy i osób cywilnych posiadających nadane przydziały mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne;
- 2) wojskowy komendant uzupełnień w stosunku do żołnierzy rezerwy i osób cywilnych, posiadających wcześniej wydane karty tożsamości i spełniających wymogi do nadania przydziału mobilizacyjnego lub pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- 3) Wojskowy Komendant Uzupełnień Warszawa-Śródmieście w stosunku do personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c;
- 4) kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt 2, oraz kierownik jednostki zmilitaryzowanej przydzielonej do Sił Zbrojnych;
- 5) organ wojskowy właściwy do upoważnienia osób do towarzyszenia Siłom Zbrojnym w stosunku do tych osób.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 i 2, prowadzi się w formie pisemnego rejestru wydanych kart tożsamości oraz w formie elektronicznej.

4. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią tajemnicę służbową.

§ 11. 1. Ewidencję wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości prowadzi się wraz z ewidencją kart tożsamości, o której mowa w § 10.

2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w formie zbiorczego rejestru tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej, z podziałem na liczbę wydanych tabliczek i ich numerów oraz nazwę organu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12. 1. Poliwęglanowe karty tożsamości doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, organom składającym wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. Tabliczki tożsamości wydają wraz z kartami tożsamości, za potwierdzeniem odbioru, organy składające wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. Organ składający wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1, deponują w podległych jednostkach lub komórkach organizacyjnych karty tożsamości wydawane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz tabliczki tożsamości, do czasu ich wydania uprawnionym osobom.

4. Organem właściwym do deponowania i doręczenia za potwierdzeniem odbioru kart i tabliczek tożsamości, o których mowa w ust. 3, są organy prowadzące wykazy kart tożsamości, o których mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Osoba, której wydano poliwęglanową kartę i tabliczkę tożsamości, w razie jej utraty lub zniszczenia zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz okolicznościach tego zdarzenia szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych, za pośrednictwem organów składających wnioski o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6.

2. W przypadku odzyskania utraconej karty tożsamości jej posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją do organów, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6.

3. Po upływie terminu ważności poliwęglanowej karty tożsamości albo z powodu zmiany danych zawartych w tej karcie, kartę tożsamości zwraca się niezwłocznie, za pośrednictwem organów, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6, do szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych, celem jej zniszczenia. Tabliczka tożsamości pozostaje w wykazie organu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. Poliwęglanowe karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął, po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie poliwęglanowej karty tożsamości deponują, wraz z tabliczkami tożsamości, odpowiednio organy, o których mowa w § 10 ust. 2.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot, określony w ust. 3, stanowią podstawę do unieważnienia poliwęglanowej karty i tabliczki tożsamości w ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości.

6. Poliwęglanowe karty tożsamości w razie ich zwrotu:

- 1) mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na ich dalsze używanie;
- 2) niszczy się protokolarnie po unieważnieniu w ewidencji wydanych poliwęglanowych kart i tabliczek tożsamości, jeżeli ich stan nie pozwala na ich ponowne wydanie.

§ 14. Dotychczasowe papierowe karty tożsamości, przeznaczone do wydania na wypadek ogłoszenia mobilizacji i czas wojny, zachowują ważność do czasu ich zastąpienia nowymi papierowymi kartami tożsamości, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości (Dz. U. Nr 133, poz. 1240).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 10 kwietnia 2008 r. (poz. 472)

**Załącznik nr 1**

**POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI**

**AWERS**



**REWERS**



Skala wzoru: 1:1  
Wymiary: 85,6 mm × 53,98 mm  
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

**SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**  
POLISH ARMED FORCES  
RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND

35x45mm

NAZWISKO/SURNAME  
.....

IMIĘ / FIRST NAME  
.....

DATA URODZENIA /DATE OF BIRTH  
.....

GRUPA KRWI/BLOOD TYPE  
.....

RODZAJ SIŁ ZBROJNYCH/TYPE OF ARMED FORCES  
.....

STOPIEŃ/RANK  
.....

PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE



NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....

REWERS

**KARTA TOŻSAMOŚCI ŻOŁNIERZA W CZYNNEJ SŁUŻBIE WOJSKOWEJ DO IDENTYFIKACJI**  
- DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEN KONWENCJI GENEWSKICH  
IDENTIFICATION CARD OF A SOLDIER ON ACTIVE SERVICE IN POLISH ARMED FORCES - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION

NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/  
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG

.....

NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/  
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT

.....

AA 0000

W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/  
IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION

DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE .....

## POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

## AWERS



## REWERS



## PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

## AWERS

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ POLISH ARMED FORCES RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND	
35x45mm	NAZWISKO/SURNAME .....
	IMIĘ / FIRST NAME .....
	DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH .....
	GRUPA KRWI/BLOOD TYPE .....
	PERSONEL MEDYCZNO-SANITARNY I DUCHOWNY/ MEDICAL/CLERICAL PERSONNEL .....
	STOPIEŃ/RANK .....
PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE .....	
NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....	




## REWERS

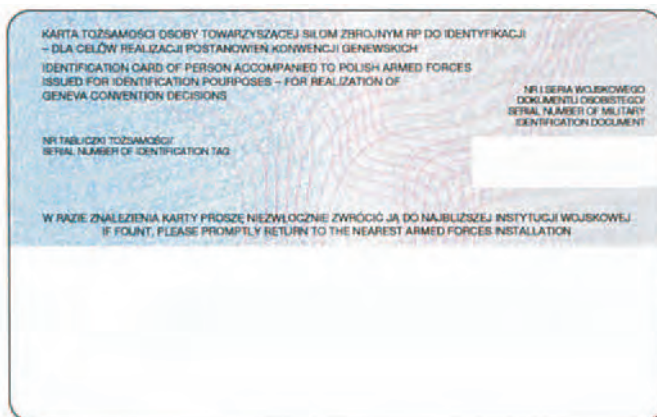
KARTA TOŻSAMOŚCI WYDANA PRZEZ SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ DO IDENTYFIKACJI - DLA CEŁÓW REALIZACJI POSTANOWIEŃ KONWENCJI GENEWSKICH IDENTIFICATION CARD ISSUED BY ARMED FORCES OF THE REPUBLIC OF POLAND - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION	
NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/ SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG .....	NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/ SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT .....
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">AB 0000</div>	
W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZE NIEZWŁOZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/ IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION	
DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE .....	

## POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

## AWERS



## REWERS



Skala wzoru: 1:1  
 Wymiary: 85,6 mm × 53,98 mm  
 Grubość: 0,76 mm



PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

**SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**  
POLISH ARMED FORCES  
RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND

35x45mm


NAZWISKO/SURNAME  
.....

IMIĘ / FIRST NAME  
.....

DATA URODZENIA /DATE OF BIRTH  
.....

GRUPA KRWI/BLOOD TYPE  
.....

INSTYTUCJA/ORGANIZACJA / INSTITUTION/ORGANIZATION  
.....



PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE  
.....

NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....

REWERS

**KARTA TOŻSAMOŚCI OSOBY TOWARZYSZĄCEJ SIŁOM ZBROJNYM RP DO IDENTYFIKACJI**  
- DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEŃ KONWENCJI GENEWSKICH  
IDENTIFICATION CARD OF PERSON ACCOMPANYING POLISH ARMED FORCES - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION

NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI  
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG  
.....

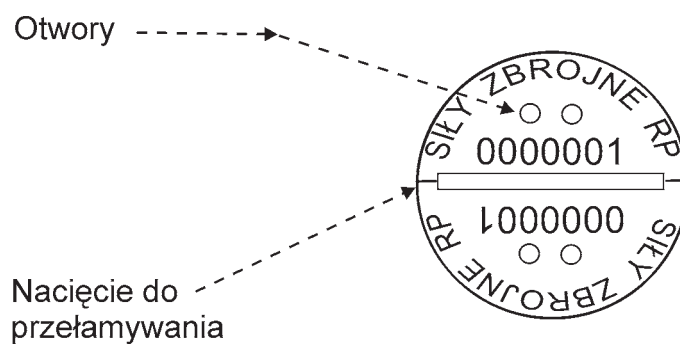
NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/  
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT  
.....

**AC 0000**

W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZE NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/  
IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION

DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE .....

## WZÓR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI



## Objaśnienia:

Tabliczka tożsamości wykonana jest ze stali żaroodpornej

Grubość tabliczki tożsamości — 1 mm

Średnica tabliczki tożsamości — 35 mm

Średnica otworu — 2 mm

Napis i cyfry tłoczone tylko po jednej stronie

## WZÓR

NATO UNCLASSIFIED

Mu/142

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION NATO

Kraj pochodzenia: Country of origin: Pays de provenance:	}	Numer kolejny: Serial number: Numéro de série:	}	.....
<b>1. Okaziciel niniejszego dokumentu (oraz grupa wymieniona w załączonym wykazie)</b> The bearer (and group as shown in enclosure) Le porteur de ce document (et le personnel porté sur la liste jointe)				
	Stoپیeń: Rank: Grade:	}	Nazwisko: Surname: Nom:	}
Nr paszportu: Passport No: Passeport N°:	}	Nr i seria karty tożsamości/legitymacji służbowej: Personal/Identity Card No: N° et série de la carte d'identité/carte de service:	}	
<b>2. Będzie podróżował z:</b> Is travelling from: do } przez: } Se déplacera: to: } via: } Zalecany środek transportu: } Recommended mean of transport: } Moyen de transport recommandé: } Data wyjazdu: } Spodziewana data powrotu: } Date of departure: } Expected date of return: } Date du départ: } Date prévue du retour: } Okres ważności: od: } do: } Validity period: from: } till: } Durée de validité: du: } au: }				
<b>3. Instytucja delegująca:</b> Authority for travel: } Autorité déléguant: }				
<b>4. Przyznaje się upoważnienie do posiadania i wywozu broni za granicę</b> Authority to possess and carry arms has been granted Autorisation de posséder et exporter d'armes accordées				
<b>5. Zaświadczam niniejszym, że wyżej wymieniona osoba jest członkiem sił zbrojnych w rozumieniu definicji zamieszczonej w Umowie o Statusie Sił Zbrojnych (NATO SOFA) i jest upoważniona do przejazdu na mocy ww. umowy.</b>  I hereby certify that this person is a member of Armed Forces as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and he/she is authorized to move under the terms of this Agreement.  Je soussigné certifie par la présente que la personne susmentionnée est membre des forces armées telles que définies dans l'Accord des Statuts des Forces Armées /NATO SOFA/ et qu'aux termes de cet Accord elle est autorisée à faire ce déplacement.				

mp / v.v.

.....  
stanowisko/Post/poste.....  
podpis/Signature

WZÓR  
AWERS

Mu/140

....., dnia ..... roku

Nr.....

WNIOSEK  
o wydanie karty tożsamości

UWAGA: pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie *pismem drukowanym lub wielkimi literami.*

**CZĘŚĆ A.**  
WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ  
O WYDANIE KARTY I TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Nr PESEL

.....

1. Nazwisko 1 człón

.....

2. Nazwisko 2 człón

.....

3. Imię (pierwsze)

.....

4. Imię (drugie)

.....

5. Nazwisko rodowe

.....

6. Imię ojca

.....  
dzień      miesiąc      rok  
..... - ..... - .....

7. Data urodzenia

.....

8. Miejsce urodzenia

.....

9. Stan cywilny

..... / .....

10. Grupa krwi<sup>1</sup>

11. Pieczęć służby zdrowia potwierdzająca grupę krwi

.....  
podpis przedstawiciela służby zdrowia

**Adres zamieszkania najbliższej rodziny**

.....

12. Stopień pokrewieństwa

.....

13. Nazwisko

.....

14. Imię

..... - .....

15. Kod pocztowy

.....

16. Poczta

.....

17. Miejscowość

.....

18. Ulica

.....

19. Numer domu

.....

20. Numer lokalu

.....

podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty tożsamości  
/nieprzekraczający granic pola/



**REWERS**

**CZĘŚĆ B.**

WYPEŁNIA ORGAN ZGŁASZAJĄCY WNIOSEK

.....  
pieczęć organu zgłaszającego

1. Podstawa formalnoprawna lub cel wydania karty i tabliczki tożsamości .....

.....

2. Status osoby<sup>2</sup> .....

.....

3. Rodzaj karty

a) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia

b) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia

c) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia

4. Nazwa jednostki .....

5. Stopień wojskowy<sup>3</sup> .....

.....

6. Seria i numer wojskowego dokumentu osobistego<sup>4</sup>

.....

7. Numer tabliczki tożsamości<sup>5</sup>

.....

8. Powód wydania karty tożsamości:

a) wyjazd służbowy za granicę

b) utrata<sup>6</sup>

c) uszkodzenie

d) utrata ważności

.....  
podpis dowódcy (kierownika, szefa)  
komórki organizacyjnej

**CZĘŚĆ C.**

WYPEŁNIA SZEF KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WŁAŚCIWEJ W SPRAWACH ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ SIŁ ZBROJNYCH

1. Seria i numer ewidencyjny wydanej karty tożsamości

2. Termin ważności karty tożsamości

od  dzień  miesiąc  rok  do  dzień  miesiąc  rok

3. Numer tabliczki tożsamości

4. Data zwrotu karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości<sup>7</sup>  dzień  -  miesiąc  -  rok

5. Numer protokołu zniszczenia zwróconej karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości<sup>7</sup>

6. Data utraty karty tożsamości<sup>7</sup> i tabliczki tożsamości<sup>8,7</sup>  dzień  -  miesiąc  -  rok

7. Meldunek o utracie karty tożsamości .....

.....

**Wymiana z powodu** .....

.....

.....  
podpis i pieczęć imienna szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej  
właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych lub osoby przez niego upoważnionej

<sup>1</sup> Wpisuje się grupę krwi – 0, A, B, AB z oznaczeniem „POZ” (pozytywny „Rh+”), „NEG” (negatywny „Rh-”) wg wzoru „AB POZ/AB Rh+”.  
<sup>2</sup> Wpisuje się RSZ (Wład., SP, MW RP, W. Spec.), w przypadku personelu medycznego (lekarz, sanitariusz), kapelan oraz nazwę stowarzyszenia.  
<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy.  
<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy.  
<sup>5</sup> Wpisuje się numer tabliczki tożsamości, którą organ zgłaszający dysponuje i którą wyda osobie objętej wnioskiem wraz z kartą tożsamości.  
<sup>6</sup> Dołącza się meldunek o utracie karty tożsamości.  
<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.