

309**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie uzyskiwania informacji o osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy i osobie zatrudnionej w sądzie lub prokuraturze

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162, poz. 1125, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 432 i 433, Nr 102, poz. 690 i Nr 136, poz. 959.

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb oraz zakres uzyskiwania informacji przez organy Policji o osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy, zwanej dalej „kandydatem”, o osobie zatrudnionej w sądzie lub prokuraturze, zwanej dalej „pracownikiem”, oraz wzór kwestionariusza informacji.

§ 2. 1. Na wniosek prezesa sądu lub właściwego prokuratora, o którym mowa w art. 5 pkt 5—8 ustawy

z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, zwanego dalej „prokuratorem”, komendant powiatowy (miejski) Policji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata lub pracownika, zwany dalej „komendantem”, zarządza zebranie materiałów stanowiących podstawę sporządzenia informacji o kandydacie lub pracowniku.

2. Prezes sądu lub prokurator wskazuje we wniosku dane osobowe kandydata lub pracownika: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, miejsce zamieszkania, miejsce pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania, oraz cel sporządzenia informacji.

§ 3. 1. Podstawę sporządzenia informacji o kandydacie lub pracowniku stanowią dane uzyskane w drodze wywiadu środowiskowego, zwanego dalej „wywiadem”, oraz uzyskane przez organy Policji w ramach innych czynności służbowych.

2. Wywiad przeprowadza się w miejscu zamieszkania i pobytu kandydata lub pracownika — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania, oraz w jego miejscu pracy lub nauki.

3. Informacje są zbierane w szczególności od kandydata, jego rodziny, sąsiadów, przełożonych w miejscu pracy lub nauczycieli i wychowawców w szkole.

§ 4. 1. Funkcjonariusza Policji przeprowadzającego wywiad, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, powiadamia się o celu wywiadu.

2. Funkcjonariusz przed podjęciem czynności powiadamia osoby mające udzielić mu informacji o celu wywiadu.

3. Funkcjonariusz sporządza notatkę z przebiegu wywiadu, ze wskazaniem osób udzielających mu informacji, podaniem ich danych obejmujących imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz zawód i miejsce pracy lub rodzaj zajęcia.

4. Funkcjonariusz jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie okoliczności, o których dowiedział się w trakcie przeprowadzania wywiadu.

§ 5. Do notatki, o której mowa w § 4 ust. 3, załącza się dokumenty uzyskane przez organy Policji w ramach innych czynności służbowych.

§ 6. Jeżeli zachodzi potrzeba uzyskania materiałów z innego powiatu (miasta), komendant zwraca się do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji o zebranie i przekazanie materiałów, przesyłając kopię wniosku prezesa sądu lub prokuratora. Przepisy § 3—5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku prezesa sądu lub prokuratora komendant sporządza informację o kandydacie lub pracowniku i przekazuje prezesowi sądu lub prokuratorowi, załączając zebrane materiały służące do sporządzenia informacji, chyba że przekazanie ich jest niedopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku, o którym mowa w § 6, termin przedstawienia informacji przedłuża się o 14 dni.

§ 8. 1. Informacja, o której mowa w § 7, powinna zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata lub pracownika;
- 2) dane o zachowaniach świadczących o naruszaniu porządku prawnego;
- 3) dane o kontaktach ze środowiskami przestępczymi lub grupami środowiskowymi patologii społecznej i o charakterze tych kontaktów;
- 4) dane o okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

2. Wzór kwestionariusza informacji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiakalski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 4 marca 2008 r. (poz. 309)

**KWESTIONARIUSZ INFORMACJI O OSOBIE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRZYJĘCIE NA STAŻ URZĘDNICZY
I OSOBIE ZATRUDNIONEJ W SĄDZIE LUB PROKURATURZE**

Oznaczenie podmiotu, któremu zlecono zebranie informacji

Oznaczenie sprawy, w której zarządzono zebranie informacji

- I. Dane osobowe osoby sprawdzanej:
 - 1. Imię (imiona) i nazwisko
 - 2. Nazwisko rodowe
 - 3. Imiona rodziców
 - 4. Data i miejsce urodzenia
 - 5. Numer ewidencyjny PESEL
 - 6. Miejsce zamieszkania
 - 7. Miejsce pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania
 - 8. Stan cywilny
 - 9. Zawód (wyuczony, wykonywany), rodzaj zajęcia
- II. Dane o zachowaniach osoby sprawdzanej świadczących o naruszaniu przez nią porządku prawnego
- III. Dane o kontaktach osoby sprawdzanej ze środowiskami przestępczymi lub grupami środowiskowymi patologii społecznej i o charakterze tych kontaktów
- IV. Dane o okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych
- V. Załączniki

.....
(miejscowość, data i podpis sporządzającego informację)