

**297****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 11 marca 2008 r.

**w sprawie postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej**

Na podstawie art. 91a ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) tryb postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej, zwanych dalej „oświadczeniami”;
- 2) sposób analizy zgodności oświadczeń ze stanem faktycznym;
- 3) wzór oświadczenia;

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczególnego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218 oraz z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558.

- 4) tryb publikowania oświadczeń osób pełniących funkcje organów Straży Granicznej.

**§ 2. Funkcjonariusze oraz pracownicy Straży Granicznej są obowiązani złożyć oświadczenie:**

- 1) w dniu nawiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy;
- 2) corocznie;
- 3) w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania jego złożenia;
- 4) niezwłocznie po wystąpieniu przez funkcjonariusza Straży Granicznej z wnioskiem o rozwiązanie stosunku służbowego lub pisemnym wyrażeniu przez pracownika Straży Granicznej woli rozwiązania stosunku pracy albo po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu stosunku służbowego lub stosunku pracy, nie później niż na 7 dni przed dniem, w którym nastąpi rozwiązanie stosunku służbowego lub stosunku pracy;
- 5) w dniu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 3. 1. Oświadczenie składają:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych:
  - a) Komendant Główny Straży Granicznej,
  - b) zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) Komendantowi Głównemu Straży Granicznej:
  - a) komendanci oddziałów Straży Granicznej oraz ich zastępcy,
  - b) komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz ich zastępcy,
  - c) funkcjonariusze oraz pracownicy zatrudnieni w Komendzie Głównej Straży Granicznej,
  - d) funkcjonariusze oraz pracownicy oddelegowani do pełnienia służby lub wykonywania pracy poza Strażą Graniczną,
  - e) funkcjonariusze oraz pracownicy oddelegowani do pełnienia służby lub wykonywania pracy poza granicami państwa;
- 3) komendantom oddziałów Straży Granicznej, Komendantowi Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie i Komendantowi Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie — funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy zatrudnieni w podległych im komórkach organizacyjnych;
- 4) Komendantowi Łużyckiego Oddziału Straży Granicznej w Lubaniu — funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Tresury Psów Służbowych Straży Granicznej w Lubaniu.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1 pkt 2—4 funkcjonariusze składają oświadczenia złożonemu właściwemu według ostatniego miejsca pełnienia służby.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do pracowników Straży Granicznej.

4. Funkcjonariusze oraz pracownicy Straży Granicznej tymczasowo aresztowani składają oświadczenia za pośrednictwem właściwej kancelarii zakładu karnego lub aresztu śledczego, na drukach przekazanych przez jednostkę organizacyjną Straży Granicznej lub komórkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, w której ostatnio pełnili służbę lub byli zatrudnieni.

§ 4. 1. Oświadczenie przekazuje się lub składa w kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której składający oświadczenie pełni służbę lub jest zatrudniony.

2. Funkcjonariusze oraz pracownicy Ośrodka Tresury Psów Służbowych Straży Granicznej w Lubaniu składają oświadczenia w kancelarii tajnej Łużyckiego Oddziału Straży Granicznej.

3. Oświadczenie składa się w zamkniętej kopercie, na której czytelnie umieszcza się następujące dane: imię i nazwisko składającego oświadczenie, imię ojca, rok urodzenia, nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której składający oświadczenie pełni służbę lub jest zatrudniony, oraz napis „oświadczenie majątkowe”. Osoba przyjmująca oświadczenie oznacza je numerem, pod którym zostało ono zarejestrowane w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów, oraz zamieszcza oznaczenie klauzuli tajności.

4. Kancelaria tajna lub osoba upoważniona do wykonywania czynności kancelaryjnych niezwłocznie przekazuje oświadczenie znajdujące się w zamkniętej kopercie osobie upoważnionej do przeprowadzania analizy oświadczeń.

§ 5. 1. Analiza oświadczenia obejmuje porównanie treści oświadczenia z treścią złożonych uprzednio oświadczeń oraz, w uzasadnionych przypadkach, z treścią informacji zawartych w teczkach akt osobowych.

2. Osoba dokonująca analizy oświadczenia potwierdza pisemnie jej przeprowadzenie na ostatniej stronie oświadczenia lub na oddzielnej karcie, którą załącza się do oświadczenia.

3. Po dokonaniu analizy oświadczenia są przechowywane w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Wzór oświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Organy właściwe w sprawach przyjmowania oświadczeń od osób pełniących funkcje organów Straży Granicznej publikują oświadczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

2. Oświadczenia publikuje się przez skopiowanie druku oświadczenia w sposób uniemożliwiający odczytanie danych, o których mowa w art. 91a ust. 6 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

3. Na oświadczeniu przekazanym do publikacji znosi się klauzulę tajności.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, ich małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (Dz. U. z 2002 r. Nr 2, poz. 24).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*G. Schetyna*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia 11 marca 2008 r. (poz. 297)

## WZÓR

**ZASTRZEŻONE PO WYPEŁNIENIU**  
egzemplarz pojedynczy**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja, niżej podpisany(a) .....  
(imiona i nazwisko, syn/córka, w przypadku kobiet podać nazwisko panieńskie, data i miejsce urodzenia)

Zatrudniony(a) .....  
(nazwa komórki organizacyjnej SG)

na stanowisku .....  
(nazwa zajmowanego stanowiska służbowego w SG)

zamieszkały(a) w .....  
(adres miejsca pobytu stałego i czasowego)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.) zgodnie z art. 91a tej ustawy:

oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek osobisty:

## I.

## 1. Dom:

a) tytuł prawny: .....  
.....  
(własność, współwłasność — wielkość udziałów, nabyty w drodze: umowy kupna-sprzedaży, darowizny lub w następstwie innych umów cywilno-prawnych albo spadku)

b) powierzchnia całkowita: ..... m<sup>2</sup>,

c) adres: .....  
(województwo, kod pocztowy, poczta, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu)

## 2. Mieszkanie:

a) tytuł prawny: .....  
.....  
(własność, współwłasność — wielkość udziałów, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, nabyte: w drodze umowy kupna-sprzedaży lub w następstwie innych umów cywilno-prawnych albo spadku)

b) powierzchnia całkowita: ..... m<sup>2</sup>,

c) adres: .....  
(województwo, kod pocztowy, poczta, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu)

## 3. Gospodarstwo rolne:

a) rodzaj: .....  
(gospodarstwo rolne, hodowlane, ogrodnicze, sadownicze, rybne itp.)

b) tytuł prawny: .....  
.....  
(własność, współwłasność — wielkość udziałów, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki, nabyty w drodze: umowy kupna-sprzedaży, darowizny lub w następstwie innych umów cywilno-prawnych albo spadku)

c) powierzchnia gruntów rolnych: ..... m<sup>2</sup>,

d) rodzaj zabudowy: .....

e) adres: .....  
(województwo, kod pocztowy, poczta, gmina, miejscowość, ulica)

**ZASTRZEŻONE PO WYPEŁNIENIU**  
egzemplarz pojedynczy4. Inne nieruchomości o powierzchni ..... m<sup>2</sup>

.....  
(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność — wielkość udziałów, inny tytuł, podać jaki, oraz inne dane dotyczące rodzaju nieruchomości, nabyty w drodze: umowy kupna-sprzedaży, darowizny lub w następstwie innych umów cywilno-prawnych albo spadku)

## 5. Zasoby pieniężne:

— środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: .....

— środki pieniężne zgromadzone w walutach obcych: .....

— papiery wartościowe: .....

..... na kwotę .....

## 6. Ruchomości o wartości jednostkowej przekraczającej równowartość 10 000 złotych:

.....  
(własność, współwłasność — wielkość udziałów, rodzaj, np.: meble, dzieła sztuki, sprzęt audiovizualny, pojazdy mechaniczne, inne pojazdy, tytuł prawny posiadania, wartość szacunkowa)

## 7. Uczestnictwo w spółkach cywilnych lub spółkach prawa handlowego oraz udziały lub akcje w tych spółkach:

.....  
(nazwy i adresy spółek/siedziby, liczba udziałów lub akcji, emitent, dochód z udziałów lub akcji)

## II. Nabyłem(am) (nabył mój małżonek) mienie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

Tak\*

Nie\*

Podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo .....

III. a\* Nie jestem członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego (spółdzielni):  
b\* Jestem członkiem zarządu rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego (spółdzielni):

.....  
(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i spółdzielni — nie dotyczy funkcji w radzie nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej)

## IV. 1.\* Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

2.\* Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na: .....

## V. Zobowiązania pieniężne:

1. Jestem zadłużony(a) (mój małżonek) u osób fizycznych lub prawnych (np. pożyczki, kredyty) na kwotę przekraczającą równowartość 10 000 złotych:

.....  
(rodzaj, wysokość i tytuł zobowiązania finansowego, wobec kogo, termin spłaty)

**ZASTRZEŻONE PO WYPEŁNIENIU**  
egzemplarz pojedynczy

2. Jestem obciążony(a) (mój małżonek) innymi zobowiązaniami finansowymi na kwotę przekraczającą równowartość 10 000 złotych (np. zaległości podatkowe, świadczenia alimentacyjne, egzekucje komornicze i inne należności wynikające z orzeczeń sądowych):

.....  
.....  
(rodzaj, wysokość i tytuł zobowiązania finansowego, wobec kogo, termin spłaty)

**VI. Inne prawa majątkowe:****VII. Uzyskiwane przeze mnie (mojego małżonka) przychody:**

.....  
.....  
(źródła i wysokość przychodów brutto w skali roku kalendarzowego wynikającego np. ze stosunku służbowego, stosunku pracy, emerytury, renty, najmu, dzierżawy lub praw majątkowych)

Nieżłożenie oświadczenia powoduje odpowiedzialność służbową. Podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy powoduje odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 147b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.). Zatajenie prawdy powoduje odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 233 Kodeksu karnego.

Złożenie oświadczenia stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 91a ust. 1 ustawy wymienionej powyżej.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Objaśnienia:**

- 1) osoby przyjęte do służby lub zatrudnione w Straży Granicznej po wejściu w życie rozporządzenia składają oświadczenie w dniu nawiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej;
- 2) osoby, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia pozostają w służbie lub są zatrudnione w Straży Granicznej, składają oświadczenie, niezwłocznie po wystąpieniu z wnioskiem o rozwiązanie stosunku służbowego lub pisemnym wyrażeniu woli rozwiązania stosunku pracy albo po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu stosunku służbowego lub stosunku pracy, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, nie później jednak niż na 7 dni przed dniem, w którym nastąpi rozwiązanie stosunku służbowego lub stosunku pracy albo w dniu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia;
- 3) wszyscy funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej składają oświadczenia corocznie do dnia 31 marca oraz na żądanie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwych komendantów oddziałów/ośrodków szkolenia Straży Granicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania jego złożenia, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej;
- 4) funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej, przebywający na długotrwałych szkoleniach, zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, oddelegowani do czasowego pełnienia służby oraz w innych niewymienionych sytuacjach, składają oświadczenia, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia, w miejscu ostatniego stałego pełnienia służby lub zatrudnienia;

**ZASTRZEŻONE PO WYPEŁNIENIU**  
egzemplarz pojedynczy

- 5) w oświadczeniu nie zamieszcza się danych dotyczących funkcji pełnionych w radzie nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej;
- 6) dane o przychodach małżonka obejmują dane o źródłach i wysokości uzyskiwanych przez niego przychodów, które zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. — Kodeks rodzinny i opiekuńczy należą do majątku wspólnego;
- 7) w oświadczeniu zamieszcza się dane dotyczące majątku i zobowiązań pieniężnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza tym terytorium;
- 8) w częściach II—IV należy niewłaściwe skreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane;
- 9) oświadczenie należy złożyć (przekazać) do kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej właściwej dla składającego oświadczenie;
- 10) w przypadku gdy składający(a) oświadczenie lub jego (jej) małżonek nie posiadają przedmiotów majątkowych objętych oświadczeniem, należy w odpowiednich punktach oświadczenia wpisywać adnotacje „nie posiadam”;
- 11) w przypadku gdy składane jest kolejne oświadczenie i w stanie majątkowym nie nastąpiły zmiany w porównaniu z treścią oświadczenia poprzedniego, należy w odpowiednich punktach wpisywać adnotacje „bez zmian”;
- 12) w przypadku braku miejsca dodatkowe informacje należy dołączyć na odrębnych kartkach;
- 13) oświadczenia o stanie majątkowym osób pełniących funkcje organów Straży Granicznej są publikowane bez ich zgody na właściwych stronach Biuletynu Informacji Publicznej, z wyłączeniem danych dotyczących daty i miejsca urodzenia, numerów PESEL i NIP, miejsca zamieszkania i położenia nieruchomości.