

## 669

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 maja 2007 r.

**w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju**

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) organy wojskowe właściwe do ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju i wydawania zaświadczeń, o których mowa w art. 119 ust. 1b ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 3) wzór zaświadczenia, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy.

**§ 2. 1.** Szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, zwani dalej „Szefami WSzW”, prowadzą ewidencję stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej, zwanych dalej „stanowiskami pracy związanymi z obronnością kraju”, w celu korzystania z pierwszeństwa w zatrudnianiu na tych stanowiskach przez żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy.

2. Szefowie WSzW, zgodnie z zasięgiem terytorialnym wojewódzkich sztabów wojskowych, prowadzą ewidencję stanowisk pracy związanych z obronnością kraju na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe miejscowo organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, w których dyspozycji lub zasobach znajdują się te stanowiska.

**§ 3.** Szef WSzW, na wniosek żołnierza zawodowego, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, zwanego dalej „żołnierzem zawodowym”, udostępnia mu informację o stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek żołnierza zawodowego Szef WSzW właściwy ze względu na miejsce zamieszkania żołnierza zawodowego, w terminie 14 dni, wydaje zaświadczenie, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko żołnierza zawodowego;

- 2) stopień wojskowy;
- 3) imiona rodziców;
- 4) datę i miejsce urodzenia;
- 5) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
- 6) numer PESEL;
- 7) wskazanie stanowiska pracy związanego z obronnością kraju, o które ubiega się żołnierz zawodowy;
- 8) podpis żołnierza zawodowego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:

- 1) decyzję o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
- 2) odpis przebiegu zawodowej służby wojskowej wynikający z jego akt personalnych;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 4) świadectwo służby.

4. W razie złożenia niekompletnego wniosku oraz niedołączenia załączników wymienionych w ust. 3 żołnierzowi zawodowemu zwraca się całą dokumentację w celu jej uzupełnienia.

**§ 5.** Wzór zaświadczenia, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy, określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 6. 1.** Żołnierz zawodowy, który podjął pracę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Szefa WSzW.

2. Szef WSzW jest obowiązany przekazywać dyrektorowi komórki właściwej do spraw rekonwersji kadr w Ministerstwie Obrony Narodowej zbiorczą informację kwartalną w terminie do 10 dni po jego zakończeniu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz liczby żołnierzy zawodowych zatrudnionych w tym okresie w administracji publicznej.

**§ 7.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 maja 2007 r. (poz. 669)

WZÓR

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu wojskowego)

.....  
(nr sprawy, znak)

ZAŚWIADCZENIE

1. Stwierdza się, że .....  
(imię (imiona) i nazwisko byłego żołnierza)

imiona rodziców: .....

numer PESEL: .....

urodzony(-na): .....  
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) zawodową służbę wojskową w Wojsku Polskim

w okresie od ..... do .....

Okres służby w szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zajmowane stanowiska służbowe, doświadczenie zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(stanowisko służbowe, okres jego zajmowania w jednostce wojskowej)

3. Stosunek służbowy został rozwiązany na podstawie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podstawa prawna rozwiązania – wygaśnięcia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej)

**4. Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ukończone szkoły, uczelnie, szkolenia, dyplomy kursów, certyfikaty)

**5. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć, podpis właściwego organu wojskowego  
wydającego zaświadczenie)

**Pouczenie:**

Były żołnierz, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia, może wystąpić do właściwego organu wojskowego z pisemnym wnioskiem o jego sprostowanie.