

290**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 w związku z art. 43 ust. 1 i 2, art. 44, art. 46 i art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.¹⁾) oraz na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 8a, 12 i 14 oraz ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, zwanej dalej „ustawą”,
- 2) pracowników zatrudnionych w:
 - a) jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) Kancelarii Polskiej Akademii Nauk,
 - c) Biurze Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów,

- d) Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych,
 - e) Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych,
- 3) strażników Państwowej Straży Rybackiej
— zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 21 ust. 3a ustawy;
- 2) strażników Państwowej Straży Rybackiej — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.²⁾);
- 3) pracowników regionalnych izb obrachunkowych — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 26a ust. 6 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.³⁾).

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) tabelę stanowisk, kwot wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz kwalifikacji członków Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych oraz Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, która jest określona w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565 i Nr 249, poz. 2104.

§ 4. Kierownik urzędu lub jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej „kierownikiem urzędu lub jednostki”, może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy kierownik urzędu lub jednostki może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

§ 7. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w urzędach i jednostkach, zwanego dalej „dodatkiem za wystugę lat”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Jeżeli praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym człon-

kiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wystugę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawiania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 9. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3 % planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów lub jednostek.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów lub jednostek w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 10. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 11. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.⁴⁾).

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615.

§ 12. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania premii ustala kierownik urzędu lub jednostki.

§ 13. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§ 14. Pracownicy urzędu morskiego biorący udział w próbach technicznych statków na morzu po budowie lub remoncie albo wykonujący w czasie pracy statku zadania statutowe urzędu otrzymują bezpłatne wyżywienie lub ekwiwalent pieniężny według norm stosowanych w czasie eksploatacji statku.

§ 15. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach inspekcyjno-technicznych w urzędzie górniczym przysługują uprawnienia w zakresie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1981 r. w sprawie szczególnych przywilejów dla pracowników górnictwa — Karta górnika (Dz. U. z 1982 r. Nr 2, poz. 13).

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, uprawnionym do dodatku za wysługę lat i do szczególnych świadczeń w zakresie płac określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje uprawnienie z jednego tytułu wybranego przez pracownika.

§ 16. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie lub jednostce w dniu 27 stycznia 1995 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do

nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie lub jednostce po dniu 27 stycznia 1995 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 8, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 17. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 155, poz. 1633 i Nr 164, poz. 1715, z 2005 r. Nr 34, poz. 306 i Nr 265, poz. 2212 oraz z 2006 r. Nr 38, poz. 259), z tym że:

- 1) przepisy rozporządzenia w zakresie dotyczącym pracowników Biura Rzecznika Interesu Publicznego tracą moc z dniem 15 marca 2007 r.;
- 2) zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 96) przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do ustalania wynagrodzeń osób zajmujących wysokie stanowiska państwowe, o ile stanowiska te były objęte przepisami tego rozporządzenia.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 marca 2007 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 6 marca 2007 r. (poz. 290)

Załącznik nr 1

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

**A. Dla pracowników, o których mowa w tabeli I, II, III, IV, XI, XII
oraz XIII części I. załącznika nr 3 do rozporządzenia**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	810 - 960
II	820 - 980
III	840 - 1030
IV	860 - 1080
V	890 - 1150
VI	920 - 1250
VII	950 - 1370
VIII	980 - 1480
IX	1010 - 1620
X	1040 - 1760
XI	1070 - 1890
XII	1100 - 2040
XIII	1140 - 2200
XIV	1180 - 2370
XV	1230 - 2540
XVI	1280 - 2730
XVII	1380 - 2910
XVIII	1500 - 3130
XIX	1630 - 3420
XX	1740 - 3710
XXI	1850 - 4040

**B. Dla pracowników, o których mowa w tabeli X
załącznika nr 3 do rozporządzenia**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	930 - 1080
II	960 - 1150
III	980 - 1250
IV	1030 - 1370
V	1080 - 1480
VI	1150 - 1620
VII	1250 - 1760
VIII	1380 - 1890
IX	1500 - 2200
X	1630 - 2540
XI	1850 - 2730
XII	2200 - 2910
XIII	2340 - 3130
XIV	2460 - 3370
XV	2540 - 3420
XVI	2600 - 3730
XVII	2680 - 3910
XVIII	2740 - 4130
XIX	2830 - 4420
XX	2890 - 4710
XXI	2980 - 5040

**C. Dla pozostałych pracowników urzędów i jednostek,
z wyłączeniem pracowników
zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych,
robotniczych, obsługi i pracowników
wewnętrznej służby ochrony**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	810 - 930
II	810 - 970
III	820 - 1030
IV	830 - 1090
V	840 - 1150
VI	850 - 1230
VII	860 - 1320
VIII	870 - 1400
IX	890 - 1480
X	910 - 1570
XI	940 - 1680
XII	970 - 1790
XIII	1000 - 1910
XIV	1040 - 2080
XV	1080 - 2230
XVI	1130 - 2480
XVII	1180 - 2720
XVIII	1240 - 2980
XIX	1300 - 3240
XX	1360 - 3550
XXI	1460 - 3920

**D. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych, robotniczych, obsługi
i pracowników wewnętrznej służby ochrony**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	810 - 930
II	810 - 940
III	810 - 960
IV	820 - 1000
V	830 - 1040
VI	840 - 1080
VII	850 - 1130
VIII	860 - 1190
IX	870 - 1260
X	890 - 1340
XI	910 - 1420
XII	930 - 1500
XIII	950 - 1620
XIV	980 - 1730
XV	1010 - 1840
XVI	1040 - 1970
XVII	1070 - 2100
XVIII	1100 - 2240
XIX	1130 - 2400
XX	1200 - 2700
XXI	1310 - 3000

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI

I. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XX-XXI	10	wyższe	7

II. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W BIURZE NASIENICTWA LEŚNEGO

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Biura	XVIII-XX	9	wyższe	7
2.	Zastępca Dyrektora Biura	XV-XIX	8	wyższe	7

III. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE INSPEKCJI HANDLOWEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7

IV. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH AUDYTORÓW WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Audytor wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odrębnych przepisów	

V. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Lekarz koordynator ratownictwa medycznego	XVIII-XXI	10	według odrębnych przepisów	
2.	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XIX	7		
3.	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV-XVIII	6		
4.	Komendant wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej	XV-XVII	5		
5.	Sekretarz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVII	5		
6.	Zastępca komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej	XIV-XVI	4		
7.	Członkowie wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVI	4		
8.	Komendant posterunku Państwowej Straży Łowieckiej	XII-XV	3		
9.	Starszy strażnik Państwowej Straży Łowieckiej	V-XIII	-		
10.	Strażnik Państwowej Straży Łowieckiej	III-X	-		
11.	Młodszy strażnik Państwowej Straży Łowieckiej	I-VII	-		

VI. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W KOMENDACH, INSPEKTORATACH I INNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY KIEROWNIKÓW ZESPOLONYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY WOJEWÓDZKICH ORAZ KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska					
1.	Wojewódzki inspektor	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7
II. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej					
1.	Wojewódzki inspektor	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7
III. Wojewódzkie inspektoraty jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
IV. Wojewódzkie urzędy ochrony zabytków					
1.	Wojewódzki konserwator zabytków	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego konserwatora zabytków	XV-XX	9	wyższe	5

1	2	3	4	5	6
V. Wojewódzkie inspekcje nadzoru geodezyjnego i kartograficznego					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9		
VI. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Farmaceutycznej					
1.	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	XVIII-XXI	10	wyższe farmaceutyczne	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego	XVI-XX	9	wyższe farmaceutyczne	5
VII. Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego					
1.	Wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego	XIX-XXI	10	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	7
VIII. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego					
1.	Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego	XVIII-XX	8	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	5
IX. Kuratoria oświaty					
1.	Kurator oświaty	XX-XXI	10	według odrębnych przepisów	
2.	Wicekurator oświaty	XIX-XX	9		
X. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	według odrębnych przepisów
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	

VII. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH I ROBÓT PUBLICZNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe	5
2.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe	3
3.	Inspektor	VII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
4.	Ankieter	VI-XI	-	średnie	2
5.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**VIII. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY
TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ PODLEGLYCH MINISTROM LUB
CENTRALNYM ORGANOM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje			
				wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6		
I. Urzędy morskie							
1.	Dyrektor	XIX-XXI	10	wyższe	9		
2.	Zastępca dyrektora do spraw inspekcji morskiej	XIX-XX	9	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej	9		
3.	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, zastępca dyrektora do spraw oznakowania nawigacyjnego	XV-XX	9	wyższe	5		
1.	Załogi jednostek pływających: Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych przepisów			
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-				
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1				
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii, II oficer mechanik	XIII-XV	-				
5.	Kierownik statku III kategorii, kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-				
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-				
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-				
8.	Kierownik statku IV kategorii, kierownik maszyn statku IV kategorii, bosman okrętowy	XI-XIII	-				
9.	Sternik motorzysty, brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-				
10.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechanik, monter znaków nawigacyjnych, starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-				
11.	Marynarz	IX-X	-				
12.	Steward	VIII-IX	-				
13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-				
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-			średnie	-
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-			średnie	-
II. Okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego							
1.	Okręgowy inspektor	XVIII-XX	7	wyższe odpowiedniej specjalności	6		
2.	Zastępca okręgowego inspektora	XVI-XIX	6				

1	2	3	4	5	6	
Załogi jednostek pływających						
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych przepisów		
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-			
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanicznych)	XIV-XVI	1			
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii, II oficer mechanicznych	XIII-XV	-			
5.	Kierownik statku III kategorii, kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-			
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-			
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-			
8.	Kierownik statku IV kategorii, kierownik maszyn statku IV kategorii, bosman okrętowy	XI-XIII	-			
9.	Sternik motorzysty, brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-			
10.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechanicznych, monter znaków nawigacyjnych, starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-			
11.	Marynarz	IX-X	-			
12.	Steward	VIII-IX	-			
13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-			
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-		średnie	-
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-		średnie	-
III. Wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego						
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5	
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5	
IV. Urzędy żeglugi śródlądowej						
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XIX	8	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	7	
V. Archiwa państwowe						
1.	Dyrektor archiwum	XVIII-XXI	10	wyższe	7	
2.	Pomocnik archiwisty, pomocnik konserwatora archiwalnego, pomocnik dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-	
VI. Urzędy skarbowe						
1.	Starszy kasjer	XI-XIII	-	średnie	3	
2.	Kasjer	IX-XII	-	średnie	2	

1	2	3	4	5	6
VII. Urzędy statystyczne					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
VIII. Okręgowe urzędy górnicze, Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
IX. Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Naczelnik obwodowego urzędu	XV-XVII	5	wyższe	4
X. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
XI. Izby celne					
1.	Dyrektor izby celnej	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora izby celnej	XVII-XX	9	wyższe	7
XII. Urzędy celne					
1.	Naczelnik urzędu celnego	XV-XX	9	wyższe	7
2.	Zastępca naczelnika urzędu celnego	XIV-XIX	8	wyższe	7

**IX. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W JEDNOSTKACH WOJSKOWYCH PODLEGLYCH
MINISTROWI OBRONY NARODOWEJ LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	XVII-XXI	10	wyższe	6
2.	Zastępca dyrektora jednostki organizacyjnej	XV-XX	9	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XV-XVIII	8	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Radca prawny	XV-XVII	6	według odrębnych przepisów	
	psycholog		-		
6.	Dyrektor biblioteki naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVIII	8	wyższe bibliotekarskie	4
7.	Szef oddziału	XIV-XVIII	8	wyższe	5
8.	Szef wydziału	XIV-XVIII	5	wyższe	4
9.	Zastępca szefa oddziału	XII-XVIII	5	wyższe	4
10.	Kustosz	XIII-XVII	-	według odrębnych przepisów	
11.	Pielęgniarka okręgowa	XIV-XVI	6	według odrębnych przepisów	
12.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	4	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
13.	Kierownik ośrodka informacji naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVI	5	wyższe bibliotekarskie	4
14.	Kierownik zespołu (grupy), kierownik filii wojskowego biura emerytalnego	XIV-XVI	5	wyższe	6
15.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XIII-XVI	-	wyższe	4
16.	Kierownik biblioteki fachowej	XIII-XV	4	wyższe bibliotekarskie	4
17.	Kierownik sekcji	XIII-XIV	3	wyższe	4
18.	Starszy specjalista	XII-XV	-	wyższe	4
	starszy specjalista bhp			według odrębnych przepisów	
19.	Starszy metrolog, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe	4
20.	Starszy projektant, starszy programista, inspektor kontroli wojskowej, specjalista, metrolog	XII-XIV	-	wyższe	4
21.	Projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe	3
	specjalista bhp			według odrębnych przepisów	
22.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	XII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
23.	Aprobant	IX-XIV	-	wyższe	3
				średnie	5
24.	Informatyk	XI-XIV	-	średnie	5
25.	Referendarz, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	2
26.	Bibliotekarz, dokumentalista dyplomowany	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
27.	Starszy inspektor	IX-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
	starszy inspektor bhp			według odrębnych przepisów	
28.	Starszy technik	IX-XIII	-	średnie	4
29.	Starszy instruktor, starszy rewident	IX-XIII	-	średnie	3
30.	Starszy księgowy	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	3
31.	Starszy redaktor	VIII-XII	-	średnie	5
32.	Statystyk, podreferendarz, inspektor, technik	VII-XII	-	średnie	2
	inspektor bhp			według odrębnych przepisów	
33.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
34.	Instruktor, rewident, redaktor	VII-XII	-	średnie	2
35.	Sekretarz dowódcy (szefa, dyrektora)	VII-XI	-	średnie	3
36.	Księgowy	VI-XI	-	średnie	1
37.	Starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
38.	Referent, technik informatyczny, operator elektronicznych maszyn cyfrowych	VI-IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi					
1.	Kierownik biblioteki specjalistycznej	X-XII	3	wyższe bibliotekarskie	4
	kierownik ośrodka informacji naukowej			średnie	4
2.	Kierownik magazynu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Kierownik: kancelarii, archiwum, kreślarni, drukarni, powielarni	IX-X	2	średnie	3
4.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
5.	Maszynista offsetowy	IX-X	-	zasadnicze	2
6.	Bibliotekarz, dokumentalista	VIII-IX	-	według odrębnych przepisów	
	kasjer, starszy magazynier			średnie	3
7.	Starszy laborant, starszy archiwista, starszy kreślarz	VII-IX	-	średnie	3
8.	Kierowca	VII-IX	-	według odrębnych przepisów	
9.	Maszynistka, teletypistka, magazynier, archiwista	VII-VIII	-	średnie	-
10.	Operator kserokopiarki	VII-VIII	-	średnie	2
				zasadnicze	3
11.	Kreślarz, laborant, korektor	VI-VIII	-	średnie	-
12.	Portier	IV-V	-	podstawowe	-

X. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W INSTYTUTUCIE PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU

**A. TABELA
KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca Prezesa, dyrektor generalny, dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów, dyrektor Biura Edukacji Publicznej	4420–7510	2100	wyższe	8

B. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor biura, dyrektor sekretariatu Prezesa, dyrektor oddziału, zastępca dyrektora: Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów, Biura Edukacji Publicznej, Biura Lustracyjnego	XIX-XXI	10	wyższe	7
	główny księgowy			według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca dyrektora biura, zastępca dyrektora sekretariatu Prezesa, zastępca dyrektora oddziału, naczelnik oddziałowego biura, zastępca naczelnika oddziałowego biura lustracyjnego, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny księgowy oddziału			według odrębnych przepisów	
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe	7
4.	Naczelnik wydziału, naczelnik delegatury	XVII-XVIII	8	wyższe	7
5.	Zastępca naczelnika wydziału, zastępca naczelnika oddziałowego biura, zastępca naczelnika delegatury	XVI-XVIII	7	wyższe	7
6.	Główny specjalista, główny analityk kierownik wydziału udostępniania i archiwizacji w delegaturze, kierownik sekcji (referatu, archiwum, pracowni, laboratorium, sekretariatu), administrator systemu informatycznego	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
7.	Koordinator zespołu, starszy specjalista, starszy informatyk, starszy analityk, starszy kustosz archiwalny, starszy konserwator archiwalny	XIII-XV	-	wyższe	6
8.	Specjalista, informatyk, analityk, kustosz archiwalny, konserwator archiwalny, starszy dokumentalista	XII-XIV	-	wyższe	4
9.	Starszy inspektor, starszy archiwista, starszy fotograf, starszy laborant, dokumentalista	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
10.	Inspektor, archiwista, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2

1	2	3	4	5	6
11.	Starszy referent, księgowy, fotograf, laborant, młodszy archiwista, młodszy konserwator archiwalny	VIII-XI	-	średnie	2
12.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
13.	Pomocnik: archiwisty, konserwatora archiwalnego, dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-

**XI. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W KANCELARII POLSKIEJ AKADEMII NAUK ORAZ BIURZE
CENTRALNEJ KOMISJI DO SPRAW STOPNI I TYTUŁÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Szef Kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XX-XXI	10	wyższe	7
3.	Dyrektor biura (zespołu), Prezes oddziału Polskiej Akademii Nauk	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Wicedyrektor biura (zespołu), rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze	
	główny księgowy budżetu Polskiej Akademii Nauk			według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca przewodniczącego wydziału Polskiej Akademii Nauk	XVIII-XIX	9	wyższe	7
6.	Naczelnik działu, główny księgowy budżetu Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, radca Prezesa	XVII-XVIII	8	wyższe	7
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
7.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
8.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
9.	Starszy programista, starszy informatyk	XII-XV	-	wyższe	6
10.	Specjalista, programista, informatyk	XII-XIV	-	wyższe	4
11.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
12.	Inspektor, starszy księgowy, technik informatyczny	IX-XII	-	wyższe	-
	referent prawny			średnie	2
				wyższe prawnicze	-
13.	Księgowy, starszy referent, sekretarz: Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, dyrektora biura	VIII-XI	-	średnie	-
14.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

XII. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PROKURATORII GENERALNEJ SKARBU PAŃSTWA

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy	XVIII-XX	9	według odrębnych przepisów	
2.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe	7
3.	Naczelnik wydziału	XVII-XVIII	8	wyższe	7
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Specjalista	XII-XV	-	wyższe	4
6.	Starszy inspektor, samodzielny księgowy	XI-XIV	-	wyższe	2
				średnie	4
7.	Inspektor	IX-XIII	-	wyższe	-
				średnie	2
8.	Starszy referent, księgowy	VIII-XI	-	średnie	-
9.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

XIII. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W KASIE ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego					
1.	Naczelnny lekarz Kasy	XIX-XXI	10	wyższe medyczne tytuł specjalisty	7
2.	Rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny specjalista do spraw legislacji główny księgowy Kasy			wyższe prawnicze	
				według odrębnych przepisów	
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe	7
4.	Radca Prezesa	XVII-XVIII	8	wyższe	7
5.	Audytor wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odrębnych przepisów	
6.	Lekarz-inspektor nadzoru orzecznictwa lekarskiego	XV-XVII	6	wyższe medyczne tytuł specjalisty	7
7.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
8.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
9.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe	4
	specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze oraz aplikacja legislacyjna	2
10.	Starszy inspektor, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	3
11.	Inspektor, statystyk, starszy księgowy, sekretarz: Prezesa, zastępcy Prezesa	IX-XII	-	wyższe	-
	referent prawny			średnie	2
				wyższe prawnicze	-

1	2	3	4	5	6
12.	Starszy referent	VIII-XI	-	średnie	2
	księgowy, sekretarz dyrektora biura (komórki równorzędnej)				-
13.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
II. Oddziały Regionalne Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego					
1.	Dyrektor oddziału	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora oddziału	XV-XX	9	wyższe	7
	główny księgowy			według odrębnych przepisów	
3.	Lekarz regionalny – inspektor orzecznictwa lekarskiego	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	Lekarz – inspektor orzecznictwa lekarskiego	XIV-XVII	6		
5.	Kierownik placówki terenowej	XIII-XVIII	7	wyższe	4
6.	Zastępca kierownika placówki terenowej	XII-XVII	6	wyższe	4
7.	Kierownik samodzielnego referatu	XII-XVI	5	wyższe	4
8.	Kierownik wydziału, główny specjalista	XII-XV	5	wyższe	3
9.	Radca prawny	XII-XV	5	według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik referatu	XII-XV	4	wyższe	3
11.	Starszy aprobant, starszy specjalista, starszy informatyk	XII-XV	-	wyższe	3
12.	Starszy inspektor ubezpieczeń	XI-XV	-	wyższe	2
13.	Zastępca kierownika wydziału	XI-XIV	3	wyższe	3
14.	Specjalista, informatyk	XI-XIV	-	wyższe	2
15.	Starszy inspektor, starszy kasjer, starszy rewident, starszy statystyk, starszy asystent, samodzielny księgowy	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
16.	Aprobant	X-XIV IX-XIII	-	wyższe	2
				średnie	3
17.	Inspektor ubezpieczeń	IX-XIII	-	wyższe	-
				średnie	2
18.	Inspektor, rewident, analityk, statystyk, starszy księgowy, starszy redaktor, asystent, sekretarz dyrektora oddziału	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
	referent prawny, referent prawno-administracyjny			wyższe prawnicze lub administracyjne	-
19.	Starszy referent ubezpieczeń	VIII-XII	-	średnie	1
20.	Młodszy informatyk, samodzielny referent	VIII-XI	-	wyższe	-
				średnie	2
21.	Referent ubezpieczeń	VII-X	-	średnie	-
22.	Starszy referent, księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	2

1	2	3	4	5	6
23.	Referent, kasjer, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
III. Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego					
1.	Serwisant urządzeń elektronicznych i mechanicznych	X-XIV	-	średnie techniczne	3
2.	Kierownik zespołu magazynów	X-XII	3	średnie	4
3.	Kierownik zmiany	X-XI	3	średnie	3
4.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor			średnie	2
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
5.	Kierownik magazynu	IX-X	2	średnie	3
6.	Operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
7.	Dyspozytor	IX-X	-	średnie	3
	sekretarka - maszynistka			-	-
	kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego			według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy			zasadnicze	2
8.	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych do druku i produkcji składanki komputerowej	VIII-XIV	-	średnie techniczne	-
				zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	2
9.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	-
10.	Starszy operator urządzeń przygotowania danych	VIII-X	-	średnie	2
11.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, introligator, pałacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
12.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum	VIII-IX	2	średnie	3
13.	Starszy magazynier, intendent, starsza maszynistka	VIII-IX	-	średnie	-
14.	Fotograf offsetowy, introligator przemysłowy, kopista offsetowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, maszynista maszyn typograficznych arkuszowych, operator naświetlacz fotoskładu, składacz fotoskładu, składacz ręczny, montażysta fotoskładu, montażysta offsetowy	VII-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
15.	Korektor	VII-XI	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
16.	Operator urządzeń przygotowania danych	VII-IX	-	średnie	-
17.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
18.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka	VII-VIII	-	średnie	-
19.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe oraz przeszkolenie	-
20.	Robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
21.	Monter - konserwator urządzeń poligraficznych	V-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
22.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
23.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętności wykonywania czynności	-
24.	Pomocnik ogólnowyziałowy	IV-VI	-	podstawowe	-
25.	Portier, dozorca	IV-V	-	podstawowe	-
26.	Sprzątaczk	III-IV	-	podstawowe	-
27.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

XIV. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykszałcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Kierownik bazy transportu, kierownik administracji budynkiem	XIV-XVI	5	wyższe	5
2.	Kierownik budowy ekspert, administrator systemu, administrator aplikacji	XIII-XV	6 -	wyższe	3
3.	Kierownik zakładu obsługi samochodów, kierownik zespołu magazynów	XII-XIV	4	średnie	4
4.	Zastępca kierownika bazy transportu	XII-XIV	3	średnie	3
5.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XII-XIV	-	wyższe	-
6.	Kierownik punktu żywienia kierownik magazynu technicznego starszy kasjer, kasjer walutowy konserwator elektronicznych maszyn cyfrowych i magnetycznych nośników informatycznych	XI-XIII	3 2 -	średnie	4 3
7.	Sekretarka, serwisant urządzeń elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
8.	Zastępca kierownika zakładu obsługi samochodów, zastępca kierownika administracji budynkiem, kierownik ośrodka informacji naukowej, kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik garażu, kierownik zespołu magazynów, kierownik kotłowni wysokoprężnej, kierownik informatorium	X-XII	3	średnie	4
	kierownik biblioteki				
9.	Zastępca kierownika punktu żywienia	X-XII	1	średnie	2
10.	Kierownik obiektu, kierownik zmiany	X-XI	3	średnie	3
11.	Starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor, starszy administrator	X-XI	-	średnie	2
	starszy bibliotekarz				
12.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, zastępca kierownika garażu, zastępca kierownika obiektu	IX-XI	2	średnie	3
13.	Operator urządzeń elektronicznych, elektrotechnik	IX-XI	-	średnie	-
14.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	-
15.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn, kierownik kotłowni	IX-X	2	średnie	3
	kierownik bursy, internatu		1		
16.	Maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor, kontroler techniczny	IX-X	-	średnie	3
	sekretarka-maszynistka, kreślarz				-
	magazynier w magazynie technicznym				zasadnicze
17.	Starszy operator urządzeń przygotowania danych	VIII-X	-	średnie	2
18.	Ankieter	VI-X	-	średnie	2
19.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
20.	Starszy magazynier, starsza maszynistka, kasjer, intendent, administrator	VIII-IX	-	średnie	-
	bibliotekarz				
21.	Operator urządzeń przygotowania danych	VII-IX	-	średnie	-
22.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka, pomoc laboratoryjna, recepjonista, ekspedytor poczty	VII-VIII	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
23.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	-
24.	Pokojowa	IV-V	-	podstawowe	-
II. Urzędy celne					
1.	Kierownik łodzi patrolowej	X-XII	3	dplom porucznika żeglugi przybrzeżnej z 24-miesięczną praktyką pływania w dziale służby pokładowej na stanowiskach oficerskich	
2.	Motorzysta łodzi patrolowej	VII-IX	-	stopień motorzysty okrętowego	
III. Komenda Główna Policji					
1.	Starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor	IX-XII	-	średnie	2
IV. Centralne Biuro Antykorupcyjne					
1.	Kierownik sekcji, zmiany	XIII-XV	5	średnie	3
V. Urząd do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców					
1.	Kierownik administracyjny ośrodka dla cudzoziemców	X-XIII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika administracyjnego ośrodka dla cudzoziemców	X-XII	2	średnie	3
3.	Kuchmistrz	IX-XI	2	zasadnicze	3
4.	Opiekun cudzoziemców	VIII-XI	-	średnie	2
5.	Kucharz	IX-X	-	zasadnicze	-
6.	Młodszy opiekun cudzoziemców	VII-IX	-	średnie	-
7.	Pomoc kucharza	V-VI	-	podstawowe	-
VI. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe	2
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X-XIII	-	średnie	5
3.	Konserwator urządzeń elektronicznych, starszy operator maszyn elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	3
4.	Starszy technik	X-XII	-	średnie	2
5.	Operator maszyn elektronicznych	VIII-XII	-	średnie	-
6.	Technik	VIII-X	-	średnie	-
VII. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii					
1.	Pomoc laboratoryjna	VII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-
VIII. Powiatowe inspektoraty weterynarii					
1.	Pomoc techniczna na stanowisku badania mięsa, dezynfektor	VIII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-

1	2	3	4	5	6
IX. Ministerstwo Transportu					
1.	Kierownik biblioteki naukowej, kierownik zespołu informacji naukowej i dokumentacji	XIX-XXI	9	wyższe	4
2.	Główny specjalista informacji naukowej i dokumentacji	XVIII-XIX	3	wyższe	5
3.	Starszy specjalista informacji naukowej i dokumentacji	XVII-XVIII	2	wyższe	4
4.	Bibliotekarz informatyk	XVI-XVII	-	według odrębnych przepisów wyższe	-
5.	Specjalista informacji naukowej i dokumentacji	XV-XVII	-	wyższe, średnie bibliotekarskie lub informacji naukowej	-
6.	Kierownik zespołu obsługi: technicznej, transportowej, gospodarczej, kancelaryjnej	XII-XV	4	średnie	4
7.	Zastępca kierownika zespołu obsługi: technicznej, transportowej, gospodarczej, kancelaryjnej	XI-XIV	3	średnie	3
8.	Inspektor nadzoru robót remontowych	XI-XIV	-	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor ds. p.poż.	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Koordinator usług serwisowych sprzętu biurowego	X-XII	-	średnie	2

XV. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Starszy rzemieślnik specjalista	X-XII	-	zasadnicze	4
2.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
3.	Kierowca samochodu specjalistycznego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
	kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X			
4.	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX-X	-	zasadnicze	2
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o., hydraulik	VIII-IX	-	zasadnicze	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
7.	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
9.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
10.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
11.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-
II. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
III. Urzędy morskie					
1.	Starszy latarnik	X-XII	-	średnie	4
2.	Elektromonter, elektryk, monter instalacji wodnokanalizacyjnych, operator sztaplarki, mechanik silników spalinowych, mechanik samochodowy, elektryk samochodowy	VII-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca ciągnika	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Latarnik, rzemieślnik gospodarczy	VIII-X	-	zasadnicze	-
5.	Robotnik ochrony wybrzeża-pilarz, murarz, tynkarz, blacharz, dekarz, spawacz, ślusarz, tokarz	VII-X	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik ochrony wybrzeża, cieśla, stolarz	VI-IX	-	podstawowe	-
7.	Wydawca narzędzi, zbrojarz	V-VII	-	zasadnicze	-
IV. Urzędy żeglugi śródlądowej					
1.	Stermotorzysta	XIII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
2.	Bosman przystaniowy	VIII-IX	-		
V. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad					
1.	Operator kierowca, mechanik kierowca	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy dróżnik	IX-XI	-	zasadnicze	2
	starszy promowy			podstawowe	5
3.	Dróżnik	VI-IX	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
VI. Urzędy celne					
1.	Konserwator sprzętu radiologicznego i elektronicznego	X-XII	-	średnie techniczne	3
VII. Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Policji, komisariaty Policji, oddziały Straży Granicznej, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencja Wywiadu					
1.	Mechanik-elektronik	XI-XIII	-	średnie	2
2.	Starszy mistrz	XI-XII	3	zasadnicze	4
3.	Starszy technik, starszy muzyk, mechanik silników okrętowych	X-XII	-	średnie	2
4.	Mistrz garmazeryjny lub cukierniczy, kuchmistrz, mistrz	IX-XI	2	zasadnicze	3
5.	Technik, pracownik ochrony, muzyk	IX-XI	-	średnie	-
6.	Ślusarz-tokarz, blacharz samochodowy, diagnosta samochodowy, elektromechanik, blacharz-dekarz, elektryk samochodowy, elektromonter, lakiernik samochodowy	IX-XI	-	zasadnicze	-
	kierowca samochodu specjalnego				
7.	Kucharz, mechanik urządzeń chłodniczych lub garmazeryjnych, mechanik rusznikarz, mechanik maszyn biurowych, mechanik urządzeń przeciwpożarowych, malarz-murarz, monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej, monter konserwator urządzeń łączności, mechanik urządzeń slipowych, palacz kotłowni wysokoprężnych	IX-X	-	zasadnicze	-
8.	Starszy mechanik centrali telefonicznej	VIII-IX	-	średnie	3
9.	Szewc, krawiec, spawacz, tynkarz-glazurnik	VIII-IX	-	zasadnicze	-
	kierowca ciągnika, kierowca karetki sanitarnej (pogotowia), kierowca mikrobusu				
10.	Kelner, młodszy kucharz, gospodarz obiektu, operator urządzeń piorących, operator urządzeń oczyszczalni ścieków	VII-VIII	-	podstawowe	-
11.	Operator wózka akumulatorowego, ogrodnik	VI-VIII	-	podstawowe	-
12.	Pomocnik kierowcy	VI-VII	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
13.	Pomoc kucharza, pomocnik palacza c.o., pracownik obsługi gospodarczej w komisariatach Policji, palacz pieców zwykłych	V-VI	-	podstawowe	-
VIII. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XII	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy, robotnik laboratoryjny	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
3.	Sprzątaczką laboratoryjną	IV-VI	-	podstawowe	-

XVI. PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBIE OCHRONY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Ministerstwo Finansów					
1.	Szef ochrony	XI-XIV	5	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca szefa ochrony	X-XII	4		
3.	Dowódca zmiany	IX-XI	3		
4.	Starszy wartownik – konwojent	VI-IX	-		
5.	Wartownik – konwojent	V-VII	-		
6.	Młodszy wartownik – konwojent	IV-VI	-		
II. Archiwa Państwowe					
1.	Szef ochrony	IX-XI	3	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy wartownik – konwojent	VI-IX	-		
3.	Wartownik – konwojent	V-VII	-		
4.	Młodszy wartownik – konwojent	IV-VI	-		

TABELA STANOWISK, KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO
ORAZ KWALIFIKACJI CZŁONKÓW PAŃSTWOWEJ KOMISJI BADANIA WYPADKÓW LOTNICZYCH
ORAZ PAŃSTWOWEJ KOMISJI BADANIA WYPADKÓW KOLEJOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w zł	Kwota dodatku funkcyj- nego w zł do	Wymagane kwalifikacje
1	2	3	4	5
1.	Przewodniczący Komisji	3850-6200	1870	według odrębnych przepisów
2.	Zastępca Przewodniczącego Komisji, sekretarz Komisji	3650-5480	1770	
3.	Członek Komisji	3350-5380	-	