

**1630****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 2 listopada 2007 r.

**w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania**

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Systemie Informacji Wizowej (Dz. U. Nr 165, poz. 1170) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wzór i sposób wypełnienia karty wpisu danych SIS „OSOBA” określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzory i sposób wypełnienia kart wpisu danych SIS „PRZEDMIOT” określają załączniki do rozporządzenia:

- 1) załącznik nr 2 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — BANKNOT (O SPISANYCH NUMERACH)”;
- 2) załącznik nr 3 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — BRONŃ PALNA, KTÓRA ZOSTAŁA SKRADZIONA, WYKORZYSTANA W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONA”;

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

- 3) załącznik nr 4 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — DOWÓD REJESTRACYJNY POJAZDU, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY”;
- 4) załącznik nr 5 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — KONTENER”;
- 5) załącznik nr 6 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — PAPIERY WARTOŚCIOWE I ŚRODKI PŁATNICZE, KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZIONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE”;
- 6) załącznik nr 7 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — POJAZD”;
- 7) załącznik nr 8 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — POJAZD SILNIKOWY O POJEMNOŚCI SILNIKA PRZEKRACZAJĄCEJ 50 CM<sup>3</sup>, PRZYCZEPA O MASIE WŁASNEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 750 KG I NACZEPA, KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZIONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE”;
- 8) załącznik nr 9 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — SILNIK ZEWNĘTRZNY, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY”;

- 9) załącznik nr 10 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — SPRZĘT PRZEMYSŁOWY, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY”;
- 10) załącznik nr 11 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — STATEK POWIETRZNY, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY”;
- 11) załącznik nr 12 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — STATEK WODNY”;
- 12) załącznik nr 13 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — TABLICE REJESTRACYJNE POJAZDU, KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONE LUB UNIEWAŻNIONE”;
- 13) załącznik nr 14 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — URZĘDOWE BLANKIETY, KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE”;
- 14) załącznik nr 15 — wzór karty wpisu danych SIS „PRZEDMIOT — WYDANY DOKUMENT TOŻSAMOŚCI, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY”.
3. Wzory i sposób wypełniania kart zapytania o dane SIS określają załączniki do rozporządzenia:
- 1) załącznik nr 16 — wzór karty zapytania o dane SIS „DOWÓD REJESTRACYJNY POJAZDU, KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY”;
- 2) załącznik nr 17 — wzór karty zapytania o dane SIS „POJAZD SILNIKOWY O POJEMNOŚCI SILNIKA PRZEKRACZAJĄCEJ 50 CM<sup>3</sup>, PRZYCZEPA O MASIE WŁASNEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 750 KG I NACZEPA, KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE”.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że załącznik nr 1 do rozporządzenia w części D ppkt 1.6 „osoba zaginiona, której miejsce przebywania należy ustalić” wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Rady, zgodnie z art. 55 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SISII) (Dz. Urz. UE L 381 z 28.12.2006, str. 4).

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*W. Stasiak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia 2 listopada 2007 r. (poz. 1630)

Załącznik nr 1

## WZÓR

### KARTA WPISU DANYCH SIS OSOBA

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS: <input type="text" value="7"/>	
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu: <input type="text"/>	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Nazwisko/nazwiska:	2. Imię/imiiona:
3. Pseudonimy:	
4. Data urodzenia: <input type="text"/>	5. Miejsce urodzenia: <input type="text"/>
6. Obywatelstwo: <input type="text"/>	
7. Płeć: <input type="checkbox"/> 7.1 Mężczyzna <input type="checkbox"/> 7.2 Kobieta	8. Znak szczególny 1: <input type="text"/>
9. Znak szczególny 2: <input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pól B.1, B.2, B.4 i B.7 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.6, B.8 i B.9 używać wartości katalogowych.</i>	
<b>C. Dodatkowe informacje o osobie</b>	
1. Kategoria danych osobowych: <input type="text"/>	2. Ostrzeżenia: <input type="text"/>
<i>Wypełnienie pola C.1 jest obowiązkowe. Do wypełnienia wszystkich pól używać wartości katalogowych.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1.1 osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu wydenia na wniosek państw obcych (sąd, prokuratura);	<input type="text" value="1.2.1 Rodzaj przestępstwa:"/>
<input type="checkbox"/> 1.2 osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu przekazania osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (sąd, prokuratura);	
<input type="checkbox"/> 1.3 świadek lub osoba wezwana do stawienia się przed sądami w związku z postępowaniem karnym w celu poniesienia odpowiedzialności za czyn, za które są ścigane, lub osoba, wobec której powinien zostać wykonany wyrok w sprawie karnej, lub osoba wezwana do stawienia się w celu odbycia kary pozbawienia wolności, dla ustalenia miejsca ich pobytu (sąd, prokuratura);	
<input type="checkbox"/> 1.4 cudzoziemiec, o którym mowa w art. 134a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców);	
<input type="checkbox"/> 1.5 osoba zaginiona lub osoba, która dla jej własnej ochrony lub w celu zapobiegania stwarzanym przez nią zagrożeniom powinna zostać oddana do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej (Policja);	
<input type="checkbox"/> 1.6 osoba zaginiona, której miejsce przebywania należy ustalić (Policja);	
<input type="checkbox"/> 1.7 przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna);	
<input type="checkbox"/> 1.8 przeprowadzenie kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Służba Celna);	
<input type="checkbox"/> 1.9 przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrowiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.10 przeprowadzenie kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrowiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia: <input type="text"/>	
3. Informacje dodatkowe: <input type="text"/>	
<i>W części D.1 zakreślić tylko jeden kwadrat. W przypadku zakreślenia pola D.1.2 wypełnienie pola D.1.2.1 jest obowiązkowe. Pole D.2 jest obowiązkowe. Pola D.1.2.1 oraz D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu: <input type="text"/>	
2. Adres do korespondencji zwrotnej: <input type="text"/>	
3. Znak sprawy: <input type="text"/>	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej: <input type="text"/>
4. Imię i nazwisko sporządzającego: <input type="text"/>	
5. Telefon kontaktowy: <input type="text"/>	
6. Data wypełnienia: <input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS  
**PRZEDMIOT – BANKNOT**  
 (O SPISANYCH NUMERACH)

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Wałuta:	2. Nominał:
3. Pierwszy numer z serii:	4. Ostatni numer z serii:
5. Użyte zabezpieczenia:	
<i>Wypełnienie pól B.1 i B.3 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pola B.1 i B.5 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>C. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu: <b>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</b>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pola C.2 jest obowiązkowe. Pola C.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>D. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu D.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – BROŃ PALNA,  
KTÓRA ZOSTAŁA SKRADZIONA, WYKORZYSTANA W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONA**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakończenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj broni:	2. Marka / producent:
3. Numer broni:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. Do wypełnienia pola B.1 i B.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>C. Informacje dodatkowe</b>	
1. Model broni:	2. Kaliber:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W polu C.2 wpisać także jednostkę miary (cal lub milimetr).</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu: <i>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna)</i>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

*Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.*

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS**  
**PRZEDMIOT – DOWÓD REJESTRACYJNY POJAZDU,**  
**KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu	<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>		
4. Numer identyfikacyjny SIS:		7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>		
5. Data wygaśnięcia wpisu:		
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>		
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>		
1. Rodzaj dokumentu:		2. Kraj wydania dokumentu:
3. Nazwisko właściciela dokumentu:		4. Imię właściciela dokumentu:
<i>Wypełnienia pól jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.1 i B.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>		
<b>C. Informacje dodatkowe</b>		
1. Marka/producent pojazdu:		2. Typ pojazdu:
3. Numer rejestracyjny pojazdu:	4. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:	
5. Data wydania dokumentu:	6. Numer blankietu:	7. Numer dokumentu:
<i>Wypełnienie pól od C.1 do C.4 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pola C.1 należy użyć wartości katalogowych.</i>		
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>		
1. Powód dokonania wpisu: <b>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</b>		
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>		
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>		



## WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – KONTENER

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Podstawowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj kontenera:	2. Numer BIC:
3. Wysokość:	4. Długość:
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu B.1 należy użyć wartości katalogowych. W polach B.3 i B.4 podać jednostkę miary (metr lub stopa).</i>	
<b>C. Dodatkowe informacje</b>	
1. Inne oznaczenia:	2. Ostrzeżenia:
<i>Wypełnienie pól nie jest obowiązkowe. Do wypełnienia pola C.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1.1 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna);	
<input type="checkbox"/> 1.2 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Służba Celna);	
<input type="checkbox"/> 1.3 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.4 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.5 w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna);	
2. Dyspozycjonalczyność do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. W części D.1 zakreślić tylko jeden kwadrat. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – PAPIERY WARTOŚCIOWE I ŚRODKI PŁATNICZE,  
KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu <input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu <input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu		
Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.		
4. Numer identyfikacyjny SIS: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>		
Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.		
5. Data wygaśnięcia wpisu: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>		
Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.		
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>		
1. Rodzaj:	2. Waluta:	3. Instytucja placąca:
4. Numer ISIN 1:	5. Numer ISIN 2:	6. Całkowita liczba:
Wypełnienie pól B.1, B.2, B.3, B.4 i B.6 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pola B.1 i B.2 należy użyć wartości katalogowych.		
<b>C. Informacje dodatkowe</b>		
1. Wartość nominalna:	2. Giełda/rynek walutowy:	3. Seria:
4. Zabezpieczenie:	5. Numer konta:	6. Kod banku:
7. Data emisji: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	8. Data utraty: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	
Wypełnienie pól jest fakultatywne. Do wypełnienia pola C.4 należy użyć wartości katalogowych.		
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>		
1. Powód dokonania wpisu: <b>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</b>		
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.		
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>		
1. Nazwa organu:		7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:		
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>		
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.		

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.



## WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – POJAZD

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Podstawowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj pojazdu:	2. Numer rejestracyjny:
3. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:	
4. Marka/producent:	5. Typ pojazdu:
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W pozycjach B.1 i B.4 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>C. Dodatkowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Kraj rejestracji:	2. Kolor:
3. Rok produkcji:	4. Ostrzeżenia:
<i>Wypełnienie pola C.1 jest obowiązkowe. W pozycjach od C.1 do C.4 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1.1 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna);	
<input type="checkbox"/> 1.2 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Służba Celna);	
<input type="checkbox"/> 1.3 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.4 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. W części D.1 zakreślić tylko jeden kwadrat. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS**  
**PRZEDMIOT – POJAZD SILNIKOWY O POJEMNOŚCI SILNIKA PRZEKACZAJĄCEJ 50 CM<sup>3</sup>,**  
**PRZYCZEPY O MASIE WŁASNEJ PRZEKACZAJĄCEJ 750 KG I NACZEPY,**  
**KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Podstawowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj pojazdu:	2. Numer rejestracyjny:
3. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:	
4. Marka/producent:	5. Typ pojazdu:
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W pozycjach B.1 i B.4 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>C. Dodatkowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Kraj rejestracji:	2. Kolor:
3. Rok produkcji:	4. Ostrzeżenia:
<i>Wypełnienie pola C.1 jest obowiązkowe. W pozycjach od C.1 do C.4 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu:	
w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym <small>(sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</small>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – SILNIK ZEWNĘTRZNY,  
KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Podstawowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj silnika:	2. Rodzaj paliwa:
3. Numer seryjny:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polach B.1 i B.2 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>C. Dodatkowe cechy identyfikacyjne</b>	
1. Marka/producent:	2. Kolor:
3. Rok produkcji:	
4. Moc silnika:	5. Producent i numery seryjne:
<i>Wypełnienie pola C.4 jest obowiązkowe – należy podać jednostkę mocy (kW lub KM).</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu: <i>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</i>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS  
**PRZEDMIOT – SPRZĘT PRZEMYSŁOWY,**  
 KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY

<b>A. Rodzaj wpisu</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu	<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>		
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7	
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>		
5. Data wygaśnięcia wpisu:		
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>		
<b>B. Podstawowe cechy identyfikacyjne</b>		
1. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:		
2. Kategoria sprzętu:	3. Kraj rejestracji:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.2 i B.3 użyć wartości katalogowych.</i>		
<b>C. Dodatkowe informacje</b>		
1. Marka/producent:	2. Typ sprzętu:	3. Moc silnika:
4. Ostrzeżenia:	5. Numer seryjny:	6. Numer floty:
7. Numer rejestracyjny:	8. Numer silnika:	
<i>Wypełnienie pola C.3 jest obowiązkowe — należy podać jednostkę mocy (kW lub KM). Do wypełnienia pól C.1 i C.4 należy użyć wartości katalogowych.</i>		
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>		
1. Powód dokonania wpisu: <b>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym</b> <i>(sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna)</i>		
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>		
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>		

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS**  
**PRZEDMIOT – STATEK POWIETRZNY**  
 KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONY

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Podstawowe informacje</b>	
1. Rodzaj statku:	2. Identyfikator ICAO:
3. Liczba silników:	4. Rok produkcji:
5. Nazwa linii lotniczej:	
<i>Wypełnienie pól B.1 i B.2 jest obowiązkowe. W polu B.1 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>C. Dodatkowe informacje</b>	
1. Marka/producent:	2. Model:
3. Kraj rejestracji:	
4. Długość:	5. Szerokość:
6. Ostrzeżenia:	
<i>Wypełnienie pól C.4 i C.5 jest obowiązkowe — należy podać jednostkę miary (stopa lub metr). W polach C.3 i C.6 obowiązują wartości katalogowe.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu:	
<input type="checkbox"/> 1.1 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna);	
<input type="checkbox"/> 1.2 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Służba Celna);	
<input type="checkbox"/> 1.3 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrowywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.4 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrowywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);	
<input type="checkbox"/> 1.5 w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna);	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. W części D.1 zakreślić tylko jeden kwadrat. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.



## WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – STATEK WODNY

<b>A. Rodzaj wpisu</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu	<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu
Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.		
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7	
Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.		
5. Data wygaśnięcia wpisu:		
Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.		
<b>B. Podstawowe informacje</b>		
1. Rodzaj:	2. Liczba kadłubów:	3. Liczba silników:
4. Długość:	5. Materiał kadłuba:	6. Rok produkcji/model:
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. Jeżeli statek jest wyposażony w silnik, należy dodatkowo wypełnić i dołączyć część B i C załącznika nr 10 do rozporządzenia z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. z 2007 r. Nr 219, poz. 1630). W polu B.4 podać jednostkę miary (metr lub stopa).		
<b>C. Dodatkowe informacje</b>		
1. Marka/producent:	2. Kraj rejestracji:	3. Sylwetka:
4. Oznakowanie kadłuba:	5. Liczba masztów:	6. Oznakowanie żagli:
7. Nazwa statku:	8. Numer rejestracyjny:	9. Ostrzeżenia:
Wypełnienie pól jest fakultatywne. W polach C.2 i C.9 należy użyć wartości katalogowych.		
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>		
1. Powód dokonania wpisu:		
<input type="checkbox"/> 1.1 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna);		
<input type="checkbox"/> 1.2 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Służba Celna);		
<input type="checkbox"/> 1.3 w celu przeprowadzenia niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);		
<input type="checkbox"/> 1.4 w celu przeprowadzenia kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom dla wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);		
<input type="checkbox"/> 1.5 w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna);		
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. W części D.1 zakreślić tylko jeden kwadrat. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.		
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.		



## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – TABLICE REJESTRACYJNE POJAZDU,  
KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONE LUB UNIEWAŻNIONE**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu	<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>		
4. Numer identyfikacyjny SIS:		7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>		
5. Data wygaśnięcia wpisu:		
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>		
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>		
1. Kraj rejestracji:	2. Numer rejestracyjny:	
3. Marka/producent pojazdu:	4. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.1 i B.3 należy użyć wartości katalogowych.</i>		
<b>C. Informacje dodatkowe</b>		
1. Data i godzina utraty:		
<i>Wypełnienie pola jest fakultatywne.</i>		
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>		
1. Powód dokonania wpisu: <i>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</i>		
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>		
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>		

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS**  
**PRZEDMIOT – URZĘDOWE BLANKIETY,**  
 KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj dokumentu:	2. Kraj wydania dokumentu:
3. Pierwszy numer z serii:	4. Ostatni numer z serii:
<i>Wypełnienie pól B.1, B.2 i B.3 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.1 i B.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>C. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu: <b>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</b>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pola C.2 jest obowiązkowe. Pole C.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>D. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu D.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA WPISU DANYCH SIS  
PRZEDMIOT – WYDANY DOKUMENT TOŻSAMOŚCI,  
KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY**

<b>A. Rodzaj wpisu</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu
<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu	
<i>Wypełnienie jednego z pól jest obowiązkowe. Niezakreślenie jednego z pól powoduje odmowę wpisu do SIS.</i>	
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7
<i>Pole A.4 wypełniać tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.</i>	
5. Data wygaśnięcia wpisu:	
<i>Pole A.5 wypełniać tylko w przypadku modyfikacji wpisu w zakresie okresu przechowywania informacji.</i>	
<b>B. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj dokumentu:	2. Kraj wydania dokumentu:
3. Numer blankietu:	4. Numer dokumentu:
<i>Wypełnienie pól B.1, B.2 i B.3 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól B.1 i B.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>C. Informacje dodatkowe</b>	
1. Nazwisko właściciela dokumentu:	2. Imię właściciela dokumentu:
3. Data urodzenia właściciela:	4. Data utraty dokumentu:
5. Data i godzina zgłoszenia:	
6. Data wydania dokumentu:	
<i>Wypełnienie pól C.1, C.2 i C.5 jest obowiązkowe.</i>	
<b>D. Informacje organu dokonującego wpisu</b>	
1. Powód dokonania wpisu: <i>w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (sąd, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej, Służba Celna).</i>	
2. Dyspozycja/czynności do podjęcia:	
3. Uwagi dodatkowe:	
<i>Wypełnienie pola D.2 jest obowiązkowe. Pole D.2 należy wypełnić wartościami katalogowymi.</i>	
<b>E. Dane organu dokonującego wpisu</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

**KARTA ZAPYTANIA O DANE SIS  
DOWÓD REJESTRACYJNY POJAZDU,  
KTÓRY ZOSTAŁ SKRADZIONY, WYKORZYSTANY W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB, UTRACONY LUB UNIEWAŻNIONY**

<b>A. Cechy identyfikacyjne</b>	
1. Rodzaj dokumentu:	2. Kraj wydania dokumentu:
3. Numer blankietu:	4. Numer dokumentu:
<i>Wypełnienie pól A.1, A.2 i A.3 jest obowiązkowe. Do wypełnienia pól A.1 i A.2 należy użyć wartości katalogowych.</i>	
<b>B. Informacje dodatkowe</b>	
1. Nazwisko właściciela dokumentu:	2. Imię właściciela dokumentu:
3. Data urodzenia właściciela: <input style="width: 100%;" type="text"/>	4. Data utraty dokumentu: <input style="width: 100%;" type="text"/>
5. Marka/producent pojazdu:	6. Typ pojazdu:
7. Numer rejestracyjny pojazdu:	8. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. Zaleca się wypełnienie w celu weryfikacji wyniku sprawdzenia.</i>	
<b>C. Dane organu dokonującego zapytania</b>	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu C.2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	

Formularz wypełniać czytelnie piśmem drukowanym lub maszynowo.

## WZÓR

KARTA ZAPYTANIA O DANE SIS  
POJAZD SILNIKOWY O POJEMNOŚCI SILNIKA PRZEKRACZAJĄCEJ 50 CM<sup>3</sup>,  
PRZYCZEPA O MASIE WŁASNEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 750 KG I NACZEPA,  
KTÓRE ZOSTAŁY SKRADZONE, WYKORZYSTANE W NIEWŁAŚCIWY SPOSÓB LUB UTRACONE

A. Podstawowe cechy identyfikacyjne		
1. Numer rejestracyjny:		
2. Numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy:		
Wypełnienie przynajmniej jednego z pól jest obowiązkowe.		
B. Dodatkowe cechy identyfikacyjne		
1. Marka/producent:	2. Kolor:	3. Kraj rejestracji pojazdu:
4. Rodzaj pojazdu:	5. Typ pojazdu:	
Wypełnienie pól B. 1, B. 3, B. 4 jest obowiązkowe. W pozycjach od B. 1 do B. 4 obowiązują wartości katalogowe.		
C. Dane organu dokonującego zapytania		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu C. 2 wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.		

Formularz wypełniać czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.