

**1473****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia 23 października 2007 r.

**w sprawie określenia wzoru zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909 oraz z 2007 r. Nr 135, poz. 954).

- 1) wzór zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „zaświadczeniem”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) instrukcję wypełniania zaświadczenia, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.**

Minister Gospodarki: *P.G. Woźniak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki  
z dnia 23 października 2007 r. (poz. 1473)

Załącznik nr 1

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE CHARAKTER, OKRES I RODZAJ DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ  
NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**Część A**

Nazwa organu wydającego zaświadczenie:	Adres siedziby organu wydającego zaświadczenie:
Jednostka organizacyjna:	
Nr sprawy/zaświadczenia:	

**Część B**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Obywatelstwo	

**Część C**

I. Wykonywanie działalności na własny rachunek	Okres wykonywania działalności			
	liczba lat	liczba miesięcy	liczba dni	
1. Firma (nazwa)				
Adres głównego miejsca wykonywania działalności				
Przedmiot działalności				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
2. Firma (nazwa) przedsiębiorcy				
Adres głównego miejsca wykonywania działalności				
Przedmiot działalności				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
<b>Łącznie pozycja I, punkty 1-2</b>				

II. Zatrudnienie w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym (w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego)	Okres zatrudnienia		
	liczba lat	liczba miesięcy	liczba dni
1. Firma (nazwa) pracodawcy			
Adres pracodawcy			
Stanowisko pracy			
Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
2. Firma (nazwa) pracodawcy			
Adres pracodawcy			
Stanowisko pracy			
Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
<b>Łącznie pozycja II, punkty 1-2</b>			

III. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego	Okres zatrudnienia		
	liczba lat	liczba miesięcy	liczba dni
1. Firma (nazwa) pracodawcy			
Adres pracodawcy			
Stanowisko pracy			
Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
2. Firma (nazwa) pracodawcy			
Adres pracodawcy			
Stanowisko pracy			
Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
<b>Łącznie pozycja III, punkty 1-2</b>			

**Część D****Kwalifikacje zawodowe:**

Zaświadczenie wydano na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.

.....  
(miejsce i data wydania zaświadczenia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 2

## WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

1. Uwierzytelniona<sup>1)</sup> kserokopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. Uwierzytelnione<sup>1)</sup> kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w danym zawodzie lub branży, w szczególności:
  - a) świadectwo pracy,
  - b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z adnotacją urzędu gminy potwierdzającą, że działalność nadal jest prowadzona. W przypadku gdy zaświadczenie o wpisie nie zawiera określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, należy dołączyć zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - c) decyzja urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania,
  - d) umowa cywilnoprawna — w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło,
  - e) aktualny pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Uwierzytelnione<sup>1)</sup> kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych, np.: uprawnień budowlanych.

<sup>1)</sup> Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez pracownika zatrudnionego na stanowiskach urzędniczych w urzędzie gminy lub w urzędach wydających dokumenty przedkładane wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub w urzędach wydających przedmiotowe zaświadczenia lub przez radcę prawnego lub notariusza, lub adwokata.

## Załącznik nr 3

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŚWIADCZENIA

1. Część A i B wypełnia się w całości:
  - a) w części A należy wpisać dane organu wydającego zaświadczenie, tj. nazwę organu, nazwę jednostki organizacyjnej, która wydaje zaświadczenie (np. wydział, departament, biuro), adres siedziby organu oraz oznaczenie nr. sprawy/zaświadczenia,
  - b) w części B wpisuje się dane wnioskodawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Część C wypełnia się w zależności od treści złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia. Okresy wykonywania działalności na własny rachunek oraz zatrudnienia przy wykonywaniu działalności należy podawać w latach, miesiącach i dniach.

W sytuacji gdy dana osoba wykonywała działalność na własny rachunek lub była zatrudniona przy wykonywaniu działalności w więcej niż dwóch miejscach, należy odpowiednio rozbudować formularz.

  - a) w części C I należy wpisać firmę<sup>1)</sup> i adres głównego miejsca wykonywania działalności na własny rachunek,
  - b) w części C II należy wpisać firmę i adres pracodawcy, u którego wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym, oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia,
  - c) w części C III należy wpisać firmę i adres pracodawcy, u którego wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności, oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia.
3. W części D należy wpisać kwalifikacje zawodowe wynikające z przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.

<sup>1)</sup> Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz ewentualnie dodatkowe określenia dowolnie dobrane. Firmą osoby prawnej jest jej nazwa.