

1109**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 sierpnia 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Na podstawie art. 219 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081) wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

1) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Dokumenty sporządzane w sprawach świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony mogą być wykonywane również przy wykorzystaniu elektronicznych nośników informacji.”;

2) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 24 sierpnia 2007 r. (poz. 1109)

WZÓR

....., dnia 20.... r.

.....
(pieczęć organu występującego o nałożenie
obowiązku świadczeń rzeczowych)

WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)

Pan(i).....

.....
.....
.....

WNIOSEK

O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH NA UZUPEŁNIENIE DORAŻNYCH/ETATOWYCH POTRZEB^{*)}

Na podstawie art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczy-
pospolitej Polskiej (Dz. U. Nr, poz.) **wnioskuje o nałożenie obowiązku świadczeń
rzeczowych na rzecz:**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:

2. Termin dostarczenia/udostępnienia^{*)}:

3. Miejsce dostarczenia/udostępnienia^{*)} przedmiotu świadczeń:

.....
(miejscowość, ulica, nr posesji)

4. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej:

.....
(miejscowość, ulica, nr posesji)

5. Przeznaczenie i okres, przez jaki przedmioty świadczenia będą używane:

.....
.....

Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych przewidzianych do oddania w używanie

| Lp. | Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń | Miejscowość/dane o posiadaczu lub właścicielu (nazwisko i imię, imię ojca, adres zamieszkania lub nazwa firmy) ^{**)} | Liczba sztuk | Uwagi |
|-----|-------------------------------------|---|--------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

mp.

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wypełnia się, jeżeli organ wnioskujący o nałożenie świadczenia wskazuje konkretnych posiadaczy lub właścicieli rzeczy ruchomych lub nieruchomości, które mają być przedmiotem świadczeń rzeczowych.