

1012**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 19 lipca 2007 r.

w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych

Na podstawie art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 44, poz. 288, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 769.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw komorniczych i zbędnych urzędzeń ewidencyjnych oraz warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) „Kms” — repertorium służące do rejestrowania spraw o egzekucję należności sądowych;
- 2) „Kmp” — repertorium do rejestrowania spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się;
- 3) „Km” — repertorium do rejestrowania pozostałych spraw;
- 4) „Oz” — wykaz do ewidencjonowania spraw z elementem zagranicznym;
- 5) „Kmo” — dziennik do korespondencji ogólnej.

§ 3. Akta spraw, w których postępowanie zostało zakończone, oraz zbędne urzędzenia ewidencyjne dzieli się na materiały archiwalne zaliczane do kategorii A oraz na niestanowiące takich materiałów, zaliczane do kategorii B.

§ 4. Akta spraw i zbędne urzędzenia ewidencyjne kategorii A, po upływie okresu przechowania, przekazuje się do właściwego miejscowo archiwum państwowego.

§ 5. Akta spraw i zbędne urzędzenia ewidencyjne kategorii B, po upływie okresu przechowania, podlegają zniszczeniu.

Rozdział 2

Terminy przechowywania akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych

§ 6. 1. Do kategorii A zalicza się akta spraw:

- 1) o egzekucję z nieruchomości;
- 2) o egzekucję z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) o egzekucję w celu zniesienia współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży publicznej;
- 4) w których wartość egzekwowanego roszczenia, w dniu złożenia wniosku o egzekucję, przekracza dwutysięczną krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie odrębnych przepisów;

5) uznanych przez komornika za mające wyjątkowe znaczenie ze względu na materiał zebrany w sprawie lub występujące w nich osoby.

2. Poza aktami spraw wymienionych w ust. 1, komornik zalicza do kategorii A wszystkie sprawy z repertorium „Kms”, „Kmp”, „Km”, z wybranego przez siebie tygodnia, z każdego okresu pięciu lat.

3. Akta spraw niewymienione w ust. 1 i 2 zalicza się do kategorii B.

§ 7. 1. Przez okres 10 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 5 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii B.

§ 8. 1. Do kategorii A zalicza się następujące zbędne urzędzenia ewidencyjne:

- 1) repertoria;
- 2) wykazy akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych przekazanych do archiwum państwowego;
- 3) skorowidze alfabetyczne stron;
- 4) wykazy „Oz”;
- 5) wykazy zniszczonych akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych kategorii B.

2. Do kategorii B zalicza się następujące zbędne urzędzenia ewidencyjne:

- 1) dzienniki „Kmo”;
- 2) inne urzędzenia ewidencyjne dotyczące biurowości w sprawach komorniczych.

§ 9. 1. Przez okres 15 lat przechowuje się zbędne urzędzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 3 lat przechowuje się zbędne urzędzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii B.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb przechowywania, niszczenia oraz przekazywania archiwom państwowym akt spraw oraz zbędnych urzędzeń ewidencyjnych

§ 10. Akta spraw, w których zakończono postępowanie, oraz zbędne urzędzenia ewidencyjne są przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą przez okres określony odpowiednio w § 7 lub 9, przy zasto-

sowaniu zabezpieczeń przed dostępem osób postronnych i przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem.

§ 11. 1. Okres przechowywania akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych przez Krajową Radę Komorniczą liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym odpowiednio zakończono postępowanie lub zamknięto urządzenie ewidencyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do akt spraw, w których egzekucję umorzono na podstawie art. 883 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.²⁾). Akta te przekazuje się dopiero po całkowitym rozliczeniu depozytu.

§ 12. 1. Przed przekazaniem akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy sprawdzić, czy w aktach tych zostały rozliczone opłaty, zaliczki oraz sumy depozytowe. O wynikach sprawdzenia czyni się wzmiankę na okładce akt.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 61, poz. 418, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831 i Nr 123, poz. 849.

2. Przekazanie akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy odnotować w repertorium, wpisując w rubryce „uwagi”, przy właściwym numerze sprawy, datę przekazania i pozycję spisu zdawczo-odbiorczego.

3. Komornik przekazuje akta spraw Krajowej Radzie Komorniczej najpóźniej w ciągu roku od zakończenia postępowania, a zbędne urządzenia ewidencyjne najpóźniej w ciągu roku od ich zamknięcia.

4. Przekazanie akt spraw i zbędnych urządzeń ewidencyjnych odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

§ 13. 1. Zarządzenie o przekazaniu akt spraw i zbędnych urządzeń ewidencyjnych, o których mowa w § 4, do właściwego miejscowo archiwum państwowego, wydaje prezes sądu, przy którym działa komornik.

2. Akta spraw i zbędne urządzenia ewidencyjne, niestanowiące materiałów archiwalnych, podlegają zniszczeniu. Prezes sądu powołuje komisję w celu przeprowadzenia czynności związanych z niszczeniem akt. Komisji przewodniczy komornik.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, może, w uzasadnionych wypadkach, dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentów kategorii B na kategorię A lub przedłużyć ustalony pierwotnie czas przechowywania dokumentów kategorii B. Komisja nie może dokonać zmiany kwalifikacji akt spraw zaliczonych do kategorii A.

4. Z przeprowadzonych prac przewodniczący komisji sporządza protokół i przedstawia prezesowi sądu do zatwierdzenia. Protokół ten zalicza się do kategorii A.

5. Przekazanie do zniszczenia akt spraw i innych zbędnych urządzeń ewidencyjnych, niestanowiących materiałów archiwalnych, następuje po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego miejscowo archiwum państwowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14. Akta spraw przekazanych do archiwów sądowych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia kwalifikuje się według jego przepisów.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*