

217

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 15 lutego 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.”,

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585) wprowadza się następujące zmiany:

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

1) w § 1:

„3. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 4, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, suplementy oraz zaświadczenia wydają okręgowe komisje egzaminacyjne, zwane dalej „komisjami okręgowymi”.”,

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

c) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości, zwane dalej „świadectwami”, dyplomy ukończenia szkoły, dyplomy uzyskania tytułu zawodowego i dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „dyplomami”, suplementy do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „suplementami”, zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwane dalej „zaświadczeniami”, oraz indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydaje się na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia. Wzory świadectw,

„8. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 4, oraz aneksy do świadectw dojrzałości wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu maturalnego. Dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego dalej „egzaminem zawodowym”. Zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej „sprawdzianem”, i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

9. Świadectwa, dyplomy, suplementy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.”,

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Komisja okręgowa prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, suplementów i zaświadczeń. Imienna ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia ucznia albo absolwenta, a w przypadku świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i zaświadczenia — także numer wydanego dokumentu oraz nazwę i adres szkoły, do której przekazano dokument.”;

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. Nr 220, poz. 1886).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104.

2) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku gdy absolwent w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawał przedmiot obowiązkowy na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wynik uzyskany na poziomie podstawowym i wynik uzyskany na poziomie rozszerzonym.”;

3) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Absolwent, który ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego i podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, lub zdawał egzamin maturalny z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości.

2. Na aneksie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się numer świadectwa dojrzałości, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia absolwenta, numer PESEL, z zastrzeżeniem ust. 3, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, z których absolwent podwyższył wynik, lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, miejscowość i datę wystawienia aneksu oraz numer aneksu.

3. W przypadku gdy absolwent nie posiada numeru PESEL, na aneksie do świadectwa dojrzałości w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Na aneksie do świadectwa dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się poziom lub poziomy, na jakich zdawany był dany przedmiot.”;

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. Na wniosek absolwenta do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się suplement, sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.

2. Na suplemente wpisuje się numer dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, imię (imiona) i nazwisko posiadacza dyplomu, nazwę dyplomu, a w przypadku gdy suplement jest wydawany w języku obcym — także nazwę dy-

plomu w tłumaczeniu, profil umiejętności i kompetencji, zawody, do wykonywania których upoważniony jest posiadacz dyplomu, podstawę wydania dyplomu, a także zamieszcza się opis przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu.

3. Na suplemente w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opisu przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu podaje się informacje o odbytym przez absolwenta kształceniu zawodowym, określony procentowo udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego w programie nauczania dla danego zawodu, a także całkowity czas trwania kształcenia zakończonego uzyskaniem przez absolwenta dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

4. Na suplemente w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji dotyczących krajowego punktu informacyjnego wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.”;

5) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. 1. Absolwent, który ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego i podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, lub zdawał egzamin maturalny z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, otrzymuje oryginał aneksu do świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

2. Odpis, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na druku aneksu do świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”.

3. Odpis aneksu do świadectwa dojrzałości jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany łącznie z nadrukiem „ODPIS”, wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.”;

6) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Centralna Komisja Egzaminacyjna ustala datę wystawienia wydawanych przez komisje okręgowe świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i zaświadczeń. Datę wystawienia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przyjmuje się jako datę zdania egzaminu zawodowego.”;

7) w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, suplement i zaświadczenie wydawane przez komisje okręgowe są wypełniane pismem komputerowym. Świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe i zaświadczenie są drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Aneks do świadectwa dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze aneksu:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru świadectwa dojrzałości, imienia (imion) i nazwiska absolwenta, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, miejscowości i daty, numeru aneksu, oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość, data” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych drukuje się „a”;
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Suplement wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze suplementu linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza dyplomu.”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku absolwenta, który nie posiada numeru PESEL, na świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości i dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe zamiast wyrazów „numer PESEL” wpisuje się wyrazy „numer dokumentu”.”;

8) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.”;

9) w § 11:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Duplikat świadectwa dojrzałości wystawia się łącznie z duplikatem odpisu świadectwa dojrzałości. Duplikat aneksu do świadectwa dojrzałości wystawia się łącznie z duplikatem odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Duplikaty świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i zaświadczeń wydawanych przez komisje okręgowe są wypełniane pismem komputerowym i drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej.”,

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku likwidacji komisji okręgowej duplikat świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia wydaje komisja okręgowa wskazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.”;

10) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich odpisów, aneksów do świadectw dojrzałości i ich odpisów, dyplomów ukończenia szkoły, dyplomów uzyskania tytułu zawodowego, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, suplementów oraz zaświadczeń. Świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości i jego odpis, aneks do świadectwa dojrzałości i jego odpis, dyplom ukończenia szkoły, dyplom uzyskania tytułu zawodowego, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, suplement oraz zaświadczenie zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianieniu.”;

11) w § 17:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe i zaświadczenia wydawane przez komisje okręgowe są drukowane na papierze z umiejscowionym wielo-

tonowym znakiem wodnym, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV, włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle dziennym i o składzie chemicznym zabezpieczającym przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie, z jednoliterową, a w przypadku aneksu do świadectwa dojrzałości — dwuliterową serią i ośmiocyfrowym numerem, w którym pierwsza cyfra oznacza komisję okręgową, oraz z dwucyfrowym oznaczeniem roku, wykonanymi farbą koloru czarnego. Dodatkowo na świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości i dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe — ramka giloszowa, godło oraz napis „Rzeczpospolita Polska” są wykonane w technice stalorytnicznej, a motyw umieszczony w górnej części ramki jest pokryty farbą optycznie zmienną.”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Suplementy wydawane przez komisje okręgowe są drukowane obustronnie. Na pierwszej stronie suplementu w lewym górnym rogu jest drukowane logo Europass, a w prawym górnym rogu flaga państwowa i napis „Rzeczpospolita Polska”.”;

12) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Legalizacji świadectw, dyplomów i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych przez szkoły, dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły. Legalizacji świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczeń przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych przez komisje okręgowe, oraz świadectw wydawanych przez szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Z legalizacji zwolnione są świadectwa, dyplomy, zaświadczenia i indeksy, które mają być przedłożone na terytorium państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939).”;

13) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadectwa, dyplomy, odpisy świadectw dojrzałości, odpisy aneksów do świadectw dojrzałości, suplementy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, a także kopie, o których mowa w § 12 ust. 2, są wydawane odpowiednio przez szkoły, komisje okręgowe i przedszkola nieodpłatnie.”;

14) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

a) w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) jasnoszarym — świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego oraz aneks do świadectwa dojrzałości;”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe drukuje się na białym papierze.”,

c) ust. 2—4 otrzymują brzmienie:

„2. Pierwsza strona każdego świadectwa i dyplomu, z wyjątkiem świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wydawanych przez komisje okręgowe, jest zdobiona giloszem (poddrukiem) z literami RP. Strony druga, trzecia i czwarta są zdobione giloszem bez tych liter. Wzory giloszy zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Tytułowa strona świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i zaświadczenia wydawanego przez komisje okręgowe jest zdobiona giloszem (poddrukiem). Wzory giloszy zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wszystkie świadectwa, dyplomy, suplementy i zaświadczenia mają format A4 (210 x 297 mm).”,

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W świadectwach i dyplomach, z wyjątkiem świadectw uzyskiwanych na podstawie egzaminów eksternistycznych oraz świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i zaświadczeń wydawanych przez komisje okręgowe, a także w indeksach, z wyjątkiem indeksu wydawanego osobom przystępującym do egzaminów eksternistycznych, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów. W świadectwach uzy-

skiwanych na podstawie egzaminów eksternistycznych oraz w indeksach wydawanych osobom przystępującym do egzaminów eksternistycznych w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym w księdze ewidencji wpisano osobę przystępującą do egzaminów eksternistycznych. W zaświadczeniach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie kodu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową, znak „/” i kod arkusza egzaminacyjnego.”;

„Wykaz wzorów świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych”,

b) w pkt 34. „Świadectwa, dyplomy i zaświadczenia wydawane przez okręgowe komisje egzaminacyjne”:

— tytuł otrzymuje brzmienie:

„34. Świadectwa, dyplomy, suplementy i zaświadczenia wydawane przez okręgowe komisje egzaminacyjne”,

— dodaje się pozycje dotyczące wzorów nr 129 i 130 w brzmieniu:

15) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

a) tytuł otrzymuje brzmienie:

„Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
129	OKE-II/406/2/S	suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
130	OKE-II/407/2	aneks do świadectwa dojrzałości”

16) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) w spisie treści na końcu dodaje się pozycje dotyczące wzorów nr 129 i 130 w brzmieniu:

„129. OKE-II/406/2/S — suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

130. OKE-II/407/2 — aneks do świadectwa dojrzałości”,

b) po wzorze nr 128 dodaje się wzory nr 129 i 130 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *M. Seweryński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki
z dnia 15 lutego 2006 r. (poz. 217)

WZÓR

Nr 129



**SUPLEMENT DO DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO
KWALIFIKACJE ZAWODOWE NR....***

str. 1



Rzeczpospolita
Polska

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO POSIADACZA DYPLOMU.....

1. NAZWA DYPLOMU ¹⁾

¹⁾ W języku oryginału

2. NAZWA DYPLOMU W TŁUMACZENIU ¹⁾

¹⁾ Jeżeli dotyczy. Podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej.

3. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

4. ZAWODY, DO WYKONYWANIA KTÓRYCH UPOWAŻNIONY JEST POSIADACZ DYPLOMU ¹⁾

¹⁾ Jeżeli dotyczy.

Nr 129

str. 2

5. PODSTAWA WYDANIA DYPLOMU	
Nazwa podmiotu wydającego dyplom	Nazwa władz sprawujących nadzór nad podmiotem wydającym dyplom
Poziom wykształcenia (krajowy lub międzynarodowy)	Warunki zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
Dostęp do następnego poziomu kształcenia	Umowy międzynarodowe
Podstawa prawna wydania dyplomu	

6. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA ZAKOŃCZONEGO UZYSKANIEM DYPLOMU
<p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Więcej informacji (w tym opis krajowego systemu edukacji) można znaleźć w Internecie pod adresem: http://www.mein.gov.pl</p> <p>Krajowy punkt informacyjny:</p>

*** Nota objaśniająca**

Niniejszy dokument ma na celu dostarczenie dodatkowych informacji na temat dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i sam w sobie nie ma mocy prawnej. Podstawą opisu są następujące teksty: Rezolucja Rady nr 93/C 49/01 z dnia 3 grudnia 1992 r. dotycząca przejrzystości kwalifikacji, Rezolucja Rady nr 96/C 224/04 z dnia 15 lipca 1996 r. dotycząca przejrzystości dyplomów szkolenia zawodowego, Zalecenie Parlamentu Europejskiego oraz Rady nr 2001/613/EC z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie mobilności w ramach Wspólnoty studentów, osób przechodzących szkolenia, wolontariuszy, nauczycieli i instruktorów.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2002

Nr 130



RZECZPOSPOLITA POLSKA

ANEKS DO ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI

Nr

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia

.....
numer PESEL

**przystąpił... ponownie do egzaminu maturalnego
i uzyskał... wyniki:**

WZOR

.....
miejsowość, data

mp.

.....
*pieczęć i podpis dyrektora
okręgowej komisji egzaminacyjnej*

Nr AM/.....

*Aneks do świadectwa dojrzałości wraz ze świadectwem dojrzałości jest dokumentem uprawniającym do
ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych.*

OKE-II/407/2