

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia
Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006**

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

- § 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004—2006 (Dz. U. Nr 197, poz. 2024 oraz z 2005 r. Nr 40, poz. 382) w załączniku „Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, 2004—2006” wprowadza się następujące zmiany:

1) w „Słowniku terminologicznym dla Uzupelnienia Programu Rozwoju Zasobów Ludzkich”:

a) po części tabeli w brzmieniu:

Lider	–	Beneficjent, który zgłasza wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w imieniu wszystkich partnerów i odpowiada przed instytucją wdrażającą za jego realizację.
--------------	---	--

dodaje się część tabeli w brzmieniu:

Ministerstwo Edukacji i Nauki	zwane dalej „MEiN”	Urząd obsługujący ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
--------------------------------------	--------------------	--

b) skreśla się część tabeli w brzmieniu:

Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu	zwany dalej „MENiS”	Urząd działający na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717).
---	---------------------	---

c) część tabeli w brzmieniu:

Ministerstwo Gospodarki i Pracy	zwany dalej „MGiP”	Urząd działający na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy o Radzie Ministrów.
Ministerstwo Polityki Społecznej	zwany dalej „MPS”	Urząd działający na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy o Radzie Ministrów.

zastępuje się częścią tabeli w brzmieniu:

Ministerstwo Gospodarki	zwane dalej „MG”	Urząd obsługujący ministra właściwego do spraw gospodarki.
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	zwane dalej „MPiPS”	Urząd obsługujący ministra właściwego do spraw pracy i zabezpieczenia społecznego.
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	zwane dalej „MRR”	Urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

d) po części tabeli w brzmieniu:

Program pomocy w przebudowie gospodarczej państw Europy Środkowej i Wschodniej	zwany dalej „PHARE”	Początkowo program PHARE wspierał przemiany gospodarcze i społeczne w Polsce i na Węgrzech. Szczególny nacisk kładziono na rozwój sektora prywatnego. W miarę upływu lat PHARE rozrastał się, zwiększając obszar swojego działania zarówno kompetencyjnie, jak i terytorialnie. Obecnie z pomocy tego funduszu korzysta 10 państw nowo przyjętych do UE (Polska, Węgry, Republika Czeska, Słowacja, Litwa, Łotwa, Estonia, Rumunia, Bułgaria, Słowenia) oraz trzy państwa niekandydujące (Albania, Macedonia, Bośnia i Hercegowina).
---	---------------------	--

dodaje się część tabeli w brzmieniu:

Program	–	Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich (SPO RZL).
----------------	---	---

2) w Rozdziale IV. „Opis Działań w podziale na obszary wsparcia”:

a) w pkt 4.1.3 „Działanie 1.1 Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy”:

– tabela „Wdrażanie Działania 1.1” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	21 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Numer Działania	1.1
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	Schemat a) – Wzmocnienie potencjału publicznych służb zatrudnienia: - właściwe departamenty merytoryczne MPiPS, MRR i MG. Schemat b) – Rozwój oferty usług instytucji rynku pracy - instytucje rynku pracy: = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, - jednostki naukowe, - szkoły wyższe.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	Schemat a) - instytucje rynku pracy: = publiczne służby zatrudnienia, = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, - pracownicy publicznych służb zatrudnienia. Schemat b) - instytucje rynku pracy: = publiczne służby zatrudnienia,

	<ul style="list-style-type: none"> = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, - pracownicy publicznych służb zatrudnienia, - jednostki naukowe.
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - ekspertyzy: <ul style="list-style-type: none"> = metodyki (instrukcje, wzorce, modele działania), = oferty programowe, = procedury organizacyjne, - badania i analizy, - projekty pilotażowe, - programy szkoleniowe i szkolenia, studia podyplomowe, - publikacje, - promocja przez Internet, - zakup sprzętu (wraz z wyposażeniem uzupełniającym), narzędzi (np. oprogramowanie, testy, ankiety, informatory) niezbędnych do realizacji zadań w ramach działania, - administrowanie i rozwój portalu publicznych służb zatrudnienia
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	119 193 703 euro
Wsparcie finansowe UE	93 654 621 euro
Wsparcie finansowe krajowe	25 539 082 euro
Wsparcie finansowe prywatne	0
Wkład UE w środkach publicznych (%)	78,57%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	21,43%
System wyboru projektów	W przypadku schematu a) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego. W przypadku schematu b) projekty wybierane są w trybie konkursowym.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich jednostek samorządu terytorialnego określonych w przepisach w sprawie powołania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego wydanych na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104), - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej), - przedstawiciele Departamentu Rynku Pracy w MPiPS oraz innych departamentów merytorycznych MPiPS.

- część „Opis Działania 1.1 – schemat b) Rozwój oferty usług instytucji rynku pracy” otrzymuje brzmienie:

„Typy projektów:

- ocena wpływu obowiązujących rozwiązań prawnych na rynek pracy przez badania, ekspertyzy i analizy,
- doskonalenie systemu szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy – w szczególności przez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, tworzenie i wdrażanie planów i programów szkoleniowych,

- prowadzenie analiz, badań oraz dokonywanie ekspertyz dotyczących funkcjonowania publicznych służb zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy,
- prowadzenie analiz, badań oraz dokonywanie ekspertyz dotyczących stosowanych instrumentów i programów oraz tworzenie instrumentów, metod i programów w zakresie:
 - = pośrednictwa pracy,
 - = tworzenia miejsc pracy,
 - = aktywizacji zawodowej bezrobotnych (ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń zwiększających mobilność i szanse na rynku pracy),
 - = informacji i poradnictwa zawodowego,
 - = standardów usług,
 - = identyfikacji programów rynku pracy o najwyższej skuteczności i ich upowszechnianie,
- prowadzenie analiz, badań i prognoz w zakresie popytu i podaży zasobów pracy,
- prowadzenie badań, analiz i ekspertyz mających na celu diagnozę potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych, zagrożonych bezrobociem, wymagań kwalifikacyjnych oraz dotyczących barier uczestnictwa w szkoleniach oraz metod eliminacji tych barier,
- doskonalenie kadr publicznych służb zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy, w szczególności przez szkolenia i studia podyplomowe, wsparcie, doradztwo i instruktaż,
- rozwijanie i promocja trójstronnych umów szkoleniowych, w szczególności przez upowszechnianie najlepszych praktyk,
- rozwijanie dialogu społecznego i włączanie partnerów społecznych do działań na rynku pracy w szczególności przez: akcje promocyjne, szkolenia, warsztaty skierowane do różnych środowisk mające na celu między innymi popularyzowanie idei aktywizacji zawodowej oraz sprzyjające zwiększaniu oddziaływania organizacji pozarządowych na rynek pracy,
- projektowanie i wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych oraz instrumentów i programów rynku pracy uwzględniających wzmocnienie powiązań na szczeblu lokalnym i regionalnym,
- upowszechnianie metod i narzędzi informacji i poradnictwa zawodowego (z wykorzystaniem nowych technologii),
- promowanie i wsparcie projektów pilotażowych i innowacyjnych z zakresu usług instytucji rynku pracy, w tym pośrednictwa pracy, poradnictwa i informacji zawodowej, szkoleń,
- upowszechnianie informacji o usługach świadczonych przez instytucje rynku pracy, w tym placówki informacji i poradnictwa zawodowego,
- promowanie problematyki planowania rozwoju zawodowego,
- popularyzacja najlepszych praktyk.”,

b) w pkt 4.1.4 „Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży” tabela „Wdrażanie Działania 1.2” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Perspektywy dla młodzieży
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	21 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Numer Działania	1.2
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	16 wojewódzkich urzędów pracy
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	Schemat a) - Wspieranie młodzieży na rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> - powiatowe urzędy pracy (PUP) Schemat b) - Promocja aktywności zawodowej młodzieży: <ul style="list-style-type: none"> - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, z wyjątkiem wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy, - instytucje rynku pracy (z wyjątkiem publicznych służb zatrudnienia): <ul style="list-style-type: none"> = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego,

	<ul style="list-style-type: none"> - inne organizacje pozarządowe działające na rzecz młodzieży, - szkoły – ich organy założycielskie oraz szkoły wyższe, - pracodawcy
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) - Wspieranie młodzieży na rynku pracy i Schemat b) - Promocja aktywności zawodowej młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - młodzież poniżej 25 roku życia, bezrobotna przez okres do 6 miesięcy, - młodzież poniżej 25 roku życia, bezrobotna przez okres od 6 do 24 miesięcy, - bezrobotni absolwenci wszystkich typów szkół, - osoby poniżej 25 roku życia, zarejestrowane jako bezrobotne przez okres do 24 miesięcy, chcące rozpocząć działalność gospodarczą
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - doradztwo, - szkolenia, - poradnictwo zawodowe, - pośrednictwo pracy, - programy specjalne, - programy innowacyjne, - staże / przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, - subsydiowanie zatrudnienia, - przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, - indywidualne plany działań, - informowanie, - działania promocyjne, - działania towarzyszące, np.: opieka nad dziećmi i osobami zależnymi
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	274 406 044 euro
Wsparcie finansowe UE	199 131 423 euro
Wsparcie finansowe krajowe	75 274 621 euro
Wsparcie finansowe prywatne	3 947 519 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	72,57%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	27,43%
System wyboru projektów	Schemat a) projekty powiatowe urzędy pacy (PUP) wybierane w drodze konkursu. Schemat b) konkurs projektów.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej).

c) w pkt 4.1.5 „Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia” tabela „Wdrażanie Działania 1.3 ” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	21 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Numer Działania	1.3

Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	16 wojewódzkich urzędów pracy
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) - Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiatowe urzędy pracy (PUP). <p>Schemat b) - Wsparcie otoczenia społecznego osób bezrobotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (z wyjątkiem wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy), - instytucje rynku pracy (z wyjątkiem publicznych służb zatrudnienia): <ul style="list-style-type: none"> = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, - inne organizacje pozarządowe działające na rzecz osób bezrobotnych, - szkoły – ich organy założycielskie oraz szkoły wyższe.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) – Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres do 12 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów, - osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres od 12 do 24 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów. <p>Schemat b) – Wsparcie otoczenia społecznego osób bezrobotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres do 12 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów, - osoby powyżej 25 roku życia, bezrobotne przez okres od 12 do 24 miesięcy, z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów.
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - doradztwo, - szkolenia, - staże / przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, - przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, - programy specjalne, - programy innowacyjne, - poradnictwo zawodowe, - pośrednictwo pracy, - subsydiowanie zatrudnienia, - indywidualne plany działań, - działania promocyjne, - działania towarzyszące, np.: opieka nad dziećmi i osobami zależnymi
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	263 802 891 euro
Wsparcie finansowe UE	194 519 274 euro
Wsparcie finansowe krajowe	69 283 617 euro
Wsparcie finansowe prywatne	3 947 519 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	73,74%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	26,26%
System wyboru projektów	<p>Schemat a) projekty powiatowe urzędy pracy (PUP) wybierane w drodze konkursu.</p> <p>Schemat b) konkurs projektów.</p>
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS,

<ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p>Komisja Oceny Projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej).
--

d) w pkt 4.2.3 „Działanie 1.4 Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”:

– tabela „Działanie 1.4 – opis Działania” otrzymuje brzmienie:

Zakres wsparcia w ramach Działania	Rodzaje finansowanej pomocy	Podstawa prawna	Schemat	Typy projektu
<p>Wsparcie osób niepełnosprawnych (o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) poprzez usługi specjalnie dopasowane do ich potrzeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza specyficznych potrzeb w odniesieniu do usług specjalnie dopasowanych do potrzeb różnych grup osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w celu ich przejścia do zatrudnienia oraz trwałej integracji na otwartym rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • badania 	ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm. ¹⁾), zwana dalej „ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”	Schemat a) i Schemat b)	<p>Badania i ekspertyzy w obszarze rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych, w tym badania służące zindywidualizowaniu świadczonych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> • badania dotyczące specyficznych potrzeb różnych grup osób niepełnosprawnych o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności związanych z przystosowaniem ich do zatrudnienia i trwałej integracji na rynku pracy
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie usług doradczych/konsultacyjnych dla osób niepełnosprawnych, ale również dla organizacji pozarządowych, organizacji typu non-profit, instytucji pomocy społecznej oraz inicjatyw oddolnych, dla działań zmierzających do integracji osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, • poradnictwo, • usługi doradcze, • działania towarzyszące, np.: transport na miejsce szkolenia, opieka nad dziećmi i osobami zależnymi 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo/poradnictwo zwiększające potencjał zawodowy i możliwości uzyskania pracy przez osoby niepełnosprawne: warsztaty psychologiczne ukierunkowane na zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych, • rozwój usług w zakresie poszukiwania miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych, • usługi wspierające dostęp osób niepełnosprawnych do szkoleń, • rozwijanie form i programów szkolenia osób niepełnosprawnych on-line, • rozwijanie działalności doradczej dla organizacji pozarządowych

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679 i 1683 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 90, poz. 844, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2262, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 44, poz. 422, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 164, poz. 1366 i Nr 167, poz. 1398.

<ul style="list-style-type: none"> • promowanie elastycznych i alternatywnych form zatrudnienia (praca w niepełnym wymiarze, praca przez Internet, telepraca) 	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, • zakup środków technicznych, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu utworzenia baz danych i portalu internetowego, • działania towarzyszące: opieka nad dziećmi i osobami zależnymi 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie staży, • rozwijanie dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych alternatywnych form pracy – telepraca, praca przez Internet, praca w niepełnym wymiarze
<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie pracodawców w zakresie zatrudniania i integrowania osób niepełnosprawnych (o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) na otwartym rynku pracy, • kształtowanie umiejętności instytucji rynku pracy oraz instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych (o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności), niezbędnych dla zapewnienia aktywnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, włącznie z doradztwem i poradnictwem zawodowym, oraz poszerzenie zakresu usług dla osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w szczególności przez usługi specjalnie dopasowane do ich potrzeb 	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia, • opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, • zakup środków technicznych, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu utworzenia baz danych i portalu internetowego, • poradnictwo, • usługi doradcze 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia i warsztaty dla publicznych służb zatrudnienia, służb medycyny pracy oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych podnoszące umiejętności w zakresie pracy z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną, • szkolenia podnoszące umiejętność współpracy pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne, w tym umiejętności w zakresie rozumienia potrzeb niepełnosprawnych pracowników, • szkolenia i warsztaty dla pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy świadczących usługi na rzecz osób bezrobotnych podnoszące umiejętności w zakresie pracy z niepełnosprawnym klientem, • szkolenia dla pracowników współpracujących w swym środowisku pracy z osobami niepełnosprawnymi zwiększające umiejętności w zakresie współpracy z niepełnosprawnymi partnerami, • szkolenia dla pracodawców (oraz organizatorów pracy w firmach) zatrudniających lub zamierzających zatrudnić osoby niepełnosprawne mające na celu uzyskanie lub podniesienie umiejętności w zakresie organizacji stanowisk pracy oraz warunków i środowiska pracy dla niepełnosprawnych pracowników, • szkolenia dla doradców (w tym zawodowych)

				<p>i innych usługodawców podnoszące umiejętności w zakresie świadczenia usług osobom niepełnosprawnym służących wspieraniu ich w funkcjonowaniu na rynku pracy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój usług z zakresu organizowania stanowisk pracy i środowiska pracy dla osób niepełnosprawnych, a także wspierania osób niepełnosprawnych w ich aktywności zawodowej
<ul style="list-style-type: none"> • pokrywanie wstępnych kosztów stworzenia miejsca pracy odpowiadającego specyficznym potrzebom niepełnosprawnego pracownika 	<ul style="list-style-type: none"> • zakup środków technicznych, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu utworzenia baz danych i portalu internetowego 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • pokrywanie kosztów przystosowania stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracownika
<ul style="list-style-type: none"> • oferowanie pracodawcom subsydiów do wynagrodzeń, kompensujących niższą produktywność niepełnosprawnego pracownika 	<ul style="list-style-type: none"> • subsydiowane zatrudnienie na otwartym rynku pracy 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • subsydiowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych, rekompensujących pracodawcom zwiększone koszty ich zatrudniania wynikające z niższej produktywności niepełnosprawnego pracownika
<ul style="list-style-type: none"> • oferowanie subsydiów do wynagrodzeń organizacjom pozarządowym zatrudniającym osoby niepełnosprawne, których działalność ma na celu integrację osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • subsydiowane zatrudnienie na otwartym rynku pracy 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • subsydiowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez organizacje non-profit działające na rzecz integracji osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy
<ul style="list-style-type: none"> • ustanawianie kontaktów z organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi, przedsiębiorstwami oraz radami zatrudnienia w zakresie poszukiwania możliwości zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych 	<ul style="list-style-type: none"> • badania, • informowanie i promocja 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie i promocja form współpracy pomiędzy pracodawcami, ich organizacjami, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi służących zwiększaniu możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie badań nad zmianami koniecznymi do trwałej integracji, budowanie świadomości wśród osób pełnosprawnych i wspieranie pracodawców podejmujących szkolenia personelu w zakresie pracy i współpracy z osobami niepełnosprawnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • badania, • informowanie i promocja 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) i Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • badania z zakresu rozpoznawania zapotrzebowania na pracę osób niepełnosprawnych, w tym na pracę z wykorzystaniem nowych form organizacji pracy, • badania dotyczące nowych form rehabilitacji zawodowej i metod pracy z osobami niepełnosprawnymi, • badania warunków trwałej integracji zawodowej osób niepełnosprawnych, • kampanie informacyjno-promocyjne skierowane do pracodawców oraz ich pracowników,

				<ul style="list-style-type: none"> • kampanie informacyjno-promocyjne skierowane do społeczności lokalnych i decydentów
<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie regionalnej wiedzy i potencjału dla wdrażania nowych działań • tworzenie i aktualizacja centralnej i regionalnych baz danych na temat osób niepełnosprawnych (zawierających informacje o osobach niepełnosprawnych, dostępnych usługach i instytucjach działających na rynku pracy), włącznie z analizami oceniającymi poziom zaspokojenia potrzeb związanych z niepełnosprawnością, oraz podnoszenie kwalifikacji instytucji świadczących powyższe usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • badania, • informowanie i promocja, • opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, • zakup środków technicznych, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu utworzenia baz danych i portalu internetowego 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • utworzenie, udostępnienie i aktualizowanie centralnej i regionalnych baz danych, dotyczących osób niepełnosprawnych, informacji o szkoleniach, miejscach pracy, wsparciu finansowym pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne, służb i instytucji działających na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych i zwalczania bezrobocia tych osób, a także organizacji pozarządowych, w tym zrzeszające osoby niepełnosprawne, zajmujące się problematyką rynku pracy oraz zawierające dane z badań oceny stopnia zaspokojenia potrzeb wynikających z niepełnosprawności; upowszechnianie informacji dla osób niepełnosprawnych, instytucji rynku pracy i innych podmiotów nastąpi przez utworzenie portalu internetowego i administrowanie nim
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie monitorowania i oceny oraz wymiany dobrych praktyk 	<ul style="list-style-type: none"> • badania, • informowanie i promocja 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie zasad programowania, monitoringu i ewaluacji działań służących zwiększaniu aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wymiana dobrych praktyk
<ul style="list-style-type: none"> • subsydiowanie organizacji pozarządowych wspierających usługi związane z przechodzeniem osób niepełnosprawnych do otwartego rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • dotacje 	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • subsydia dla organizacji non-profit oferujących usługi wspierające przechodzenie osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy

Projekty skierowane do osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności mogą obejmować także działania towarzyszące, ułatwiające uczestnictwo w projekcie, takie jak na przykład zapewnienie obecności tłumacza migowego. Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie element projektu, proporcjonalny do jego celu. Wydatek taki musi być kosztowo efektywny i skrupulatnie skalkulowany oraz nie może przekraczać 10% wartości całego projektu.

– tabela „Wdrażanie Działania 1.4” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	22 Integracja społeczna
Numer Działania	1.4
Czas trwania Działania	2004–2006
Institucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Institucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	PFRON
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) – Wsparcie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na otwartym rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – instytucje rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> = publiczne służby zatrudnienia, = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, – inne organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, – pracodawcy, – szkoły – ich organy założycielskie oraz szkoły wyższe, – jednostki naukowe <p>Schemat b) – Poprawa skuteczności systemu wspierania osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – PFRON
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) – Wsparcie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na otwartym rynku pracy oraz</p> <p>Schemat b) – Poprawa skuteczności systemu wspierania osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby niepełnosprawne o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które: <ul style="list-style-type: none"> = po raz pierwszy wchodzi na rynek pracy, = są długotrwale bezrobotne, = mają największe trudności z wejściem na rynek pracy, – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, – służby medycyny pracy, – instytucje rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> = publiczne służby zatrudnienia, = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, – inne organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, – pracodawcy, – pracownicy współpracujący z osobami niepełnosprawnymi zatrudnionymi u tego samego pracodawcy, – PFRON
Institucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - poradnictwo, - usługi doradcze, - dotacje,

	<ul style="list-style-type: none"> - badania, - działania towarzyszące, np.: transport na miejsce szkolenia, opieka nad dziećmi i osobami zależnymi, informowanie i promocja, - subsydiowane zatrudnienie na otwartym rynku pracy, - opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, - zakup środków technicznych, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	106 352 489 euro
Wsparcie finansowe UE	76 375 463 euro
Wsparcie finansowe krajowe	29 977 026 euro
Wsparcie finansowe prywatne	1 015 119 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	71,81%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	28,19%
System wyboru projektów	W ramach schematu a) organizowane są konkursy. W schemacie b) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej).

- część „Opis Działania 1.4 – schemat a) Wsparcie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności na otwartym rynku pracy” otrzymuje brzmienie:

„Typy projektów:

- doradztwo/poradnictwo zwiększające potencjał zawodowy i możliwości uzyskania pracy przez osoby niepełnosprawne, warsztaty psychologiczne ukierunkowane na zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych, podnoszące zdolność do zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- szkolenia dla otoczenia współpracującego z osobami niepełnosprawnymi:
 - = szkolenia i warsztaty dla publicznych służb zatrudnienia, służb medycyny pracy oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych podnoszące umiejętności w zakresie pracy z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną,
 - = szkolenia podnoszące umiejętność współpracy pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne, w tym umiejętności w zakresie rozumienia potrzeb niepełnosprawnych pracowników,
 - = szkolenia i warsztaty dla pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy świadczących usługi na rzecz osób bezrobotnych podnoszące umiejętności w zakresie pracy z niepełnosprawnym klientem,
 - = szkolenia dla pracowników współpracujących w swym środowisku pracy z osobami niepełnosprawnymi zwiększające umiejętności w zakresie współpracy z niepełnosprawnymi partnerami,
 - = szkolenia dla pracodawców (oraz organizatorów pracy w firmach) zatrudniających lub zamierzających zatrudnić osoby niepełnosprawne mające na celu uzyskanie lub podniesienie umiejętności w zakresie organizacji stanowisk pracy oraz warunków i środowiska pracy dla niepełnosprawnych pracowników,
 - = szkolenia dla doradców, w tym zawodowych, i innych usługodawców podnoszące umiejętności w zakresie świadczenia usług osobom niepełnosprawnym służące wspieraniu ich w funkcjonowaniu na rynku pracy,

- rozwój i promocja usług doradczych dla osób niepełnosprawnych, dla organizacji pozarządowych i innych usługodawców dla działań zmierzających do integracji osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy oraz innych usług zwiększających aktywność zawodową tych osób:
 - = rozwój usług w zakresie poszukiwania miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - = rozwój usług z zakresu organizowania stanowisk pracy i środowiska pracy dla osób niepełnosprawnych, a także wspierania osób niepełnosprawnych w ich aktywności zawodowej,
 - = usługi wspierające dostęp osób niepełnosprawnych do szkoleń,
 - = rozwijanie działalności doradczej dla organizacji pozarządowych,
- rozwijanie form i programów szkolenia osób niepełnosprawnych on-line,
- działania służące tworzeniu miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych i większych możliwości ich zatrudnienia:
 - = organizowanie staży,
 - = pokrywanie kosztów przystosowania stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracownika,
 - = subsydia dla organizacji non-profit oferujących usługi wspierające przechodzenie osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy,
 - = subsydiowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych, rekompensujące pracodawcom zwiększone koszty ich zatrudnienia wynikające z niższej produktywności niepełnosprawnego pracownika,
 - = rozwijanie dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych alternatywnych form pracy – telepraca, praca przez Internet, praca w niepełnym wymiarze,
 - = subsydia do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez organizacje non-profit działające na rzecz integracji osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy,
 - = rozwijanie i promocja form współpracy pomiędzy pracodawcami, ich organizacjami, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi, służących zwiększaniu możliwości zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- zmiana postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych, w szczególności w środowisku pracy, przez:
 - = kampanie informacyjno-promocyjne skierowane do pracodawców oraz ich pracowników,
 - = kampanie informacyjno-promocyjne skierowane do społeczności lokalnych i decydentów,
- badania i ekspertyzy w obszarze rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych, w tym badania służące zindywidualizowaniu świadczonych usług:
 - = badania dotyczące specyficznych potrzeb różnych grup osób niepełnosprawnych o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności związane z przystosowaniem ich do zatrudnienia i trwałej integracji na rynku pracy,
 - = badania z zakresu rozpoznawania zapotrzebowania na pracę osób niepełnosprawnych, w tym na pracę z wykorzystaniem nowych form organizacji pracy,
 - = badania dotyczące nowych form rehabilitacji zawodowej i metod pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - = badania warunków trwałej integracji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Projekty skierowane do osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności mogą obejmować także działania towarzyszące ułatwiające uczestnictwo w projekcie, takie jak na przykład zapewnienie obecności tłumacza migowego. Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie element projektu, proporcjonalny do jego celu. Wydatek taki musi być kosztowo efektywny i skrupulatnie skalkulowany oraz nie może przekraczać 10% wartości całego projektu.”,

– część „Zasady wyboru projektów” otrzymuje brzmienie:

„ZASADY FORMALNE I MERYTORYCZNE – są określone w załączniku nr 3 do załącznika do rozporządzenia.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

- aktywizacja edukacyjna środowisk lokalnych,
- deklarowany wskaźnik zatrudnienia,
- dostosowanie do potrzeb lokalnego rynku pracy,
- uwzględnienie w projekcie działań towarzyszących, w szczególności transport na miejsce świadczenia usługi, opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi. ”,

– w części „Wydatki kwalifikowalne” ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu)

Wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne.

Wydatki na podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, odbywanie stażu, uczestnictwo w szkoleniach.

Subsydiowane zatrudnienie.

Wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np.: zapewnienie tłumacza migowego.”,

e) w pkt 4.2.4 „Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka”:

– tabela „Wdrażanie Działania 1.5” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	22 Integracja społeczna
Numer Działania	1.5
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) - Wspieranie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (w tym publiczne służby zatrudnienia), – organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz grup szczególnego ryzyka, – instytucje szkoleniowe, – organizacje pracodawców i związki zawodowe, – jednostki naukowe. <p>Schemat b) - Wspieranie młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – OHP.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) - Wspieranie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób korzystających długotrwale ze świadczeń pomocy społecznej: <ul style="list-style-type: none"> = osoby bezrobotne powyżej 24 miesięcy, a w przypadku CIS bezrobotni powyżej 36 miesięcy, = alkoholicy i narkomani, którzy poddają się procesowi leczenia lub ukończyli go nie później niż rok przed przystąpieniem do projektu, = bezdomni, = osoby opuszczające zakłady karne najpóźniej rok przed przystąpieniem do projektu, = uchodźcy z problemami z integracją ze społeczeństwem, = młodzież wychowująca się w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych,

	<ul style="list-style-type: none"> - osoby w wieku 15–24 lat, które: <ul style="list-style-type: none"> = nie uczą się, nie pracują i nie są zarejestrowane jako bezrobotne, = uczą się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych albo w formach pozaszkolnych, ale sprawiają trudności wychowawcze i mają poważne kłopoty w nauce, = pochodzą z rodzin ubogich, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi lub wchodzące w kolizje z prawem, - pracodawcy, - pracownicy instytucji pomocy społecznej (w tym organizacji pozarządowych działających w zakresie pomocy społecznej) oraz wolontariusze pracujący na rzecz tych instytucji, - instytucje, w tym organizacje pozarządowe wspierające osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, - kadra nauczycieli, wychowawców oraz instruktorów pracujących z trudną młodzieżą. <p>Schemat b) - Wspieranie młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - młodzież wychowująca się w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych, - osoby w wieku 15–24 lat, które: <ul style="list-style-type: none"> = nie uczą się, nie pracują i nie są zarejestrowane jako bezrobotne, = uczą się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych albo w formach pozaszkolnych, ale sprawiają trudności wychowawcze i mają poważne kłopoty w nauce, = pochodzą z rodzin ubogich, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi lub wchodzące w kolizje z prawem, - pracodawcy.
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów - właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - warsztaty zawodowe, - doradztwo, - zatrudnienie subsydiowane w ramach CIS, - subsydiowanie zatrudnienia na otwartym rynku pracy, - staże / przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, - działania towarzyszące, np.: opieka nad dziećmi i osobami zależnymi, - informacja i promocja
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	100 397 557 euro
Wsparcie finansowe UE	80 315 890 euro
Wsparcie finansowe krajowe	20 081 667 euro
Wsparcie finansowe prywatne	1 127 877 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	80,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	20,00%
System wyboru projektów	Dla schematu a) projekty wybierane są w drodze konkursu. Dla schematu b) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p>Komitet Sterujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p>Komisja Oceny Projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej), - przedstawiciele właściwych merytorycznie departamentów MPiPS oraz MRR.

– w części „Wydatki kwalifikowalne” ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu)

Wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne.

Wydatki na podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, związane z uczestnictwem w projekcie.

Subsydiowane zatrudnienie.

Świadczenia określone przepisami oraz wydatki związane z organizacją stanowisk pracy wolontariusza.

Wydatki związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.

Dodatki i stypendia szkoleniowe.

Stypendia (w ramach staży/przygotowania zawodowego w miejscu pracy).”

f) w pkt 4.3.3 „Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet”:

– tabela „Działanie 1.6 - opis Działania” otrzymuje brzmienie:

Zakres wsparcia w ramach Działania	Rodzaje finansowanej pomocy	Podstawa prawna	Schemat	Typ projektu
Wsparcie kobiet na rynku pracy				
<ul style="list-style-type: none"> wspieranie dostępu kobiet do edukacji, efektywnych szkoleń zawodowych, doradztwa i poradnictwa zawodowego, także poza tradycyjnymi dla kobiet obszarami zatrudnienia 	<ul style="list-style-type: none"> szkolenia, warsztaty, doradztwo: zawodowe, prawne, psychologiczne, indywidualne plany działań, staże 	<ul style="list-style-type: none"> ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> kursy szkoleniowe dla kobiet – podnoszące ich kwalifikacje zawodowe, kursy szkoleniowe dla kobiet z zakresu aktywizacji zawodowej; opracowywanie indywidualnych planów działania, doradztwo zawodowe dla kobiet, doradztwo psychologiczne i prawne, staże / przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
<ul style="list-style-type: none"> promowanie ustawicznego inwestowania we własną karierę zawodową i elastycznego podejścia do zawodu 	<ul style="list-style-type: none"> szkolenia, warsztaty 	<ul style="list-style-type: none"> ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> kursy szkoleniowe dla kobiet – w zakresie nabywania i wykorzystywania umiejętności i wiedzy na temat: <ul style="list-style-type: none"> = elastycznego podejścia do zawodu, = pracy w trzecim sektorze, = pracy w ramach wolontariatu, = rozwijania własnej działalności gospodarczej
<ul style="list-style-type: none"> wspieranie przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia kobiet, w tym dotacje na podejmowanie własnej działalności gospodarczej dla kobiet wyrażających chęć samozatrudnienia, w szczególności na obszarach wiejskich, a także szkolenia dla kobiet w zakresie rozwijania własnej działalności gospodarczej 	<ul style="list-style-type: none"> przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**, ustawa o NPR 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> wspieranie przedsiębiorczości wśród kobiet: <ul style="list-style-type: none"> = przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności na obszarach wiejskich, = szkolenia dla kobiet w zakresie rozwoju własnej działalności gospodarczej
<ul style="list-style-type: none"> promowanie nowoczesnych standardów i form zatrudnienia, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii 	<ul style="list-style-type: none"> szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> ustawa o NPR, ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> szkolenia dla przedsiębiorców w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> = elastycznych form zatrudnienia, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych technologii oraz nowoczesnych metod organizacji pracy (np.: telepraca, praca do wykonania w domu, praca na zastępstwo), = praw i obowiązków związanych z równością szans dla kobiet i mężczyzn wynikających z przepisów prawa pracy

<ul style="list-style-type: none"> • promowanie programów specjalnych i innowacyjnych, w tym programów umożliwiających tworzenie nowych miejsc pracy dla bezrobotnych kobiet 	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia, • warsztaty, • doradztwo: zawodowe, prawne, psychologiczne, • indywidualne plany działań, • tworzenie punktów informacyjno-doradczych, • subsydia na tworzenie nowych miejsc pracy, • staże / przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, • działania towarzyszące, np.: zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o NPR, • ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie programów specjalnych, innowacyjnych i inicjatyw lokalnych na rzecz zatrudnienia kobiet, w tym tworzenie nowych miejsc pracy dla bezrobotnych kobiet
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie samoorganizacji i inicjatyw lokalnych na rzecz kobiet 	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie grup interesu, grup wsparcia 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • projekty pilotażowe mające za zadanie wsparcie samoorganizacji kobiet (organizowanie grup interesu, grup wsparcia)
<ul style="list-style-type: none"> • umożliwienie szerszego dostępu do wsparcia przez działania towarzyszące, na przykład zapewnienie opieki nad osobami zależnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • działania towarzyszące: zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • działania towarzyszące: zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi od osób uczestniczących w projekcie
Rozwój systemu wspierania kobiet				
<ul style="list-style-type: none"> • badania i analizy sytuacji kobiet na rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • analizy, • badania, • ekspertyzy 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • projekty badawcze i ekspertyzy mające na celu diagnozę sytuacji kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady równości szans w dostępie do zatrudnienia (ujęcie horyzontalne), • projekty badawcze i ekspertyzy mające na celu diagnozę zróżnicowania szans kobiet w dostępie do rynku pracy o zasięgu lokalnym (ujęcie regionalne)
<ul style="list-style-type: none"> • przetamywanie stereotypów w sferze podziału zawodów na tradycyjnie męskie i kobiece 	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty, • konferencje, • seminaria, • badania opinii publicznej, • przygotowanie metodologii i materiałów informacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • statut Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – załącznik do zarządzenia nr 128 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej (M. P. Nr 79, poz. 1122) 	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych skierowanych do kobiet i pracodawców na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i rodzinnym, • przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych skierowanych do kobiet i pracodawców na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym między innymi przez: <ul style="list-style-type: none"> = promowanie równości szans w zawodach tradycyjnie uznawanych za kobiece lub męskie oraz propagowanie idei wykorzystywania indywidualnych zdolności do wykonywania poszczególnych zawodów, = promowanie równości szans w zakresie wynagradzania,

				= promowanie kobiet na kierownicze stanowiska i promowanie przedsiębiorczości kobiet (pracy na własny rachunek)
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie usług poradnictwa / konsultacyjnych dla organizacji działających na rzecz kobiet, zaangażowanych we wdrażanie projektów integracji na rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia, • doradztwo, • poradnictwo 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo/poradnictwo dla pracowników instytucji rynku pracy (w tym organizacji pozarządowych działających na rzecz kobiet) w zakresie równości szans dla kobiet i mężczyzn
<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie rozwoju systemu wymiany informacji na temat programów i działań na rzecz kobiet oraz zasad i możliwości uczestnictwa 	<ul style="list-style-type: none"> • stworzenie i uaktualnianie baz danych 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie i uruchomienie baz danych o lokalnych rynkach pracy, zawierające informacje o: <ul style="list-style-type: none"> = ofertach zatrudnienia dla kobiet, = formach zatrudnienia, = możliwościach podnoszenia kwalifikacji, = możliwościach rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, = możliwościach uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
Sprzysiężenie godzeniu ról zawodowych i społecznych				
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie elastycznych form zatrudnienia, w tym adresowanych do pracodawców szkoleń z tego zakresu, ze szczególnym naciskiem na nowe technologie i metody nowoczesnej organizacji pracy (telepraca, praca do wykonania w domu, praca na zastępstwo), pozwalających kobietom i mężczyznom na godzenie życia zawodowego i społecznego 	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o NPR, • ustawa o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu*, • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia dla przedsiębiorców w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> = elastycznych form zatrudnienia, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych technologii, oraz nowoczesnych metod organizacji pracy (telepraca, praca do wykonania w domu, praca na zastępstwo), = praw i obowiązków związanych z równością szans dla kobiet i mężczyzn wynikających z przepisów prawa pracy
<ul style="list-style-type: none"> • promowanie współodpowiedzialności kobiet i mężczyzn oraz partnerskiego modelu w realizacji obowiązków rodzicielskich i domowych 	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty, • konferencje, • seminaria, • badania opinii publicznej, • przygotowanie metodologii i materiałów informacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • statut Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – załącznik do zarządzenia nr 128 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej 	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych skierowanych do kobiet i pracodawców na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i rodzinnym, • przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych zwalczających stereotypy w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu rodzinnym między innymi przez: <ul style="list-style-type: none"> = promowanie partnerskiego modelu, włączającego mężczyzn na równi z kobietami w realizację obowiązków rodzicielskich i domowych, = upowszechnianie korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi oraz z możliwości dzielenia opieki nad dziećmi, jakie daje prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie warunków większej dostępności do usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi, umożliwiające godzenie ról zawodowych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> • działania towarzyszące: zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** 	Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych zwalczających stereotypy w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu rodzinnym między innymi przez: <ul style="list-style-type: none"> = promowanie partnerskiego modelu, włączającego mężczyzn na równi z kobietami w realizację obowiązków rodzicielskich i domowych, = upowszechnianie korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi oraz z możliwości dzielenia opieki nad dziećmi, jakie daje prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
--	--	---	------------	---

* Ustawa obowiązywała do dnia 31 maja 2004 r.

** Ustawa obowiązuje od dnia 1 czerwca 2004 r.

Projekty mające na celu aktywizację zawodową kobiet mogą obejmować także działania towarzyszące, takie jak zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi od uczestników projektu. Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie element projektu, proporcjonalny do jego celu. Wydatek taki musi być kosztowo efektywny i skrupulatnie skalkulowany oraz nie może przekraczać 10% wartości całego projektu.

– tabela „Wdrażanie Działania 1.6” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej
Nazwa Działania	Integracja i reintegracja zawodowa kobiet
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	25 Działania na rzecz kobiet na rynku pracy
Numer Działania	1.6
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – instytucje rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> = publiczne służby zatrudnienia, = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, – pracodawcy, – jednostki naukowe, – ośrodki doradztwa rolniczego, – ośrodki poradnictwa zawodowego i psychologicznego, – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, – organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej kobiet. <p>Schemat b) Promocja równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwy merytorycznie departament w MPiPS.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy i Schemat b) Promocja równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kobiety bezrobotne i poszukujące pracy, – kobiety bierne zawodowo, – kobiety o niskich i zdezaktualizowanych kwalifikacjach, – kobiety powracające na rynek pracy po długiej nieobecności, – kobiety z obszarów wiejskich, – kobiety prowadzące własną działalność gospodarczą lub chcące ją rozpocząć,

	<ul style="list-style-type: none"> - instytucje rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> = publiczne służby zatrudnienia, = OHP, = agencje zatrudnienia, = instytucje szkoleniowe, = instytucje dialogu społecznego, = instytucje partnerstwa lokalnego, - pracodawcy.
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - warsztaty, - konferencje, - seminaria, - badania opinii publicznej, - tworzenie punktów informacyjno-doradczych, - opracowanie materiałów metodycznych i informacyjnych, - tworzenie i aktualizacja baz danych, - doradztwo: zawodowe, prawne, psychologiczne, - przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, - staże/przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, - działania towarzyszące: opieka nad dziećmi i osobami zależnymi
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	81 909 860 euro
Wsparcie finansowe UE	65 526 113 euro
Wsparcie finansowe krajowe	16 383 747 euro
Wsparcie finansowe prywatne	563 888 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	80,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	20,00%
System wyboru projektów	W schemacie a) projekty wybierane są w drodze konkursu. W schemacie b) projekty zatwierdzone są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej), - przedstawiciele Departamentu Rynku Pracy oraz innych departamentów merytorycznych MPiPS.

– część „Opis Działania 1.6 – schemat a) Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” otrzymuje brzmienie:

„Typy projektów:

- kursy szkoleniowe dla kobiet - podnoszące ich kwalifikacje zawodowe,
- kursy szkoleniowe dla kobiet - w zakresie nabywania i wykorzystywania umiejętności i wiedzy na temat:
 - = elastycznego podejścia do zawodu,
 - = pracy w trzecim sektorze,
 - = pracy w ramach wolontariatu,
 - = rozwijania własnej działalności gospodarczej,
- kursy szkoleniowe dla kobiet z zakresu aktywizacji zawodowej; opracowywanie indywidualnych planów działania,
- wspieranie przedsiębiorczości wśród kobiet:

- = przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności na obszarach wiejskich,
- = szkolenia dla kobiet w zakresie rozwoju własnej działalności gospodarczej,
- staże/ przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
- projekty badawcze i ekspertyzy mające na celu diagnozę sytuacji kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady równości szans w dostępie do zatrudnienia (ujęcie horyzontalne),
- projekty badawcze i ekspertyzy mające na celu diagnozę zróżnicowania szans kobiet w dostępie do rynku pracy o zasięgu lokalnym (ujęcie regionalne),
- projekty pilotażowe mające za zadanie wsparcie samoorganizacji kobiet (organizowanie grup interesu, grup wsparcia),
- opracowywanie i uruchomienie baz danych o lokalnych rynkach pracy, zawierające informacje o:
 - = ofertach zatrudnienia dla kobiet,
 - = formach zatrudnienia,
 - = możliwościach podnoszenia kwalifikacji,
 - = możliwościach rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
 - = możliwościach uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- przygotowanie i wdrożenie akcji informacyjno-edukacyjnych skierowanych do kobiet i pracodawców na rzecz zwalczania stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i rodzinnym,
- doradztwo zawodowe dla kobiet,
- doradztwo psychologiczne i prawne,
- tworzenie programów specjalnych, innowacyjnych i inicjatyw lokalnych na rzecz zatrudnienia kobiet, w tym tworzenie nowych miejsc pracy dla bezrobotnych kobiet,
- szkolenia dla przedsiębiorców w zakresie:
 - = elastycznych form zatrudnienia, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych technologii, oraz nowoczesnych metod organizacji pracy (telepraca, praca do wykonania w domu, praca na zastępstwo),
 - = praw i obowiązków związanych z równością szans dla kobiet i mężczyzn wynikających z przepisów prawa pracy,
- doradztwo/poradnictwo dla pracowników instytucji rynku pracy (w tym organizacji pozarządowych działających na rzecz kobiet) w zakresie równości szans dla kobiet i mężczyzn.

Projekty mające na celu aktywizację zawodową kobiet mogą obejmować także działania towarzyszące, takie jak zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi od uczestników projektu. Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie element projektu, proporcjonalny do jego celu. Wydatek taki musi być kosztowo efektywny i skrupulatnie skalkulowany oraz nie może przekraczać 10% wartości całego projektu.”,

g) w pkt 4.4.3 „Działanie 2.1 Zwiększenie dostępu do edukacji – promocja kształcenia przez całe życie”:

– tabela „Działanie 2.1 – opis Działania” otrzymuje brzmienie:

Zakres wsparcia w ramach Działania	Rodzaje finansowanej pomocy	Podstawa prawna	Schemat	Typ projektu
<p>Zmniejszanie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> Edukacja przedszkolna jako etap przygotowania dzieci do nauki w szkołach podstawowych: 		<p>Prawo krajowe:</p> <p>ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾)</p> <ul style="list-style-type: none"> ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420)³⁾, statut urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, 		
- alternatywne formy edukacji przedszkolnej	koszty dojazdu nauczycieli przedszkolnych do poszczególnych wsi, koszty prowadzenia zajęć dla dzieci 3–5-letnich, koszty szkolenia nauczycieli przedszkolnych		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> alternatywne formy edukacji przedszkolnej (pilotażowe wdrożenie projektu, w ramach którego nauczyciele przedszkolni dojeżdżają do poszczególnych wsi, gdzie prowadzone są zajęcia dla dzieci 3–5-letnich)
- badanie stopnia przygotowania sześciolatków do edukacji szkolnej	koszty badań prowadzonych w szkołach pod nadzorem pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, koszty przygotowania raportu oraz koszty publikacji raportu z badań w zakresie edukacji przedszkolnej	<ul style="list-style-type: none"> rozporządzenie nr 1260/1999/WE, rozporządzenie nr 1784/1999/WE, rozporządzenie nr 1685/2000/WE, 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> badanie stopnia przygotowania sześciolatków do edukacji szkolnej (badania prowadzone w szkołach, pod nadzorem pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych)
<ul style="list-style-type: none"> dotacje dla szkół na projekty rozwojowe 	wdrożenie w szkołach projektów rozwojowych skoncentrowanych na: rozwijaniu u uczniów podstawowych umiejętności i kluczowych kompetencji, wsparciu dla uczniów mających trudności z nauką, promocji spójności społecznej, edukacji dostosowanej do potrzeb lokalnego rynku pracy		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> dotacje dla szkół na projekty rozwojowe (programy rozwoju szkół koncentrujące się na rozwijaniu podstawowych umiejętności uczniów, pomocy uczniom, którzy mają trudności w nauce, promowaniu spójności społecznej, zapewnianiu szkolenia zgodnego z potrzebami lokalnego rynku pracy; programy powinny być wkomponowane w lokalne strategie rozwoju regionalnego)

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104.

³⁾ Przepisy wykonawcze do ustawy o finansach publicznych, o ile nie są sprzeczne z ustawą, nie mogą obowiązywać dłużej niż do dnia 30 czerwca 2006 r.

<ul style="list-style-type: none"> • Centra kształcenia na odległość na wsiach, zwane dalej „Centrami” 	<p>wyposażenie w sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem (i dostępem do Internetu), szkolenia i wynagrodzenie dla personelu pomagającego klientom w korzystaniu z zasobów Centrum</p>		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> • Centra (centra mogą powstawać między innymi w zagrożonych likwidacją małych szkołach, w miejscowościach, w których nie ma innych placówek pełniących rolę centrów kulturalno-oświatowych. Centra będą wyposażane w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu; w każdym z nich zatrudniona będzie osoba pomagająca w korzystaniu z zasobów Centrum; celem Centrów jest zapewnienie osobom zamieszkałym na terenach wiejskich możliwości kształcenia ustawicznego w formie <i>on-line</i>)
Ułatwianie dostępu do edukacji uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:				
<ul style="list-style-type: none"> • zakup nowoczesnego sprzętu specjalistycznego (wyposażenie klas) ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 	<p>zakup nowoczesnego sprzętu specjalistycznego (wyposażenie klas)</p>		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • zakup nowoczesnego sprzętu specjalistycznego ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
Rozwój systemu kształcenia ustawicznego dorosłych, w tym kształcenia na odległość:				
<ul style="list-style-type: none"> • Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych – wyposażenie w sprzęt komputerowy 	<p>zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</p>		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych – wyposażenie w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie metodologii, programów i materiałów dydaktycznych do kształcenia na odległość (poziom ponadgimnazjalny) 	<p>koszty opracowania metodologii, programów i materiałów dydaktycznych do kształcenia na odległość</p>		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie metodologii, programów i materiałów dydaktycznych do kształcenia na odległość (poziom ponadgimnazjalny)
<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie programów nauczania do kształcenia na odległość na wybranych kierunkach i specjalnościach studiów wyższych 	<p>koszty opracowania programów nauczania do kształcenia na odległość na wybranych kierunkach i specjalnościach studiów wyższych</p>		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie programów nauczania do kształcenia na odległość na wybranych kierunkach i specjalnościach studiów wyższych
<ul style="list-style-type: none"> • edukacyjny portal internetowy – aktualizacja jego zasobów, administrowanie oraz rozszerzanie zawartości portalu o elementy adresowane do uczniów oraz nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych 	<p>koszty aktualizacji zasobów edukacyjnego portalu internetowego oraz koszty administrowania i rozszerzania zawartości portalu</p>		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • edukacyjny portal internetowy – aktualizacja jego zasobów, administrowanie oraz rozszerzanie zawartości portalu o elementy adresowane do uczniów oraz nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych
<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzanie badań dotyczących efektywności kształcenia na odległość 	<p>koszty przeprowadzenia badania i przygotowania raportu zawierającego zalecenia</p>		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzanie badań dotyczących efektywności kształcenia na odległość.

– tabela „Wdrażanie Działania 2.1” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy
Nazwa Działania	Zwiększenie dostępu do edukacji – promocja kształcenia przez całe życie
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	23 Kształcenie ustawiczne
Numer Działania	2.1
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MEiN – właściwy merytorycznie departament w MEiN
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MEiN – właściwy merytorycznie departament w MEiN
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacje pozarządowe, - szkoły wyższe, - jednostki naukowe, - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, - Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. <p>Schemat b) Zwiększenie dostępu do edukacji poprzez zakup specjalistycznego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wyposażenie internetowych centrów informacji multimedialnej w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEiN (właściwe merytorycznie departamenty). <p>Schemat c) Rozwój systemu kształcenia ustawicznego, w tym kształcenia na odległość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły wyższe, - organizacje pozarządowe, - jednostki naukowe.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne (kadra, uczniowie i instytucje), - społeczności lokalne, - przedszkola (kadra, uczniowie i instytucje), - lokalna, regionalna i centralna administracja oświatowa. <p>Schemat b) Zwiększenie dostępu do edukacji poprzez zakup specjalistycznego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wyposażenie internetowych centrów informacji multimedialnej w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły kształcące uczniów niepełnosprawnych (kadra, uczniowie i instytucje), - biblioteki w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz ich użytkownicy (młodzież i dorośli), - biblioteki pedagogiczne i ich użytkownicy, - szkoły i placówki działające w systemie oświaty oraz ich kadra i uczniowie/słuchacze, - lokalna, regionalna i centralna administracja oświatowa. <p>Schemat c) Rozwój systemu kształcenia ustawicznego, w tym kształcenia na odległość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły wyższe oraz ich studenci, - lokalna, regionalna i centralna administracja oświatowa.
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów - właściwy merytorycznie departament w MF

Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - tworzenie nowych instytucji, - badania, - dotacje dla szkół, - zakup sprzętu komputerowego i technodydaktycznego, - opracowanie programów, materiałów dydaktycznych i metodologii
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	278 028 307 euro
Wsparcie finansowe UE	208 507 115 euro
Wsparcie finansowe krajowe	69 521 192 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	74,99%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,01%
System wyboru projektów	<p>W schematach a) i c) projekty wybierane są w drodze konkursu.</p> <p>W przypadku schematu b) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.</p>
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczących, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej), - przedstawiciele departamentów merytorycznych MEiN.

- h) w pkt 4.4.4 „Działanie 2.2 Podniesienie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy”:
– tabela „Działanie 2.2 – opis Działania” otrzymuje brzmienie:

Zakres wsparcia w ramach Działania	Rodzaje finansowej pomocy	Podstawa prawna	Schemat	Typ projektu
Zwiększenie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie kształcenia:		<ul style="list-style-type: none"> ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansach publicznych, statut urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania 		
<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie w sprzęt komputerowy szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i policealnych (w tym szkół specjalnych) oraz zakładów kształcenia nauczycieli, a także Centrów Kształcenia Ustawicznego, zwanych dalej „CKU”, i Centrów Kształcenia Praktycznego, zwanych dalej „CKP” 	zakup sprzętu komputerowego z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu	<ul style="list-style-type: none"> rozporządzenie nr 1260/1999/WE, rozporządzenie nr 1784/1999/WE, rozporządzenie nr 1685/2000/WE. 	Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i policealnych (w tym szkół specjalnych) oraz zakładów kształcenia nauczycieli, a także CKU i CKP w sprzęt komputerowy oraz podstawowe oprogramowanie i dostęp do Internetu (pracownie komputerowe)
Rozwijanie u uczniów zdolności do przyszłego zatrudnienia:				
<ul style="list-style-type: none"> rozwój innowacyjnych programów do kształcenia zawodowego 	koszty przygotowania innowacyjnych programów kształcenia zawodowego		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie nowych podstaw programowych, innowacyjnych programów nauczania (w tym modułowych), a także pakietów edukacyjnych do kształcenia zawodowego
Wspieranie systemu egzaminów zewnętrznych:				
<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie nauczycieli do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych 	koszty szkolenia		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie nauczycieli do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych
<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie Centralnej oraz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych w sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem 	zakup sprzętu komputerowego ze specjalistycznym oprogramowaniem		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> modernizacja wyposażenia Centralnej oraz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych w sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych
<ul style="list-style-type: none"> publikacja materiałów o egzaminach zewnętrznych dla uczniów 	koszty przygotowania i publikacji materiałów informacyjnych		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> wspieranie systemu egzaminów zewnętrznych – publikacja materiałów informacyjnych dla uczniów – informacja o egzaminach zewnętrznych
<ul style="list-style-type: none"> badania dotyczące wyników egzaminów zewnętrznych 	koszty przeprowadzenia badania i przygotowania raportu z zaleceniami		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> badania dotyczące wyników egzaminów zewnętrznych

<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie CKU i CKP oraz wybranych szkół zawodowych w specjalistyczne stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych 	koszty wyposażenia w specjalistyczne stanowiska		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie CKU, CKP oraz wybranych szkół zawodowych w specjalistyczne stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych
Doradztwo i poradnictwo zawodowe dla uczniów:				
<ul style="list-style-type: none"> opracowanie i upowszechnienie materiałów metodycznych i dydaktycznych do planowania kariery zawodowej uczniów 	koszty przygotowania i dystrybucji materiałów		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie i upowszechnienie materiałów metodycznych i dydaktycznych do planowania kariery zawodowej uczniów
<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie centrów informacji zawodowej (poradni psychologiczno-pedagogicznych) w specjalistyczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, wyposażenie CKU w oprogramowanie do planowania kariery zawodowej uczniów 	zakup sprzętu komputerowego ze specjalistycznym oprogramowaniem		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie poradni psychologiczno-pedagogicznych w specjalistyczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
Doskonalenie nauczycieli:				
<ul style="list-style-type: none"> studia podyplomowe dla absolwentów wybranych kierunków studiów pedagogicznych rozpoczynających pracę w zawodzie nauczyciela, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> nauczania dwóch przedmiotów (ten moduł studiów adresowany będzie do nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów), technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz języków obcych 	koszty szkolenia w ramach studiów podyplomowych		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> studia podyplomowe dla absolwentów rozpoczynających pracę w zawodzie nauczyciela w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych oraz nauczania dwóch przedmiotów (ten moduł studiów adresowany jest do nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów)
<ul style="list-style-type: none"> kursy doskonalące dla nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych, pedagogiki specjalnej oraz metodyki przedmiotów ogólnozawodowych i zawodowych 	koszty szkolenia		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> kursy doskonalące dla nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych, pedagogiki specjalnej oraz metodyki przedmiotów ogólnozawodowych i zawodowych
<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie kadry do prowadzenia kształcenia w formie na odległość 	koszty szkolenia		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie kadry do prowadzenia kształcenia na odległość
<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie nauczycieli do roli doradcy zawodowego w ramach studiów podyplomowych 	koszty szkolenia w ramach studiów podyplomowych		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie nauczycieli do roli doradcy zawodowego w ramach studiów podyplomowych
<ul style="list-style-type: none"> szkolenie kadry administracyjnej oświaty w zakresie postępowania akredytacyjnego 	koszty szkolenia		Schemat c)	<ul style="list-style-type: none"> szkolenie kadry administracyjnej oświaty w zakresie postępowania akredytacyjnego

Akredytacja instytucji edukacyjnych:				
<ul style="list-style-type: none"> opracowanie przewodnika procedur akredytacji placówek prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych 	koszty przygotowania przewodnika		Schemat d)	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie przewodnika procedur akredytacji placówek prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych
<ul style="list-style-type: none"> utworzenie bazy danych instytucji akredytowanych 	koszty przygotowania i utrzymania bazy danych		Schemat a)	<ul style="list-style-type: none"> utworzenie bazy danych instytucji akredytowanych
<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie monitoringu działalności instytucji akredytowanych 	koszty monitoringu: zbierania i analizy danych, wizyt na miejscu, przygotowania raportów		Schemat d)	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie monitoringu działalności instytucji akredytowanych
Badania dotyczące poziomu umiejętności podstawowych i innych kluczowych wskaźników edukacyjnych – budowa systemu zbierania danych i analizy:				
<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie badań dotyczących poziomu umiejętności wśród uczniów trzeciej klasy szkoły podstawowej 	koszty przygotowania narzędzia zbierania danych, wyboru grupy badanych, pilotażowego przeprowadzenia badania (w ramach międzynarodowego projektu <i>Progress International Reading Literacy Study</i>)		Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie badań dotyczących poziomu umiejętności podstawowych wśród uczniów trzeciej klasy szkoły podstawowej
<ul style="list-style-type: none"> budowa systemu zbierania i analizy edukacyjnych danych statystycznych 	koszty budowy systemu zbierania i analizy edukacyjnych danych		Schemat d)	<ul style="list-style-type: none"> budowa systemu zbierania i analizy edukacyjnych danych statystycznych.

– tabela „Wdrażanie Działania 2.2” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy
Nazwa Działania	Podniesienie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	23 Kształcenie ustawiczne
Numer Działania	2.2
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MEiN – właściwy merytorycznie departament w MEiN
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MEiN – właściwy merytorycznie departament w MEiN
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) Zwiększenie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie kształcenia, w poradnictwie i doradztwie zawodowym oraz modernizacja wyposażenia dydaktycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> MEiN (właściwe merytorycznie departamenty). <p>Schemat b) Rozwijanie u uczniów zdolności do przyszłego zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej. <p>Schemat c) Doskonalenie nauczycieli, osób prowadzących szkolenia i pracowników administracji oświatowej oraz rozwój innowacyjnych programów nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> MEiN (właściwe merytorycznie departamenty).

	<p>Schemat d) Zwiększenie jakości kształcenia poprzez akredytację instytucji oświatowych oraz budowę systemu zbierania i analizy edukacyjnych danych statystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły wyższe, - organizacje pozarządowe, - Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, - jednostki naukowe.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) Zwiększenie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie kształcenia, poradnictwie i doradztwie zawodowym oraz modernizacja wyposażenia dydaktycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły (kadra, uczniowie i instytucje), - lokalna, regionalna i centralna administracja oświatowa, - CKU i CKP (kadra, uczniowie/słuchacze i instytucje), - zakłady kształcenia nauczycieli, - poradnie psychologiczno-pedagogiczne (kadra i instytucje). <p>Schemat b) Rozwijanie u uczniów zdolności do przyszłego zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne (kadra, uczniowie i instytucje), - CKU, CKP (kadra, uczniowie/słuchacze i instytucje), - administracja oświatowa (centralna, regionalna i lokalna), - poradnie psychologiczno-pedagogiczne (kadra i instytucje), - Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (kadra i instytucje). <p>Schemat c) Doskonalenie nauczycieli, osób prowadzących szkolenia i pracowników administracji oświatowej oraz rozwój innowacyjnych programów nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele, w tym absolwenci szkół wyższych rozpoczynający pracę w zawodzie nauczyciela, - osoby prowadzące szkolenia, - kadra administracyjna oświaty, - szkoły ponadgimnazjalne (kadra, uczniowie i instytucje). <p>Schemat d) Zwiększenie jakości kształcenia poprzez akredytację instytucji oświatowych oraz budowę systemu zbierania i analizy edukacyjnych danych statystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administracja oświatowa (centralna, regionalna i lokalna), - placówki prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, - Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (kadra i instytucje).
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów - właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - kursy, - szkolenia, - studia podyplomowe, - bazy danych, - opracowanie programów i obudowy dydaktycznej, - zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, - opracowanie przewodnika procedur akredytacji placówek prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, - badania
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	450 545 865 euro
Wsparcie finansowe UE	337 911 531 euro
Wsparcie finansowe krajowe	112 634 334 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	75,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,00%
System wyboru projektów	W schemacie d) projekty wybierane są w drodze konkursu. W schematach a), b) oraz c) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.

Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej), - przedstawiciele departamentów merytorycznych MEiN.
--	--

i) w pkt 4.5.3 „Działanie 2.3 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki” tabela „Wdrażanie Działania 2.3” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy
Nazwa Działania	Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	24 Promocja potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników
Numer Działania	2.3
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	PARP
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a) Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instytucje szkoleniowe, - szkoły – ich organy założycielskie oraz szkoły wyższe, - jednostki naukowe, - organizacje pracodawców i przedsiębiorców, związki zawodowe, - RIF. <p>Schemat b) Promocja rozwiązań systemowych w zakresie potencjału adaptacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARP. <p>Schemat c) Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników służby zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a) – Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedsiębiorstwa i ich pracownicy. <p>Schemat b) – Promocja rozwiązań systemowych w zakresie potencjału adaptacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedsiębiorstwa i ich pracownicy, - media, - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, - organizacje przedsiębiorców i pracodawców, związki zawodowe, - jednostki naukowe, - instytucje szkoleniowe, - szkoły wyższe, - ośrodki wspierania przedsiębiorczości. <p>Schemat c) – Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników służby zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lekarze, pielęgniarki i położne Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ), - lekarze specjaliści związani z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (ginekolodzy, onkolodzy, chirurdzy, patolodzy, radiolodzy),

	<ul style="list-style-type: none"> - średni personel medyczny związany z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (cytotecznicy, technicy radiolodzy, pielęgniarki i położne), - personel techniczny związany z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (fizycy medyczni).
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - studia podyplomowe, - staże, - doradztwo związane ze szkoleniami, - informowanie i promocja, - badania i analizy
Maksymalna wysokość pomocy w % kwalifikujących się kosztów	100%
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	253 325 092 euro
Wsparcie finansowe UE	189 981 183 euro
Wsparcie finansowe krajowe	63 343 909 euro
Wkład prywatny	7 800 997 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	75,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,00%
System wyboru projektów	<p>W ramach schematu a) projekty wybierane są w drodze konkursu.</p> <p>W przypadku schematu b) oraz c) projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.</p>
Skład grup roboczych wybierających projekty i Komitetów Sterujących	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. <p><u>Komisja Oceny Projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej).

j) w pkt 4.6 „Działanie 2.4 Wzmocnienie zdolności administracyjnych” tabela „Wdrażanie Działania 2.4” otrzymuje brzmienie:

„Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy
Nazwa Działania	Wzmocnienie zdolności administracyjnych
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	23 Kształcenie ustawiczne
Numer Działania	2.4
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	USC – Departament Szkolenia i Rozwoju Służby Cywilnej
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	USC – Departament Szkolenia i Rozwoju Służby Cywilnej
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<ul style="list-style-type: none"> - członkowie korpusu służby cywilnej zajmujący stanowiska wyższego i średniego szczebla zarządzania, zatrudnieni w ministerstwach, urzędach centralnych, urzędach wojewódzkich, - członkowie korpusu służby cywilnej pracujący w urzędach administracji rządowej, w komórkach odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z członkostwa w UE, - dyrektorzy generalni urzędów administracji rządowej

Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - seminaria, - doradztwo, - opracowanie założeń programowych, - opracowanie standardów kompetencyjnych, - opracowanie materiałów szkoleniowych, - analizy
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	6 667 679 euro
Wsparcie finansowe UE	5 000 171 euro
Wsparcie finansowe krajowe	1 667 508 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	74,99%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,01%
System wyboru projektów	Projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład Komitetu Sterującego dla Priorytetu 2	<u>Komitet Sterujący:</u> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczących, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych.

3) w Rozdziale V. „Priorytet 3 - Pomoc techniczna”:

a) w pkt 5.2 „Wsparcie zarządzania SPO RZL”:

– tabela „Działanie 3.1 – opis Działania” otrzymuje brzmienie:

Zakres wsparcia w ramach Działania	Rodzaje finansowanej pomocy	Podstawa prawna	Schemat	Typ projektu
Projekty związane z zarządzaniem SPO				
<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie doradcze Instytucji Zarządzającej SPO RZL, a także Komitetów Sterujących wyborem projektów w zakresie metod wyboru i weryfikacji projektów 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc doradcza, • szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	Schemat a) Schemat b) Schemat d)	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Komitetów Sterujących w zakresie metod weryfikacji i wyboru projektów, które kwalifikują się do wsparcia w ramach SPO RZL, • pomoc doradcza i szkolenia w zakresie oceny projektów pod kątem ich kwalifikowalności oraz zgodności z prawem UE i politykami wspólnotowymi, • szkolenia dla członków Komitetów Monitorujących SPO RZL oraz Komitetów Sterujących, • doradztwo dla Komisji Oceny Projektów w zakresie metod wyboru projektów, które kwalifikują się do wsparcia w ramach SPO RZL
<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo w zakresie usprawnienia systemu zarządzania SPO RZL i systemu kontroli finansowej 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc doradcza, • szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	Schemat a) Schemat b)	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo w zakresie usprawniania systemu zarządzania SPO RZL, łącznie z opracowywaniem analiz dotyczących przyjętego systemu zarządzania, • doradztwo w zakresie zapewniania prawidłowości realizowanych w ramach SPO RZL Działań i operacji, uwzględniające wymagania prawne – wspólnotowe oraz krajowe, • bieżąca pomoc doradcza w zakresie wdrażania SPO RZL dla Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających)

<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia dla kadr Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w SPO RZL, związane z procesem zarządzania Programem 	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	<p>Schemat a)</p> <p>Schemat b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia i inne formy kształcenia dla pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), uczestniczących w zarządzaniu i wdrażaniu Programu, • szkolenia ogólne i specjalistyczne dla przedstawicieli Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz instytucji pełniących rolę Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) w zakresie zarządzania i wdrażania SPO RZL, • organizowanie seminariów i konferencji
<ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie personelu w Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucjach Pośredniczących SPO RZL oraz u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) odpowiedzialnych za zarządzanie SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie kadrowe dla instytucji zaangażowanych w zarządzanie SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	<p>Schemat c)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie kadrowe dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w procesie zarządzania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej Działań SPO RZL
Projekty związane z monitorowaniem				
<ul style="list-style-type: none"> • obsługa działalności Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących (w tym koszty administracyjne, organizacja spotkań i inne koszty związane z pracą Komitetów) 	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa prac Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	<p>Schemat a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa prac Komitetu Monitorującego SPO RZL z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, kosztów organizacji spotkań oraz kosztów związanych z pracą Komitetu Monitorującego SPO RZL (w szczególności koszty dojazdu członków Komitetu Monitorującego SPO RZL, koszty związane z przygotowaniem graficznym oraz dystrybucją materiałów przekazywanych Komitetowi Monitorującemu SPO RZL oraz przygotowywanych przez Komitet Monitorujący SPO RZL), • obsługa prac Komitetów Sterujących z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, kosztów organizacji spotkań oraz kosztów związanych z pracą Komitetów Sterujących (w szczególności koszty dojazdu członków Komitetów, koszty związane z przygotowaniem graficznym oraz dystrybucją materiałów przekazywanych Komitetem Sterującym oraz przygotowywanych przez Komitet Sterujący)
<ul style="list-style-type: none"> • pomoc dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL w przekazaniu do Komisji Europejskiej, po zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący SPO RZL, rocznych sprawozdań z wdrażania SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc doradcza 	<ul style="list-style-type: none"> • SPO RZL 	<p>Schemat a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo w zakresie opracowywania dla Komisji Europejskiej rocznych sprawozdań z wdrażania SPO RZL, w szczególności w zakresie opracowywania zestawień dotyczących wskaźników monitorowania SPO RZL i opisu rezultatów programu

<ul style="list-style-type: none"> wsparcie w zakresie zapewnienia prawidłowego monitorowania działań określonych w SPO RZL, łącznie z uaktualnianiem rozwiązań systemu informatycznego 	<ul style="list-style-type: none"> pomoc doradcza i techniczna szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> SPO RZL 	<p>Schemat a)</p> <p>Schemat b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie w zakresie zapewnienia prawidłowego monitorowania Działań określonych w SPO RZL, łącznie z uaktualnianiem rozwiązań systemów informatycznych pomoc doradcza dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w zakresie monitorowania i ewaluacji Działań w SPO RZL
<ul style="list-style-type: none"> zatrudnienie kadry w Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucjach Pośredniczących SPO RZL oraz u Beneficjentów Końcowych (instytucjach wdrażających) odpowiedzialnych za zarządzanie SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie kadrowe dla instytucji zaangażowanych w zarządzanie SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> SPO RZL 	<p>Schemat c)</p>	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie kadrowe dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w procesie zarządzania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej Działań SPO RZL
Projekty związane z kontrolą finansową				
<ul style="list-style-type: none"> wsparcie doradcze i szkoleniowe dla komórek audytu wewnętrznego oraz Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS w zakresie prawidłowego stosowania zasad i procedur kontrolnych 	<ul style="list-style-type: none"> pomoc doradcza, szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> SPO RZL 	<p>Schemat a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> pomoc doradcza oraz szkolenia dla komórek audytu wewnętrznego i Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS w zakresie prawidłowego stosowania obowiązujących zasad i procedur kontrolnych
<ul style="list-style-type: none"> wsparcie w przygotowaniu przeprowadzenia audytu zewnętrznego SPO RZL przez niezależną firmę 	<ul style="list-style-type: none"> pomoc doradcza, audyt (w tym audyt zewnętrzny) 	<ul style="list-style-type: none"> SPO RZL 	<p>Schemat a)</p> <p>Schemat d)</p>	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie audytu zewnętrznego SPO RZL, przeprowadzanie audytu zewnętrznego dla Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających)
<ul style="list-style-type: none"> zatrudnienie personelu w Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucjach Pośredniczących SPO RZL oraz u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) odpowiedzialnych za kontrolę finansową SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie kadrowe dla instytucji zaangażowanych w zarządzanie SPO RZL 	<ul style="list-style-type: none"> SPO RZL 	<p>Schemat c)</p>	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie kadrowe dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w procesie zarządzania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej Działań SPO RZL

– tabela „Wdrażanie Działania 3.1” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Pomoc techniczna
Nazwa Działania	Wsparcie zarządzania SPO RZL
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	41 Pomoc techniczna i działania innowacyjne
Numer Działania	3.1
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR (Wydział Wspierania Zarządzania). <p>Schemat b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARP – Krajowy Ośrodek Szkoleniowy EFS, zwany dalej „KOSzEFS”. <p>Schemat c)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC. <p>Schemat d)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - Departament Ekonomiczno-Finansowy w MRR, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - Komitet Monitorujący SPO RZL, - Komitety Sterujące, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC, - Jednostka Monitorująco-Kontrolna EFS, - komórki audytu wewnętrznego MPiPS, MRR, MEiN, wojewódzkich urzędów pracy, USC, PFRON i PARP. <p>Schemat b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PARP, - PFRON, - USC, - członkowie Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących. <p>Schemat c)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS,

	<ul style="list-style-type: none"> - Departament Ekonomiczno-Finansowy w MRR, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC. <p>Schemat d)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwy merytorycznie departament w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC.
Institucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - doradztwo, - obsługa prac Komitetu Monitorującego SPO RZL oraz Komitetów Sterujących, - wsparcie kadrowe instytucji zaangażowanych w zarządzanie SPO RZL, - audyt (w tym audyt zewnętrzny)
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	21 055 718 euro
Wsparcie finansowe UE	15 791 252 euro
Wsparcie finansowe krajowe	5 264 466 euro
Wkład UE w środkach publicznych (%)	75,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,00%
System wyboru projektów	Projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład Komitetu Sterującego dla Priorytetu 3	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele ministrów właściwych ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych.

- część „Opis Działania 3.1 – schemat a)” otrzymuje brzmienie:

„Typy projektów:

Projekty związane z zarządzaniem SPO RZL:

- doradztwo dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Komitetów Sterujących w zakresie metod weryfikacji i wyboru projektów, które kwalifikują się do wsparcia w ramach SPO RZL,
- doradztwo w zakresie usprawniania systemu zarządzania SPO RZL, łącznie z opracowywaniem analiz dotyczących przyjętego systemu zarządzania,
- doradztwo w zakresie zapewniania prawidłowości realizowanych w ramach SPO RZL Działań i operacji, uwzględniające wymagania prawne – wspólnotowe oraz krajowe,
- szkolenia i inne formy kształcenia dla pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), uczestniczących w zarządzaniu i wdrażaniu SPO RZL.

Projekty związane z monitorowaniem SPO RZL:

- wsparcie w zakresie zapewnienia prawidłowego monitorowania Działań określonych w SPO RZL, łącznie z uaktualnianiem rozwiązań systemów informatycznych,
- doradztwo w zakresie opracowywania dla Komisji Europejskiej rocznych sprawozdań z wdrażania SPO RZL, w szczególności w zakresie opracowywania zestawień dotyczących wskaźników monitorowania SPO RZL i opisu rezultatów programu,

- szkolenia i inne formy kształcenia dla pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), uczestniczących w monitorowaniu SPO RZL,
- obsługa prac Komitetu Monitorującego SPO RZL z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, kosztów organizacji spotkań oraz kosztów związanych z pracą Komitetu Monitorującego SPO RZL (w szczególności koszty dojazdu członków Komitetu, koszty związane z przygotowaniem graficznym oraz dystrybucją materiałów przekazywanych Komitetowi Monitorującemu SPO RZL oraz przygotowywanych przez Komitet Monitorujący SPO RZL),
- obsługa prac Komitetów Sterujących z uwzględnieniem kosztów administracyjnych, kosztów organizacji spotkań oraz kosztów związanych z pracą Komitetów (w szczególności koszty dojazdu członków Komitetów, koszty związane z przygotowaniem graficznym oraz dystrybucją materiałów przekazywanych Komitetom Sterującym oraz przygotowywanych przez Komitet Sterujący),

Projekty związane z kontrolą finansową SPO RZL:

- pomoc doradcza oraz szkolenia dla komórek audytu wewnętrznego i Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS w zakresie prawidłowego stosowania obowiązujących zasad i procedur kontrolnych,
 - pomoc doradcza i szkolenia w zakresie oceny projektów pod kątem ich kwalifikowalności oraz zgodności z prawem UE i politykami wspólnotowymi,
 - przeprowadzenie audytu zewnętrznego SPO RZL,
 - szkolenia i inne formy kształcenia dla pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), uczestniczących w kontroli finansowej SPO RZL,
 - przeprowadzanie kontroli na miejscu w ramach SPO RZL.”,
- część „Opis Działania 3.1 schemat d)” otrzymuje brzmienie:
- „**Typy projektów:**
- doradztwo dla Komisji Oceny Projektów w zakresie metod wyboru i weryfikacji projektów, które kwalifikują się do wsparcia w ramach SPO RZL,
 - przeprowadzanie audytu zewnętrznego dla Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających),
 - kontrole projektów wdrażanych przez Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) w miejscu ich realizacji,
 - obsługa działalności Komisji Oceny Projektów.”,
- część „**Wydatki kwalifikowalne**” otrzymuje brzmienie:
- „W szczególności finansowane mogą być:
1. Doradztwo dla instytucji zaangażowanych w zarządzanie, wybór projektów, monitorowanie pomocy, opracowywanie procedur kontrolnych oraz kontrolę finansową:
Wydatki związane z pracą ekspertów krajowych i zagranicznych, wydatki na podróż i pobyt konsultantów i doradców.
Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu niezbędnego do realizacji działań doradczych.
Koszty leasingu sprzętu.
Wydatki związane z tłumaczeniami.
 2. Wydatki związane z uaktualnianiem rozwiązań systemów informatycznych.
 3. Doradztwo dla Komisji Oceny Projektów:
Wynagrodzenia ekspertów.
Wydatki związane z przygotowaniem ekspertyz i analiz.

4. Wydatki związane z organizacją prac Komisji Oceny Projektów:

Koszty administracyjne.

Koszty związane z organizacją posiedzeń Komisji Oceny Projektów.

Koszty związane z udziałem zewnętrznych przedstawicieli Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w pracach Komisji Oceny Projektów.

5. Szkolenia dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie i zarządzanie Programem w zakresie zarządzania, wdrażania, monitoringu i kontroli finansowej:

Wydatki związane bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, w tym podróży, zakwaterowania, wyżywienia.

Wydatki związane z personelem szkolącym.

Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników.

Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu niezbędnego do realizacji działań szkoleniowych.

Koszty leasingu sprzętu.

Wydatki związane z udziałem pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) uczestniczących w zarządzaniu i wdrażaniu Programu w szkoleniach, seminariach, konferencjach, studiach podyplomowych.

6. Organizacja prac Komitetu Monitorującego SPO RZL oraz Komitetów Sterujących wyborem projektów:

Wydatki związane z organizacją posiedzeń Komitetu Monitorującego i Komitetów Sterujących.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki na wynajem sali i sprzętu multimedialnego.

Wydatki związane z przejazdami i wyżywieniem członków Komitetu Monitorującego SPO RZL.

Wydatki poniesione na przygotowanie ekspertyz i analiz.

Wydatki związane z usługami świadczonymi przez ekspertów na rzecz Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących.

Wydatki na przygotowanie, powielanie i rozpowszechnianie protokołów z posiedzeń Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących oraz sprawozdań rocznych i końcowych z realizacji Programu.

7. Przeprowadzenie audytu zewnętrznego:

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem audytu są kwalifikowalne dla następujących projektów:

- *przedkładanych i wdrażanych przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) w przypadku projektu o wartości 700 tys. PLN lub więcej oraz w przypadku kilku projektów o wartości 1 mln PLN lub więcej,*
- *przedkładanych i wdrażanych przez Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów), którzy nie są zobligowani do przeprowadzenia audytu zgodnie z przepisami Uzupelnienia Programu (projekt o wartości nieprzekraczającej 700 tys. PLN lub kilka projektów o wartości nieprzekraczającej łącznie 1 mln PLN), po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej SPO RZL.*

8. Wsparcie kadrowe dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w zakresie zarządzania, monitoringu i kontroli finansowej:

Koszty osobowe (wydatki związane z wynagrodzeniami oraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne).

Wydatki związane z zakupem sprzętu (biurowego i komputerowego) niezbędnego do zatrudnienia pracownika z pomocy technicznej.

9. Organizacja seminariów i konferencji:

Wydatki na wynajęcie sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia.

Wydatki związane z tłumaczeniami.

Wydatki na przygotowanie plakatów i materiałów promocyjnych.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki związane z zakupem materiałów oraz niezbędnego wyposażenia.

Koszty leasingu sprzętu.

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników biorących udział w wydarzeniach promocyjnych, szkoleniach – przejazd, wyżywienie, zakwaterowanie.

10. Kontrola projektów w miejscu ich realizacji

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników biorących udział w kontroli.”,

b) w pkt 5.3 „Informacja i promocja działań SPO RZL” tabela „Wdrażanie Działania 3.2” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Pomoc techniczna
Nazwa Działania	Informacja i promocja działań SPO RZL
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	41 Pomoc techniczna i działania innowacyjne
Numer Działania	3.2
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<p>Schemat a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR. <p>Schemat b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARP - KOSzEFS, - PARP - ROSzEFS. <p>Schemat c)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC.
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<p>Schemat a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC, - punkty informacyjne u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), - potencjalni Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci). <p>Schemat b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC, - KOSzEFS, - ROSzEFS.

	<p>Schemat c)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - wojewódzkie urzędy pracy, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - PFRON, - PARP, - USC, - punkty informacyjne u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), - potencjalni Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci).
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	<ul style="list-style-type: none"> - badania i analizy, - informowanie o SPO RZL, EFS, - szkolenia, - organizacja spotkań, - aktualizacja i rozbudowa stron internetowych, - opracowywanie i dystrybucja dokumentów programowych, materiałów promocyjnych i szkoleniowych
Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	4 197 732 euro
Wsparcie finansowe UE	3 148 192 euro
Wsparcie finansowe krajowe	1 049 540 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	75,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,00%
System wyboru projektów	Projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład Komitetu Sterującego dla Priorytetu 3	<p><u>Komitet Sterujący:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych.

c) w pkt 5.4 „Zakup sprzętu komputerowego” tabela „Wdrażanie Działania 3.3” otrzymuje brzmienie:

Nazwa Programu Operacyjnego	SPO RZL
Nazwa Priorytetu	Pomoc techniczna
Nazwa Działania	Zakup sprzętu komputerowego
Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	41 Pomoc techniczna i działania innowacyjne
Numer Działania	3.3
Czas trwania Działania	2004–2006
Instytucja Zarządzająca	Minister Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania EFS w MRR
Instytucja Pośrednicząca	MRR – Departament Zarządzania EFS
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)	MPiPS – Departament Wdrażania EFS
Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci)	<ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC
Ostateczni beneficjenci (osoby, instytucje lub grupy społeczne bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy)	<ul style="list-style-type: none"> - Departament Zarządzania EFS w MRR, - Departament Wdrażania EFS w MPiPS, - właściwe merytorycznie departamenty w MEiN, - wojewódzkie urzędy pracy, - PFRON, - PARP, - USC
Instytucja Płatnicza	Minister Finansów – właściwy merytorycznie departament w MF
Rodzaj pomocy	Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego

Wsparcie finansowe ogółem dla Działania	227 992 euro
Wsparcie finansowe UE	170 988 euro
Wsparcie finansowe krajowe	57 004 euro
Wkład środków publicznych (%)	100%
Wkład UE w środkach publicznych (%)	75,00%
Wkład krajowy w środkach publicznych (%)	25,00%
System wyboru projektów	Projekty zatwierdzane są na podstawie opinii i rekomendacji Komitetu Sterującego.
Skład Komitetu Sterującego dla Priorytetu 3	<u>Komitet Sterujący:</u> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, - przedstawiciele Instytucji Pośredniczących, - przedstawiciele Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS, - przedstawiciele właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej SPO RZL, - przedstawiciele ogólnopolskich organizacji, - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych.

4) w Rozdziale VI. „Opis podsumowujący sposób wdrażania działań”:

a) w pkt 6.1 „Zadania instytucji wdrażających i Instytucji Pośredniczących w zakresie zarządzania finansowego” skreśla się tiret siedemnaste,

b) w pkt 6.4 „Monitorowanie i ocena projektów przyjętych do realizacji”:

– część „Monitoring” otrzymuje brzmienie:

„Dla zapewnienia skuteczności i sprawności działania Programu wdrażanie Programu wspierane będzie poprzez monitoring projektów przyjętych do realizacji. Monitorowanie projektów jest procesem ciągłym, pozwalającym badać aktualnie zachodzące zmiany. Jego celem jest szybka korekta odchyłań od realizacji celów operacyjnych. Projekty w ramach poszczególnych Działań Programu muszą być ukierunkowane na osiągnięcie zdefiniowanych celów Działań, przyczyniając się w ten sposób do osiągnięcia generalnego celu Programu, jakim jest budowa otwartego, opartego na wiedzy społeczeństwa poprzez zapewnienie warunków do rozwoju zasobów ludzkich w drodze szkolenia, kształcenia i pracy.

Ostateczni Odbiorcy (beneficjenci) są zobowiązani do informowania Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o etapach realizacji projektów w sprawozdaniach okresowych, rocznych oraz w sprawozdaniu końcowym (podsumowującym). Sprawozdania powinny być dostarczane w wersji papierowej i elektronicznej.

Dane zawarte w sprawozdaniach muszą korespondować z informacjami przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, umożliwiając weryfikację realizacji założonych rezultatów. Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) odpowiadają za wprowadzanie danych otrzymywanych od Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) do SIMIK.

Na tej podstawie Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) przygotowują dla Instytucji Pośredniczącej SPO RZL okresowe i roczne sprawozdania oraz sprawozdanie końcowe z realizacji Działania, a także informują o nieprawidłowościach w realizacji projektów.

Ponadto Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) uruchamiają środki finansowe, prowadzą dokumentację i kontrolę prawidłowości wykorzystywanych środków oraz kontrolę realizacji projektów na miejscu. Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) w ramach sprawozdań zamieszczają wyniki przeprowadzonych kontroli, które przekazują Instytucji Pośredniczącej SPO RZL. Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) przekazują Instytucji Zarządzającej SPO RZL informacje dotyczące oceny realizacji poszczególnych Działań Programu oraz oddziaływania Programu przygotowane w ramach rocznego sprawozdania z realizacji Działania. Zgodnie z wymogiem rozporządzenia nr 1260/1999/WE (art. 35) Program jest nadzorowany przez Komitet Monitorujący SPO RZL. Instytucja Zarządzająca SPO RZL odpowiedzialna jest za skuteczne i prawidłowe zarządzanie i wdrażanie Programu. Jednym z obowiązków Instytucji Zarządzającej SPO RZL jest przygotowywanie rocznych sprawozdań na temat wdrażania Programu dla Komisji Europejskiej, zatwierdzanych uprzednio przez Komitet Monitorujący SPO RZL. Sprawozdania są przygotowywane w oparciu o informacje znajdujące się w SIMIK.

Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) dokonują także okresowej oceny realizacji poszczególnych Działań. Instytucja Zarządzająca SPO RZL jest odpowiedzialna za organizację procesu okresowej oceny realizacji Działań, w tym badania beneficjentów ostatecznych. Zadaniem

Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) jest zbieranie danych o ostatecznych beneficjentach w bazie PEFS, które umożliwią późniejsze ankietowanie losowo wybranej grupy uczestników projektów, czyli np.: osób przeszkolonych dzięki wsparciu EFS, 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) zobowiązani są także do współpracy z wykonawcą badania, w tym do udostępniania danych o ostatecznych beneficjentach. Otrzymane wyniki badania pozwolą na sprawdzenie, co dzieje się z tymi osobami po zakończeniu wsparcia, np.: czy utrzymały/uzyskały zatrudnienie w następstwie udzielonego wsparcia. Dzięki bieżącemu monitorowaniu projektów oraz ich obiektywnej ocenie możliwe jest wyselekcjonowanie projektów najbardziej efektywnych, tzn. takich, które najlepiej odpowiadają na potrzeby i których rozwiązania są trwałe i nadające się do powielenia. Projekty takie będą promowane w celu przyszłego lepszego wykorzystania środków z EFS.

Zgodnie z wymogiem rozporządzenia nr 1260/1999/WE fizyczne i finansowe wskaźniki monitorowania zawarte w Uzupełnieniu Programu na poziomie każdego Działania mają zobrazować skalę oraz naturę działań podejmowanych w ramach interwencji, a tym samym ukazać stopień realizacji celów Programu. Gromadzenie danych w systemie monitoringu i kontroli na poziomie podejmowanych Działań umożliwi ich bieżącą, jednolitą oraz obiektywną ocenę. Większość przedstawionych w dokumencie wskaźników będzie mierzona kwartalnie lub rocznie, pozostałe, zwłaszcza wskaźniki oddziaływania, będą mierzone po zakończeniu realizacji Programu.”,

– część „Ocena” otrzymuje brzmienie:

„Program poddany zostanie okresowej ocenie. Ocena (ewaluacja) ma charakter czasowy, przeprowadza się ją w określonym momencie cyklu życia Programu – przed (*ex ante*), w trakcie (*on-going*) i po jego zakończeniu (*ex post*). Ocena wyjaśnia znaczenie zachodzących zmian. Z uwagi na krótki okres programowania dla Programu nie będzie przeprowadzona ocena w połowie okresu programowania. Wyniki oceny *ex ante* zawarte są w niniejszym dokumencie. Przeprowadzona zostanie jeszcze wymagana przez rozporządzenie nr 1260/1999/WE ocena w trakcie oraz ocena końcowa.

Celem ewaluacji bieżącej jest pomoc w przeprowadzeniu ewentualnych zmian w Programie, wynikających z jego nieprawidłowego funkcjonowania. Ocenę przeprowadzają niezależni ewaluatorzy bądź komórka ewaluacyjna w Instytucji Zarządzającej SPO RZL. Komisja Europejska ponosi główną odpowiedzialność za ocenę *ex post* we współpracy z Polską, jednakże tę ocenę przeprowadza niezależny ewaluator w przeciągu trzech lat od zakończenia okresu programowania. Ocena *ex post* obejmuje wykorzystanie środków, skuteczność i wydajność pomocy oraz jej oddziaływanie. Ocena musi odpowiedzieć na pytania, w jakim stopniu Program odpowiada zmieniającym się potrzebom, czy osiągnął zamierzone cele i w stosunku do jakich nakładów, czy wpłynął na grupy docelowe i czy zapoczątkowane przez niego zmiany są trwałe.

Ocena na mniejszą skalę jest także przeprowadzona podczas wdrażania Programu. Głównymi poruszonymi tematami będą:

- ocena systemu kontroli,
- ocena kwalifikowalności wydatków,
- ocena systemu audytu,
- ocena systemu wykrywania nieprawidłowości.

Ocena SPO RZL obejmie analizę skuteczności Programu w zakresie wypełnienia wszystkich jego celów, założonych rezultatów oraz przewidywanego oddziaływania. Ponadto Program zostanie poddany ocenie z punktu widzenia efektywności procesów i mechanizmów wdrażania. W szczególności zostanie poddany ewaluacji system monitorowania oraz proces selekcji projektów.

Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej odnośnie do systemu monitorowania i oceny pomocy realizowanej ze środków EFS w okresie 2000–2006 ocena Programu będzie obejmować stopień wdrożenia tematów horyzontalnych: rozwoju lokalnego, równości szans, zrównoważonego rozwoju oraz społeczeństwa informacyjnego.

Celem oceny jest między innymi określenie wartości dodanej, jaką powinny nieść ze sobą Działania współfinansowane z EFS. Analiza wartości dodanej będzie obejmować zarówno rezultaty Programu, jak i cały proces wdrażania i będzie badać cztery podstawowe zagadnienia:

- **trafność** podejmowanych działań w odniesieniu do zmieniających się uwarunkowań społecznych i ekonomicznych w danym okresie,
- **spójność** Działań realizowanych w ramach Programu z krajową i regionalną polityką w zakresie rozwoju zasobów ludzkich, jak też z pozostałymi politykami inijnymi,

- **skuteczność** (badana zarówno na poziomie Programu jako całości, jak też na poziomie poszczególnych Działań); ocenie poddany zostanie stopień osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i oddziaływania; pogłębionej analizie zostaną poddane znaczące odchylenia od zakładanych wyników; zostanie oceniony system oraz narzędzia wdrażania pod kątem ich wpływu na skuteczność Programu,
- **wydajność** analizowana na różnych poziomach (Programu, Działania); ocenie poddane zostaną osiągnięte efekty pomocy w porównaniu z ich kosztami.

Organizacja ewaluacji Programu będzie należała do Instytucji Zarządzającej SPO RZL. Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) oraz Instytucje Pośredniczące SPO RZL zobowiązani są do współpracy z niezależnymi ewaluatorami, którzy przeprowadzają badania w celu oceny Programu, na zlecenie Instytucji Zarządzającej SPO RZL.

W celu zapewnienia obiektywności przeprowadzenie oceny Programu będzie zlecane niezależnym ewaluatorom. W prace nad przygotowaniem oceny Programu będą zaangażowani partnerzy wchodzący w skład Komitetu Monitorującego SPO RZL.

W celu kompleksowej ewaluacji Programu zostaną wykorzystane następujące narzędzia:

- monitorowanie informacji administracyjnych, w tym informacji ze sprawozdań na temat bieżącej realizacji wsparcia. Do celów bieżącej sprawozdawczości będzie służył SIMIK. System będzie dostarczał dane na temat poszczególnych projektów oraz będzie agregował dane w celu wyliczenia wskaźników wkładu (wskaźniki finansowe), produktu oraz rezultatu na wyższych poziomach (Działania, Priorytetu, Programu),
- badania polegające na ankietowaniu odbiorców pomocy po upływie określonego czasu od zakończenia wsparcia. Dzięki tym badaniom możliwe będzie określenie niektórych wskaźników oddziaływania. W celu ułatwienia Beneficjentom Końcowym (instytucjom wdrażającym) przechowywania i gromadzenia danych dotyczących ostatecznych beneficjentów zostaną utworzone lokalne bazy danych PEFS służące monitorowaniu efektów wsparcia EFS,
- badania tematyczne kwestii pojawiających się w trakcie realizacji Programu. Za pomocą tego narzędzia będą badane między innymi kwestie związane z tematami horyzontalnymi.

Zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej wszelkie wyniki ewaluacji, w szczególności wyniki ewaluacji dotyczącej systemu i narzędzi wdrażania, będą publikowane i rozpowszechniane zarówno wśród zainteresowanych osób, jak też i wśród szerokiej opinii publicznej. Strategia rozpowszechniania wyników oceny zostanie opracowana przez Zespół do spraw Oceny Programów w Departamencie Zarządzania EFS.”;

5) w Rozdziale VII. „Plan finansowy”:

a) w pkt 7.1 „Tabele finansowe” Tabela 3. „Planowane źródła oraz pułapy współfinansowania działań SPO RZL” otrzymuje brzmienie:

Priorytet/Działanie	Kategorie interwencji	Środki publiczne				Główne źródło współfinansowania	
		Wkład wspólnotowy EFS		Krajowy wkład publiczny			Ogółem
Priorytet 1 Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej		709 522 784	75,00%	236 539 760	25,00%	946 062 544	
Działanie 1.1 Rozwój i modernizacja instrumentów instytucji rynku pracy	21	93 654 621	78,57%	25 539 082	21,43%	119 193 703	Budżet Państwa, Fundusz Pracy
Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży	21	199 131 423	72,57%	75 274 621	27,43%	274 406 044	Fundusz Pracy, JST
Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia	21	194 519 274	73,74%	69 283 617	26,26%	263 802 891	Fundusz Pracy, JST
Działanie 1.4 Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	22	76 375 463	71,81%	29 977 026	28,19%	106 352 489	PFRON
Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka	22	80 315 890	80,00%	20 081 667	20,00%	100 397 557	Budżet Państwa, JST, Fundusz Pracy
Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet	25	65 526 113	80,00%	16 383 747	20,00%	81 909 860	Budżet Państwa, JST, Fundusz Pracy
Priorytet 2 Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy		741 400 000	75,00%	247 166 943	25,00%	988 566 943	
Działanie 2.1 Zwiększenie dostępu do edukacji - promocja kształcenia przez całe życie	23	208 507 115	74,99%	69 521 192	25,01%	278 028 307	Budżet Państwa
Działanie 2.2 Podniesienie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy	23	337 911 531	75,00%	112 634 334	25,00%	450 545 865	Budżet Państwa
Działanie 2.3 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki	24	189 981 183	75,00%	63 343 909	25,00%	253 325 092	Budżet Państwa
Działanie 2.4 Wzmocnienie zdolności administracyjnych	23	5 000 171	74,99%	1 667 508	25,01%	6 667 679	Budżet Państwa
Priorytet 3 Pomoc techniczna		19 110 432	75,00%	6 371 010	25,00%	25 481 442	
Działanie 3.1 Wsparcie zarządzania SPO RZL	41	15 791 252	75,00%	5 264 466	25,00%	21 055 718	Budżet Państwa, JST, PFRON, Fundusz Pracy
Działanie 3.2 Informacja i promocja działań SPO RZL	41	3 148 192	75,00%	1 049 540	25,00%	4 197 732	Budżet Państwa, JST, PFRON
Działanie 3.3 Zakup sprzętu komputerowego	41	170 988	75,00%	57 004	25,00%	227 992	Budżet Państwa, JST, PFRON
SPO RZL ogółem		1 470 033 216	75,00%	490 077 713	25,00%	1 960 110 929	

b) w pkt 7.2.1 „Ogólny system płatności” ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Środki pochodzące z zaliczki, przekazane na rachunek Instytucji Zarządzającej SPO RZL, mogą zostać wykorzystane w celu finansowania projektów lub w celu jak najszybszej refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) na rzecz Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów).

5. Instytucja Zarządzająca SPO RZL zawiera umowy finansowania działania z Beneficjentami Końcowymi (instytucjami wdrażającymi) (MEiN, PARP, PFRON, wojewódzkimi urzędami pracy, USC), w których wysokość wkładu z EFS jest określona w stosunku do całości środków publicznych. W umowie określona jest między innymi wartość kontraktu w podziale na poszczególne okresy realizacji (przewidywany harmonogram realizacji Działania), a także źródło finansowania krajowego. W przypadku Departamentu Wdrażania EFS w MPIPS, Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) Działan 1.1, 1.5 i 1.6 nie jest zawierana umowa finansowania Działania z Instytucją Zarządzającą SPO RZL. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego realizuje swoje zadania na podstawie „Zakresu obowiązków Departamentu

Wdrażania jako instytucji wdrażającej SPO RZL”, stanowiącego załącznik do Regulaminu wewnętrznego Departamentu.

Wypłaty na rzecz Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) są dokonywane przez Beneficjentów Końcowych (instytucje wdrażające) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu ze środków budżetu państwa lub innych środków publicznych, np. środka specjalnego na wspieranie rządowych programów służących aktywizacji zawodowej, Funduszu Pracy lub PFRON. Wypłata refundacji faktycznie poniesionych i kwalifikowalnych wydatków poniesionych w ramach poszczególnych Działań jest dokonywana przez Instytucję Płatniczą na rachunek Instytucji Zarządzającej SPO RZL w Narodowym Banku Polskim po zatwierdzeniu wniosku o refundację najpierw przez Instytucję Pośredniczącą SPO RZL (MPiPS lub MEiN), a następnie przez Instytucję Zarządzającą SPO RZL. Następnie Instytucja Zarządzająca SPO RZL ze swojego rachunku SPO RZL w Narodowym Banku Polskim dokonuje refundacji faktycznie poniesionych wydatków w ramach poszczególnych Działań, jako spłaty pożyczki na prefinansowanie lub zwrot do budżetu państwa, budżetu jednostek samorządowych oraz na rzecz Funduszu Pracy, PFRON i PARP. Instytucja Zarządzająca SPO RZL jest odpowiedzialna za refundację faktycznie poniesionych i kwalifikowalnych wydatków, o których refundację występuje MEiN, jako Instytucja Pośrednicząca SPO RZL oraz za zachowanie określonych na poziomie Działań procentowych poziomów finansowania z EFS i krajowych środków publicznych. Środki z Komisji Europejskiej zwracane są do budżetu państwa, budżetu jednostek samorządowych lub innych środków publicznych, np. środka specjalnego na wspieranie rządowych programów służących aktywizacji zawodowej albo bezpośrednio na rzecz funduszy celowych (Fundusz Pracy, PFRON), a także na rzecz PARP lub innych źródeł prefinansowania ze środków publicznych.”

c) pkt 7.2.2 „**Podstawowe zasady finansowania projektów**” otrzymuje brzmienie:

„Sprawozdawczość, przedkładanie wniosków i zatwierdzanie płatności

Ogólną zasadą systemu płatności dla Działań w ramach Programu w przypadku projektu wybranego w drodze konkursu jest przekazywanie dla Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) środków finansowych w formie dotacji lub zgodnie z *umową o dofinansowanie projektu*. W pozostałych przypadkach system płatności przewiduje zapłatę za usługę.

Wyjątek stanowią Działania 1.2 i 1.3, w których system płatności przewiduje zwiększanie limitu środków Funduszu Pracy na realizację projektu na rzecz powiatowych urzędów pracy, jak również Działanie 2.2 Schemat b), w ramach którego ma miejsce zwiększenie środków finansowych dla wskazanej instytucji na realizację projektów.

Wszystkie odpowiednie instytucje odpowiedzialne za wykrywanie nieprawidłowości przygotowują raporty o nieprawidłowościach, zestawienia nieprawidłowości oraz noty o nieprawidłowościach, które są przesyłane do odpowiedniej instytucji zgodnie z systemem zarządzania obowiązującym dla Programu lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio do Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z UE. Instytucja Zarządzająca SPO RZL przygotowuje raporty o nieprawidłowościach, zestawienia nieprawidłowości oraz noty o nieprawidłowościach na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów odpowiedzialnych za wykrywanie nieprawidłowości (z wyjątkiem nieprawidłowości wykrytych przez Urzędy Kontroli Skarbowej), a następnie przesyła je do Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej oraz do wiadomości Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów oraz (w przypadku not o nieprawidłowościach) do wiadomości Instytucji Zarządzającej PWW. Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej przy pomocy Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej informuje Komisję Europejską o nieprawidłowościach w oparciu o uzyskane informacje. Instytucja Płatnicza ponosi odpowiedzialność za korekty finansowe i odzyskiwanie nieprawidłowo wpłaconych kwot. Instytucje te działają zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1681/1994/WE z dnia 11 lipca 1994 r. dotyczącym nieprawidłowości oraz odzyskiwania kwot wpłaconych nieprawidłowo w związku z finansowaniem polityki strukturalnej i organizacją systemu informacji w tej dziedzinie (Dz. Urz. WE L 178 z 12.07.1994, str. 43, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 23) i art. 8 rozporządzenia nr 438/2001/WE.

W realizacji projektu wybranego w drodze konkursu wymagany jest od Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) udział finansowy, określany mianem wkładu własnego. Minimalna wartość wkładu własnego wynosi 1% kwalifikowalnych wydatków projektu. Wkład własny nie wymaga bezpośredniego zaangażowania środków finansowych Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta). Wymagana minimalna jednoprocetowa wartość tego wkładu może być wniesiona w postaci wkładu rzeczowego.

Wkład własny jest rozumiany jako wkład Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów), bez względu na ich status prawny i źródło pochodzenia środków finansowych wykorzystywanych na realizację projektu.

Niezależnie od powyższego – w ogłaszanych konkursach Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) będzie określał ewentualny oczekiwany wkład własny od jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z tabelami finansowymi z Programu.

Wkład własny Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów), niezbędny dla realizacji projektów podlegających przepisom o pomocy publicznej, powinien być traktowany jak środki prywatne i jako taki nie jest częścią publicznego współfinansowania krajowego. Tak rozumianych środków prywatnych nie należy wykazywać w sprawozdawczości jako wkładu własnego (stanowiącego część krajowego publicznego współfinansowania). Niemniej jednak środki prywatne muszą stanowić wydatki kwalifikowalne.

Ostateczny Odbiorca (beneficjent) jest zobowiązany do przekazywania informacji na temat poszczególnych etapów realizacji projektu w sprawozdaniach okresowych, rocznych i w sprawozdaniu końcowym, jak również do przedkładania wniosku o płatność w trybie określonym w *umowie o dofinansowanie projektu*. Dokumenty te przekazywane są do Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), w celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej. W szczególności Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) weryfikuje prawidłowość przedstawionych przez Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) wniosków o płatność, w tym sprawdza kwalifikowalność poniesionych wydatków oraz zgodność z procedurami Programu i Uzupelnienia Programu. Po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu wniosku Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) dokonują płatności na rzecz Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta).

Na podstawie wniosków Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) przygotowują w ramach właściwego dla nich Działania wnioski o refundację od Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) do Instytucji Zarządzającej SPO RZL i przekazują go do Instytucji Pośredniczącej SPO RZL, która dokonuje weryfikacji wniosków, a następnie przekazuje je do Instytucji Zarządzającej SPO RZL. Po zatwierdzeniu wniosków Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) Instytucja Zarządzająca SPO RZL dokonuje refundacji ze środków EFS, a następnie przygotowuje wniosek na poziomie programu operacyjnego do Instytucji Płatniczej, która występuje o refundację faktycznie poniesionych wydatków z EFS do Komisji Europejskiej. Po otrzymaniu środków z Komisji Europejskiej Instytucja Płatnicza przekazuje je na rachunek programowy Instytucji Zarządzającej SPO RZL.

Podstawy zawieszania płatności

Środki europejskie przekazywane w ramach funduszy strukturalnych mają status środków publicznych. Oznacza to, że przy ich wydatkowaniu mają zastosowanie wszystkie zasady, które obowiązują w polskim systemie finansów publicznych. Muszą być one zatem wydatkowane wyłącznie na określony cel, według obowiązujących procedur, oraz rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi dla dotacji z budżetu państwa. W związku z tym wszelkie naruszenia wyżej wymienionych zasad są podstawą do zawieszenia płatności oraz zastosowania sankcji odpowiednich dla tych naruszeń.

W przypadku Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) realizujących poszczególne projekty w ramach Programu podstawą zawieszenia płatności są wszelkie nieprawidłowości w realizacji projektu, w szczególności niewywiązywanie się z postanowień *umowy o dofinansowanie projektu*, takie jak: nieterminowe, nieprawidłowe realizowanie projektu, niedopełnienie obowiązków sprawozdawczych. Ponowne uruchomienie płatności następuje po ich usunięciu.”

d) pkt 7.2.3.1. „Audyty” otrzymuje brzmienie:

„We wszystkich instytucjach zaangażowanych we wdrażanie Programu, to znaczy Instytucji Płatniczej, Instytucji Zarządzającej PWW, Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucjach Pośredniczących SPO RZL (MRR, MEiN) oraz w instytucjach pełniących rolę Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) (MPiPS, MEiN, wojewódzkie urzędy pracy, PFRON, PARP, USC), utworzono komórki audytu wewnętrznego. Komórka audytu wewnętrznego nie jest zaangażowana w żadną działalność operacyjną jednostki sektora finansów publicznych. Pełni ona funkcję ciała doradczego dla kierownika instytucji, zapewniając go jednocześnie o prawidłowym funkcjonowaniu systemu zarządzania finansowego i kontroli.

Ustanowienie audytu wewnętrznego wiąże się bezpośrednio z wdrażaniem ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420)⁴⁾. Sposób i tryb przeprowadzania audytu wewnętrznego został uregulowany w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego (Dz. U. Nr 111, poz. 973). Ponadto obowiązującym dokumentem jest komunikat nr 2 Ministra Finansów z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ogłoszenia „Standardów audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych” (Dz. Urz. MF Nr 3, poz. 14).

Do przeprowadzania audytu upoważnione są komórki audytu wewnętrznego istniejące w jednostkach odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie Programu (wymienionych powyżej) oraz w uzasadnionych przypadkach - jednostka audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej SPO RZL.

W ramach organizacji systemu audytu wewnętrznego u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) i zasad współpracy pomiędzy jednostką audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej SPO RZL i jednostką audytu wewnętrznego Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) wyszczególniono prawa i obowiązki obu podmiotów.

Do zadań jednostki audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej SPO RZL należy:

- określenie wytycznych dotyczących przygotowania „ścieżek audytu”,
- opracowanie wytycznych określających jednolity wzór „ścieżek audytu” i ich prezentacji oraz jednolitych wytycznych dotyczących procedur prowadzenia audytu wewnętrznego przez instytucję wdrażającą, a także bieżące monitorowanie systemu audytu wewnętrznego u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) pod kątem jego jednolitego funkcjonowania,
- koordynacja działań prowadzonych przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą), związanych z wykonywaniem audytu oraz zbieranie sprawozdań i informacji o stanie realizacji zadań audytowych odnoszących się do obszarów działalności związanej z wdrażaniem Programu.

Ponadto jednostka audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej SPO RZL ma prawo do:

- przeprowadzenia audytu u Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), a także w uzasadnionych przypadkach u Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) oraz prowadzenia czynności sprawdzających,
- wydawania zaleceń, na podstawie przeprowadzonych przez siebie audytów, mających na celu usprawnienie systemu wdrażania Programu u Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej),
- przedstawiania Beneficjentowi Końcowemu (instytucji wdrażającej) propozycji odnośnie do obszarów związanych z wdrażaniem Programu, które należałoby uwzględnić w planie audytów sporządzanym przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) na kolejny rok.

Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) jest zobowiązany:

- zapewnić funkcjonowanie w ramach własnej struktury organizacyjnej komórki audytu wewnętrznego i zapewnić jej niezależność organizacyjną i funkcjonalną,
- prowadzić audyt wewnętrzny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnić działanie systemu audytu wewnętrznego zgodnie z dokumentem „Standardy audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych” ogłoszonym przez Ministra Finansów,
- zatrudnić audytorów wewnętrznych w liczbie zapewniającej prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; przygotowywać plan szkoleń dla audytorów wewnętrznych na każdy następny rok oraz zapewnić ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i zapewnić środki na ten cel w budżecie,
- przedkładać do jednostki audytu wewnętrznego w Instytucji Zarządzającej SPO RZL kopię planu audytu na kolejny rok,
- przysyłać na żądanie jednostki audytu wewnętrznego w Instytucji Zarządzającej SPO RZL kopie sprawozdań z przeprowadzonych audytów odnoszących się do obszaru związanego z wdrażaniem Programu oraz półrocznych sprawozdań o stanie realizacji zadań audytowych,

⁴⁾ Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420) utrzymuje w mocy przepisy aktów wykonawczych do ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 180, poz. 1495 i Nr 267, poz. 2259). Przepisy te obowiązują do chwili wejścia w życie nowych aktów wykonawczych, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2006 r.

- udostępniać przedstawicielom jednostki audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej SPO RZL wszelkie dokumenty związane z audytem środków wydawanych w ramach Programu, przeprowadzonym u Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów),
- nałożyć na Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) obowiązek przeprowadzenia audytu zewnętrznego w przypadku, gdy:
 - = kwota finansowania dla pojedynczego projektu realizowanego przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) z Programu jest równa bądź przekracza 700 tys. PLN,
 - = kwota finansowania kilku projektów realizowanych przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) z Programu (z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach Priorytetu 3 – Pomoc techniczna) jest równa bądź przekracza 1 mln PLN,
 - = kwota finansowania kilku projektów realizowanych przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) w ramach Priorytetu 3 – Pomoc techniczna jest równa bądź przekracza 1 mln PLN.

Z obowiązku audytu zewnętrznego zwolnione są projekty Pomocy Technicznej obejmujące audyt zewnętrzny innych projektów.

Obowiązek sprawdzenia we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz w systemie SIMIK przekroczenia wyżej wymienionych wartości progowych spoczywa na Beneficjencie Końcowym (instytucji wdrażającej).

Szczegóły dotyczące zadań jednostek audytu wewnętrznego określi *umowa finansowania działania*.”

e) pkt 7.2.3.2 „**Kontrola**” otrzymuje brzmienie:

„Dla zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji programu wdrażanie Programu jest wspierane dodatkowo poprzez kontrolę finansową, której ogólne zasady określają:

- rozporządzenie nr 1260/1999/WE,
- rozporządzenie nr 438/2001/WE,
- rozporządzenie Komisji nr 448/2001/WE z dnia 2 marca 2001 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie procedury dokonywania korekt finansowych pomocy udzielanej w ramach Funduszy Strukturalnych (Dz. Urz. WE L 064 z 06.03.2001, str. 13; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 155), zwane dalej „rozporządzeniem nr 448/2001/WE”,
- rozporządzenie Komisji nr 2355/2002 z dnia 27 grudnia 2002 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (WE) nr 438/2001 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 dotyczącego zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielanej w ramach Funduszy Strukturalnych (Dz. Urz. L 351 z 28.12.2002, str. 42; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 187).

Polska odpowiedzialna jest za kontrolę finansową pomocy w ramach Programu.

Podział funkcji w zakresie kontroli w jednostkach zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Programu wygląda następująco:

Instytucja Płatnicza

Do zadań Instytucji Płatniczej w zakresie kontroli należy w szczególności:

- weryfikowanie poświadczeń wydatków z EFS otrzymanych od Instytucji Zarządzającej SPO RZL,
- certyfikowanie wobec Komisji Europejskiej, że poświadczenia wydatków w ramach Programu są przygotowane na bazie wiarygodnych i weryfikowalnych dokumentów,
- informowanie Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, za pośrednictwem Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z UE, o wszelkich nieprawidłowościach finansowych,
- gromadzenie, wyodrębnionymi kanałami monitoringu finansowego, informacji statystycznych i finansowych dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL i Komitetu Monitorującego SPO RZL,
- nadzór nad sprawnością działania bazy danych monitoringu i kontroli (SIMIK).

Ponadto, zadaniem Instytucji Płatniczej jest przygotowywanie wytycznych dotyczących zarządzania finansowego i kontroli finansowej oraz nadzorowanie i kontrolowanie ich realizacji w Instytucji Zarządzającej SPO RZL i Instytucjach Pośredniczących SPO RZL w zarządzaniu Programem. Rozwiązania te zapewniają, że środki funduszy strukturalnych będą docierały do Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w możliwie najkrótszym czasie (art. 32 ust. 1 rozporządzenia nr 1260/99/WE).

Jednostka Monitorująco-Kontrolna EFS

Zadania Jednostki Monitorująco-Kontrolnej EFS są określone w art. 43 ust. 2 ustawy o NPR.

Instytucja Zarządzająca SPO RZL

Zgodnie z art. 34 rozporządzenia nr 1260/1999/WE oraz art. 4 rozporządzenia nr 438/2001/WE Instytucja Zarządzająca SPO RZL w zakresie kontroli jest odpowiedzialna przede wszystkim za:

- weryfikację merytoryczną zestawień wydatków Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) potwierdzanych przez Instytucje Pośredniczące SPO RZL i ich zatwierdzenie,
- wykrywanie nieprawidłowości, przygotowywanie raportów o nieprawidłowościach, zestawień nieprawidłowości oraz not o nieprawidłowościach, a następnie przesyłanie ich do Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej, Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów oraz (w przypadku not o nieprawidłowościach) do Instytucji Zarządzającej PWW,
- wdrożenie systemu zarządzania i kontroli gwarantującego prawidłowość operacji finansowych (w zakresie finansowym zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów oraz wnioskami Komitetu Monitorującego SPO RZL o podjęciu działań naprawczych).

Instytucje Pośredniczące SPO RZL

Instytucje Pośredniczące SPO RZL realizujące zadania związane z zarządzaniem Programem:

- MRR (Departament Zarządzania EFS - dla Działań 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2 i 3.3),
- MEiN (właściwy merytorycznie departament w MEiN - dla Działania 2.1 i 2.2.).

Instytucje Pośredniczące SPO RZL dla poszczególnych Działań w ramach SPO RZL w zakresie wymagań dotyczących kontroli są odpowiedzialne w szczególności za:

- weryfikację i potwierdzenie wydatków poniesionych przez Beneficjentów Końcowych (instytucje wdrażające) do Instytucji Zarządzającej SPO RZL,
- przyjmowanie i kontrolę formalną wniosków o dofinansowanie realizacji projektu składanych przez Beneficjentów Końcowych (instytucje wdrażające) do Instytucji Pośredniczącej SPO RZL, zgodnie z przyjętymi procedurami, z przepisami Programu i Uzpełnieniem Programu oraz postanowieniami umowy finansowania działania zawartej pomiędzy Beneficjentem Końcowym (instytucją wdrażającą) a Instytucją Zarządzającą SPO RZL,
- zbieranie od Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) informacji o zaistniałych nieprawidłowościach i zgłaszanie ich do Instytucji Zarządzającej SPO RZL oraz informowanie o procesie odzyskiwania dokonanych przez Beneficjentów Końcowych (instytucje wdrażające) płatności od Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów); przygotowywanie bieżących i kwartalnych raportów o nieprawidłowościach, zestawień nieprawidłowości oraz not o nieprawidłowościach.

Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające)

1. MPiPS – Departament Wdrażania EFS – upoważniony do kontroli projektów realizowanych w ramach Działań: 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2 i 3.3,
2. MEiN – właściwy merytorycznie departament w MEiN – upoważniony do kontroli projektów realizowanych w ramach Działań: 2.1, 2.2,
3. wojewódzkie urzędy pracy – upoważnione do kontroli projektów realizowanych na terenie województwa w ramach Działań: 1.2, 1.3,
4. PFRON – upoważniony do kontroli projektów realizowanych w ramach Działania 1.4,

5. PARP – upoważniona do kontroli projektów realizowanych w ramach Działania 2.3,

6. USC – upoważniony do kontroli wykonawców projektów realizowanych w ramach Działania 2.4.

Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające) uczestniczące w realizacji projektów współfinansowanych z EFS są w zakresie kontroli odpowiedzialni za:

- przyjmowanie i kontrole merytoryczne i formalno-rachunkowe wniosków o dofinansowanie realizacji projektu składanych przez potencjalnych Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) zgodnie z przyjętymi procedurami, z przepisami Programu i Uzupelnienia Programu oraz postanowieniami umowy finansowania działania zawartej pomiędzy Beneficjentem Końcowym (instytucją wdrażającą) a Instytucją Zarządzającą SPO RZL,
- kontrolę merytoryczną i formalno-rachunkową wniosków o płatność wraz z zestawieniem wydatków oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności przez Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów),
- wykrywanie nieprawidłowości, zgłaszanie i sprawozdawanie o nieprawidłowościach do właściwych instytucji (głównie Instytucji Pośredniczącej SPO RZL) oraz odzyskiwanie dokonanych płatności od Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów),
- weryfikację wykorzystania środków, w tym przeprowadzanie kontroli na miejscu.”,

f) w pkt 7.2.3.2.1. „**Kontrola skarbowa pomocy**” część „**Certyfikacja i wydawanie deklaracji zamknięcia pomocy**” otrzymuje brzmienie:

„Poświadczenie zamknięcia pomocy w ramach Programu, wydawane zgodnie z art. 38.1 (f) rozporządzenia nr 1260/1999/WE i art. 15–17 rozporządzenia nr 438/2001/WE, należy do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej – organu niezależnego od Instytucji Płatniczej, Instytucji Zarządzającej SPO RZL i Instytucji Pośredniczących SPO RZL. Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej realizuje swoje zadanie za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Ministerstwa Finansów, to jest Departamentu Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z UE. Departament Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej wydaje poświadczenie zamknięcia pomocy na podstawie:

- a) analizy systemów zarządzania i kontroli w instytucjach zaangażowanych w proces wdrażania i zarządzania Programem,
- b) wyników kontroli 5% wydatków wcześniej przeprowadzonych przez UKS oraz
- c) w razie konieczności – dalszych kontroli wybranych transakcji (zgodnie z art. 15 i 16 rozporządzenia nr 438/2001/WE).

Badania w jednostkach objętych audytem prowadzone są w trybie ustawy o kontroli skarbowej. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Departament Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej uzyskuje dodatkowe, wymagane przez siebie informacje, w trybie ustawy o kontroli skarbowej.

Szczegółowy zakres, tryb i sposób dokumentowania czynności związanych z prowadzeniem odpowiednich badań oraz wydawaniem deklaracji zamknięcia pomocy został określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 66, poz. 607).”;

6) **Rozdział VIII. „Opis rozwiązań dotyczących zapewnienia współfinansowania”** otrzymuje brzmienie:

„Działania zaplanowane w Programie, wspierane finansowo ze środków EFS, współfinansowane są również ze środków krajowych, pochodzących z kilku źródeł. Głównymi dysponentami środków, które wykorzystywane są do współfinansowania Działań Programu, są: Minister Pracy i Polityki Społecznej (Priorytet 1 i Działanie 2.3 w Priorytecie 2) oraz Minister Edukacji i Nauki (Działania 2.1 i 2.2 w Priorytecie 2). Ponadto, na współfinansowanie Działania 2.4 wykorzystywane są środki będące w dyspozycji USC. Źródłami współfinansowania są: budżet państwa (w tym rezerwy celowe), Fundusz Pracy, PFRON i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawą uruchamiania środków: budżetu państwa i Funduszu Pracy jest ustawa budżetowa, PFRON – plan finansowy, budżetów jednostek samorządu terytorialnego – uchwała budżetowa.

W ramach Funduszu Pracy finansowane są zadania zdefiniowane w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu. Dysponent Funduszu Pracy – minister właściwy do spraw pracy – przekazuje środki funduszu samorządom województw i powiatów. Podział środków Funduszu Pracy dokonywany jest według algorytmu określonego przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia. Katalog zadań finansowanych z Funduszu Pracy, na podstawie ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu

bezrobociu⁵⁾, uwzględnia Działania Programu z obszaru Aktywnej polityki rynku pracy, tj. 1.1 *Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy*, 1.2 *Perspektywy dla młodzieży* i 1.3 *Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia* oraz częściowo 1.5 *Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka* i 1.6 *Integracja i reintegracja zawodowa kobiet*. Ponadto projekty wdrażane w ramach schematu b) w Działaniach 1.2 i 1.3 mogą być również współfinansowane ze środków budżetu państwa lub innych środków publicznych, np. środka specjalnego na wspieranie rządowych programów służących aktywizacji zawodowej.

Zadania z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych realizowane są na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowane ze środków PFRON. W ramach Programu środki PFRON współfinansują Działanie 1.4 *Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych*. Wsparcie grup szczególnego ryzyka w ramach Działania 1.5 *Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka* jest współfinansowane ze środków krajowych, w tym z budżetu państwa i Funduszu Pracy przeznaczonych na zadania zdefiniowane w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o zatrudnieniu socjalnym, ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, oraz w ramach budżetu OHP. Dysponentem tych środków jest minister właściwy do spraw pracy i zabezpieczenia społecznego. Ponadto Działanie 1.5 jest współfinansowane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekty realizowane w ramach Działania 1.6 *Integracja i reintegracja zawodowa kobiet*, w zakresie objętym ustawą o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, w szczególności szkolenia, tworzenie nowych miejsc pracy, staże oraz przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, mogą być wspierane w ramach środków krajowych z Funduszu Pracy. W przypadku pozostałych projektów są one współfinansowane ze środków budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Środki krajowe na współfinansowanie Działania 2.1 *Zwiększenie dostępu do edukacji – promocja kształcenia przez całe życie* oraz Działania 2.2 *Podniesienie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy* pochodzą z budżetu państwa. Dysponentem tych środków jest Minister Edukacji i Nauki.

Działanie 2.3 *Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki* współfinansowane jest ze środków budżetowych PARP, pochodzących z budżetu państwa i wydatkowanych zgodnie z ustawą o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i aktami wykonawczymi regulującymi tryb udzielania pomocy finansowej przez PARP.

Działanie 2.4 *Wzmocnienie zdolności administracyjnych* finansowane jest z budżetu państwa.

Działania realizowane w ramach Priorytetu 3 są współfinansowane z budżetu państwa, z budżetów jst, ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz PARP.”;

7) w **Rozdziale IX. „Strategia promocji i działań informacyjnych SPO RZL” pkt 9.4.3 „Instytucje wdrażające”** otrzymuje brzmienie:

„Do zadań promocyjnych i informacyjnych Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) należy:

- współpraca z mediami, w szczególności lokalnymi lub specjalistycznymi odpowiadającymi specyfice działalności Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej),
- udział w lokalnych lub specjalistycznych imprezach promocyjnych, tworzących okazję do informowania o EFS i Programie, np.: targach, wystawach, konferencjach,
- identyfikacja potencjalnych Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) i dróg dotarcia do nich,
- prowadzenie i aktualizacja stron internetowych Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających),
- promowanie najlepszych praktyk,
- przygotowanie i rozpowszechnianie pakietu informacji dla Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) i ostatecznych beneficjentów poszczególnych Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających),
- organizowanie informacyjnych stanowisk telefonicznych („help-desk”) zajmujących się działaniami przypisanymi poszczególnym Beneficjentom Końcowym (instytucjom wdrażającym),
- informowanie Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) o ich zadaniach promocyjnych i informacyjnych wynikających z wykorzystania środków EFS, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych przygotowanych dla Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów),
- współpraca z komórką do spraw promocji i szkoleń w MPIPS, w szczególności składanie sprawozdań z przebiegu działań promocyjnych i informacyjnych,

⁵⁾ Ustawa obowiązywała do dnia 31 maja 2004 r. i została zastąpiona ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która weszła w życie w dniu 1 czerwca 2004 r.

- dbanie o pozytywny wizerunek Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) poprzez profesjonalną i terminową obsługę Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) oraz przejrzystość podejmowanych działań,
- współpraca z komórką do spraw promocji i szkoleń w Instytucji Zarządzającej SPO RZL,
- informowanie potencjalnych Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) o możliwościach wykorzystania środków EFS,
- informowanie beneficjentów ostatecznych o korzyściach wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- informowanie opinii społecznej o realizowanych zadaniach.

W przypadku działań edukacyjnych za działalność informacyjno-promocyjną odpowiedzialni będą zarówno Beneficjenci Końcowi (instytucje wdrażające), jak i Instytucja Pośrednicząca SPO RZL.”;

- 8) w Załączniku nr 3 do załącznika „Lista zasad wyboru projektów” pkt I „Zasady formalne” otrzymuje brzmienie:

„I ZASADY FORMALNE

- spełnienie wymogów rejestracyjnych, kompletność złożonego wniosku,
- zgodność projektu z dokumentami programowymi (Program i Uzupełnienie Programu),
- zgodność z prawodawstwem unijnym i krajowym (szczególnie w zakresie pomocy publicznej i zamówień publicznych oraz w zakresie instrumentów finansowanych z Funduszu Pracy w przypadku Działania 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6),
- spełnienie wymogu informowania o współfinansowaniu z EFS,
- wartość projektu jest wyższa niż 60 tys. PLN (w przypadku Działania 1.4 – 100 tys. PLN); wymóg ten nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Priorytetu 3,
- zgodność z celami horyzontalnymi.”;

- 9) w Załączniku nr 4 do załącznika „Zasady kwalifikowania wydatków i przykłady wydatków niekwalifikowalnych”:

- a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Wydatki dotyczące ostatecznych beneficjentów projektu

Wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku udziału w projekcie osób pracujących wkładem własnym jest równowartość wynagrodzeń wypłacanych tym osobom wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, naliczana w proporcji odpowiadającej okresowi szkolenia. Wymagane jest dokumentowanie czasu, stawek, wypłat.

Wydatki na podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, uczestnictwo w szkoleniach i studiach podyplomowych.

Wydatki te są wydatkami kwalifikowalnymi – w wysokości faktycznie poniesionej przez ostatecznych beneficjentów i dającej się udokumentować.

Działania towarzyszące.

Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie element projektu, proporcjonalny do jego celu. Wydatek taki musi być kosztowo efektywny i skrupulatnie skalkulowany oraz nie może przekraczać 10% wartości całego projektu.

Wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych - projekty skierowane do osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności mogą obejmować także działania towarzyszące ułatwiające uczestnictwo w projekcie, takie jak na przykład zapewnienie obecności tłumacza migowego.

Ostateczni beneficjenci mogą otrzymywać wsparcie przez okres 6 miesięcy w celu zapewnienia opieki nad dziećmi i osobami zależnymi ułatwiające uczestnictwo w projekcie.

Projekty mające na celu aktywizację zawodową kobiet oraz osób wykluczonych społecznie mogą obejmować także działania towarzyszące, takie jak zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi od ostatecznych beneficjentów.

Subsydiowane zatrudnienie.

W przypadku zatrudnienia ostatecznych beneficjentów pracodawca może uzyskać zwrot części wydatków związanych z ich wynagrodzeniami. Wymagane jest dokumentowanie czasu, stawek, wypłat.

Dodatki i stypendia szkoleniowe.

Stypendia (dotyczące staży/przygotowania zawodowego w miejscu pracy i szkoleń) wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Dotacje na tworzenie miejsc pracy i na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

Określone przepisami świadczenia oraz wydatki związane z organizacją stanowisk pracy wolontariusza wyłącznie w ramach Działań 1.2 i 1.5.

3. Inne wydatki

Koszty amortyzacji sprzętu.

Koszt amortyzacji musi odnosić się wyłącznie do okresu współfinansowania ze środków EFS. Koszt amortyzacji wyliczony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, tak aby te same przepisy obowiązywały w stosunku do projektów współfinansowanych ze środków EFS i projektów krajowych. Nie jest jednak dopuszczalne wliczanie do wydatków projektu odpisów amortyzacyjnych dotyczących sprzętu zakupionego z uzyskanego wcześniej wsparcia ze środków UE lub krajowych środków publicznych.

Koszty wynajmu sprzętu.

Wynajem (dzierżawa) sprzętu w liczbie i w okresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub podwykonawca musi być bezpośrednim najemcą sprzętu.

Koszty leasingu sprzętu.

Raty leasingowe za leasing sprzętu niezbędnego dla realizacji projektu są kwalifikowalne pod następującymi warunkami:

- 1) leasingobiorca jest bezpośrednim odbiorcą środków przyznawanych na realizację projektu;
- 2) raty leasingu są udokumentowane fakturą z potwierdzonym odbiorem lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej;
- 3) w przypadku umów leasingu, które przewidują minimalny okres leasingu odpowiadający okresowi użytkowania aktywu będącego przedmiotem umowy, maksymalna kwota kwalifikowana do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej sprzętu będącego przedmiotem leasingu;
- 4) w przypadku umów, które obowiązują w okresie krótszym niż okres użytkowania aktywu, którego umowa dotyczy, raty leasingu kwalifikują się proporcjonalnie do okresu wdrażanego projektu, leasingobiorca musi być jednak w stanie wykazać, że leasing był najbardziej efektywną pod względem kosztów metodą pozyskania wyposażenia, np. tańszą od wynajmu, a maksymalna kwota współfinansowania kwalifikowalnego nie powinna przekraczać wartości rynkowej leasingowanego aktywu.

Inne koszty związane z umową leasingu, to jest podatek, marża leasingodawcy, koszty spłaty odsetek, koszty ogólne, opłaty związane z ubezpieczeniem, nie są kosztami kwalifikowalnymi.

Koszty gwarancji bankowych.

Są kwalifikowalne ze względu na obowiązek uzyskania gwarancji bankowej jako jednej z form zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu wynikający z odrębnych przepisów bądź decyzji Komisji zatwierdzającej przyznanie pomocy.

Wydatki związane z wynajmem i udostępnieniem pomieszczeń.

Wydatki związane z wynajmem pomieszczenia są kwalifikowalne, jeśli jednak pomieszczenie to używane jest równocześnie do innych celów – należy wyliczyć odpowiednią dla projektu część tego wydatku i przedstawić sposób jego obliczenia.

Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu komputerowego, biurowego, technodydaktycznego.

Suma wydatków na sprzęt nie może być wyższa niż 10% całkowitych wydatków projektu. Wydatki te są wyliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi. Ograniczenie to nie dotyczy projektów, których głównym celem jest zakup sprzętu.

Wydatki związane z tworzeniem specjalistycznego oprogramowania i baz danych, w tym administrowania portalu internetowego.

Zakup sprzętu specjalistycznego ułatwiającego kształcenie uczniów niepełnosprawnych.

Powyższe wydatki są wyliczone zgodnie z odrębnymi przepisami.

Podkontraktowanie – między innymi wydatki związane z realizacją szkoleń zawodowych, w tym prowadzenia badań potrzeb szkoleniowych i tworzenia programów.

Ostateczny Odbiorca (beneficjent) może przewidywać zlecenie realizacji części zadań wykonawcy – wyłącznie w ramach przepisów dotyczących zamówień publicznych. Płatność dla wykonawcy wynika ze stanu realizacji kontraktu oraz innych warunków określonych w umowie z wykonawcą. Płatność w żadnym wypadku nie może być wyliczona jako udział w ogólnych wydatkach projektu. Dopuszczalny jest jeden poziom zlecenia (Ostateczny Odbiorca (beneficjent) może zlecić część projektu innej instytucji, która nie ma już prawa dalszego zlecenia, jest zobowiązana wykonać zadanie samodzielnie). Wyjątek stanowią projekty zatwierdzone na podstawie opinii i rekomendacji właściwego komitetu sterującego, gdzie dopuszczalny jest drugi poziom zlecenia.

Wydatki związane z audytem.

W przypadku realizowania przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) pojedynczego projektu o wartości 700 tys. PLN i więcej oraz w przypadku realizowania przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) kilku projektów o łącznej wartości 1 mln zł i więcej, jest on zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego. Wydatek poniesiony na przeprowadzenie takiego audytu, który wymagany jest przez Instytucję Zarządzającą SPO RZL i odnosi się bezpośrednio do projektu, jest kwalifikowalny.

Wydatki poniesione na badania, analizy i ekspertyzy.

Wydatki związane z realizacją projektów pilotażowych.

Wydatki związane z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb wynikających z niepełnosprawności ostatecznych beneficjentów.

Dla ułatwienia osobom niepełnosprawnym dostępu do udziału w projekcie, wydatkiem kwalifikowalnym jest dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych – w kwocie stanowiącej nie więcej niż 10% ogólnej wartości projektu.

Wydatki związane z organizacją spotkań informacyjno-doradczych.

Wydatki na działania promocyjne i informacyjne.

Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne powinny być oznaczane przez umieszczenie na nich logo UE i logo EFS bądź słownego opisu przedstawiającego wkład UE i EFS.

Wydatki poniesione na przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb, wynikające z niepełnosprawności pracownika, wyłącznie w ramach Działania 1.4.

Wydatki związane z tłumaczeniem.

Wydatki związane z tłumaczeniem muszą być bezpośrednio związane z projektem realizowanym w ramach Programu.

VAT.

Podatek VAT jest uznawany za kwalifikowalny tylko w przypadku, gdy jest on faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta). Jest to wydatek kwalifikowalny wyłącznie w przypadku Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), który nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług.

Wydatki na doradztwo prawne związane bezpośrednio z projektem.

Za kwalifikowalne uznawane są również wydatki administracyjne, np.:

- wydatki na marketing i rekrutację uczestników,
- opłaty notarialne,
- wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji projektów,
- wydatki związane z oceną i oddziaływaniem projektu i jego monitorowaniem.

Koszty zabezpieczenia umowy.”,

- b) część „**Wydatki kwalifikowalne w ramach Pomocy Technicznej**” oznacza się jako ust. 4 i otrzymuje brzmienie:

„Doradztwo dla instytucji zaangażowanych w zarządzanie, wybór projektów, monitorowanie pomocy, opracowywanie procedur kontrolnych oraz kontrolę finansową

Wydatki związane z pracą ekspertów krajowych i zagranicznych, wydatki na podróże i pobyt konsultantów i doradców.

Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu niezbędnego do realizacji działań doradczych.

Wydatki związane z tłumaczeniami.

Wydatki związane z uaktualnianiem rozwiązań systemów informatycznych

Doradztwo dla Komisji Oceny Projektów

Wynagrodzenia ekspertów.

Wydatki związane z przygotowaniem ekspertyz i analiz.

Wydatki związane z organizacją prac Komisji Oceny Projektów:

Koszty administracyjne.

Koszty związane z organizacją posiedzeń Komisji Oceny Projektów.

Koszty związane z udziałem zewnętrznych przedstawicieli Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w pracach Komisji Oceny Projektów.

Szkolenia dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie i zarządzanie Programem w zakresie zarządzania, wdrażania, monitoringu i kontroli finansowej

Wydatki związane bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzaniem szkoleń, w tym podróży, zakwaterowania, wyżywienia.

Wydatki związane z personelem szkolącym.

Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników.

Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu niezbędnego do realizacji działań szkoleniowych.

Wydatki związane z udziałem pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), uczestniczących w zarządzaniu i wdrażaniu Programu w szkoleniach, seminariach, konferencjach, studiach podyplomowych.

Organizacja prac Komitetu Monitorującego SPO RZL oraz komitetów sterujących

Wydatki związane z organizacją posiedzeń Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących SPO RZL.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki na wynajem sali i sprzętu multimedialnego.

Wydatki związane z przejazdami i wyżywieniem członków Komitetu Monitorującego SPO RZL.

Wydatki poniesione na przygotowanie ekspertyz i analiz.

Wydatki związane z usługami świadczonymi przez ekspertów na rzecz Komitetu Monitorującego SPO RZL i Komitetów Sterujących.

Wydatki na przygotowanie, powielanie i rozpowszechnianie protokołów posiedzeń Komitetów oraz sprawozdań rocznych i końcowych z realizacji Programu.

Przeprowadzanie audytu zewnętrznego

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem audytu są kwalifikowalne dla następujących projektów:

Projekty realizowane w ramach Priorytetu 3 SPO RZL podlegają obowiązkowi przeprowadzenia audytu, o ile wartość jednego projektu jest równa bądź przekracza 700 tys. PLN lub gdy suma projektów Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) w ramach Pomocy Technicznej jest równa lub przekracza 1 mln PLN. Oznacza to, że projekty realizowane w ramach Pomocy Technicznej nie powinny być sumowane łącznie z projektami realizowanymi w pozostałych priorytetach. W przypadku realizowania przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) kilku projektów w ramach Priorytetu 3 SPO RZL o łącznej wartości równej lub przekraczającej 1 mln PLN należy

przeprowadzić audyt dla tego projektu, którego wartość - po zsumowaniu z łączną wartością poprzednich projektów realizowanych w Priorytecie 3 SPO RZL, powoduje osiągnięcie lub przekroczenie kwoty 1 mln PLN. Każdy następny projekt składany przez tego samego Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) w ramach Priorytetu 3 SPO RZL będzie musiał podlegać audytowi.

Wyjątek od tej reguły stanowią projekty dotyczące przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), realizowane w ramach Działania 3.1 schemat d). Projekty te podlegają zwolnieniu z obowiązku przeprowadzenia audytu ze względu na oczywisty konflikt interesów.

Wsparcie kadrowe dla Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) w zakresie zarządzania, monitoringu i kontroli finansowej.

Koszty osobowe - wydatki związane z wynagrodzeniami oraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.

Wydatki związane z zakupem sprzętu biurowego i komputerowego niezbędnego do zatrudnienia pracownika z pomocy technicznej.

Organizacja seminariów i konferencji

Wydatki na wynajęcie sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia.

Wydatki związane z tłumaczeniami.

Wydatki na przygotowanie plakatów i materiałów promocyjnych.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki związane z zakupem materiałów oraz niezbędnego wyposażenia.

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników biorących udział w wydarzeniach promocyjnych, szkoleniach – przejazd, wyżywienie, zakwaterowanie.

Organizacja szkoleń i pomoc doradcza w zakresie informowania o Programie

Wydatki związane bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, w tym podróży, zakwaterowania, wyżywienia.

Wydatki związane z personelem.

Wydatki na wynajem pomieszczeń i sprzętu do prowadzenia szkoleń.

Wydatki związane z promocją szkolenia, np. ogłoszenia.

Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników.

Wydatki związane z zakupem i ubezpieczeniem sprzętu niezbędnego do realizacji działań szkoleniowych i doradczych.

Wydatki związane z pracą ekspertów krajowych i zagranicznych, koszty podróży i pobytu konsultantów i doradców.

Wydatki związane z tłumaczeniami.

Wydawanie i dystrybucja aktualnych oficjalnych tekstów Programu oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych

Wydatki na przygotowanie, publikację i dystrybucję dokumentów programowych – Program, Uzupełnienie Programu, podręczniki EFS.

Wydatki na przygotowanie, publikację i dystrybucję materiałów informacyjnych o EFS i SPO RZL (ulotek, broszur, folderów i biuletynów informacyjnych oraz innych publikacji).

Wydatki na przygotowanie standów, bannerów, flag UE i innych materiałów służących do oznaczania projektów i imprez promocyjnych.

Wydatki na przygotowanie, publikację i dystrybucję biuletynu informacyjnego Programu.

Wydatki na przygotowanie materiałów promocyjnych.

Wydatki związane z tłumaczeniem materiałów informacyjnych, promocyjnych i oficjalnych tekstów Programu.

Tworzenie i realizacja szczegółowych planów promocji Programu

Wydatki związane z zakupem sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji Planu Programu.

Wydatki związane z pracą ekspertów krajowych i zagranicznych.

Wydatki związane z tłumaczeniami.

Obsługa, aktualizacja i rozwój strony internetowej poświęconej EFS

Wydatki związane ze stworzeniem i modyfikacją portalu internetowego.
Wydatki związane z bieżącym uaktualnianiem informacji, utrzymaniem i obsługą portalu.
Wydatki związane z promocją portalu.
Wydatki związane z opracowaniem materiałów zamieszczanych na stronach internetowych.
Wydatki związane z tłumaczeniami.

Organizacja spotkań informacyjnych Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających) Programu

Wydatki na wynajęcie sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia.
Wydatki związane z tłumaczeniami.
Wydatki na przygotowanie plakatów i materiałów promocyjnych.
Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.
Wydatki związane z udziałem w imprezach promocyjnych.
Wydatki związane z zakupem materiałów oraz niezbędnego wyposażenia.
Wydatki związane z oddelegowaniem pracowników biorących udział w wydarzeniach promocyjnych, szkoleniach – przejazd, wyżywienie, zakwaterowanie.

Przygotowanie analiz, badań i sprawozdań z wdrażania Programu

Wydatki związane z przygotowaniem analiz, studiów i ekspertyz.
Wydatki związane z pracą ekspertów krajowych i zagranicznych.
Wydatki związane z tłumaczeniami.
Wydatki związane z drukiem.

Ocena bieżącej realizacji projektów oraz ocena rezultatów projektów w ramach Działań

Wydatki związane z przeprowadzeniem oceny bieżącej i oceny rezultatów projektów.
Wydatki związane z pracą ekspertów w zakresie ewaluacji.
Wydatki związane z pomocą doradczą oraz udziałem pracowników Instytucji Zarządzającej SPO RZL, Instytucji Pośredniczących SPO RZL oraz Beneficjentów Końcowych (instytucji wdrażających), zaangażowanych w prowadzenie bieżącej (on-going) oceny Programu, w szkoleniach, seminariach, konferencjach, studiach podyplomowych.

Tworzenie i utrzymywanie telefonicznych stanowisk informacyjnych (help-desks)

Wydatki związane z wyposażeniem telefonicznych stanowisk informacyjnych w sprzęt komputerowy, inne urządzenia biurowe i meble.
Wydatki na wynajęcie pomieszczenia na potrzeby stanowiska informacyjnego.
Wydatki na opłaty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem stanowiska informacyjnego.
Wydatki związane z prowadzeniem infolinii, w tym wydatki na przeprowadzenie postępowania w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych na wyłonienie firmy, koszty przygotowania scenariuszy rozmów i bieżącą obsługą infolinii.

Szkolenia trenerów ROSzEFS

Wydatki związane bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, w tym podróży, zakwaterowania, wyżywienia.
Wydatki związane z personelem szkolącym.
Wydatki na wynajem pomieszczeń i sprzętu do prowadzenia szkoleń.
Wydatki na przygotowanie i powielanie materiałów.

Tworzenie i utrzymywanie sieci regionalnych punktów informacyjnych EFS (ROSzEFS)

Wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi związanymi z funkcjonowaniem sieci regionalnych punktów informacyjnych EFS.
Wydatki związane z personelem szkolącym.
Wydatki na przygotowanie szkoleń, w tym materiały, wynajęcie sali, poczęstunek.
Wydatki związane z prowadzeniem usług doradczych.

Zakup i instalacja sprzętu komputerowego

Wydatki związane z przeprowadzeniem postępowania w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wydatki na zakup i instalację sprzętu komputerowego.

Zakup i instalacja pozostałych urządzeń elektronicznych wyposażenia biurowego.

Wydatki związane z zakupem pozostałych urządzeń elektronicznych wyposażenia biurowego.

Wydatki na zakup oprogramowania.

Wydatki na zakup innych urządzeń elektronicznych niezbędnych do zarządzania i promowania Programu.

Wydatki związane z przeprowadzeniem postępowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.”;

10) Załącznik nr 7 do załącznika „Zgodność z zasadami pomocy publicznej działań pomocowych współfinansowanych ze środków EFS (SPO RZL)” otrzymuje brzmienie:

Priorytet	Działanie	Podstawa prawna udzielanej pomocy	Formy pomocy	Obszar działania programu	Uwagi
Priorytet 1. Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej	Działanie 1.1 Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
	Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży	Rozporządzenie Komisji nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002, str. 30; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 05, t. 4, str. 273), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2204/2002/WE”	Subsydiowanie wynagrodzeń młodzieży	Cały kraj	<p>1. Tworzenie nowych miejsc pracy Wielkość pomocy nie powinna przekroczyć:</p> <p>a) 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów* 22 i 42;</p> <p>b) 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów 4, 17 i 30;</p> <p>c) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla pozostałych podregionów.</p> <p>W przypadku MSP pułap ten zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto, pod warunkiem że całkowita intensywność pomocy netto nie przekracza 75%. Warunkiem udzielenia takiej pomocy jest konieczność wniesienia przez beneficjenta wkładu w wysokości przynajmniej 25%, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu utrzymania zatrudnienia na tym samym poziomie. Utworzone stanowisko musi być utrzymane przez okres 2 lat.</p> <p>2. Intensywność pomocy brutto odnoszącej się do rekrutacji (nie powoduje wzrostu netto miejsc pracy) pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, obliczana jako procent kosztów płac przez okres jednego roku od momentu rekrutacji, nie przekroczy 50%.</p>
	Rozporządzenie Komisji nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady <i>de minimis</i> (Dz. Urz. WE L 010 z 13.01.2001, str. 30; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 3, str. 138), zwane dalej „rozporządzeniem nr 69/2001/WE”	Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej	Cały kraj	Ogólna kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznana jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie ostatnich trzech lat.	

Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia	Rozporządzenie nr 2204/2002/WE	Subsydiowanie wynagrodzeń osób bezrobotnych	Cały kraj	<p>1. Tworzenie nowych miejsc pracy Wielkość pomocy nie powinna przekroczyć:</p> <p>a) 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów* 22 i 42;</p> <p>b) 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów 4, 17 i 30;</p> <p>c) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla pozostałych podregionów.</p> <p>W przypadku MSP pułap ten zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto, pod warunkiem że całkowita intensywność pomocy netto nie przekracza 75%. Warunkiem udzielenia takiej pomocy jest konieczność wniesienia przez beneficjenta wkładu w wysokości przynajmniej 25%, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu utrzymania zatrudnienia na tym samym poziomie. Utworzone stanowisko musi być utrzymane przez okres 2 lat.</p> <p>2. Intensywność pomocy brutto odnoszącej się do rekrutacji (nie powoduje wzrostu netto miejsc pracy) pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, obliczana jako procent kosztów płac przez okres jednego roku od momentu rekrutacji, nie przekroczy 50%.</p>
	Rozporządzenie nr 69/2001/WE	Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej	Cały kraj	Ogólna kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznana jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie ostatnich trzech lat.
Działanie 1.4 Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	Rozporządzenie nr 69/2001/WE	Szkolenia dla pracodawców oraz organizatorów pracy w przedsiębiorstwach zatrudniających lub zamierzających zatrudnić osoby niepełnosprawne, a także pracowników współpracujących z osobami niepełnosprawnymi	Cały kraj	Ogólna kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie ostatnich trzech lat.
	Rozporządzenie nr 2204/2002/WE	Subsydiowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych	Cały kraj	<p>Maksymalna intensywność pomocy wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 130% najniższego wynagrodzenia (w przypadku osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności), – 110% najniższego wynagrodzenia (w przypadku osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). <p>Maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 100% kosztów płac w każdym okresie zatrudnienia.</p>

	Rozporządzenie nr 2204/2002/WE	Przystosowanie stanowisk pracy oraz dostosowanie pomieszczeń do potrzeb pracowników niepełnosprawnych	Cały kraj	Wysokość pomocy nie może przekroczyć dwudziestokrotnego przeciętnego wynagrodzenia za każde przystosowane stanowisko osoby niepełnosprawnej.
Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka	Rozporządzenie nr 2204/2002/WE	Subsydiowanie wynagrodzeń osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (w ramach CIS); subsydiowanie miejsc pracy (na otwartym rynku).	Cały kraj	<p>1. Tworzenie nowych miejsc pracy</p> <p>Wielkość pomocy nie powinna przekroczyć:</p> <p>a) 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów* 22 i 42;</p> <p>b) 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów 4, 17 i 30;</p> <p>c) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla pozostałych podregionów.</p> <p>W przypadku MSP pułap ten zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto, pod warunkiem że całkowita intensywność pomocy netto nie przekracza 75%. Warunkiem udzielenia takiej pomocy jest konieczność wniesienia przez beneficjenta wkładu w wysokości przynajmniej 25%, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu utrzymania zatrudnienia na tym samym poziomie. Utworzone stanowisko musi być utrzymane przez okres 3 lat, a w przypadku MSP 2 lat.</p> <p>2. Intensywność pomocy brutto odnoszącej się do rekrutacji (nie powoduje wzrostu netto miejsc pracy) pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, obliczana jako procent kosztów płac przez okres jednego roku od momentu rekrutacji, nie przekroczy 50%. Zatrudnienie musi być utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy.</p>
Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet	Rozporządzenie nr 2204/2002/WE	Dotacje na tworzenie nowych miejsc pracy	Cały kraj	<p>Wielkość pomocy nie powinna przekroczyć:</p> <p>a) 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów* 22 i 42;</p> <p>b) 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla podregionów 4, 17 i 30;</p> <p>c) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - dla pozostałych podregionów.</p> <p>W przypadku MSP pułap ten zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto, pod warunkiem że całkowita intensywność pomocy netto nie przekracza 75%. Warunkiem udzielenia takiej pomocy jest konieczność wniesienia przez beneficjenta wkładu w wysokości przynajmniej 25%, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu utrzymania zatrudnienia na tym samym poziomie. Utworzone stanowisko musi być utrzymane przez okres 3 lat, a w przypadku MSP 2 lat.</p>
	Rozporządzenie nr 69/2001/WE	Dotacje dla samozatrudniających się	Cały kraj	Ogólna kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie ostatnich trzech lat.

		Rozporządzenie Komisji nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 010 z 13.01.2001, str. 20; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 08, t. 2, str. 128), zwane dalej „rozporządzeniem nr 68/2001/WE”	Szkolenia dla kobiet prowadzących działalność gospodarczą, szkolenia dla przedsiębiorców w zakresie elastycznych form zatrudnienia	Cały kraj	Na mocy rozporządzenia nr 68/2001/WE intensywność udzielonej pomocy na szkolenie ogólne nie przekroczy 80% dla MSP i 60% w przypadku dużych przedsiębiorstw.
Priorytet 2. Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy	Działanie 2.1 Zwiększenie dostępu do edukacji – promocja kształcenia ustawicznego	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
	Działanie 2.2 Podniesienie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
	Działanie 2.3 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki	Rozporządzenie nr 68/2001/WE	Szkolenia dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw; studia podyplomowe dla pracowników przedsiębiorstw; staże dla pracowników przedsiębiorstw w centrach badawczych; pilotażowe projekty szkoleniowe w zakresie nowych form zatrudnienia; realizacja wysokospecjalistycznych kursów dla kadry przedsiębiorstw	Cały kraj	Na mocy rozporządzenia nr 68/2001/WE intensywność udzielonej pomocy na szkolenie szczególne nie przekroczy 35% w przypadku MSP i 45% w przypadku dużych przedsiębiorstw. Intensywność pomocy udzielonej na szkolenia ogólne nie przekroczy 80% dla MSP i 60% w przypadku dużych przedsiębiorstw. W przypadku „pracowników w gorszym położeniu” intensywność pomocy może być zwiększona o 10 punktów procentowych.
	Działanie 2.4 Wzmocnienie zdolności administracyjnych	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
Priorytet 3. Pomoc techniczna	Działanie 3.1 Wsparcie zarządzania SPO RZL	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
	Działanie 3.2 Informacja i promocja	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			
	Działanie 3.3 Zakup sprzętu komputerowego	W ramach tego Działania nie będzie przyznawana pomoc publiczna			

* Podregiony określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101, z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594, z 2003 r. Nr 208, poz. 2021, z 2004 r. Nr 98, poz. 998 i Nr 254, poz. 2534 oraz z 2005 r. Nr 206, poz. 1705).;

11) użyte w Rozdziałach IV–IX załącznika do rozporządzenia i w załącznikach do załącznika do rozporządzenia:

- a) skrót „MENiS” zastępuje się skrótem „MEiN”,
- b) skrót „MGiP” zastępuje się skrótem „MRR”;

12) użyte w załączniku do rozporządzenia w różnym przypadku wyrazy „ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)”;

- 13) użyty w załączniku do rozporządzenia skrót „Biuro MS” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Departament Certyfikacji i Poświadczeń Środków Finansowych z Unii Europejskiej”.
- § 2. Do wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, 2004–2006, które zostały złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.
- § 3. Przepisy niniejszego rozporządzenia dotyczące pełnienia przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego funkcji Instytucji Zarządzającej stosuje się od dnia 1 stycznia 2006 r.
- § 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego:

G. Gęsicka