

842**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 13 czerwca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki „Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej” oraz ustalenia jej wzoru i sposobu noszenia

Na podstawie art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 96, poz. 667 i Nr 104, poz. 708 i 711) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki „Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej” oraz ustalenia jej wzoru i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 131, poz. 875) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *L. Dorn*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 13 czerwca 2006 r. (poz. 842)

WZÓR WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI
„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ”

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI „ZASŁUŻONY (wpisać stopień odznaki) DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ”	
1. Imię	2. Nazwisko (<i>wypełnić dużymi literami</i>)
3. Nr PESEL	4. Imię ojca (<i>wypełnić dużymi literami</i>)
5. Data urodzenia (<i>DD-MM-RRRR</i>)	6. Poprzednie nazwiska (w przypadku zmiany)
7. Nazwa zakładu pracy	
8. Zajmowane stanowisko	
9. Staż służby	10. Staż służby i pracy (ogółem)
11. Posiadane stopnie wnioskowanej odznaki i rok nadania	

12. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego stopnia odznaki (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

13. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

(pieczęćka podłużna jednostki)

mp.

(miejsowość i data sporządzenia wniosku)

(pieczęćka i podpis kierownika jednostki)

14. Wnoszę o nadanie odznaki

mp.

(data)

(pieczęćka i własnoręczny podpis wnioskodawcy)

15. Adnotacje o sposobie załatwienia