

718**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 96, poz. 874, Nr 217, poz. 2125, Nr 228, poz. 2256 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 551.

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247, z 2002 r. Nr 95, poz. 842 oraz z 2003 r. Nr 188, poz. 1846) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w pkt 45 skreśla się wyrazy „lub fundatorzy”,

b) w pkt 74 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 75—84 w brzmieniu:

- „75) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców — europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-W12, stanowiący załącznik nr 75 do rozporządzenia,
- 76) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców — europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-Z12, stanowiący załącznik nr 76 do rozporządzenia,
- 77) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców — spółka europejska, oznaczony symbolem KRS-W13, stanowiący załącznik nr 77 do rozporządzenia,
- 78) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców — spółka europejska, oznaczony symbolem KRS-Z13, stanowiący załącznik nr 78 do rozporządzenia,
- 79) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców — uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-WK1, stanowiący załącznik nr 79 do rozporządzenia,
- 80) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców — zmiana — uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-ZK1, stanowiący załącznik nr 80 do rozporządzenia,
- 81) wzór formularza załącznika do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców — członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-WU, stanowiący załącznik nr 81 do rozporządzenia,
- 82) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców — zmiana — członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-ZU, stanowiący załącznik nr 82 do rozporządzenia,
- 83) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców — dyrektorzy wykonawczy, oznaczony symbolem KRS-WI, stanowiący załącznik nr 83 do rozporządzenia,
- 84) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców — zmiana — dyrektorzy wykonawczy,

oznaczony symbolem KRS-ZI, stanowiący załącznik nr 84 do rozporządzenia.”;

2) w § 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4, 75 i 77 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 279 U,”,

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 15, 16 i 76 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 333 U,”,

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 17 i 78 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE Green U,”,

d) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr od 53 do 67 oraz od 79 do 84 do rozporządzenia drukowane są w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE Warm Gray 9 U,”;

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Urzędowe formularze o symbolach KRS-W1, KRS-Z1, KRS-Z30, KRS-Z40, KRS-Z41, KRS-Z42, KRS-Z61, KRS-Z64, KRS-Z67, KRS-X2, KRS-WB, KRS-WH, KRS-WK, KRS-WL, KRS-WM, KRS-ZA, KRS-ZB, KRS-ZH, KRS-ZK, KRS-ZL, KRS-ZM, KRS-ZN, KRS-ZS, KRS-ZY, KRS-ZP i KRS-ZR są udostępniane także w gminach.”;

4) uchyla się załączniki nr 11, 23 i 36 do rozporządzenia;

5) załączniki nr 4, 10, 14, 17, 35, 38, 39, 41, 42, 43, 54, 55 i 56 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1—13 do niniejszego rozporządzenia;

6) dodaje się załączniki nr 75—84 do rozporządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 14—23 do niniejszego rozporządzenia.


§ 2. Do dnia 31 grudnia 2005 r. dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach w brzmieniu dotychczasowym określonym w załącznikach nr 4, 17 i 38 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w zakresie nieobjętym wpisaniu danych dotyczących wysokości kapitału docelowego oraz upoważnienia zarządu do emisji warrantów subskrypcyjnych.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: A. Kalwas

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 22 kwietnia 2005 r. (poz. 718)

Załącznik nr 1

KRS-W4	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców <u>SPÓŁKA AKCYJNA</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie)¹

Część A

A.1	DANE WNIOSKODAWCY
7. Wnioskodawca:	<input type="checkbox"/> 1. Spółka / spółka w organizacji <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<small>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</small>	
8. Nazwa / firma lub nazwisko	
9. Imię	

¹ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

B.1 DANE PODMIOTU	
28. Firma spółki	
29. Oznaczenie formy prawnej	
Spółka akcyjna	

Część C

C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI	
<i>(Część C.1 dotyczy tylko spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola o numerach od 30 do 33 należy przekreślić.)</i>	
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru	32. Numer w rejestrze
RHB	
33. Numer identyfikacyjny REGON	

C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
34. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	
<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI			
35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina		38. Miejscowość	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Kod pocztowy	43. Poczta		
C.4 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁKI			
<i>(Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach statutu spółki dotychczas niezarejestrowanych.)</i>			
44. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień – miesiąc – rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej, w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
45. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.6 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY			
46. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółki			
C.7 INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH			
47. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikających z akcji?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
48. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.8 INFORMACJA O AKCJONARIUSZU, DO KTÓREGO W CAŁOŚCI NALEŻĄ AKCJE SPÓŁKI			
49. Czy akcjonariusz posiada całość akcji spółki? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach od 50 do 57 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
50. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 56 i 57 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
51. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy członek nazwiska złożonego		52. Drugi członek nazwiska złożonego	
53. Pierwsze imię		54. Drugie imię	
55. Numer PESEL			

56. Numer KRS		57. Numer identyfikacyjny REGON	
C.9 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI			
58. Wysokość kapitału zakładowego spółki		59. Waluta	
Słownie:			
60. Wartość akcji objętych za aport		61. Waluta	
Słownie:			
62. Wysokość kapitału docelowego		63. Waluta	
Słownie:			
64. Łączna liczba akcji wszystkich emisji			
65. Wartość nominalna jednej akcji		66. Waluta	
Słownie:			
67. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego		68. Waluta	
Słownie:			
69. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego		70. Waluta	
Słownie:			
C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE			
<i>(Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 71 należy przekreślić.)</i>			
71. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)			
C.11 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH			
72. Czy zarząd jest upoważniony do emisji warrantów subskrypcyjnych?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

- Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
- Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
- W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
- W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
- W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
- Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci”.
- W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
- Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	

3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-WL Prokurenci	
6	KRS-WM Przedmiot działalności	
7	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
8		
9		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Statut spółki	
2	Oświadczenie zarządu o wniesieniu kapitału	
3	Dokument o powołaniu członków organów spółki	
4	Wzory podpisów	
5	W przypadku jednoosobowej spółki akcyjnej – adres jedynego akcjonariusza	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-W10	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO, GŁÓWNY ODDZIAŁ ZAGRANICZNEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego
(przerejestrowanie)¹**Część A**

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

7. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

8. Nazwa / firma lub nazwisko

9. Imię

¹ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI					
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji					
10. Nazwa / firma lub nazwisko					
11. Imię					
A.2.2 Adres do korespondencji					
12. Ulica		13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość	
16. Kod pocztowy	17. Poczta			18. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO					
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika					
19. Nazwa / firma lub nazwisko					
20. Imię					
A.3.2 Adres pełnomocnika					
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość	
25. Kod pocztowy	26. Poczta			27. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Nazwa oddziału	
29. Oznaczenie formy prawnej: (Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.)	
<input type="checkbox"/> 1. Oddział Przedsiębiorcy Zagranicznego	<input type="checkbox"/> 2. Główny Oddział Zagranicznego Zakładu Ubezpieczeń

Część C

C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI ODDZIAŁU <i>(Część C.1 dotyczy tylko oddziału uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego oddziału pola o numerach od 30 do 33 należy przekreślić.)</i>	
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru RHC	32. Numer w rejestrze
33. Numer identyfikacyjny REGON	

C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
34. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.3 SIEDZIBA I ADRES ODDZIAŁU NA TERENIE POLSKI			
35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina		38. Miejscowość	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Kod pocztowy	43. Poczta		
C.4 INFORMACJA O ZAGRANICZNYM PRZEDSIĘBIORCY LUB O ZAGRANICZNYM ZAKŁADZIE UBEZPIECZEŃ			
C.4.1 Oznaczenie podmiotu			
44. Nazwa lub firma przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz jego forma prawna			
C.4.2 Siedziba i adres zakładu głównego przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń			
45. Kraj		46. Wskazanie nazwy i jednostki podziału administracyjnego	
47. Miejscowość			
48. Ulica		49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Kod pocztowy	52. Poczta		
C.4.3 Podstawa prawna działania zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń			
53. Nazwa rejestru, numer w rejestrze, określenie organu prowadzącego rejestr i przechowującego akta <i>(Pole należy wypełnić, jeżeli zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru.)</i>			
54. Prawo państwa właściwego dla przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji oraz organu reprezentacji zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz osób wchodzących w skład tego organu, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. Jeśli podmiot nie posiada organu reprezentacji, w załączniku należy podać dane osób zajmujących się reprezentacją i zarządzaniem, wpisując w polu „Funkcja osoby w organie reprezentacji” rolę, jaką dana osoba pełni w podmiocie zagranicznym.
2. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru lub kontroli zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Załącznik ten należy wypełnić nawet wówczas, gdy u przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń ten sam organ pełni funkcje reprezentacji oraz nadzoru lub kontroli.

3. Jeśli powołani są prokurenci, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci”.
4. W celu wpisania osób reprezentujących przedsiębiorcę zagranicznego lub zagraniczny zakład ubezpieczeń w oddziale należy wypełnić załącznik KRS-WJ „Reprezentant podmiotu zagranicznego”.
5. W celu wpisania przedmiotu działalności oddziału należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
6. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, to należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2	KRS-WL Prokurenci	
3	KRS-WJ Reprezentant podmiotu zagranicznego	
4	KRS-WM Przedmiot działalności	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6		
7		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Adres w Polsce osoby upoważnionej w oddziale	
2	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddziale	
3	Zaświadczenie polskiego przedstawicielstwa co do wzajemności działania	
4	Akt założycielski, umowa lub statut wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski	
5	Odpis z rejestru wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski	
6		
7		
8		
9		
10		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-D1	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	Wniosek o dokonanie wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

MIJSCA ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

6. Ulica

7. Nr domu

8. Nr lokalu

9. Kod pocztowy

10. Poczta

11. Kraj

Część A

A.1	OZNACZENIE WNIOSKODAWCY
12.	Nazwa / firma lub nazwisko
13.	Imię
A.2	DANE ADRESATA KORESPONDENCJI
A.2.1	Oznaczenie adresata korespondencji
14.	Nazwa / firma lub nazwisko
15.	Imię

A.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

B.1 DANE DŁUŻNIKA	
32. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	33. Drugi człon nazwiska złożonego
34. Pierwsze imię	35. Drugie imię
36. Numer PESEL	

Część C

C.1 INFORMACJA O WIERZYTELNOŚCI	
37. Nazwa sądu lub innego organu wydającego tytuł wykonawczy lub w przypadku tytułu egzekucyjnego nie pochodzącego od sądu – nazwa sądu nadającego klauzulę wykonalności	
38. Sygnatura sprawy	39. Data wydania tytułu wykonawczego lub nadania klauzuli wykonalności (dzień – miesiąc – rok)
40. Kwota wierzytelności w przypadku wierzytelności pieniężnej i opis wierzytelności	
41. Czy wierzytelność wynika z zobowiązania solidarnego?	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

C.1.1 Dane wierzyciela
(Jeśli istnieje potrzeba wpisania więcej niż jednego wierzyciela wiarytelności solidarnej, należy dołączyć wypełniony dla pozostałych wierzycieli załącznik KRS-ZP „Wierzyciele”.)

1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- Jeśli istnieje potrzeba wpisania do rejestru więcej niż jednego wierzyciela, wówczas należy wypełnić załącznik KRS-ZP „Wierzyciele”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZP Wierzyciele	

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI	
31. Nowa firma spółki	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
32. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁKI	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 33 do 41 oraz 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 37 do 41. • Jeśli spółka, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola od 33 do 41. 	
33. Województwo	34. Powiat

48. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?	
<input type="checkbox"/> 1. TAK	<input type="checkbox"/> 2. NIE
<input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
C.9 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI	
49. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki	50. Waluta
Słownie:	
51. Wartość udziałów / akcji objętych za nowy aport	52. Waluta
Słownie:	
Informacje dotyczące wyłącznie spółki akcyjnej	
53. Nowa wysokość kapitału docelowego	54. Waluta
Słownie:	
55. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
56. Wartość nominalna jednej akcji	57. Waluta
Słownie:	
58. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	59. Waluta
Słownie:	
60. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	61. Waluta
Słownie:	
C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE	
<i>(Dotyczy tylko spółki akcyjnej. Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 62 należy przekreślić.)</i>	
62. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)	_____ - _____ - _____
C.11 ZMIANA INFORMACJI O EMISJACH WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH	
<i>(Dotyczy tylko spółki akcyjnej.)</i>	
63. Czy zarząd jest upoważniony do emisji warrantów subskrypcyjnych?	
<input type="checkbox"/> 1. TAK	<input type="checkbox"/> 2. NIE
<input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki z o.o. należy wypełnić załącznik KRS-ZE „Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.”.
3. W celu wpisania jedynego akcjonariusza lub zmiany informacji o jedynym akcjonariuszu spółki akcyjnej należy wypełnić załącznik KRS-ZF „Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej”.
4. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie uprzywilejowanych akcji i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
5. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci”.
7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
9. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZE Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.	
3	KRS-ZF Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej	
4	KRS-WG Emisje akcji	
5	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
6	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
7	KRS-ZL Zmiana – prokurenci	
8	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
9	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON	
12		
13		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis


Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
20. Nazwa / firma lub nazwisko				
21. Imię				
B.2.2 Adres do korespondencji				
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość	
26. Kod pocztowy	27. Poczta		28. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
29. Nazwa / firma lub nazwisko				
30. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Miejscowość	
35. Kod pocztowy	36. Poczta		37. Kraj	

Część C**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:**

C.1 DANE WIERZYCIELA	
38. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wierzyciela	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wierzyciela
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w części C.1.1 wpisać dane osoby wykreślanej, a w części C.1.2 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w części C.1.1 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w części C.1.2 tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. <p>Pozostałe pola należy przekreślić.</p>	
C.1.1 Dane wierzyciela wykreślanego lub wierzyciela, którego dotyczy zmiana danych	
39. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 45 i 46 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
40. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	41. Drugi człon nazwiska złożonego

KRS-X2	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	<u>Wniosek o wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Wzmianka o nieprawomocności (art. 20 ust. 2 ustawy o KRS) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Podpis sędziego	Data wpływu (wypełnia sąd)
Miejsce na notatki sądu		

SĄD, DO KTÓREGO KIEROWANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1	DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS
6.	Numer KRS _____
7.	Oznaczenie formy prawnej <i>(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</i>
8.	Nazwa / firma podmiotu
9.	Numer identyfikacyjny REGON _____

Część B

B.1	DANE WNIOSKODAWCY
10.	Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C**Wnoszę o wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego:****C.1 WYKREŚLENIE W WYNIKU ZAKOŃCZENIA LIKWIDACJI**

31. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji	32. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok)
	_____ - _____ - _____

33. Data zakończenia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) oraz informacja o sposobie zakończenia likwidacji
_____ - _____ - _____

C.2 WYKREŚLENIE W WYNIKU PODZIAŁU / POŁĄCZENIA

34. Wykreślenie w wyniku połączenia lub podziału (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy wypełnić załącznik „Zmiana – podział / połączenie”.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

Jeśli wykreślenie podmiotu następuje w wyniku podziału lub połączenia, należy wypełnić załącznik:

- KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki” w przypadku, gdy wykreślenie dotyczy spółki, lub
- KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział” w przypadku, gdy wykreślenie dotyczy innego podmiotu.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
2	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział	
3		
4		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-D3	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o wykreślenie dłużnika z pozycji rejestru dłużników niewypłacalnych
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

6. Ulica

7. Nr domu

8. Nr lokalu

9. Kod pocztowy

10. Poczta

11. Kraj

Część A

A.1 OKREŚLENIE POZYCJI REJESTRU

12. Numer RDN

13. Czy osoba wpisana pod powyższym numerem RDN jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 19 i 20 należy przekreślić.)

TAK

NIE

14. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

15. Drugi człon nazwiska złożonego

16. Pierwsze imię

17. Drugie imię

18. Numer PESEL

19. Numer KRS

20. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
21. Nazwa / firma lub nazwisko			
22. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
32. Nazwa / firma lub nazwisko			
33. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu	37. Miejscowość
38. Kod pocztowy	39. Poczta		40. Kraj

Część C

Wnoszę o wykreślenie w rejestrze dłużników niewypłacalnych danych z pozycji określonej numerem RDN wymienionym w części A

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
D.1.1 Lista załączonych dokumentów		
Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną		
9. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 10 i 11 w części I.2 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
12. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

I.3 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA

1. Czy wspólnik / komplementariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 w części I.3 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	


Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną

9. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 10 i 11 w części I.3 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
12. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--

KRS-WC	<u>WSPÓLNICY</u> <u>SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ</u>
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika „Wspólnicy spółki komandytowej”.


Część I

I.1 DANE WSPÓLNIKA	
1. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 14 do 18 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię
7. Numer PESEL	<input type="text"/>
8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną	
10. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem	
14. Wysokość sumy komandytowej	
15. Wartość wkładu wspólnika określona w umowie	
16. Czy jest w tym wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17. Wartość wkładu wniesionego	
18. Czy jest to wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

I.2 DANE WSPÓLNIKA			
1. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 14 do 18 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego		
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię		
7. Numer PESEL			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table>			
8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON		
Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną			
10. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
11. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
12. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
13. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem			
14. Wysokość sumy komandytowej			
15. Wartość wkładu wspólnika określona w umowie			
16. Czy jest w tym wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
17. Wartość wkładu wniesionego			
18. Czy jest to wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WD	<u>PARTNERZY</u>
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców


DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli partnerów jest więcej niż czterech, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WD.

Część I

I.1 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
I.2 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

KRS-ZB	ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI JAWNEJ, KOMPLEMENTARIUSZE SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników / komplementariuszy, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZB.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA****1. Wpis dotyczy:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wspólnika | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia wspólnika |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wspólnika | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego wspólnika |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 10 do 21 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 11 do 21 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 9, a pola o numerach od 10 do 21 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 10 do 21, a pola o numerach od 2 do 9 przekreślić.

Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) TAK NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego
4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych

- Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.
- W polach o numerach od 18 do 21 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.

10. Czy wspólnik jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.) TAK NIE

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego
12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię


14. Drugie imię

15. Numer PESEL

_____	_____
16. Numer KRS	17. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną	
18. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 19 i 20 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
19. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
20. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
21. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZC	ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZC.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA****1. Wpis dotyczy:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia komandytariusza lub komplementariusza |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych komandytariusza lub komplementariusza | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 11 do 32 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 13 do 32 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślać. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 10, a pola o numerach od 11 do 32 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 11 do 32, a pola o numerach od 2 do 10 przekreślić.

Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy wspólnik jest komandytariuszem? TAK NIE

3. Czy wspólnik jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.) TAK NIE

4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

5. Drugi człon nazwiska złożonego

6. Pierwsze imię

7. Drugie imię

8. Numer PESEL

9. Numer KRS

10. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych

- Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.
- W polach o numerach od 20 do 26 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.

11. Czy wspólnik jest komandytariuszem?
(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 24 do 32 należy przekreślić.) TAK NIE

12. Czy wspólnik jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.) TAK NIE

13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

14. Drugi człon nazwiska złożonego

15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Numer PESEL	

18. Numer KRS	19. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną	
20. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” w przypadku, gdy wpis dotyczy nowego wspólnika, pola o numerach 21 i 22 należy przekreślić.)</i>	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
21. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
22. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
23. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem	
<i>(Jeśli wpis dotyczy nowego komandytariusza, pola o numerach 27 i 30 należy przekreślić, a pozostałe pola odpowiednio wypełnić.)</i>	
24. Wysokość sumy komandytowej	

25. Aktualna wartość wkładu wspólnika określona w umowie	


26. Czy jest w tym wkład niepieniężny?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
27. Czy komandytariusz wniósł nowy wkład? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 28 i 29 należy przekreślić.)</i>	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
28. Wartość wkładu wnoszonego	

29. Czy jest w tym wkład niepieniężny?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
30. Czy zwrócono komandytariuszowi wkład? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 31 i 32 należy przekreślić.)</i>	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
31. Wartość wkładu zwracanego	

32. Czy jest to zwrot wkładu niepieniężnego?	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

II.1	
------	--

KRS-ZD	ZMIANA – PARTNERZY
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</p>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli partnerów, których dane uległy zmianie, jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZD.

Część I**I.1 DANE PARTNERA****1. Wpis dotyczy:**

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego partnera 3. Wykreślenia partnera
 2. Zmiany danych partnera 4. Wpisania nowego partnera

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 16 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 16 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 16 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 16, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane partnera, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowego partnera lub nowe dane partnera w przypadku zmiany danych

(W polach o numerach od 12 do 16 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.)

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
13. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 14 i 15 należy przekreślić.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
14. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
15. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
16. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

I.2 DANE PARTNERA

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego partnera 3. Wykreślenia partnera
2. Zmiany danych partnera 4. Wpisania nowego partnera

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 16 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 16 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 16 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 16, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane partnera, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

3. Drugi człon nazwiska złożonego

4. Pierwsze imię

5. Drugie imię

6. Numer PESEL

Dane nowego partnera lub nowe dane partnera w przypadku zmiany danych

(W polach o numerach od 12 do 16 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.)

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

8. Drugi człon nazwiska złożonego

9. Pierwsze imię

10. Drugie imię

11. Numer PESEL

12. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?

 TAK NIE BEZ ZMIAN

13. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 14 i 15 należy przekreślić.)

 TAK NIE BEZ ZMIAN

14. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?

 TAK NIE BEZ ZMIAN

15. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?


 TAK NIE BEZ ZMIAN

16. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?

 TAK NIE BEZ ZMIAN

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-W12	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców EUROPEJSKIE ZGRUPOWANIE INTERESÓW GOSPODARCZYCH
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A
A.1 DANE WNIOSKODAWCY

6. Wnioskodawca:

1. Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

A.2.2 Adres do korespondencji

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta	26. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
27. Firma, pod którą europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych działa	
28. Oznaczenie formy prawnej Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych	

Część C

C.1 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>(Pola o numerach od 29 do 32 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)</i>			
29. Oznaczenie państwa		30. Nazwa organu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru		32. Numer w rejestrze	
C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
C.3 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU			
34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

C.4 INFORMACJA O UMOWIE

43. Data zawarcia umowy (dzień – miesiąc – rok) i jeśli jest ona zawarta w formie aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium:

C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT

44. Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych utworzone jest na czas:

1. Oznaczony, jaki?
 2. Nieoznaczony

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. Jeśli europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania danych dotyczących członków europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników KRS-WU „Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
3. W celu wpisania informacji o uprawnionych do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych oraz o sposobie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK1 „Uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
4. Jeśli europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci”.
5. W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
6. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WU Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
3	KRS-WK1 Uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
4	KRS-WL Prokurenci	
5	KRS-WM Przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Umowa europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
2	Dokument o powołaniu zarządców	
3	Oświadczenia zarządców o braku przesłanek wykluczających sprawowanie przez nich funkcji	
4	Wzory podpisów	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta	21. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta	30. Kraj	

Część C

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU

31. Nowa nazwa

C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

32. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? TAK NIE BEZ ZMIAN

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 33 do 41.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 37 do 41.

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Poczta		

C.4 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY

42. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa? TAK NIE BEZ ZMIAN

C.5 ZMIANA UMOWY

43. Data zmiany umowy (dzień – miesiąc – rok), a jeśli jest ona w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT

44. Podmiot utworzony jest na czas:

1. Oznaczony, jaki?
 2. Nieoznaczony
 3. Bez zmian

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
- W celu wpisania zmiany informacji o członkach zgrupowania należy wypełnić załącznik KRS-ZU „Zmiana – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
- W celu wpisania zmiany informacji o zarządcach lub o osobach fizycznych wyznaczonych na przedstawicieli zarządców będących osobami prawnymi, lub o sposobie reprezentowania podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZK1 „Zmiana – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
- W celu wpisania prokurenta lub zmiany jego danych, lub wykreślenia prokurenta należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci”.
- W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
- W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
- W celu wpisania informacji o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZU Zmiana – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
3	KRS-ZK1 Zmiana – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	

4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci	
5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON	
8		
9		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-W13	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA EUROPEJSKA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A
A.1 DANE WNIOSKODAWCY

6. Wnioskodawca:

1. Spółka / spółka w organizacji

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

A.2.2 Adres do korespondencji

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

	15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj	

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

B.1 DANE PODMIOTU

27. Firma spółki

28. Oznaczenie formy prawnej

Spółka europejska**Część C****C.1 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU**

(Pola o numerach od 29 do 32 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)

29. Oznaczenie państwa

30. Nazwa organu prowadzącego rejestr

31. Nazwa rejestru

32. Numer w rejestrze

C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI

34. Województwo

35. Powiat

36. Gmina

37. Miejscowość

38. Ulica

39. Nr domu

40. Nr lokalu

41. Kod pocztowy

42. Poczta

63. Łączna liczba akcji wszystkich emisji		
64. Wartość nominalna jednej akcji		65. Waluta
Słownie:		
66. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego		67. Waluta
Słownie:		
68. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego		69. Waluta
Słownie:		
C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE (Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 70 należy przekreślić.)		
70. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)		_ _ - _ _ - _ _ _ _
C.11 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH		
71. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. 2. Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”. 3. W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”. 4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. 5. W celu wpisania informacji o dyrektorach wykonawczych posiadających prawo do reprezentacji spółki, a niebędących członkami rady administrującej, należy wypełnić załącznik KRS-WI „Dyrektorzy”. 6. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. 7. Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci”. 8. W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”. 9. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”. 		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-WI Dyrektorzy wykonawczy	
6	KRS-WL Prokurenci	
7	KRS-WM Przedmiot działalności	
8	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
9		
10		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Statut spółki	
2	Oświadczenie zarządu albo rady administrującej o wniesieniu kapitału	
3	Dokument o powołaniu członków organów spółki	
4	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustawy o europejskim zgrupowaniu interesów gospodarczych i spółce europejskiej	

5	Wzory podpisów	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z13	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA EUROPEJSKA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

Spółka europejska

8. Firma spółki

9. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

10. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i w załącznikach:**

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI

31. Nowa firma spółki

**C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI
PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ**

32. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? TAK NIE BEZ ZMIAN

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁKI NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 33 do 41.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 37 do 41.

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Poczta		
C.4 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY			
42. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
C.5 ZMIANA STATUTU			
43. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok), a jeśli jest on w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
44. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI			
45. Zmiana informacji dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia treści informacji o piśmie			
<input type="checkbox"/> 2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polu oznaczonym numerem 46 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismach) przeznaczonym do ogłoszeń spółki innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy. W pozostałych przypadkach pole o numerze 46 należy przekreślić.</i>			
46. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółki			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH			
47. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikające z akcji?			
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN			
48. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?			
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN			

C.9 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI	
49. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:	50. Waluta
51. Wartość akcji objętych za nowy aport Słownie:	52. Waluta
53. Nowa wysokość kapitału docelowego Słownie:	54. Waluta
55. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
56. Wartość nominalna jednej akcji Słownie:	57. Waluta
58. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego Słownie:	59. Waluta
60. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego Słownie:	61. Waluta
C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE (Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 62 należy przekreślić.)	
62. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok) _____	
C.11 ZMIANA INFORMACJI O EMISJACH WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH	
63. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych? <input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**


1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania jedyne go akcjonariusza lub zmiany informacji o jedynym akcjonariuszu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZF „Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej”.
3. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższenia kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie uprzywilejowanych akcji i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
4. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania dyrektora wykonawczego lub zmiany danych dyrektora wykonawczego, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZI „Zmiana – dyrektorzy wykonawczy”.
6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci”.
7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
9. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZF Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej	
3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-ZI Zmiana – dyrektorzy wykonawczy	
6	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
7	KRS-ZL Zmiana – prokurenci	
8	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
9	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON	
12		
13		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-WK1	UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu jest więcej niż cztery, informacje o nich należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK1.

Część I

I.1	OKREŚLENIE UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU
	Zarządcy
I.2	INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU
	<p><i>informacja obejmuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób reprezentowania podmiotu przez zarządców, - osoby fizyczne wyznaczone na przedstawicieli zarządców będących osobami prawnymi, - sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura.
	<p>1. Sposób reprezentacji</p>

Część II

II.1	DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ	
	1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
	3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
	5. Numer PESEL	
	6. Określenie osoby:	
	<input type="checkbox"/> 1. Zarządca	<input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną


II.2 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Zarządca <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną	

II.3 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Zarządca <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną	

II.4 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Zarządca <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną	

Część III

III.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZK1	ZMIANA – UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli zarządców lub osób fizycznych wyznaczonych na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną, których dane uległy zmianie, jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK1.

Część I**I.1 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	

12. Określenie osoby:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Zarządca | <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną |
|--------------------------------------|---|

I.2 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie


2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Zarządca	<input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--

KRS-WU	CZŁONKOWIE EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 COFRS Centralny Ogniskowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o wpis do rejstru przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli członków jest więcej niż czterech, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika „Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.

Część I

I.1 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH <i>(Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)</i>		
1. Czy członek jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię	
6. Numer PESEL		
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną		
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres		
10. Kraj		11. Województwo
12. Powiat		13. Gmina
14. Miejscowość		
15. Ulica		16. Nr domu 17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy		19. Poczta
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych <i>(Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)</i>		
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze


Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych		
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną		
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
I.2 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH <i>(Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)</i>		
1. Czy członek jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię	
6. Numer PESEL		
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną		
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres		
10. Kraj	11. Województwo	
12. Powiat	13. Gmina	
14. Miejscowość		
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta	
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych <i>(Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)</i>		
20. Oznaczenie państwa	21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr	23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych		
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną		
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I.3 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH (Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)			
1. Czy członek jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
10. Kraj		11. Województwo	
12. Powiat		13. Gmina	
14. Miejscowość			
15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych (Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)			
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I.4 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH (Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)			
1. Czy członek jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
10. Kraj		11. Województwo	
12. Powiat		13. Gmina	
14. Miejscowość			
15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych (Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)			
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--	--

KRS-ZU	ZMIANA – CZŁONKOWIE EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli członków, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZU.

Część I**I.1 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH**

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego członka 3. Wykreślenia członka
 2. Zmiany danych członka 4. Wpisania nowego członka

- 1) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 10 do 37 dane nowej osoby.*
- 2) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące uczestnika, a w polach o numerach od 11 do 14 i od 18 do 37 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:*
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona,
 - jeśli zmiana dotyczy adresu, należy wypełnić pola o numerach od 24 do 28,
 - jeśli zmiana dotyczy siedziby, należy wypełnić pola o numerach od 19 do 28.
- 3) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 9, a pola o numerach od 10 do 37 przekreślić.*
- 4) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 10 do 37, a pola o numerach od 2 do 9 przekreślić.*

Dane członka, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy członek jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) TAK NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego członka lub nowe dane członka w przypadku zmiany danych*(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)*

10. Czy członek jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.) TAK NIE

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię


14. Drugie imię

15. Numer PESEL

16. Numer KRS		17. Numer identyfikacyjny REGON	
18. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
19. Kraj		20. Województwo	
21. Powiat		22. Gmina	
23. Miejscowość			
24. Ulica		25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Kod pocztowy	28. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych <i>(Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)</i>			
29. Oznaczenie państwa		30. Nazwa rejestru	
31. Nazwa organu prowadzącego rejestr		32. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
33. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
34. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” w przypadku, gdy wpis dotyczy nowego członka, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
35. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
36. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
37. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--	--

KRS-WI	DYREKTORZY WYKONAWCZY
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Firma

Jeśli dyrektorów posiadających prawo do reprezentowania spółki, którzy nie wchodzi w skład rady administrującej, jest więcej niż pięciu, informacje o nich należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WI.

Część I

I.1 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	____ - ____ - ____
I.2 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	____ - ____ - ____
I.3 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____

¹ Dotyczy podmiotów, dla których dopuszcza się zawieszenie dyrektora w czynnościach.


6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹ - - _____	

I.4 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL _____	
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹ - - _____	

I.5 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL _____	
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹ - - _____	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZI	ZMIANA – DYREKTORZY WYKONAWCZY
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</p>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Firma

Część I

I.1 DANE DYREKTORA	
1. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego dyrektora	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia dyrektora
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych dyrektora	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego dyrektora
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 6 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach o numerach od 7 do 14 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 6 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 7 do 14 te dane, które uległy zmianie, przy czym: * jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, * w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</p> <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 14 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 7 do 14, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.</p>	
Dane dyrektora, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie	
2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
Dane nowego dyrektora lub nowe dane dyrektora w przypadku zmiany danych	
7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Funkcja	
13. Czy dyrektor jest zawieszony w czynnościach? ¹ (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
14. Data, do jakiej dyrektor został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	

¹ Dotyczy podmiotów, dla których dopuszcza się zawieszenie dyrektora w czynnościach.

