

**1176****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 lipca 2005 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2005**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2005 (Dz. U. Nr 285, poz. 2849 oraz z 2005 r. Nr 96, poz. 808 i Nr 117, poz. 987) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 11:

a) pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) OŚ-2b — sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;”,

b) uchyla się pkt 1b;

2) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) wzór formularza MPiPS-03 — sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej — pieniężnych, w naturze i usługach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

b) wzór formularza OŚ-2b — roczne sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,

c) skreśla się wzór formularza OŚ-2b — półroczne sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2005 r. (poz. 1176)

Załącznik nr 1

<b>MINISTERSTWO POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Adresat</b>
<b>Numer identyfikacyjny - REGON</b>	
<b>MPiPS-03</b> Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniędzy, w naturze i usługach za I - VI / I - XII ..... r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 10 sierpnia za okres od I - VI i do dnia 10 lutego za okres I - XII

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
POMOCY SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM
0		1
OGÓŁEM / w. 2+3+4+21+37+38+40+42+44+45 /		1
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ		2
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ		3
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE / wiersze 5+...+20 /		4
z tego:		
dyrektor, zastępca dyrektora		5
kierownik, zastępca kierownika		6
kierownik działu		7
kierownik sekcji		8
główny specjalista		9
starszy specjalista pracy socjalnej		10
konsultant		11
starszy specjalista pracy z rodziną		12
specjalista pracy socjalnej		13
specjalista pracy z rodziną		14
starszy pracownik socjalny		15
pracownik socjalny		16
aspirant pracy socjalnej		17
koordynator ds. komputeryzacji		18
radca prawny		19
pozostali pracownicy		20
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ / w. 22+23+24+30+31+32+33+34+35+36/		21
z tego:		
kierownicy		22
zastępcy kierowników		23
pracownicy socjalni ogółem / w. 25+26+27+28 /		24
z tego:		
starszy specjalista pracy socjalnej		25
specjalista pracy socjalnej		26

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM
0		1
starszy pracownik socjalny		27
pracownik socjalny		28
w tym / z wiersza 24 / w rejonach opiekuńczych		29
aspirant pracy socjalnej		30
pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze		31
pracownicy wykonujący specjali- styczne usługi opiekuńcze		32
konsultant		33
koordynator ds. komputeryzacji		34
radca prawny		35
pozostali pracownicy		36
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		37
<b>PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>		38
w tym:		
rodzinnego		39
<b>PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE</b>		40
w tym:		
zatrudnieni na podst. ustawy - Karta Nauczyciela		41
<b>OŚRODKI ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZE</b>		42
w tym:		
zatrudnieni na podst. ustawy - Karta Nauczyciela		43
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>		44
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b>		45
w tym:		
środowiskowe domy samopomocy		46
dzierżne domy pomocy		47
noclegownie /domy noclegowe itp./		48
ośrodki opiekuńcze		49

**DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM**

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNAJNO PRZE- ZJA ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ.	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5
<b>RAZEM</b>					
1		X			
<b>ZASIŁKI STAŁE - ogółem</b>					
w tym przyznany dla osoby: samotnie gospodarującej					
pozostającej w rodzinie					
<b>ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WY- DATKÓW ZWIĄZANYCH Z KLĘSKĄ ŻYWIŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ</b>					
<b>SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIE- KUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKA- NIA DLA OSÓB Z ZABURZE- NIAMI PSYCHICZNYMI</b>					
6					

W wierszu 1, kolumna 3 „kwota świadczeń w zł” jest sumą kwot wyliczanych na świadczenia wymienione w wierszach 2,5,6 w kolumnie 3/  
We wszystkich wierszach działu 2A - analogicznie jak w całym sprawozdaniu, MPiPS-03 należy podawać liczbę osób otrzymujących  
decyzję świadczenia, liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba / rodzina / wymieniany TYLKO raz bez względu na liczbę otrzymanych świadczeń.  
Kwotę świadczeń i częstotliwość otrzymywania świadczenia.

## DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA — ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNANO DECY- ZJA ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5
<b>RAZEM</b>	1	X			
<b>ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM</b>	2				
w tym: środki własne	3	X	X	X	X
dotacja	4	X	X	X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 2 /					
bezrobocia	5				
długotrwałej choroby	6				
niepełnosprawności	7				
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	8				
<b>SCHRONIENIE</b>	9				
<b>POSILEK</b>	10				
w tym dla:					
dzieci	11				
<b>UBRANIE</b>	12				
<b>USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓŁEM</b>	13				
w tym:					
specjalistyczne	14				
<b>ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMA- JĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIAD- CZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O Powszechnym UBEZPIECZENIU W NFZ</b>	15				
w tym dla:					
osób bezdomnych	16				
<b>ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTA- ŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO</b>	17				
<b>ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO</b>	18				
<b>SPRAWIENIE POGRZEBU</b>	19				
w tym osobom:					
bezdomnym	20				
<b>INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE</b>	21				
<b>OGÓŁEM</b>		X			
w tym:					
zasiłki specjalne celowe	22				
<b>POMOC NA EKONOMICZNE</b>					
<b>USAMODZIELNIENIE - OGÓŁEM</b>	23		X		
w tym:					
w naturze	24				
zasiłki	25				
pożyczka	26				
<b>PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE</b>					
/prawne, psychologiczne, rodzinne/	27	X	X	X	
<b>INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	28	X	X	X	
<b>PRACA SOCJALNA</b>	29	X	X	X	

a-środki własne, b-dotacja

W wierszu 1, kolumna 3 „kwota świadczeń w zł” jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 9, 10, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23 /w kolumnie 3

We wszystkich wierszach działu 2B analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPIPS-03 należy podawać liczbę osób otrzymujących

decyzją świadczenia, liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniamy TYLKO raz bez względu na liczbę otrzymanych świadczeń,

kwotę świadczeń i częstotliwość otrzymania świadczenia.

ZADANIA WŁASNE

WYSZCZEGÓLNIENIE	POMOC PIE- NIEŻNA NA USAMODZIEL- NIENIE		POMOC PIE- NIEŻNA NA KONTYNUOWA- NIE NAUKI		UZYSKANIE ODO- WIEDNICH WARUN- KÓW MIESZKANIO- WYCH		POMOC NA ZAGOS- PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ		POMOC W UZY- SKANIU ZATRU- DNIENIA		PRACA SOCJALNA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>RODZINY ZASTĘPCZE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>PLACÓWKI OPIEKUNCO-WYCHOWAW- CZE TYPU RODZINNEGO I SOCJALI- ZACYJNEGO</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO- WYCHOWAWCZE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPELNO- SPRAWNYCH INTELEKTUALNIE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁYMI DZIEĆMI I KOBIECI W CIĄŻY</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>SCHRONISKA DLA NIELETNICH</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>ZAKŁADY POPRAWCZE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												
<b>ZAKŁADY KARNE</b>												
liczba osób												
liczba świadczeń												
kwota świadczeń												

W wierszach 15, 9, 13, 17, 21, 26, 29 i 30 - należy podać liczbę np. rodzin zasługujących, placówek opiekuńczo-wychowawczych, z których osobom udzielono pomocy mającej na celu poprawę samodzielnego i integracji ze środowiskiem.

DZIAŁ 2C-2  
 UDZIELONE ŚWIADCZENIA — ZADANIA  
 WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINE

## RODZINY ZASTĘPCZE

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNAJO ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEN	KWOTA ŚWIADCZEN W ZŁ.	LICZBA RODZIN	LICZBA DZIECI UMIĘSZCZONYCH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ
0	1	2	3	4	5
<b>RODZINY ZASTĘPCZE - OGÓLEM</b>	1	X			
w tym:					
<b>RODZINY SPOKREWNIONE Z DZIECKIEM</b>	2				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem</b>	3				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów</b>					
<b>utrzymania umieszczonego dziecka</b>	4				
<b>jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków</b>					
<b>związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego</b>					
<b>do rodziny</b>	5				
<b>jednorazowa pomoc losowa</b>	6				
<b>okresowa pomoc losowa</b>	7				
<b>RODZINY NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM</b>	8				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem</b>	9				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów</b>					
<b>utrzymania umieszczonego dziecka</b>	10				
<b>jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków</b>					
<b>związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego</b>					
<b>do rodziny</b>	11				
<b>jednorazowa pomoc losowa</b>	12				
<b>okresowa pomoc losowa</b>	13				
<b>ZAWODOWE NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM</b>	14				
w tym:					
<b>WIELODZIELNE</b>	15				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem</b>	16				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów</b>					
<b>utrzymania umieszczonego dziecka</b>	17				
<b>jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków</b>					
<b>związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego</b>					
<b>do rodziny</b>	18				
<b>jednorazowa pomoc losowa</b>	19				
<b>okresowa pomoc losowa</b>	20				
<b>wynagrodzenie osoby za pełnienie funkcji wielodziennej</b>					
<b>zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny</b>					
<b>zastępczej</b>	21				
<b>SPECJALISTYCZNE</b>	22				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem</b>	23				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów</b>					
<b>utrzymania umieszczonego dziecka</b>	24				
<b>jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków</b>					
<b>związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego</b>					
<b>do rodziny</b>	25				
<b>jednorazowa pomoc losowa</b>	26				
<b>okresowa pomoc losowa</b>	27				
<b>wynagrodzenie osoby za pełnienie funkcji specjalistycznej</b>					
<b>zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny</b>					
<b>zastępczej</b>	28				
<b>O CHARAKTERZE POGOTOWIA RODZINNEGO</b>	29				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem</b>	30				
w tym:					
<b>pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów</b>					
<b>utrzymania umieszczonego dziecka</b>	31				
<b>jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków</b>					
<b>związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego</b>					
<b>do rodziny</b>	32				
<b>jednorazowa pomoc losowa</b>	33				
<b>okresowa pomoc losowa</b>	34				
<b>wynagrodzenie osoby za pełnienie zadań pogotowia</b>					
<b>rodzinnego</b>	35				
<b>wynagrodzenie osoby posiadającej w gotowości</b>					
<b>pełnienie zadań pogotowia rodzinnego</b>	36				

W kolumnie 5 należy podać liczbę wszystkich dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, a nie tylko przyjętych w okresie sprawozdawczym; za osobę, której decyzją przyznano świadczenie, należy uznać dziecko lub dzieci, na które przyznawane jest świadczenie, lub w przypadku wiersza 21, 28, 36, 36 dorosłego członka rodziny zastępczej, na którego wypłacane jest wynagrodzenie.

Dział 2C-3 UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
 RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY  
 RODZINIE  
 POMOC DLA UCHODźCÓW

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYMNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ŻŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5
<b>POMOC DLA UCHODźCÓW - OGÓŁEM</b>	1	X			
w tym					
świadczenia pieniężne na utrzymanie	2				
wydatki związane z nauką języka polskiego	3				
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	4	X	X		



## DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI*	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych / bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania /	1			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	2			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	3			
Pomoc udzielana w postaci pracy społecznej - ogółem	4			
w tym: wyłącznie w postaci pracy społecznej	5			

\* Należy wypełnić wyłącznie za I—XII.

## DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI*	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.— —WYCH. I PROWADZENIA GOSPO- DARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	9			
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
ALKOHOLIZM	13			
NARKOMANIA	14			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	15			
BRAK UMIEJĘTNOŚCI W PRYZY- SOWANIU DO ŻYCIA MŁODZIEŻY OPUSZCZAJĄCEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

\* Należy wypełnić wyłącznie za I—XII.

**DZIAŁ 5 \*. Typy rodzin objętych pomocą społeczną**

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
<b>RODZINY OGÓŁEM</b> /wiersz 2+3+4+5+6+7/		1		
	<b>o liczbie osób 1</b>	2		
	<b>2</b>	3		
	<b>3</b>	4		
	<b>4</b>	5		
	<b>5</b>	6		
	<b>6 i więcej</b>	7		
w tym / z wiersza 1 / rodziny z dziećmi ogółem /wiersz 9+10+11+12+13+14+15/		8		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	9		
	<b>2</b>	10		
	<b>3</b>	11		
	<b>4</b>	12		
	<b>5</b>	13		
	<b>6</b>	14		
	<b>7 i więcej</b>	15		
<b>RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM</b> /wiersz 17+18+19+20/		16		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	17		
	<b>2</b>	18		
	<b>3</b>	19		
	<b>4 i więcej</b>	20		
<b>RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM</b> /wiersz 22+23+24+25/		21		
	<b>o liczbie osób 1</b>	22		
	<b>2</b>	23		
	<b>3</b>	24		
	<b>4 i więcej</b>	25		

\* Należy wypełnić wyłącznie za I—XII.

**Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM — FINANSOWANE  
Z BUDŻETU GMIN ZE ŚRODKÓW NA POMOC SPOŁECZNA**

WYSZCZEGÓLNIENIE		PODMIOT PROWADZĄCY - GMINA						INNY PODMIOT PROWADZĄCY					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ												
2	OSRODKI WSPARCIA												
3	z tego: środowiskowe domy samopomocy												
4	dzienne domy pomocy												
5	noclegownie, schroniska, domy dla bezdomnych												
6	jadłodajnie												
7	kluby samopomocy												
8	inne ośrodki wsparcia												
9	RODZINNE DOMY POMOCY												
10	MIESZKANIA CHRONIONE												
11	w tym: dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opieki - wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne												
12	dla osób z zaburzeniami psychicznymi												
13	OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ												
14	DZIENNE PLACÓWKI OPIEKUNCO-WYCHOWAWCZE												
15	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		X								X		
16	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO			X								X	
17	w tym: - dla rodzin naturalnych			X								X	
18	- dla rodzin zastępczych i adopcyjnych			X								X	
19	- terapii rodzinnej			X								X	

\* - Liczba instytucji w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

\*\* - Liczba miejsc wg. statutu.

\*\*\* - Rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym. Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

**Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM - FINANSOWANE  
Z BUDŻETU POWIATÓW ZE ŚRODKÓW NA POMOC SPOŁECZNA**

WYSZCZEGÓLNIENIE		PODMIOT PROWADZĄCY - POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
		liczba jednostek*	liczba miejsc**	liczba osób korzystających***	liczba jednostek*	liczba miejsc**	liczba osób korzystających***
1		2	3	4	5	6	7
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	1						
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b>	2						
w tym: prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	3						
z tego: /z wiersza 2 /							
środowiskowe domy samopomocy	4						
dzienne domy pomocy	5						
noclegownie, schroniska, domy dla bezdomnych	6						
ośrodki opiekuńcze	7						
inne ośrodki wsparcia	8						
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY</b>	9						
<b>MIESZKANIA CHRONIONE</b>	10						
dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiek.-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne	11						
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	12						
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	13						
<b>OŚRODKI ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZE</b>	14		X			X	
w tym prowadzące pracę:							
- z rodziną naturalną	15		X			X	
- z rodziną zastępczą	16		X			X	
- z rodziną adopcyjną	17		X			X	
<b>PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE</b>	18						
w tym:							
placówki wsparcia dziennego	19						
w tym:							
- opiekuńcze	20						
- specjalistyczne	21						
placówki interwencyjne	22						
placówki rodzinne	23						
placówki socjalizacyjne	24						
placówki wielofunkcyjne	25						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>	26		X			X	
w tym:							
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</b>	27		X			X	
w tym:							
- dla rodzin naturalnych	28		X			X	
- dla rodzin zastępczych i adopcyjnych	29		X			X	
- terapii rodzinnej	30		X			X	

\* - Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

\*\* - Liczba miejsc wg. statutu.

\*\*\* - Rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym. Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

## **OBJAŚNIENIA**

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03  
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach**

**Dział 1, 2A, 2B, 2 C-1, 2 C-2, 2 C-3, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.**

**Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw” Warszawa 2001, w UWAGACH OGÓLNYCH, str. XX: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadających statusu miasta.**

**Dział 1****ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ**

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. Należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy (nie dokonując przeliczenia na pełne etaty). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 22 /kierownicy/ lub 23 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 26 /specjalista pracy socjalnej/.

Wiersz 22 nie obejmuje kierowników sekcji.

**Dział 2A****UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM**

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń. Na przykład w wierszu 2 zasiłki stałe ogółem w kolumnie 1, 4 i 5 wymienimy rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i zasiłków. Oznacza to, że w przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek stały za miesiące marzec – grudzień okresu sprawozdawczego, wiersz 2 wypełniamy w następujący sposób:

	1	2	kolumna 3	4	5
Wiersz 2	1	10	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

\* Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

**Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:**

- zasiłku stałego
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- 1 zasiłek
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 godzinę usługi

**Dział 2B****UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN****Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:**

- zasiłku okresowego
- schronienia
- posiłku
- 1 zasiłek
- 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg
- 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 10 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole, należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- ubrania
- usługi opiekuńczej
- usługi opiekuńczej specjalistycznej
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podst. przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ
- ubrania
- usługi opiekuńczej
- usługi opiekuńczej specjalistycznej
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podst. przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego
- pogrzebu
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie
- 1 decyzję przyznającą to świadczenie
- 1 godzinę usługi
- 1 godzinę usługi
- 1 zasiłek
- 1 zasiłek
- 1 bilet
- liczbę osób zmarłych
- 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze



**Dział 3****RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCA SPOŁECZNĄ**

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 2 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 3 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania - zadania zlecone - własne).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

- mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju,  
 żona – zasiłek stały w okresie czerwiec–grudzień.

Wiersze 1–5 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone – własne)	2	1	-	5
	żona					
Wiersz 2	żona	– zasiłek stały	1	1	-	5
Wiersz 3	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	-	5
Wiersz 4		-	-	-	-	-
Wiersz 5		-	-	-	-	-

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa - otrzymująca:

- mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy  
 żona – zasiłek stały w okresie październik–grudzień  
 pierwsze dziecko (chłopiec) – posiłek w okresie styczeń–czerwiec  
 drugie dziecko (dziewczynka) – ubranie w miesiącu sierpniu  
 teściowa – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu  
 teść – specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec–grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 2	żona	– zasiłek stały	1	1	1	6
Wiersz 3	pierwsze dziecko	– posiłek	5	1	1	6
	drugie dziecko	– ubranie				
Wiersz 1	teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany	6	1	1	6
		– zasiłek okresowy				
	mąż	– specjalistyczne usługi opiekuńcze				
	teść					
	mąż	– zasiłek okresowy				
	żona	– zasiłek stały	-	-	-	-
	teść	– specjalistyczne usługi opiekuńcze				
	teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany				
		– posiłek				
	pierwsze dziecko	– ubranie				
Wiersz 4	drugie dziecko		-	-	-	-
Wiersz 5			-	-	-	-

**W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia, za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.**

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych - wiersz 2, własnych - wiersz 3 oraz korzystających z pomocy bez względu na sposób finansowania (zlecone, własne) - wiersz 1. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1, 2, 3 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

**Wiersz 1 nie będzie więc sumą wiersza 2, wiersza 3 i wiersza 4.**

Zarówno w wierszu 1, 2 jak i 3 nie podajemy osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Osoby, rodziny, liczbę osób w tych rodzinach otrzymujące tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 5.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: zasiłku stałego, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomoc w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej), raz w wierszu 2 (zasiłek stały), raz w wierszu 3 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 4 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej).

Dział 3 „RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2 A, 2 B, 2 C – 1, 2 C – 2, 2 C – 3.

#### Dział 4

##### POWODY PRZYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.). Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm, a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład:

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 13 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 4 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1, należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

**Dział 5****TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ**

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” - należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględniać ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład:

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16–20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 i liczba osób w tych rodzinach /wiersz 1 kolumna 3/ winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 5 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 5 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5. „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C-1, 2C-2, 2C-3.

**Liczba rodzin ogółem wykazana w Dziale 5, w wierszu 1 powinna stanowić sumę liczby rodzin ogółem w Dziale 3, w wierszu 1 oraz liczby rodzin ogółem w Dziale 3, w wierszu 5. Analogicznie liczba rodzin na wsi / liczba osób w rodzinach wykazana w Dziale 5, w wierszu 1 powinny stanowić sumę odpowiednio liczby rodzin na wsi / liczby osób w rodzinach w Dziale 3, w wierszu 1 oraz liczby rodzin na wsi / liczby osób w rodzinach w Dziale 3, w wierszu 5.**



Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań	Liczba decyzji wyznaczających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy o odpadach	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydanych opinii i zaświadczeń	Liczba wystąpień skierowanych do WIOS o udzielenie informacji dokumentów i danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej	Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami	Liczba wniosków do organów ścigania					
								O	G	Ł	E	M	
14	15	15a	16	17	18	19	20	21	22				

Liczba wniosków do sądów grodzkich	Liczba wniosków do sądów rejonowych	Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji samorządowej	Liczba postępowań egzekucyjnych wynikających z decyzji WIOS	Liczba podmiotów, które korzystają z odroczenia kar	Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty	Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii	Wykroczenia									
							karnych			liczba udzielonych poneczeń			liczba mandatów karnych	kwota zł	Liczba podmiotów, które złożyły przedsięwzięcie	Liczba podmiotów, które złożyły przedsięwzięcie
							O	G	Ł	E	M	O				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	





## Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE	ŚRODKI FINANSOWE Z TYTUŁU KAR W ŻŁ PRZEKAZANE NA RZECZ:			
	NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ	WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ	POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ	GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
0	1	2	3	4
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem				
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom				
w tym :				
z tytułu wód zasolonych		X	X	X
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody oraz za piętrzenie wody wyższe od dozwolonego				
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza				
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu				
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów				
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających		X	X	X



**OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ - 2b****Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA**

1. Liczba kontroli (rubryki 01—07)
  - 1.1. Podział na kontrole: planowe i pozaplanowe (rubryki 03—04).  
Przyjąć według definicji zawartej w „Instrukcji przeprowadzania kontroli oraz podejmowania działań pokontrolnych przez służby Inspekcji Ochrony Środowiska – 2005 r.”.
  - 1.2. Kontrole ogółem (rubryka 01)— stanowi sumę rubryk 03 – 04.
  - 1.3. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska (rubryka 01a).
  - 1.4. Liczba kontroli interwencyjnych (rubryka 05)—przyjąć zgodnie z ww. „Instrukcją przeprowadzania kontroli...”.
  - 1.5. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym (rubryka 06) – kontrole, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska przyjąć zgodnie z ww.„Instrukcją przeprowadzania kontroli...”.
  - 1.6. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku (rubryka 07) – podać łączną liczbę kontroli przeprowadzonych w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.).

**Uwaga:**

*Za kontrolę należy uznać wyłącznie postępowanie zakończone protokołem kontroli. Protokoły pobierania próbek, prowadzenia pomiarów, oględzin, przesłuchań świadków itp. nie stanowią podstawy do zaliczenia danego postępowania do kontroli, są jedynie elementem postępowania kontrolnego i załącznikiem do protokołu kontroli.*

2. Liczba podmiotów korzystających ze środowiska (rubryki 08, 09).
  - 2.1. W ewidencji wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska (rubryka 08).  
Podmioty, w których wojewódzki inspektor ochrony środowiska przeprowadził kontrolę.
  - 2.2. Podmioty skontrolowane w okresie sprawozdawczym (rubryka 09).  
Liczba podmiotów, w stosunku do których zakończono postępowanie kontrolne i podpisano protokół do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.
3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 10).  
Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej ilości punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z ww. „Instrukcją przeprowadzania kontroli...”.
4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 11) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 23 ust. 2, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) oraz art. 20g i art. 20h ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.).
5. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (rubryka 14) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub

- art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
6. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności (rubryka 15) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
  7. Liczba postanowień (rubryka 17) – łączna liczba postanowień wydawanych w ramach uzgadniania pozwoleń zintegrowanych, wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności) oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań.
  8. Liczba wydanych opinii i zaświadczeń (rubryka 18) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
  9. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (rubryka 20) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.):
    - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy – art. 40k ust. 1,
    - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami – art. 41c ust. 2,
    - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu – art. 41c ust. 3 pkt 1,
    - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy – art. 41c ust. 3 pkt 2,
    - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy – art. 41c ust. 3 pkt 3,
    - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia – art. 41c ust. 3 pkt 4.
  10. Liczba wniosków do organów ścigania (rubryki 21, 22).
    - 10.1. Ogółem (rubryka 21).
      - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania.
    - 10.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (rubryka 22).
      - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
  11. Liczba wniosków do sądów grodzkich (rubryki 23, 24).
    - analogicznie do zasad określonych w pkt 10 liczba wniosków kierowanych do sądów grodzkich.
  12. Liczba udzielonych pouczeń (rubryka 27) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych zgodnie z „Instrukcją przeprowadzania kontroli oraz podejmowania działań pokontrolnych przez służby Inspekcji Ochrony Środowiska”.
  13. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (rubryki 28, 29, 30, 31).

- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – rubryki 28, 29 i samorządowej – rubryki 30, 31).
14. Liczba postępowań egzekucyjnych (rubryki 32, 33).  
Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).
15. Liczba podmiotów, które korzystają z odroczenia kar (rubryki 34, 35).  
Obejmuje liczbę podmiotów, które, korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (rubryka 34) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (rubryka 35).
16. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (rubryki 37, 38).  
– liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (rubryka 37), z wyszczególnieniem przypadków,  
– w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (rubryka 38).

## DZIAŁ 2 – DECYZJE

### Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (wiersz 01, 02) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj. ścieki (wiersze 03, 04), woda (wiersze 07, 08), powietrze (wiersze 09, 10), hałas (wiersze 11, 12), odpady (wiersze 13, 14), jak również dane związane z naliczeniem kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (wiersze 15, 16). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli w sumowaniu należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (wiersze 17, 18) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (wiersze 19, 20). Należy uwzględnić także koszty kontroli za przekroczenie warunków emisji pól magnetycznych (wiersze 21, 22).
4. Kary za okres trwania naruszenia (rubryki 2, 3).
  - 4.1. Kwota kar – wpływy (wiersze z indeksem „b”) – stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (rubryki 4, 5). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.

6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (rubryki 6, 7). Liczba decyzji rozliczających inwestycje, w związku z których realizacją udzielono odroczenia terminu płatności kar (rubryka 6) oraz na jakie kwoty (rubryka 7).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (rubryki 6a, 7a). Liczba decyzji wymierzających ww. kary (rubryka 6a) oraz na jakie kwoty (rubryka 7a).
8. Kary rozłożone na raty (rubryki 8, 9). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (rubryki 10, 11, 12, 13).

W rubryki 10 i 11 należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w rubrykach 10 i 11 nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w rubryki 12 i 13 należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

#### 10. Koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz (rubryki 14–16).

10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokość ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (rubryki 14 i 15); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 982, z późn. zm.).

10.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 15) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikająca z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

10.3. Kwota określona w rubryce 16 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

### **DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkiego, powiatowego i gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (kolumny 1–4) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

**TERMINY:**Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska –  
15 luty.

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska –  
15 sierpień.