

**1162****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA<sup>1)</sup>**

z dnia 14 lipca 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu Skarbu Państwa, zwanego dalej „Funduszem” utworzonego na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

§ 2. 1. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje minister właściwy do

spraw Skarbu Państwa, zwany dalej „dysponentem Funduszu”.

2. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

§ 3. 1. Roczny plan finansowy Funduszu, zwany dalej „planem”, obejmuje:

1) przychody i wydatki;

2) stan środków obrotowych Funduszu na początek i koniec roku budżetowego, w tym należności i zobowiązania.

2. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia przez dysponenta Funduszu planu na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt planu.

3. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponent Funduszu zatwierdza plan, z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. Właściwa delegatura terenowa ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa dokonuje weryfikacji środków finansowych wpływających na rachunek Funduszu, na podstawie dokumentacji, przekazanej protokolarnie przez organ założycielski w terminie

<sup>1)</sup> Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej — Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 134, poz. 1434).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 116, poz. 1207, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703 i 2722.

30 dni od dnia wykreślenia z rejestru sądowego przedsiębiorstwa państwowego, zawierającej w szczególności:

- 1) dokumenty związane z zakończeniem procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego;
- 2) dokumenty potwierdzające przekazanie na rachunek Funduszu środków finansowych pozostałych po wykreślonym z rejestru sądowego przedsiębiorstwie państwowym;
- 3) dokumenty potwierdzające istnienie oraz wymagalność należności przekazywanych wraz z mieniem po wykreślonym z rejestru sądowego przedsiębiorstwie państwowym, w szczególności tytuły prawne i egzekucyjne oraz dokumenty potwierdzające działania podejmowane w celu dochodzenia należności;
- 4) notę księgową wystawioną na wartość należności przekazanych ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa jako następcy prawnemu wykreślonego z rejestru sądowego przedsiębiorstwa państwowego, z wyszczególnieniem należnych, a niezaspokojonych należności stanowiących aktywa zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem należności głównej oraz odsetek za zwłokę, według stanu na dzień wyksięgowania należności z ksiąg rachunkowych organu założycielskiego.

§ 5. Wydatki ujęte w planie powinny być dokonywane, w granicach kwot określonych w tym planie,

zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w ramach posiadanych środków finansowych, obejmujących bieżące przychody i środki pozostałe z okresów poprzednich.

§ 6. Dysponent Funduszu może podjąć decyzję o dofinansowaniu procesu likwidacyjnego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa, po rozpatrzeniu wniosku likwidatora tego podmiotu, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. Dysponent Funduszu może podjąć decyzję o dofinansowaniu postępowania upadłościowego przedsiębiorstwa państwowego lub spółki z udziałem Skarbu Państwa, po rozpatrzeniu wniosku syndyka masy upadłości tego podmiotu, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. W przypadku wystąpienia okresowo wolnych środków finansowych gromadzonych przez Fundusz, dysponent Funduszu może dokonywać oprocentowanych lokat bankowych.

§ 9. Koszty obsługi Funduszu obciążają wydatki urzędu obsługującego dysponenta Funduszu.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Skarbu Państwa: *J. Socha*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa  
z dnia 14 lipca 2005 r. (poz. 1162)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia .....

**Wniosek  
o uzupełnienie brakujących środków finansowych na pokrycie kosztów procesu  
likwidacyjnego  
przedsiębiorstwa państwowego/spółki z udziałem Skarbu Państwa\***

1. Firma podmiotu: .....

2. NIP: .....

3. REGON: .....

4. Wnioskodawca: .....  
(imię i nazwisko/firma/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(telefon kontaktowy, faks)

5. Podstawa prawna likwidacji podmiotu:  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Data rozpoczęcia procesu likwidacji: .....  
(dzień, miesiąc, rok)

\* Niepotrzebne skreślić.

## 7. Koszty procesu likwidacji i źródła ich sfinansowania na dzień złożenia wniosku

Koszty likwidacji ogółem według harmonogramu	Przychody ogółem według harmonogramu	Kwota wydatkowana dotychczas przez likwidatora	Zaktualizowane koszty ogółem	Kwota zapotrzebowania ogółem	Źródła pokrycia brakujących środków w poszczególnych latach		Przewidywane wpływy na Fundusz Skarbu Państwa po zakończeniu likwidacji
					Środki podmiotu	Fundusz Skarbu Państwa	

8. Przewidywany termin zakończenia procesu likwidacji: .....  
(miesiąc, rok)

9. Wnioskowana przez likwidatora kwota dofinansowania z Funduszu Skarbu Państwa w złotych: .....  
słownie: .....

10. Przyznaną kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

- nazwa posiadacza rachunku bankowego: .....
- nazwa banku: .....
- nr rachunku: .....

11. Preliminarz kosztów procesu likwidacyjnego podmiotu obejmujący dofinansowanie z Funduszu Skarbu Państwa

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Termin realizacji (miesiąc/rok)
	Ogółem		

## 12. Harmonogram wykorzystania środków z Funduszu Skarbu Państwa:

Kwota ogółem na poszczególne lata	w tym:									
	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		Ogółem za cały rok	
Rok 200...	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota		
	I		IV		VII		X			
	II		V		VIII		XI			
	III		VI		IX		XII			
	Razem za kwartał									
Rok 200...	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		Ogółem za cały rok	
	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota		
	I		IV		VII		X			
	II		V		VIII		XI			
	III		VI		IX		XII			
Razem za kwartał										

Oświadczam, że koszty, o których mowa w punkcie 11, nie stanowią zobowiązań likwidowanego podmiotu.

Zobowiązuję się do każdorazowego rozliczania otrzymanych kwot środków pochodzących z Funduszu Skarbu Państwa notą księgową oraz udokumentowania poniesionych kosztów kopią dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione wydatki.

Data .....

\_\_\_\_\_  
Podpis likwidatora

Załączniki do wniosku:

1. Opinia organu założycielskiego lub organu nadzorującego do wniosku likwidatora.
2. Bilans otwarcia likwidacji (w przypadku likwidacji trwającej dłużej niż 1 rok — ostatni bilans).
3. Opis przebiegu likwidacji.
4. Wykaz rzeczowych składników majątkowych likwidowanego podmiotu wraz z aktualną wyceną, jeżeli została wykonana do dnia złożenia wniosku.

## WZÓR

....., dnia .....

**Wniosek  
o uzupełnienie brakujących środków finansowych na pokrycie kosztów postępowania  
upadłościowego  
przedsiębiorstwa państwowego/spółki z udziałem Skarbu Państwa\***

1. Firma podmiotu: .....

2. NIP: .....

3. REGON: .....

4. Wnioskodawca: .....

(imię i nazwisko/firma/nazwa)

.....

(adres zamieszkania/siedziba)

.....

(telefon kontaktowy, faks)

5. Postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości:

.....

.....

6. Przewidywana kwota do podziału między wierzycieli masy upadłości:

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

7. Koszty postępowania upadłościowego finansowe z masy upadłości:

.....  
.....

8. Przewidywany termin zakończenia postępowania upadłościowego:

.....

(miesiąc, rok)

9. Wnioskowana przez syndyka kwota dofinansowania z Funduszu Skarbu Państwa

w złotych: .....

słownie: .....

10. Przyznaną kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

– nazwa posiadacza rachunku bankowego: .....

– nazwa banku: .....

– nr rachunku: .....

11. Preliminarz kosztów postępowania upadłościowego podmiotu obejmujący dofinansowanie z Funduszu Skarbu Państwa

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Termin realizacji (kwartał/rok)
	Ogółem		

## 12. Harmonogram wykorzystania środków Funduszu Skarbu Państwa:

Kwota ogółem na poszczególne lata	w tym:								Ogółem za cały rok
	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		
Rok 200...	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	Ogółem za cały rok
	I		IV		VII		X		
	II		V		VIII		XI		
	III		VI		IX		XII		
Razem za kwartał									
Kwota ogółem na poszczególne lata	w tym:								Ogółem za cały rok
	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		
Rok 200...	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	miesiąc	kwota	Ogółem za cały rok
	I		IV		VII		X		
	II		V		VIII		XI		
	III		VI		IX		XII		
Razem za kwartał									

Oświadczam, że koszty, o których mowa w punkcie 11, nie stanowią zobowiązań upadłego podmiotu.

Zobowiązuję się do każdorazowego rozliczania otrzymanych kwot środków pochodzących z Funduszu Skarbu Państwa notą księgową oraz udokumentowania poniesionych kosztów kopią dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione wydatki.

Data .....

Podpis syndyka

## Załączniki do wniosku:

- Opinia sędziego komisarza do wniosku syndyka.
- Postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości.
- Bilans otwarcia upadłości (w przypadku upadłości trwającej dłużej niż 1 rok — ostatni bilans).
- Opis przebiegu upadłości.
- Wykaz rzeczowych składników majątkowych podmiotu przeznaczonych do zbycia wraz z wyceną na dzień ogłoszenia upadłości oraz zestawienie informujące o wartości sprzedanego majątku w celu zaspokojenia wierzycieli.
- Postanowienie sądu o przyznaniu zaliczek w poczet wynagrodzenia syndyka.
- Postanowienie sądu o wynagrodzeniu syndyka.