

940**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY¹⁾**

z dnia 6 czerwca 2005 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Nr 238, poz. 2390) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Kultury kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury (Dz. U. Nr 134, poz. 1430).

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji przez organy, o których mowa w art. 74 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do:

- 1) urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „ministrem”, o dotację udzielaną przez ministra;
- 2) wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków, właściwego dla miejsca położenia albo przechowywania zabytku, o dotację udzielaną przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. W przypadku dotacji udzielanej przez ministra prace muszą być realizowane w ramach zadań mieszczących się w ogłaszanych przez ministra programach operacyjnych lub priorytetach tych programów, realizujących cele zawarte w Narodowej Strategii Rozwoju Kultury.

§ 3. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, zwanym dalej „wnioskiem”, przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

2. Wnioski:

- 1) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 10 listopada roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:
 - a) na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - b) na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli istnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;

- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj prac;
- 4) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) harmonogram realizacji prac;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;
- 8) kosztorys całkowitych kosztów prac.

2. Wzór wniosku, o którym mowa:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 2, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 6. 1. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;

- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;

§ 7. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków;
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8. 1. Organy udzielające dotacji prowadzą dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:

- 1) wniosek;
- 2) umowę o udzielenie dotacji;
- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

2. Dokumentacja jest przechowywana w formie pisemnej w urzędzie, który udzielił dotacji.

3. Kierownik urzędu jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych przechowywania dokumentacji zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem.

4. Dokumentację rozliczonej dotacji przechowuje archiwum urzędu, który udzielił dotacji.

§ 9. Minister i właściwy wojewódzki konserwator zabytków informują się, w terminie:

- 1) do dnia 31 lipca — o dotacjach udzielonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca w danym roku;
- 2) do dnia 31 stycznia roku następnego — o dotacjach udzielonych w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 10. 1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonech przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 124, poz. 1303).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury: *W. Dąbrowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury
z dnia 6 czerwca 2005 r. (poz. 940)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wypełnia Ministerstwo Kultury

Numer rejestru Ministerstwa Kultury:

Program operacyjny:

Decyzja Ministra Kultury:

Kwota: data:

(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość, dnia 200.. r.

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających
w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa
narodowego**

I. Nazwa programu operacyjnego:

II. Instytucja upoważniona lub departament wiodący dla programu operacyjnego lub priorytetu:

.....

III. Nazwa zadania:

IV. Rodzaj zadania (określony w programie):

.....

.....

V. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

-

-

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli
i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz osoba odpowiedzialna za kontakty
z Ministerstwem Kultury:

-

-

-

3. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu i faksu, e-mail):

4. Forma organizacyjno-prawna:

5. Nr NIP oraz nr Regon, (kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS):

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

7. Status prawny:

8. Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego*

- 8.1 Nazwa i adres realizatora zadania (instytucji kultury jednostki samorządu terytorialnego):

- 8.2 Wyszczególnienie wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie instytucji kultury w bieżącym roku

* Dotyczy wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przez lub na rzecz samorządowych instytucji kultury.

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Termin, ewentualny cykl i miejsce realizacji zadania:

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów programu operacyjnego:

3. Opis i zasięg zadania (liczba uczestników, sposób realizacji zadania, promocja)

VII. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

3. Minimalna wnioskowana wysokość dofinansowania zadania ze środków ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego warunkująca realizację zadania:
-
-
- ¹

4. Deklarowany wkład własny wnioskodawcy

5. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

- a) środki własne:

PLN	Procent całości zadania

- b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego:

Kto	PLN	Procent całości zadania

¹ Wnioskowana kwota dofinansowania określa kwotę minimalną, bez której uzyskania wnioskodawca nie podejmie realizacji zadania.

- c) z budżetu państwa (z wyjątkiem budżetu, którego dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego):

Kto	PLN	Procent całości zadania

- d) od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

Kto	PLN	Procent całości zadania

- e) ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

PLN	Procent całości zadania

- f) ze środków zagranicznych, w tym europejskich:

Kraj/fundusz/instytucja	PLN	Procent całości zadania

- g) z przewidywanych dochodów z realizacji zadania

PLN	Procent całości zadania

6. Przewidywane efekty rzeczowe z realizacji zadania:

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania – w załączeniu do wniosku

8. Harmonogram realizacji zadania – w załączeniu do wniosku

9. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w ramach tego samego bądź innych programów operacyjnych?

Jeżeli tak, proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania:

10. Nazwy zadań i wysokość przyznanego dofinansowania ze środków ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ubiegłym roku:

11. Kwoty otrzymanych środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na ww. zadanie w bieżącym i ubiegłym roku (dotyczy zadań wieloletnich):

200... r.: _____

200... r.: _____

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

Oświadczam, iż posiada(m) zasoby rzeczowe
(nazwa wnioskodawcy)

i kadrowe niezbędne do realizacji zadania

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

IX. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.*

Oświadczam, iż nie zalega(m) z płatnościami
(nazwa wnioskodawcy)

na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

X. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

* Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

XI. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w programach operacyjnych):**1. Obowiązkowe załączniki dla wszystkich wnioskodawców:**

Lp.	Treść załącznika	Ilość załączników
1	Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania	
2	Harmonogram realizacji zadania	
3	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat	
4	Wykaz wskaźników rezultatów realizacji zadania	

2. Załączniki dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej:

Lp.	Treść załącznika	Ilość załączników	Nie dotyczy	Dostarczę do dnia
5	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych)			
6	Statut (dotyczy organizacji pozarządowych)			
7	Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych, samorządowych instytucji kultury)			
8	Podstawowe informacje o sytuacji finansowej jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)			
9	Liczba i rodzaj instytucji kultury i instytucji filmowych prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)			
10	Inny (jaki?)			

Załączniki wymienione w lp. 8 i 9 są obowiązkowe dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego.

3. Załączniki w zależności od typu projektu:

Lp.	Treść załącznika	Ilość załączników	Nie dotyczy	Dostarczę do dnia
11	Plan promocji zadania			
12	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
13	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
14	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac			
15	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac			
16	Decyzja o warunkach zabudowy			
17	Pozwolenie na budowę			
18	Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac inwestycyjnych, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów			
19	Protokół odbioru prac inwestycyjnych przez organy i podmioty upoważnione			
20	Obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez organy lub podmioty upoważnione			
21	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych (rachunki, faktury, KP, KW) dotyczących kosztów pokrywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
22	Opinia właściwej jednostki samorządu terytorialnego dotycząca planowanego zadania			
23	Wypełniony wniosek właściwy dla odpowiedniego programu lub funduszu europejskiego wraz z kopią wymaganych w tym wniosku załączników			

WZÓR

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym położonym w województwie

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsce
miejsce

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l.dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.