

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 9 stycznia 2004 r.

w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu

Na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rozkład czasu służby funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu, tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, sposób pełnienia dyżurów domowych, właściwość przełożonych do określania harmonogramu służby, przypadków, w których można przedłużyć służbę, oraz wymiar czasu niezbędnego na wypoczynek po służbie i sposób prowadzenia ewidencji czasu służby.

§ 2. 1. Funkcjonariusze Biura Ochrony Rządu, zwani dalej „funkcjonariuszami”, pełnią służbę w rozkładzie czasu służby:

- 1) zmianowym — na stanowiskach służby operacyjnej, dyżurnej i ochronnej;
- 2) podstawowym — na pozostałych stanowiskach służbowych.

2. Rozkład czasu służby, o którym mowa w ust. 1, wprowadza szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu za zgodą Szefa Biura Ochrony Rządu.

§ 3. 1. Funkcjonariusze pełnią służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby trwającym po 12 lub 24 godziny.

2. Funkcjonariusze, do których obowiązków służbowych należy kierowanie pojazdem samochodowym,

mogą pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin na dobę.

§ 4. 1. Czas wolny za służbę pełnioną w porze nocnej wynosi 48 godzin.

2. W zmianowym rozkładzie czasu służby, w którym funkcjonariusze pełnią służbę na zmiany trwające po 12 godzin, po zakończeniu zmiany funkcjonariuszom udziela się 12 godzin czasu wolnego.

3. W zmianowym rozkładzie czasu służby, w którym funkcjonariusze pełnią służbę na zmiany trwające po 24 godziny, po zakończeniu zmiany funkcjonariuszom udziela się 24 godzin czasu wolnego.

§ 5. 1. Funkcjonariusze pełnią służbę w podstawowym rozkładzie czasu służby przez 8 godzin codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵—16¹⁵.

2. Szef Biura Ochrony Rządu może określić godziny rozpoczęcia i zakończenia służby inne niż określone w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione szczególnym charakterem wykonywanych zadań.

§ 6. Do czasu służby trwającej:

- 1) 8 godzin — wlicza się 20 minut przerwy;
- 2) 12 godzin — wlicza się 45 minut przerwy;
- 3) 24 godziny — wlicza się 60 minut przerwy.

§ 7. 1. Czas służby funkcjonariuszy może zostać przedłużony ponad wymiar określony w § 3 ust. 1, w szczególności w razie potrzeby:

- 1) wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby ochronnej lub prowadzeniem działań ochronnych oraz czynności z zakresu rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego;
- 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 451, Nr 90, poz. 844, Nr 166, poz. 1609, Nr 199, poz. 1939 i Nr 210, poz. 2036.

3) wykonania innych czynności niecierpiących zwłoki.

2. Szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu przedłuża czas służby, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. W zamian za czas służby przedłużonej o co najmniej 6 godzin jednego dnia lub 8 godzin w ciągu tygodnia udziela się funkcjonariuszom jednego dnia wolnego.

2. W zamian za służbę pełnioną w dniu wolnym od służby w wymiarze co najmniej 5 godzin funkcjonariuszom udziela się jednego dnia wolnego.

§ 9. Wykonywanie zadań służbowych poza godzinami służby nie może pozbawić funkcjonariusza 8-godzinnego wypoczynku na dobę.

§ 10. 1. Szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu może wyznaczyć funkcjonariuszy do pełnienia dyżuru domowego, jeżeli wymagają tego potrzeby służby. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariuszy po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej.

2. W czasie dyżuru domowego funkcjonariusze przebywają w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z szefem, o którym mowa w ust. 1.

3. W zamian za pełnienie dyżuru domowego w wymiarze co najmniej 5 godzin w dniu wolnym od służby udziela się funkcjonariuszom jednego dnia wolnego od służby.

4. Jeżeli dyżur domowy jest pełniony w wymiarze co najmniej 5 godzin w każdym z dwóch kolejnych dni wolnych od służby, funkcjonariuszom udziela się dwóch dni wolnych od służby.

5. Po zakończeniu dyżuru domowego funkcjonariuszy zwalnia się z wykonywania zadań służbowych w danym dniu.

6. Jeżeli od zakończenia dyżuru domowego do rozpoczęcia normalnych godzin służby zostało mniej niż 12 godzin, funkcjonariuszy zwalnia się z wykonywania zadań służbowych w następnym dniu.

§ 11. Funkcjonariuszom udziela się jednego dnia wolnego za każdy dzień wolny od służby, w którym wykonywał on zadania służbowe w czasie pobytu na ćwiczeniach i szkoleniu poza miejscem służby oraz w podróży służbowej.

§ 12. 1. Funkcjonariuszom bezpośrednio po zakończeniu podróży służbowej przysługuje czas wolny w wymiarze 8 godzin, jeżeli:

1) odbywali podróż służbową między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰ i nie korzystali z wagonu z miejscami do leżenia lub spania;

2) czas przejazdu wynosił co najmniej 8 godzin.

2. Jeżeli wymagają tego niezbędne potrzeby służbowe, szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu może polecić podległemu funkcjonariuszowi niezwłoczne stawienie się do pełnienia służby po podróży odbytej w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Pełnienie służby, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przedłużeniem czasu służby.

§ 13. 1. Dni wolnych od służby udziela się w tygodniu następującym bezpośrednio po tygodniu, w którym pełniona była służba.

2. Szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu na pisemny wniosek funkcjonariusza może udzielić czasu wolnego w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 14. 1. Harmonogram służby określa szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu.

2. W komórce organizacyjnej Biura Ochrony Rządu prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariusza na podstawie rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza.

3. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te zawierają informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, przedłużonym czasie służby i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.³⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *K. Janik*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 listopada 2002 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 207, poz. 1760).